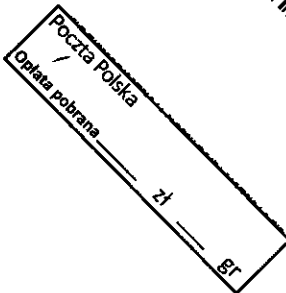
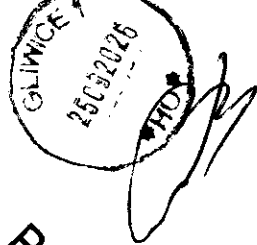


Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
Wydział IV
ul. Św. Mikołaja 78-79
50-126 WROCLAW

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE-POLOGNE
Umowa z Poczta Polska SA
ID Nr 566123/W



24.09.2026
IV SAB/Wr 960/26
454456 24.09.2026 03 POLECONA ZPO



Handwritten:
Książka
medyczna
25/09/26

359745

Wojewódzki Sąd Administracyjny
we Wrocławiu
WYDZIAŁ IV
ul. Św. Mikołaja 78/79
50-126 Wrocław
Wydział Informacji Sądowej – tel. 71 316-02-57
Dnia 24 września 2026 r.
Sygn. akt IV SAB/Wr 960/26

W odpowiedzi należy podać
sygnaturę akt sądowych



DORĘCZENIE ODPISU ODPOWIEDZI NA SKARGĘ

W wykonaniu zarządzenia z dnia 21 września 2026 r. sekretariat Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w sprawie ze skargi [REDAKTED] na bezczynność Wojewody Dolnośląskiego w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej na wniosek z dnia 11 sierpnia 2026 r. doręcza odpis odpowiedzi na skargę.

REFERENT

Małgorzata Kałowska

Pouczenie:

1. Strona i jej przedstawiciel ma obowiązek zawiadomić Sąd o każdej zmianie swojego zamieszkania, adresu do doręczeń lub siedziby (art. 70 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Dz. U. z 2026 r. poz. 143 – zwanej dalej „p.p.s.a”). W razie zaniedbania tego obowiązku pisma wysłane pod dotychczasowy adres pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest Sądowi znany (art. 70 § 2 p.p.s.a).
2. Art. 46 § 1. Każde pismo strony powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
 - 2) oznaczenie rodzaju pisma;
 - 3) osnovę wniosku lub oświadczenia;
 - 4) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - 5) wymienienie załączników.

§ 2. Pismo strony powinno ponadto zawierać w przypadku:

 - 1) gdy jest pierwszym pismem w sprawie:
 - a) oznaczenie miejsca zamieszkania, a razie jego braku – adresu do doręczeń, lub siedziby i adresów stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników.
 - b) numer PESEL strony wnoszącej pismo, będącej osobą fizyczną, oraz numer PESEL jej przedstawiciela ustawowego, jeżeli są obowiązani do posiadania albo posiadają go nie mając takiego obowiązku, lub
 - c) numer w Krajowym Rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer identyfikacyjny REGON albo numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji, albo numer identyfikacji podatkowej strony wnoszącej pismo, niebędącej osobą fizyczną, która nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest ona obowiązana do jego posiadania,
 - d) oznaczenie przedmiotu sprawy;
 - 2) dalszych pism procesowych – sygnaturę akt.

§ 3. Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego wierzytelny odpis, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który w danej sprawie nie złożył jeszcze tych dokumentów przed sądem.

§ 4. Za stronę, która nie może się podpisać, podpisuje pismo osoba przez nią upoważniona, z wymienieniem przyczyny, dla której strona sama się nie podpisała – art. 46. p.p.s.a
3. Do każdego pisma strony należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich stronom i dla dołączenia do akt sądowych (art. 47 § 1 p.p.s.a).

4. W toku postępowania strona może wnieść o przyznanie prawa pomocy obejmującego częściowe lub całkowite zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego. Wniosek o przyznanie prawa pomocy wolny jest od opłat sądowych i powinien być złożony na urzędowym formularzu dostępnym w wojewódzkich sądach administracyjnych, Naczelnym Sądzie Administracyjnym, a także w Internecie pod adresem: <http://www.nsa.gov.pl> (art. 243-246 i art. 252 § 2 p.p.s.a.). Ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w ramach prawa pomocy jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa.
5. Strona traci uprawnienie do żądania zwrotu kosztów, jeżeli najpóźniej przed zamknięciem rozprawy bezpośrednio poprzedzającej wydanie orzeczenia, nie zgłosi wniosku o przyznanie należnych kosztów (art. 210 § 1 p.p.s.a.).
6. Zgodnie z treścią art. 35 p.p.s.a.:
„§ 1. Pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny, a ponadto inny skarżący lub uczestnik postępowania, jak również, małżonek, rodzeństwo, wstępni lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia, a także inne osoby, jeżeli przewidują to przepisy szczególne.
§ 2. Pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego. Dotyczy to również państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
§ 3. Osoba prawna lub zarząd spółki partnerskiej świadczący na podstawie odrębnych przepisów pomoc prawną przedsiębiorcy, osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej, mogą udzielić pełnomocnictwa procesowego – w imieniu podmiotu, któremu świadczą pomoc prawną – adwokatowi lub radcy prawnemu, jeżeli zostały do tego upoważnione przez ten podmiot.”
7. Sprawa może być rozpoznana w trybie uproszczonym, jeżeli:
1) decyzja lub postanowienie są dotknięte wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub w innych przepisach albo wydane zostały z naruszeniem prawa dającym podstawę do wznowienia postępowania;
2) strona zgłosi wniosek o skierowanie sprawy do rozpoznania w trybie uproszczonym, a żadna z pozostałych stron w terminie czternastu dni od zawiadomienia o złożeniu wniosku nie zażąda przeprowadzenia rozprawy;
3) przedmiotem skargi jest postanowienie wydane w postępowaniu administracyjnym, na które służy zażalenie albo kończące postępowanie, a także postanowienie rozstrzygające sprawę co do istoty oraz postanowienia wydane w postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym, na które służy zażalenie;
4) przedmiotem skargi jest bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania;
5) decyzja została wydana w postępowaniu uproszczonym, o którym mowa w dziale II w rozdziale 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (art. 119 p.p.s.a.).
8. Akta sprawy udostępnia się stronom postępowania. Strony mają prawo przeglądać akta sprawy i otrzymywać odpisy, kopie lub wyciągi z tych akt (art. 12a § 4 p.p.s.a.).

POUCZENIE O WARUNKACH WNOŚZENIA PISM ORAZ ICH DORĘCZANIA PISM PRZEZ SĄD ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Pisma procesowe w postępowaniu sądownoadministracyjnym mogą być sporządzone w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pisma w formie dokumentu elektronicznego wnosi się do sądu administracyjnego przez elektroniczną skrzynkę podawczą sądu (art. 12b § 2 p.p.s.a.). Elektroniczna skrzynka podawcza sądu jest zlokalizowana na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). W celu wniesienia takiego pisma do sądu strona powinna posiadać konto na platformie ePUAP. Instrukcja zakładania konta dostępna jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Pisma wysłane na adres elektroniczny sądu (adres e-mail), czyli z pominięciem platformy ePUAP, nie wywołują skutków prawnych, które ustawa - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi wiąże ze złożeniem pisma procesowego.
3. Pismo w formie dokumentu elektronicznego powinno spełniać wszystkie wymogi pisma w postaci papierowej, czyli zawierać:
 - 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
 - 2) oznaczenie rodzaju pisma;
 - 3) ośnoję wniosku lub oświadczenia;
 - 4) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - 5) wymienienie załączników.Jeżeli jest pierwszym pismem w sprawie powinno także zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca zamieszkania, a w razie jego braku - adresu do doręczeń, lub siedziby i adresów stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - b) numer PESEL strony wnoszącej pismo, będącej osobą fizyczną oraz numer PESEL jej przedstawiciela ustawowego, jeżeli są obowiązani do jego posiadania albo posiadają go nie mając takiego obowiązku, lub
 - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer identyfikacyjny REGON albo numer w innym właściwym rejestrze lub ewidencji, albo numer identyfikacji podatkowej strony wnoszącej pismo, niebędącej osobą fizyczną która nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest ona obowiązana do jego posiadania,
 - d) oznaczenie przedmiotu sprawy, a w przypadku gdy jest kolejnym pismem w sprawie - sygnaturę akt (art. 46 § 1 i 2 p.p.s.a.).
4. Każde pismo w formie dokumentu elektronicznego powinno zawierać adres elektroniczny (tj. adres na platformie ePUAP). W przypadku niewskazania adres elektronicznego przyjmuje się, że właściwym jest ten adres, z którego nadano pismo wniesione w formie dokumentu elektronicznego (art. 46 § 2a i 2d p.p.s.a.).

5. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do doręczeń, w tym adresu elektronicznego, lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku pisma wysłane na dotychczasowy adres pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 70 § 1 i 2 p.p.s.a.).
6. Pismo i załączniki wnoszone w formie dokumentu elektronicznego powinny zostać podpisane przez stronę albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (art. 46 § 2a i 2b p.p.s.a.).
7. Do pisma w formie dokumentu elektronicznego nie dołącza się jego odpisów (art. 47 § 3 p.p.s.a.). Zamiast odpisu pisma strona zobowiązana jest do uiszczenia opłaty kancelaryjnej za sporządzenie wydruków takiego pisma i jego załączników wniesionych w formie dokumentu elektronicznego w celu ich doręczenia stronom, które nie posługują się środkami komunikacji elektronicznej do odbioru pism (art. 235a p.p.s.a.).
8. Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego wierzytelny odpis, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który w danej sprawie nie złożył jeszcze tych dokumentów przed sądem. Pełnomocnictwo udzielone w formie dokumentu elektronicznego podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (art. 37 § 1 i art. 37a p.p.s.a.).
9. Składając pismo w formie dokumentu elektronicznego strona może skorzystać ze wzorów dokumentów elektronicznych udostępnionych na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP).
10. Sąd potwierdza wniesienie pisma w formie dokumentu elektronicznego do swojej elektronicznej skrzynki podawczej przez przesłanie urzędowego poświadczenia odbioru (art. 49a p.p.s.a.).
11. Datą wniesienia pisma w formie dokumentu elektronicznego jest określona w urzędowym poświadczeniu odbioru data wprowadzenia pisma do systemu teleinformatycznego sądu (art. 83 § 5 p.p.s.a.).
12. Wniesienie pisma do sądu w formie dokumentu elektronicznego jest równoznaczne z żądaniem doręczenia korespondencji z sądu za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Pisma sądu mogą być doręczane stronie za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w przypadku, gdy strona składa do sądu pisma w postaci papierowej, jeżeli wystąpi ona do sądu o takie doręczenie i wskaże sądowi adres elektroniczny albo wyrazi zgodę na doręczanie pism za pomocą tych środków i wskaże sądowi adres elektroniczny (art. 74a § 1 p.p.s.a.). W przypadku niewskazania adresu elektronicznego doręczenie pism przez sąd następuje na adres zamieszkania, a w razie jego braku - na adres do doręczeń, lub siedziby strony, jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika (art. 46 § 2d p.p.s.a.).
13. W celu doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego na adres elektroniczny adresata wysyłane jest zawiadomienie zawierające informację o możliwości odbioru pisma w formie dokumentu elektronicznego, wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać dokument i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu, a także pouczenie o sposobie odbioru tego pisma i informacja o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (art. 74a § 3 p.p.s.a.).
14. Datą doręczenia pisma będzie data podpisania przez adresata pisma urzędowego poświadczenia odbioru. W przypadku nieodebrania tego pisma, po upływie siedmiu dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, na adres elektroniczny adresata zostanie wysłane powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. Po upływie czternastu dni od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia nieodebrana korespondencja sądowa będzie uważana za doręczoną (art. 74a § 5 - 8 p.p.s.a.).
15. W przypadku uznania pisma w formie dokumentu elektronicznego za doręczone sąd umożliwia adresatowi dostęp do treści tego pisma w systemie teleinformatycznym sądu oraz do informacji o dacie uznania pisma za doręczone i datach wysłania zawiadomień przez okres co najmniej trzech miesięcy od dnia uznania pisma w formie dokumentu elektronicznego za doręczone (art. 74a § 9 p.p.s.a.).
16. Strona może w każdej chwili zrezygnować z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W takiej sytuacji sąd doręcza pismo stronie w sposób tradycyjny. Oświadczenie o rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być złożone jedynie w formie dokumentu elektronicznego (art. 74a § 2 p.p.s.a.).



ID: 17051000502989
ID DOK: 1051344

24-09-2026

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

SOC-OP.1331.18.2026.MR

REFERENT

Małgorzata Bałowska

Wrocław, dnia 16 września 2026 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny
we Wrocławiu
ul. Św. Mikołaja 78/79
50-126 Wrocław

Strona skarżąca:



Strona przeciwna:

Wojewoda Dolnośląski
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
NIP: 896-100-32-45

ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ

Stosownie do treści art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 143) przekazuję skargę [redacted] na bezczynność Wojewody Dolnośląskiego w sprawie udostępnienia informacji publicznej na wniosek Skarżącego z dnia 11 sierpnia 2026 r. dotyczący postępowań w sprawach o udzielenie cudzoziemcom „zezwolenia na pobyt czasowy (karta pobytu)” oraz „zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (Niebieska Karta UE)” w latach 2023 – 2026 wraz z aktami sprawy oraz **wnoszę o oddalenie skargi.**

UZASADNIENIE

W dniu 11 sierpnia 2026 r. o godz. 17:38 do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na adres mailowy *info@duw.pl* wpłynął wniosek [redacted] o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej postępowań w sprawach o udzielenie cudzoziemcom „zezwolenia na pobyt czasowy (karta pobytu)” oraz „zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (Niebieska Karta UE)” w latach 2023 – 2026. Następnie w dniu 27 sierpnia 2026 r. ww. osoba za pośrednictwem usługi e-Doręczeń przysłała do tutejszego urzędu wezwanie do udostępnienia jej informacji publicznej wskazanej w przedmiotowym wniosku, po czym w dniu 2 września 2026 r. do urzędu wpłynęła skarga tej osoby na bezczynność Wojewody Dolnośląskiego przy rozpatrywaniu ww. wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Po otrzymaniu przedmiotowej skargi Wojewoda Dolnośląski ustalił, że do dnia jej wpływu do urzędu, tj. 2 września br. tutejszy organ otrzymał już od dnia 11 sierpnia 2026 r. sześć wniosków [redacted] o udostępnienie informacji publicznej oraz informację o doprecyzowaniu jednego z nich, przy czym omyłkowo jeden z tych wniosków nie został przekazany do realizacji. Stwierdziwszy ten fakt, organ udzielił odpowiedzi na przedmiotowy wniosek pismem nr SOC-OP.1331.18.2026.MR z dnia 10 września 2026 r., przy czym wnioskodawca został jednocześnie poinformowany, że częściowo wniosek został uznany za żądanie udostępnienia przetworzonej informacji publicznej i wezwany do wykazania w tym zakresie szczególnie istotnego interesu publicznego, a także poinformowany o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy do dnia 9 października br.

W odpowiedzi na złożoną skargę należy zwrócić uwagę na następujące okoliczności.

Jak już wskazano, sam Skarżący w okresie 3 tygodni przed złożeniem skargi w przedmiotowej sprawie złożył do tutejszego urzędu 6 wniosków o udostępnienie różnych informacji publicznych, a już po jej wniesieniu organ otrzymał od ww. osoby kolejny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, przy czym wnioski te dotyczyły różnych kwestii związanych z postępowaniami o udzielenie cudzoziemcom zezwoleń pobytowych. Jednocześnie w ostatnim czasie znacząco wzrosła liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej wpływających do tutejszego organu, w tym wiele jest wniosków dotyczących różnych aspektów postępowań administracyjnych w sprawach cudzoziemców, a więc załatwianych przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, który nie dysponuje odrębną komórką do rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Wnioski takie są zatem rozpatrywane przez pracowników, którzy muszą przygotować odpowiedzi na nie kosztem czasu, jaki mogliby poświęcić na wykonywanie swoich standardowych zakresów czynności.

Należy przy tym zauważyć, że Skarżący sam wskazał w uzasadnieniu swojej skargi, iż żądane przez niego informacje mają służyć ustaleniu przez niego rzeczywistego czasu trwania ww. postępowań. Natomiast w odpowiedzi na wezwanie do wykazania szczególnie istotnego interesu publicznego w powołanej przez niego sprawie nr SOC-OP.1331.12.2026.MR, która także dotyczy wniosku o udostępnienie informacji publicznej, [REDAKTURA] stwierdził, iż uzyskiwane tą drogą dane użytkował poprzez m.in. przekazywanie zestawień parlamentarzystom, a jego uwagi do „projektu UD408” opublikowało Rządowe Centrum Legislacji w konsultacjach tegoż projektu, przy czym jego działania mają prowadzić do weryfikacji skuteczności „środków prawnych przeciwko przewlekłości” postępowań. Jednakże składanie dużej liczby wniosków o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej postępowań w sprawach o wydanie zezwolenia pobytowego z pewnością nie przyspieszy rozpatrywania tych spraw, lecz doprowadzi wkrótce do paraliżu organu, czemu bezspornie nie miało służyć prawo dostępu do informacji publicznej.

Mając powyższe na uwadze wnioskuję, jak na wstępie.

Z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego
Magdalena Drozd-Bezdek
Zastępca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

• /podpis elektroniczny/

Otrzymują:

1. Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
2. [REDAKTURA]
3. aa/WSOic