



Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

Dyrektor
Mariusz Kasprzyk

COPE-AM.4800.248.1.134.2024/ESz

Data sporządzenia pisma:
Warszawa, 3 kwietnia 2024 r.

Pan Krzysztof Komorski
Wojewoda Lubelski

Dotyczy: uzupełnienia raportu kwartalnego z realizacji projektu nr 15/14-2022/OG-FAMI pt.: „Przyjazny i bezpieczny urząd III” realizowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Szanowny Panie Wojewodo,

uprzejmie dziękuję za przesłanie raportu końcowego za okres październik - grudzień 2023 r. do projektu 15/14-2022/OG-FAMI, realizowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Jednocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą o skorygowanie i ponowne przesłanie raportu zgodnego z poniższymi uwagami.

Zestawienie wydatków:

Kategoria A

1. Lp. 1 – proszę o skorygowanie kwoty kwalifikowanej. Dostarczone potwierdzenie zapłaty jest na wartość 7 759,69 zł, a nie na 7 759,70 zł.
2. Lp. 9 i 10 – daty zapłaty wynagrodzenia netto oraz podatku do US są różne (09.10.2023 r. i 17.10.2023 r.). Proszę zapłatę za PIT umieścić w osobnych wierszach (najlepiej na końcu formularza kategorii A, aby opisy na potwierdzeniach zapłaty zachowały właściwą numerację), zgodnie z datą zapłaty i wartością dla danej pozycji budżetowej.
Uwaga odnosi się także do pozycji nr 16, 34, 38, 41, 42, 49, 50, 51
3. Lp. 14 – zaraportowano kwotę w wysokości 800 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 315,84 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków.
4. Lp. 30 – zaraportowano kwotę w wysokości 7 062,10 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 6 936,10 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków. Dodatkowo płatność kwoty netto miała miejsce w innym terminie niż składek ZUS i do US. Proszę o rozdzielenie wydatków, zgodnie z datami zapłaty. Proszę też o weryfikację potwierdzenia zapłaty do US, gdyż z dostarczonej dokumentacji



wynika, że 20.11.2023 r opłaciliście Państwo podatek, a dopiero 30.11.2023 r wypłacone zostało wynagrodzenie netto.

5. Lp. 31 – zaraportowano kwotę w wysokości 1 680 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 1 519 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków.
6. Lp. 37 – brak potwierdzeń zapłaty. Proszę o uzupełnienie.
7. Lp. 51 – zaraportowano kwotę w wysokości 800 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 541,16 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków.
8. Lp. 56 – zaraportowano kwotę w wysokości 3 200 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 3 458,84 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków.
9. Lp. 58-66 – w kolumnie E proszę wpisać nr dokumentu źródłowego tj. numer rachunku lub nr umowy, do której wystawiono rachunek oraz datę jego wystawienia.

Kategoria C

10. Lp. 2 – w danym wierszu raportu należy umieszczać informacje dotyczące jednej pozycji budżetowej. Proszę rozdzielić informacje na trzy wiersze (dwa z nich najlepiej umieścić na końcu arkusza kat. C, aby zachować poprawność opisów potwierdzeń zapłaty) przyporządkowując właściwe kwoty do danych pozycji budżetowych.

Kategoria D

11. Lp. 1 - zaraportowano kwotę w wysokości 11 980,04 zł, tymczasem dostarczone potwierdzenia zapłaty są na wartość 11 890,04 zł. Proszę o uzupełnienie potwierdzeń zapłaty lub skorygowanie wartości w zestawieniu wydatków.

Kategoria H

12. Lp. 19 – proszę o skorygowanie daty zapłaty, zgodnie z dostarczonym potwierdzeniem bankowym.

Kategoria J

13. Koszty pośrednie w projektach FAMI kwalifikowane są na zasadzie ryczału, dokumentacja nie podlega weryfikacji. W formularzu zestawienia wydatków proszę wpisać koszty pośrednie jedną kwotą bez wyszczególniania dokumentów źródłowych, zgodnie z Instrukcją dla beneficjenta.

Proszę o przekazanie poprawionego raportu w terminie do 10 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W przypadku ewentualnych pytań proszę o kontakt: telefon nr (22) 542 84 69, e-mail ewa.szczerbuk@copemswia.gov.pl.

Z poważaniem

Mariusz Kasprzyk

Dyrektor

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)