

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport końcowy

okres objęty raportem:

od 30.11.2022 r. do 31.12.2023 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 14/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu: Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Kujawsko - Pomorski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Projekt pn. „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy”, odpowiedział na realne potrzeby uchodźców przebywających na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w związku z sytuacją zbrojną na terenie Ukrainy. Głównym celem podejmowanych działań było wsparcie działań na poziomie regionalnym dotyczących przyjmowania i integrowania uchodźców z Ukrainy. Zostały zrealizowane zamierzone cele, poprzez tworzenie i realizację kompleksowego systemu integracji i wsparcia cudzoziemców w regionie oraz wzmocnienie kompetencji pracowników obsługujących cudzoziemców, tj.:

1. Przygotowano i zaadaptowano cudzoziemców do przebywania w Polsce pod względem prawnym, społecznym, obywatelskim i kulturowym poprzez utworzenie Punktów Informacyjno – doradczych, pomoc prawną, poradnictwo psychologiczne, zajęcia pozaszkolne dla dzieci.
Punkty znajdowały się w 4 miastach w województwie kujawsko – pomorskim (Inowrocławiu, Żninie, Świeciu, Nakle nad Notecią)
W punktach zatrudnione zostały 4 osoby (na podstawie umowy zlecenia), które świadczyły kompleksowe wsparcie cudzoziemcom w ramach szeroko rozumianej pomocy integracyjnej.
Ponadto, w ramach projektu świadczona była usługa w zakresie doradztwa prawnego w odniesieniu do prawa ukraińskiego (głównie prawo rodzinne, spadkowe) w języku ukraińskim.
2. Wzmocniono kompetencje pracowników komórek obsługujących cudzoziemców będących grupą docelową FAMI poprzez uzupełnianie kompetencji pracowników Powiatowych Urzędów Pracy, szkolenie z obsługi klienta – cudzoziemca dla pracowników PUP oraz KPUW. W ramach współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy przeszkolono wyznaczonych pracowników, którzy obsługiwali obywateli Ukrainy. Przeprowadzone zostały kursy języka ukraińskiego w formie online dla przedstawicieli PUP. Uczestnikami szkolenia z obsługi klienta byli pracownicy Powiatowych Urzędów Pracy, specjaliści z punktów informacyjno – doradczych oraz pracownicy Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

3. Doposażono w niezbędny sprzęt personel zajmujący się obsługą cudzoziemców będących grupą docelową FAMI, tj. zakupione zostały translatory mowy, które będą nadal służyły do komunikacji z cudzoziemcami przede wszystkim na stanowiskach pracy zajmujących się bezpośrednią obsługą cudzoziemców.
4. Projekt przyczynił się do wzrostu kompetencji językowych cudzoziemców, co w bezpośredni sposób przekłada się na zdolności adaptacyjne i poprawę sytuacji cudzoziemców na rynku pracy. Zorganizowano kurs języka polskiego. Kurs dostosowany był do uczestników szkoleń, rekrutacja uczestników odbywała się przez cały okres trwania kursów. Kursy językowe były bezpłatne dla wszystkich uczestników.
5. Nastąpiła poprawa jakości integracji i edukacji cudzoziemców oraz ich poczucia bezpieczeństwa i komfortu w środowisku lokalnym m.in. poprzez organizację festynów/spotkań informacyjno – integracyjnych. Zorganizowano dwa festyny, które były okazją do spotkań cudzoziemców- uchodźców oraz mieszkańców lokalnych społeczności. Zorganizowano gry, konkursy i zabawy dla najmłodszych, zwycięzcy konkursów otrzymywali nagrody. Całość uświetniały występy gwiazd estrady. Podczas festynów grupa docelowa mogła skorzystać z pomocy radcy prawnego, pomocy specjalisty z punktu informacyjno-doradczego. Każdy festyn zorganizowany był przy współpracy z lokalnymi służbami mundurowymi.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Działanie nr 1 Punkty informacyjno – doradcze <i>Zadanie realizowane przez Lidera</i>	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu: - ustalono w jakich miejscowościach będą utworzone Punkty Informacyjno – Doradcze - przygotowano dokumentację do ogłoszenia o zatrudnieniu W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu: 1. Przygotowane zostały cztery ogłoszenia o zatrudnienie do czterech punktów w Inowrocławiu, Nakle nad Notecią, Świeciu i Żninie – poz. w budżecie A1 <u>Inowrocław:</u> W dniu 18.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 26.01.2023r. Złożone zostały 4 oferty. Zgodnie z kryteriami oceny ofert jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Pani , z którą w dniu 16.02.2023r. została podpisana umowa. <u>Żnin:</u> W dniu 18.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 26.01.2023r. Złożona została 1 oferta. Wybrana została oferta Pana	-

	z którym w dniu 15.02.2023r. została podpisana umowa. <u>Nakło nad Notecią:</u> W dniu 18.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 26.01.2023r. W postępowaniu nie została złożona żadna oferta. W dniu 31.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało kolejne ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 07.02.2023r. W postępowaniu nie została złożona żadna oferta. W dniu 09.02.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało kolejne ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 17.02.2023r. W postępowaniu złożona została jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. W dniu 01.03.2023r. została podpisana umowa z Panią . <u>Świecie:</u> W dniu 18.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 26.01.2023r. W postępowaniu nie została złożona żadna oferta. W dniu 31.01.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało kolejne ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 07.02.2023r. W postępowaniu nie została złożona żadna oferta. W dniu 09.02.2023r. na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl oraz na stronie bip Urzędu Wojewódzkiego opublikowane zostało kolejne ogłoszenie o zatrudnieniu. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 17.02.2023r. W postępowaniu złożona została jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. W dniu 03.03.2023r. została podpisana umowa z Panią . 2. Najem nieruchomości na Punkty Informacyjno – Doradcze – poz. w budżecie D1 W ramach działania podpisano umowy najmu na lokale, które przeznaczone zostały na Punkty Informacyjno – Doradcze w Świeciu, Nakle nad Notecią, Żninie oraz Inowrocławiu. W dniu 16.02.2023r. podpisana została umowa na najem lokalu - ul. Królowej Jadwigi 20 w Inowrocławiu. W dniu 16.02.2023r. podpisana została umowa na najem lokalu ul. Gnieźnieńska 7 w Żninie. W dniu 01.03.2023r. podpisana została umowa na najem lokalu ul. Jackowskiego nr 4 w Nakle nad Notecią. W dniu 01.02.2023r. podpisana została umowa na najem lokalu przy ul. Mickiewicza nr 18 w Świeciu. W dniu 17.02.2023r. podpisana została umowa najmu lokalu przy ul. Piekary 35,37,39 w Toruniu. W ramach	
--	--	--

	Punktu Informacyjno – Doradczego w lokalu w Toruniu uruchomione zostały dyżury radcy prawnego. 3. Zakup zestawów komputerowych - poz. C1 w budżecie projektu W dniu 03.03.2023r. przekazano wykonawcom zapytanie w postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy ramowej 2022/03 część 2 na dostawę 4 szt. monitorów typ 3. W dniu 08.03.2023r. upłynął termin składania ofert w postępowaniu. Wpłynęła jedna oferta. W dniu 22.03.2023r. przesłano informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz opublikowano ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W dniu 23.03.2023r. podpisano umowę z Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o. o. na dostawę 4 sztuk monitorów na kwotę 6 071,28 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. W dniu 23.02.2023r. przekazano wykonawcom zapytanie w postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy ramowej 2022/03 część 1 na dostawę 4 szt. jednostek centralnych typ 2. W dniu 28.02.2023r. upłynął termin składania ofert w postępowaniu. Wpłynęła jedna oferta. W dniu 22.03.2023r. przesłano informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz opublikowano ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W dniu 23.03.2023r. podpisano umowę z Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o. o. na dostawę 4 sztuk jednostek centralnych na kwotę 24 427,80 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. W dniu 08.03.2023r. w trybie konkurencyjnym, wysłano do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe na zakup pakietów oprogramowania biurowego 4 szt. Wpłynęły dwie oferty. W dniu 15.03.2023r. wysłano informację o złożonych ofertach. W dniu 04.04.2023r. podpisano umowę z ART - MAG Jarosław Kisielewski na dostawę 4 sztuk pakietów oprogramowania biurowego na kwotę 4 231,20 zł brutto. 4. Zakup urządzeń wielofunkcyjnych – pozycja w budżecie C2. W dniu 23.02.2023r. przekazano wykonawcom zapytanie w postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy ramowej 2022/04 część 3 na dostawę 4 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych typ 1. W dniu 28.02.2023r. upłynął termin składania ofert w postępowaniu. Wpłynęły dwie oferty. W dniu 22.03.2023r. przesłano informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz opublikowano ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W dniu 22.03.2023r. podpisano umowę z Suntar Sp. z o. o. na dostawę 4 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na kwotę 24 403,20 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. W związku z oszczędnościami w poz. C4 przeniesiono środki w wysokości 415 zł brutto do pozycji C2 na zakup urządzeń wielofunkcyjnych. 5. Zakup telefonów komórkowych wraz z kartą sim – pozycja w budżecie projektu C3. W dniu 13.02.2023r. zakupione zostały 4 szt. Telefonów komórkowych na potrzeby Punktów Informacyjno – Doradczych – 2 796,00 zł brutto. W ramach działania Punktów uruchomione zostały numery telefonów, obsługiwane przez Specjalistów w Punktach.	
--	--	--

	Karty sim zostały zamówione w ramach umowy COAR (nie poniesiono kosztów w ramach projektu FAMI). W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu: 1. Kontynuowany był najem lokali przeznaczonych na Punkty Informacyjno – Doradcze i porady prawne. Pomieszczenia zostały wyposażone w komputery, telefony, translatory mowy, urządzenia wielofunkcyjne i niezbędne wyposażenie meblowe - poz. w budżecie D1, C1, C2, C3, C4. 2. Uruchomione zostały dyżury Specjalistów w Punktach Informacyjno – Doradczych w miejscowościach Żnin, Nakło nad Notecią, Świecie, Inowrocław poz. w budżecie A1 W III kwartale realizacji projektu do Punktów zgłosiły się 134 osoby, które wypełniły Deklaracje przystąpienia do projektu, ponadto Specjaliści udzielali informacji i pomocy osobom, które nie wyraziły chęci podpisania Deklaracji. Większość zadeklarowanych osób powracała wielokrotnie do Punktów w celu uzyskania pomocy. Ponadto Specjaliści udzielali porad i konsultacji telefonicznie, za raportowany okres nie był prowadzony rejestr porad telefonicznych. Punkty funkcjonują od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 15.00. Specjaliści w Punktach świadczą kompleksowe wsparcie cudzoziemcom w ramach szeroko rozumianej pomocy integracyjnej m.in. pomoc w wypełnianiu wniosków i formularzy urzędowych, podstawowe doradztwo w procedurach administracyjnych (w tym legalizacja pobytu), pomoc w poszukiwaniu mieszkań, pracy, wsparcie w zakresie opieki medycznej (kontakt z przychodniami), pomoc w kontaktach ze szkołami, wsparcie w kontaktach z instytucjami publicznymi, szeroko pojęta pomoc w integracji ze społeczeństwem polskim. W Punkcie informacyjno – doradczym cudzoziemcy znajdują informacje na temat form pomocy świadczonych w ramach projektu m.in. dotyczących dyżurów radców prawnych czy kursów językowych. W przypadku gdy do punktu stawia się osoba wymagająca szczególnego traktowania taka jak ofiara przemocy, handlu ludźmi specjalista może zaoferować pomoc, którą Wojewoda Kujawsko – Pomorski oferuje w ramach projektu „Inicjatywa na rzecz cudzoziemców potencjalnych ofiar przestępstw i prewencji transgranicznej” realizowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W celu świadczenia pomocy dla jak najszerzej grupy odbiorców Specjalista w Punkcie informacyjno – doradczym świadczyć będzie kompleksowe wsparcie cudzoziemcom także telefonicznie. Każdy ze Specjalistów otrzymał telefon komórkowy, udostępnione zostały numery telefonów do każdego Punktu i istnieje możliwość uzyskania informacji telefonicznie. 3. Zakup tonerów – poz. w budżecie E1 W dniu 30.06.2023r. złożone zostało zamówienie na zakup 4 sztuk tonerów do drukarek zakupionych w poprzednim kwartale. W związku z oszczędnościami w poz. F13 przeniesiono środki w wysokości 1 200,02 zł brutto do pozycji E1 na zakup tonerów.	
--	--	--

**4. Posiedzenie Zespołu Doradczego/warsztaty -
poz. w budżecie projektu F13**

W ramach działania powołano Zespół Doradczy, którego pierwsze oficjalne posiedzenie miało miejsce w maju 2023r. Głównym tematem spotkania była koordynacja działań na rzecz integracji, informacji i komunikacji wśród uchodźców z Ukrainy, którzy przebywają w województwie kujawsko – pomorskim. Zespół omówił tematykę problemów zgłaszanych przez obywateli Ukrainy w Punktach Informacyjno – Doradczych. Podjęto analizę potrzeby oraz możliwość zapewnienia uchodźcom niezbędnej pomocy oraz kierowania ich do odpowiednich instytucji i organizacji pozarządowych. Na spotkaniu podjęto działania mające na celu wypracowanie dobrych praktyk i długofalowych rozwiązań. Ważnym tematem spotkania było opracowanie działań informacyjnych ażeby dotrzeć do jak najszerzej grupy docelowej (działania promocyjne w mediach społecznościowych).

**5. Koordynator Punktów Informacyjno -
Doradczych w Świeciu i Żninie - poz.
w budżecie projektu A4**

W III kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się kierowaniem pracą Punktów Informacyjno – Doradczych, bezpośrednim kontaktem ze Specjalistami, wsparciem w kwestiach wątpliwych pojawiających się przy realizacji zadań przez Specjalistów, nadzorem merytorycznym nad Specjalistami w Punktach, nadzorem nad powierzonym mieniem znajdującym się w Punktach, koordynacją współpracy pomiędzy Specjalistami a Partnerem Projektu, współpracą z instytucjami w celu koordynacji działań Punktów. Ponadto Koordynator zajmował się koordynacją działań promocyjnych:

- promowanie Punktów w regionie oraz świadczonych przez nie usług;
 - dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów;
 - przygotowywanie publikacji poświęconych Punktom
- Ponadto Koordynator zajmował się sprawowaniem nadzoru nad realizacją umów najmu oraz kontaktem z najemcami.

**6. Koordynator Punktów Informacyjno –
Doradczych w Inowrocławiu i w Nakle nad
Notecią poz. w budżecie projektu A4**

W III kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się kierowaniem pracą Punktów Informacyjno – Doradczych, bezpośrednim kontaktem ze Specjalistami, wsparciem w kwestiach wątpliwych pojawiających się przy realizacji zadań przez Specjalistów, nadzorem merytorycznym nad Specjalistami w Punktach, nadzorem nad powierzonym mieniem znajdującym się w Punktach, koordynacją współpracy pomiędzy Specjalistami a Partnerem Projektu, współpracą z instytucjami w celu koordynacji działań Punktów. Ponadto Koordynator zajmował się koordynacją działań promocyjnych:

- promowanie Punktów w regionie oraz świadczonych przez nie usług;
- dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów;
- przygotowywanie publikacji poświęconych Punktom

	Ponadto Koordynator zajmował się sprawowaniem nadzoru nad realizacją umów najmu oraz kontaktem z najemcami. W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu: 1. Kontynuowany jest najem lokali przeznaczonych na Punkty Informacyjno – Doradcze i porady prawne. Pomieszczenia zostały wyposażone w komputery, telefony, tłumaczniki mowy, urządzenia wielofunkcyjne i niezbędne wyposażenie meblowe - poz. w budżecie D1, C1, C2, C3, C4. 2. Uruchomione zostały dyżury Specjalistów w Punktach Informacyjno – Doradczych w miejscowościach Żnin, Nakło nad Notecią, Świecie, Inowrocław poz. w budżecie A1 W IV kwartale realizacji projektu do Punktów zgłosiły się 69 osoby, które wypełniły Deklaracje przystąpienia do projektu, ponadto Specjaliści udzielali informacji i pomocy osobom, które nie wyraziły chęci podpisania Deklaracji. Większość zadeklarowanych osób powracała wielokrotnie do Punktów w celu uzyskania pomocy. Ponadto Specjaliści udzielali porad i konsultacji telefonicznie, w sierpniu udzielono 91 porad telefonicznych a we wrześniu 117. Punkty funkcjonują od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 15.00. Specjaliści w Punktach świadczą kompleksowe wsparcie cudzoziemcom w ramach szeroko rozumianej pomocy integracyjnej m.in. pomoc w wypełnianiu wniosków i formularzy urzędowych, podstawowe doradztwo w procedurach administracyjnych (w tym legalizacja pobytu), pomoc w poszukiwaniu mieszkań, pracy, wsparcie w zakresie opieki medycznej (kontakt z przychodniami), pomoc w kontaktach ze szkołami, wsparcie w kontaktach z instytucjami publicznymi, szeroko pojęta pomoc w integracji ze społeczeństwem polskim. W Punkcie informacyjno – doradczym cudzoziemcy znajdują informacje na temat form pomocy świadczonych w ramach projektu m.in. dotyczących dyżurów radców prawnych czy kursów językowych. W przypadku gdy do punktu stawia się osoba wymagająca szczególnego traktowania taka jak ofiara przemocy, handlu ludźmi specjalista może zaoferować pomoc, którą Wojewoda Kujawsko – Pomorski oferuje w ramach projektu „Inicjatywa na rzecz cudzoziemców potencjalnych ofiar przestępstw i prewencji transgranicznej” realizowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W celu świadczenia pomocy dla jak najszerzej grupy odbiorców Specjalista w Punkcie informacyjno – doradczym świadczyć będzie kompleksowe wsparcie cudzoziemcom także telefonicznie. Każdy ze Specjalistów otrzymał telefon komórkowy, udostępnione zostały numery telefonów do każdego Punktu i istnieje możliwość uzyskania informacji telefonicznie. 7. Koordynator Punktów Informacyjno – Doradczych w Świecie i Żniniu - poz. w budżecie projektu A4 W IV kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się kierowaniem pracą Punktów Informacyjno – Doradczych, bezpośrednim kontaktem ze Specjalistami, wsparciem w kwestiach wątpliwych	
--	--	--

	pojawiających się przy realizacji zadań przez Specjalistów, nadzorem merytoryczny nad Specjalistami w Punktach, nadzorem nad powierzonym mieniem znajdującym się w Punktach, koordynacją współpracy pomiędzy Specjalistami a Partnerem Projektu, współpracą z instytucjami w celu koordynacji działań Punktów. Ponadto Koordynator zajmował się koordynacją działań promocyjnych: • promowanie Punktów w regionie oraz świadczonych przez nie usług; • dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów; • przygotowywanie publikacji poświęconych Punktom Ponadto Koordynator zajmował się sprawowaniem nadzoru nad realizacją umów najmu oraz kontaktem z najemcami. 8. Koordynator Punktów Informacyjno – Doradczych w Inowrocławiu i w Nakle nad Notecią poz. w budżecie projektu A4 W IV kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się kierowaniem pracą Punktów Informacyjno – Doradczych, bezpośrednim kontaktem ze Specjalistami, wsparciem w kwestiach wątpliwych pojawiających się przy realizacji zadań przez Specjalistów, nadzorem merytoryczny nad Specjalistami w Punktach, nadzorem nad powierzonym mieniem znajdującym się w Punktach, koordynacją współpracy pomiędzy Specjalistami a Partnerem Projektu, współpracą z instytucjami w celu koordynacji działań Punktów. Ponadto Koordynator zajmował się koordynacją działań promocyjnych: • promowanie Punktów w regionie oraz świadczonych przez nie usług; • dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów; • przygotowywanie publikacji poświęconych Punktom Ponadto Koordynator zajmował się sprawowaniem nadzoru nad realizacją umów najmu oraz kontaktem z najemcami. 9. Konferencja organizowana przez Zespół Doradczy – poz. F15 W ramach działania zorganizowana została konferencja „Małoletni cudzoziemcy bez opieki – zagadnienia materialne i proceduralne”. Podczas konferencji omówione zostały zagadnienia prawne i faktyczne związane z koniecznością zabezpieczenia opieki dla małoletnich obywateli państw obcych, którzy przebywają na terytorium Polski bez opiekunów prawnych. Zagadnienia odnoszone były do sytuacji obywateli Ukrainy, niemniej w zdecydowanej większości będą mogły mieć zastosowanie do cudzoziemców z innych krajów. Istotnym elementem spotkania była także wymiana zdań na temat praktyki postępowania w rzeczowej sytuacji. na konferencje zaproszeni zostali pracownicy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, przedstawiciele Policji, Straży Granicznej, Sądów Rodzinnych, Prokuratury oraz kuratorzy.	
--	--	--

	Konferencja została zorganizowana z pobliskim hotelu, który posiadał zaplecze konferencyjne i gastronomiczne, które umożliwiło organizację spotkania. Z wszystkimi wykładowcami zostały podpisane umowy o świadczenie usług. 10. Cykl szkoleń dla członków Zespołu Doradczego – poz. F16 W ramach działania zorganizowane zostało szkolenie w formie zdalnej dla członków Zespołu. Szkolenie zostało przeprowadzone przez firmę ADExemplum w dnia 21-22 września 2023.	
Działanie nr 2 Pomoc prawna <i>Zadanie realizowane przez Lidera</i>	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu przygotowano dokumentację do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie porad prawnych W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu: W dniu 09.01.2023 wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno - Doradczych. Do postępowania przystąpił jeden Wykonawca. Zamawiający na podstawie kryteriów oceny ofert dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej. Protokół z postępowania w dniu 23.01.2023r. zatwierdził kierownik zamawiającego. W dniu 23.01.2023r. powiadomiono wykonawcę o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieszczono ogłoszenie o wyborze oferty na stronie prowadzonego postępowania. W dniu 24.01.2023r zawarto umowę z wybranym wykonawcą, tj. z Konsorcjum Radców Prawnych na świadczenie usług prawnych przez radców prawnych/adwokatów Umowa została zawarta z wykonawcą na kwotę 236 160,00 zł brutto – poz. w budżecie projektu F3. Ogłoszenie o wyniku postępowania opublikowano w dniu 25.01.2023. W okresie sprawozdawczym dyżury realizowane były zgodnie z umową w Punktach Informacyjno – Doradczych w Świeciu, Żninie, Nakle nad Notecią, Inowrocławiu, Toruniu i w Bydgoszczy. Informacja o harmonogramie dyżurów publikowana była na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl. Pomoc prawna obejmowała podstawowe i specjalistyczne poradnictwo prawne z zakresu legalizacji pobytu i procedur administracyjnych, prawa rodzinnego i spadkowego, prawa pracy i wsparcia prawnego w kontaktach z pracodawcami, prawa cywilnego i karnego, kompleksowej obsługi prawnej w przypadkach dyskryminacji i mowy nienawiści. W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu:	

	1. Pomoc prawna - poz. w budżecie projektu F3. W III kwartale realizacji projektu radcowie we wszystkich Punktach udzielili łącznie 95 porad (kwiecień 28 porad, maj – 37 porad, czerwiec – 30 porad). Porady udzielane były telefonicznie i stacjonarnie w Punktach w Nakle Nad Notecią, Bydgoszczy, Świeciu, Żninie, Inowrocławiu i w Toruniu. Informacja o harmonogramie dyżurów publikowana była na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl. Pomoc prawna obejmowała podstawowe i specjalistyczne poradnictwo prawne z zakresu legalizacji pobytu i procedur administracyjnych, prawa rodzinnego i spadkowego, prawa pracy i wsparcia prawnego w kontaktach z pracodawcami, prawa cywilnego i karnego, kompleksowej obsługi prawnej w przypadkach dyskryminacji i mowy nienawiści. 2. Doradztwo w zakresie prawa ukraińskiego poz. w budżecie projektu F12 W ramach tego zadania w III kwartale rozpoczęto poszukiwania osób posiadających wykształcenie prawnicze, posiadających doświadczenie w realizacji usług doradztwa prawnego, w szczególności w zakresie ukraińskiego prawa cywilnego, gospodarczego i rodzinnego, znających język ukraiński w stopniu zaawansowanym i chętnych do świadczenia doradztwa w zakresie prawa ukraińskiego. Rozpoczęcia zadania planuje się na miesiąc lipiec 2023r. W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu: 3. Pomoc prawna - poz. w budżecie projektu F3. Porady udzielane były telefonicznie i stacjonarnie w Punktach w Nakle Nad Notecią, Bydgoszczy, Świeciu, Żninie, Inowrocławiu i w Toruniu. Informacja o harmonogramie dyżurów publikowana była na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl. Pomoc prawna obejmowała podstawowe i specjalistyczne poradnictwo prawne z zakresu legalizacji pobytu i procedur administracyjnych, prawa rodzinnego i spadkowego, prawa pracy i wsparcia prawnego w kontaktach z pracodawcami, prawa cywilnego i karnego, kompleksowej obsługi prawnej w przypadkach dyskryminacji i mowy nienawiści. 4. Doradztwo w zakresie prawa ukraińskiego poz. w budżecie projektu F12 W ramach tego zadania w IV kwartale podpisano w dniu 10.07.2023r. umowę z Panem _____, który posiada wykształcenie prawnicze, posiada doświadczenie w realizacji usług doradztwa prawnego w szczególności w zakresie ukraińskiego prawa cywilnego, gospodarczego i rodzinnego oraz zna język ukraiński. Pan _____ świadczył doradztwo w formie zdalnej – rozmowy telefoniczne lub wideorozmowy pod nr _____. Zgodnie z umową zadanie obejmując świadczenie	
--	--	--

	usług w wymiarze 200h. W lipcu udzielonych zostało 35 porad, w sierpniu udzielone zostały 23 porady a we wrześniu 15. Większość zapytań związanych z ukraińskim prawem dotyczyło dziedziczenia majątku, rozwodów, przywracania utraconych/skradzionych dokumentów tożsamości, sporządzania pełnomocnictw, egzekwowania alimentów, prawa pracy, ważności ukraińskich dokumentów w Polsce. Informacja o harmonogramie dyżurów publikowana była na stronie www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl. Umowa obowiązywała do 30.09.2023r.	
Działanie nr 3 Uzupełnianie kompetencji pracowników Powiatowych Urzędów Pracy Zadanie realizowane przez Lidera	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu przygotowano dokumentację do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na szkolenia dla pracowników. W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu wybrano Wykonawcę kursu języka ukraińskiego dla pracowników PUP. Wykonawca został wybrany w trybie konkurencyjnym, zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie bip. Urzędu Wojewódzkiego w dniu 17.03.2023r. Złożonych zostało 9 ofert. Oferta najkorzystniejsza została wybrana, zgodnie z kryteriami oceny ofert w dniu 28.03.2023r. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w kolejnym kwartale – poz. w budżecie F1. W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu: 1. Kurs języka ukraińskiego – poz. F1 w budżecie projektu Podpisano umowę i rozpoczęto realizację kursu języka ukraińskiego dla pracowników PUP. – poz. w budżecie F1 (procedura wyboru Wykonawcy została przeprowadzona w II kwartale). Kurs prowadzony jest w formie online, na platformie udostępnionej przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą. Zajęcia prowadzi pani . Utworzone zostały 3 grupy (grupa I ma zajęcia w poniedziałki w godz. 17.00 – 18.30, grupa II w środy w godz. 16.30 – 18.00, grupa III w środy w godz. 18.00 – 19.30) Wszystkie grupy uczą się języka ukraińskiego na poziomie A1/ A2. Łącznie z kursów korzysta 18 osób Najważniejszym założeniem kursu jest nauka i rozwój umiejętności komunikacji w języku ukraińskim, poszerzenie zasobu słownictwa, wyrażen i struktur językowych oraz praca nad poprawnością używanego języka obcego. Program kursu językowego zakłada równomierne rozwijanie umiejętności językowych w mowie i piśmie, przyczyniając się do podwyższenia kwalifikacji uczestników. 2. Koordynator kursu języka ukraińskiego – pozycja A3 w budżecie projektu W III kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się bezpośrednim kontaktem z uczestnikami kursu oraz Wykonawcą, pełnił bezpośredni nadzór nad realizacją umowy przez Wykonawcę, tj. akceptacja harmonogramu, programu szkolenia, przekazanie listy uczestników kursu, sprawdzanie sporządzonych przez Wykonawcę zestawień liczby przeprowadzonych zajęć, przekazywanie uwag od uczestników.	

	Koordynator odpowiedzialny był za nabór do kursu językowego, przekazanie deklaracji uczestnictwa, odpowiadanie na zapytania uczestników, przekazywanie materiałów szkoleniowych kursantom, przekazywanie harmonogramów, informowanie o zmianach. Koordynator odpowiedzialny był za bieżącą kontrolę nad prawidłowością prowadzonych zajęć. W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu: 1. Kurs języka ukraińskiego – poz. F1 w budżecie projektu Realizacja kursu języka ukraińskiego dla pracowników PUP. – poz. w budżecie F1. Kurs prowadzony jest w formie online, na platformie udostępnionej przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą. Zajęcia prowadzi pani Utworzone zostały 3 grupy (grupa I ma zajęcia w poniedziałki w godz. 17.00 – 18.30, grupa II w środy w godz. 16.30 – 18.00, grupa III w środy w godz. 18.00 – 19.30) Wszystkie grupy uczą się języka ukraińskiego na poziomie A1/ A2. Łącznie z kursów korzysta 18 osób Najważniejszym założeniem kursu jest nauka i rozwój umiejętności komunikacji w języku ukraińskim, poszerzenie zasobu słownictwa, wyrażeni i struktur językowych oraz praca nad poprawnością używanego języka obcego. Program kursu językowego zakłada równomierne rozwijanie umiejętności językowych w mowie i piśmie, przyczyniając się do podwyższenia kwalifikacji uczestników. 2. Koordynator kursu języka ukraińskiego – pozycja A3 w budżecie projektu W IV kwartale realizacji projektu Koordynator zajmował się bezpośrednim kontaktem z uczestnikami kursu oraz Wykonawcą; pełnił bezpośredni nadzór nad realizacją umowy przez Wykonawcę, tj. akceptacja harmonogramu, programu szkolenia, przekazanie listy uczestników kursu, sprawdzanie sporządzonych przez Wykonawcę zestawień liczby przeprowadzonych zajęć, przekazywanie uwag od uczestników. Koordynator odpowiedzialny był za nabór do kursu językowego, przekazanie deklaracji uczestnictwa, odpowiadanie na zapytania uczestników, przekazywanie materiałów szkoleniowych kursantom, przekazywanie harmonogramów, informowanie o zmianach. Koordynator odpowiedzialny był za bieżącą kontrolę nad prawidłowością prowadzonych zajęć.	
Działanie nr 4 Szkolenie z obsługi klienta – cudzoziemca dla pracowników PUP oraz KPUW <i>Zadanie realizowane przez Lidera</i>	W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu złożono zamówienie firmie szkoleniowej Polbi Sp. z o. o. na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia za kwotę 8 980,00 zł. Złożono zamówienie na organizację szkolenia (wynajem sali konferencyjnej, usługa gastronomiczna) na kwotę 8 250, 00 zł brutto. Szkolenie zaplanowane zostało na dzień 09.08.2023r. Najważniejszym założeniem szkolenia jest uwrażliwienie na indywidualne potrzeby klienta i rozwój umiejętności komunikacji, reagowania w różnych sytuacjach w kontakcie z obcokrajowcami, a także wypracowanie przez uczestników zdolności asertywnego i efektywnego funkcjonowania w trudnych sytuacjach. W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu zorganizowano szkolenie z obsługi klienta	

	dla pracowników PUP oraz KPUW. Szkolenie zostało przeprowadzone przez firmę szkoleniową Polbi Sp. z o. o. za kwotę 8 980,00 zł. Szkolenie odbyło się w dniu 09.08.2023r. i wzięło w nim udział 40 osób. Najważniejszym założeniem szkolenia było uwrażliwienie na indywidualne potrzeby klienta i rozwój umiejętności komunikacji, reagowania w różnych sytuacjach w kontakcie z obcokrajowcami, a także wypracowanie przez uczestników zdolności asertywnego i efektywnego funkcjonowania w trudnych sytuacjach.	
Działanie nr 5 Zakup translatorów mowy <i>Zadanie realizowane przez Lidera</i>	W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu w dniu 13.02.2023r. złożono zamówienie na zakup 15 sztuk translatorów mowy na wyposażenie Punktów Informacyjno – Doradczych. Zamówienie na kwotę 21 217,50 zł – pozycja w budżecie C4.	
Działanie nr 6 Kurs języka polskiego <i>Zadanie realizowane przez Partnera</i>	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu przeprowadzono rozeznanie rynku W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową w wyniku której wyłoniono wykonawcę zadania. Po podpisaniu umowy rozpoczęto organizację grup u uruchomienie kursów nauki języka polskiego W dniu 16.02.2023 wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia na świadczenie usług lektora języka polskiego - realizacji kursów języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy nr: 1/2023 z dnia 16.02.2023 r. w ramach projektu pt. "Działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy" współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Do postępowania przystąpiło dwóch Wykonawców. Zamawiający na podstawie kryteriów oceny ofert dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej. Protokół z postępowania w dniu 25.02.2023r. zatwierdzili. W dniu 25.02.2023r. powiadomiono wykonawcę o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieszczono ogłoszenie o wyborze oferty na stronie prowadzonego postępowania. W dniu 27.02.2023r zawarto umowę z wybranym wykonawcą, tj. z Fundacją Wsparcia Rozwoju i Nauki. Umowa została zawarta z wykonawcą na kwotę 101.850,00 zł brutto – poz. w budżecie projektu F1. W okresie sprawozdawczym Wykonawca rozpoczął realizację zajęć językowych. Naukę rozpoczęło 58 osób. Przeprowadzono 125 godzin zajęć. Prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca. W ramach tego działania w III kwartale prowadzono zajęcia z języka polskiego dla obywateli Ukrainy w dwóch miastach: Bydgoszcz: z kursu korzysta łącznie 61 osób. W zależności od dyspozycyjności lektora zajęcia trwały od 2 do 3 godzin lekcyjnych. W Bydgoszczy utworzono 9 grup językowych, każda grupa liczy od 7 do maksymalnie 12 osób. Nauka języka polskiego rozpoczęła się od poziomu A1 Koronowo: Zajęcia w Koronowie odbywają się w ośrodku Sosna dla dwóch 15-osobowych grup. Ustalono rozpoczęcie realizacji zajęć nauki języka polskiego w Szubinie. W ramach realizacji zadania poniesione zostały następujące koszty:	

	Poz. D2 - wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych – 19 929,00 zł Poz. E6 - materiały dydaktyczne do realizacji kursów językowych – 2 880,00 zł Poz. E9 - notes z długopisem dla uczestników kursów językowych – 1 800,00 zł Poz. F4 - usługa lektora języka polskiego; kurs języka polskiego – 2 6481,00 zł Poz. D6 - koszty utrzymania sal – 1 491,30zł W ramach tego działania w IV kwartale prowadzono zajęcia z języka polskiego dla obywateli Ukrainy w 3 miastach: Bydgoszcz: zajęcia dla 65 osób. W zależności od dyspozycyjności lektora zajęcia trwały od 2 do 3 godzin lekcyjnych. Zajęcia przeprowadzone zostały zgodnie z dołączonym harmonogramem. W Bydgoszczy utworzono 9 grup językowych, każda grupa liczy od 7 do maksymalnie 12 osób. Nauka języka polskiego rozpoczęła się od poziomu A1 Koronowo: Zajęcia w Koronowie odbywały się w ośrodku Sosna dla grupy 15 osób. Rozpoczęto zajęcia z języka polskiego w Szubinie, grupa liczyła 16 osób. Grupy w Koronowie i w Szubinie rozpoczęły naukę od poziomu A1. W ramach realizacji zadania poniesione zostały koszty: wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych czerwiec 2023 r. - 150 godz. faktura VAT nr FA/187/06/2023 - 10950,00 zł wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych sierpień 2023 r. - 112 godz. faktura nr FA/44/08/2023 - 8176,00 zł wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych sierpień 2023 r. - 100 godz. faktura nr 4/09/2023 - 7300,00 zł wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych wrzesień 2023 r. - 2 godz., faktura nr fa/25/09/2023 - 146,00 zł wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych - faktura nr F/000144/23 - 7300,00 zł wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych lipiec 2023 r. - 162 godz. faktura nr fa/60/07/2023 - 11826,00 zł	
Działanie nr 7 Poradnictwo psychologiczne <i>Zadanie realizowane przez Partnera</i>	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu przeprowadzono rozeznanie rynku W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu w 15.03.2023 została podpisana umowa zlecenie na realizację poradnictwa psychologicznego z psychologiem, która przyjechała do Polski po 24.02.2023. Pani będzie realizowała Wsparcie psychologiczne uchodźców z Ukrainy w ramach projektu pt. „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI). Wynagrodzenie wyniesie 116,20 (słownie: sto szesnaście złotych dwadzieścia groszy) brutto za 1 godzinę wykonywania Zlecenia. Dyżury psychologiczne rozpoczną się od dnia 6.04.2023. Dyżury wyznaczone są na wtorki i czwartki w godzinach 8:00-12:00, Garbary 2.	

	W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu psycholog, p. _____ ustaliła stałe dyżury, podczas których była do dyspozycji osób, które potrzebowały wsparcia. W okresie między kwietniem a czerwcem ze wsparcia psychologa korzystały 24 osoby. Osoby zgłaszające się po pomoc deklarowały problemy związane przede wszystkim z wojną. Część z nich była pod okupacją i podróżowała pod ostrzałem. W konsekwencji cierpią na objawy pourazowe. Cierpią na zaburzenia snu, wysoki poziom lęku, ataki paniki. Ponadto istnieją rodziny z osobami niepełnosprawnymi, które potrzebują stałego wsparcia psychologicznego. Członkowie takich rodzin cierpią na chroniczne zmęczenie, objawy depresyjne, wypalenie i ataki paniki. U niektórych osób reaktywują się zadawnione traumy. Obejmują one zaburzenia odżywiania, trudności w komunikacji i budowaniu relacji. Prawie wszyscy mieli trudności z adaptacją i socjalizacją w nowym kraju. Pojawiają się też problemy z różnego rodzaju uzależnieniami: współuzależnieniem emocjonalnym i uzależnieniem od alkoholu. A także przemoc w rodzinie. W ramach tego zadania poniesiono koszty: Poz. D3 - wynajem sal do prowadzenia sesji przez psychologa – 4 964,00 zł Poz. F5 -wynagrodzenie, umowa zlecenie - 9 511,96 zł W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu psycholog, p. _____ ustaliła stałe dyżury, podczas których była do dyspozycji osób, które potrzebowały wsparcia. W okresie między lipcem a wrześniem ze wsparcia psychologa korzystały 24 osoby. Osoby zgłaszające się po pomoc deklarowały problemy związane przede wszystkim z wojną. Część z nich była pod okupacją i podróżowała pod ostrzałem. W konsekwencji cierpią na objawy pourazowe. Cierpią na zaburzenia snu, wysoki poziom lęku, ataki paniki. Ponadto istnieją rodziny z osobami niepełnosprawnymi, które potrzebują stałego wsparcia psychologicznego. Członkowie takich rodzin cierpią na chroniczne zmęczenie, objawy depresyjne, wypalenie i ataki paniki. U niektórych osób reaktywują się zadawnione traumy. Obejmują one zaburzenia odżywiania, trudności w komunikacji i budowaniu relacji. Prawie wszyscy mieli trudności z adaptacją i socjalizacją w nowym kraju. Pojawiają się też problemy z różnego rodzaju uzależnieniami: współuzależnieniem emocjonalnym i uzależnieniem od alkoholu. A także przemoc w rodzinie. W ramach tego zadania poniesiono koszty: wynajem sal do prowadzenia sesji przez psychologa; lipiec 2023 r. -; 28 godz. faktura nr fa/59/07/2023 - 2044,00 zł -wynagrodzenie, umowa zlecenie, miesiąc lipiec 2023 - U2/2023/08 - 2350,40 zł PIT 4 za m-c lipiec do wynagrodzenia U2/2023/08 - 277,00 zł	
--	--	--

	ZUS za m-c lipiec do wynagrodzenia U2/2023/08 - 1289,28 zł Zrealizowano założoną liczbę 100 godzin usługi trenera/coacha.	
Działanie nr 8 Zajęcia pozaszkolne dla dzieci. <i>Zadanie realizowane przez Partnera</i>	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu przeprowadzono rozeznanie rynku W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu rozpoczęto prace nad programem zajęć pozaszkolnych. Trwają rozmowy ze szkołami w celu realizacji zajęć bezpośrednio z grupą dzieci i młodzieży szkolnej (zajęcia wyrównawcze). W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu opracowano program kursu adaptacyjno-integracyjnego dla młodzieży i zebrano 2 grupy 16-osobowe. Zajęcia prowadzone są od maja i cieszą się dużym zainteresowaniem. Program zawiera między innymi: integrację międzykulturową, karierę i rynek pracy, specjalistyczne systemy informatyczne, specjalny kurs w zakresie technologii, projektowania i przestrzeni medialnej, wybrane zagadnienia ekonomii i przedsiębiorczości, kluczowe kompetencje społeczne/ Rozwój zawodowy, team building, kultura języka polskiego W ramach tego zadania poniesiono koszty: Poz. D5 - wynajem sal do prowadzenia zajęć animacyjno-integracyjnych i edukacyjnych - 8176,00 zł Poz. E8 - Materiały do realizacji zajęć integracyjno-animacyjnych – 4 991,75 zł Poz. F8 - usługa opiekuna (wsparcie animatora) – 5 600,00 zł Poz. F7 - usługa animatora – 5 600,00 zł Organizacja wycieczek Dnia 21 maja 2023 r. Partner zorganizował wycieczkę jednodniową dla rezydentów ukraińskich zamieszkujących w ośrodku zakwaterowania zbiorowego OW Sosna w Pieczyskach (Koronowo). podczas wycieczki zaplanowano trasę w obrębie wschodniej części województwa. Uczestnicy zawiezieni zostali do Biskupina, gdzie zwiedzali Muzeum Archeologiczne oraz Skansen. Następnym punktem programu była Bydgoszcz, udział w międzynarodowym Festynie pt. Dzień barszczu Ukraińskiego, organizowanym w Centrum Miasta, na Wyspie Młyńskiej. Przewodnik – wolontariusz oprowadził uczestników po Starym Mieście prezentując najważniejsze walory tego miejsca. Następnie grupa została zawieziona na obiad do restauracji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Społeczne, Fundację Pro Omnis. Ostatnim punktem programu było zwiedzanie Ogrodu Zoologicznego w bydgoskim Parku Kultury i Wypoczynku Myślecinek. Grupa została odwiedzona do ośrodka około godz. 20:00. W celu przeprowadzenia wycieczki Partner wynajął autobus, zapewnił posiłek oraz bilety wstępu dla wszystkich uczestników oraz opiekunów, ponadto Fundacja wykupiła ubezpieczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa realizacji wydarzenia. W ramach tego zadania zrealizowano koszty:	

	Poz. E7 - wyżywienie dla dzieci podczas wycieczki - 4 000,00 zł Poz. H6 - bilety wstępu na wyjścia i wycieczki - 1110,00 zł Poz. H1 - ubezpieczenie NNW dla uczestników wycieczek - 156,60zł Poz. B1 - wynajem autokaru dla uczestników podczas wycieczek - 3900,00zł Koordinator zajęć pozaszkolnych: Koordinator zajęć pozaszkolnych opracował program zajęć animacyjno-adaptacyjnych w porozumieniu z animatorami, przygotowuje harmonogram na każdy miesiąc, nadzoruje przebieg zajęć zgodne z harmonogramem, ponadto nadzoruje kwestię rozliczeń Ponadto Koordynator ze strony Partnera był głównym organizatorem festynu oraz wycieczki. Koordynator nadzoruje również działania związane z realizacją zakupów na cele przeprowadzenia wyznaczonych zadań. W ramach tego zadania zrealizowano koszty: Poz. A2 - -wynagrodzenie, pełen etat – 15 362,01 zł W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu Kontynuowany był kurs adaptacyjno-integracyjny dla młodzieży dla 2 grup 16-osobowe. Zajęcia prowadzone były od maja do lipca, Program : Integracja międzykulturowa Kariera i rynek pracy Specjalistyczne systemy informatyczne Specjalny kurs w zakresie technologii, projektowania i przestrzeni medialnej Wybrane zagadnienia ekonomii i przedsiębiorczości Kluczowe kompetencje społeczne/ Rozwój zawodowy. Krok po kroku/coaching kariery / Team building Kultura języka polskiego W ramach tego zadania zrealizowano koszty: PIT 4 za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 - 230,00 zł ZUS za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 - 216,00 zł Usługa animatora, -wynagrodzenie, umowa zlecenie, miesiąc lipiec U2/2023/08 - 1954,00 zł PIT 4 za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 - 230,00 zł ZUS za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 - 216,00 zł Usługa animatora, - wynagrodzenie, umowa zlecenie, miesiąc lipiec U2/2023/08 - 1954,00 zł PIT 4 za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 - 230,00 zł ZUS za m-c lipiec do wynagr. U2/2023/08 zł - 216,00 Koordinator zajęć pozaszkolnych: Koordinator zajęć pozaszkolnych koordynował program zajęć animacyjno-adaptacyjnych w porozumieniu z animatorami, przygotowywał harmonogram na każdy miesiąc, nadzorował przebieg zajęć zgodne z harmonogramem, ponadto nadzoruje kwestię rozliczeń Ponadto Koordynator ze strony Partnera był głównym organizatorem festynu oraz wycieczki. Koordynator nadzorował również działania związane z realizacją zakupów na cele przeprowadzenia wyznaczonych zadań. W ramach tego zadania zrealizowano koszty:	
--	--	--

	-wynagrodzenie, pełen etat, miesiąc lipiec 2023 E/2023/07 - 3000,28 zł PIT 4 za m-c lipiec do wynagr. E/2023/07 - 421,00 zł ZUS za m-c lipiec do wynagr. E/2023/07 - 1823,68 zł -wynagrodzenie, pełen etat, miesiąc sierpień 2023 E/2023/08 - 3000,28 zł PIT 4 za m-c sierpień do wynagr. E/2023/08 - 421,00 zł ZUS za m-c sierpień do wynagr. E/2023/08 - 1823,68 zł -wynagrodzenie, pełen etat, miesiąc wrzesień 2023 E/2023/09 - 3000,28 zł PIT 4 za m-c wrzesień do wynagr. E/2023/09 - 421,00 zł ZUS za m-c wrzesień do wynagr. E/2023/09 - 1823,68 zł Koordinator zorganizował w okresie sierpień-wrzesień zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Zajęcia nastawione były na zgłębianie wiedzy z zakresu historii, kultury i tradycji polskich, przeprowadzone zostały dla dzieci – beneficjentów z Ukrainy zamieszkujących w ośrodku pobytowym w Koronowie. Zrealizowanych zostało 75 godzin zajęć, w czasie których pedagogowi towarzyszył tłumacz dbający o dobry poziom komunikacji dzieci – nauczyciel. W ramach tego zadania zrealizowano koszty: Usługa zajęć wyrównawczych; 75 godz. faktura numer 2/09/2023 - 7500,00 zł Usługa tłumacza; 75 godz. faktura nr FS/1/09/2023 - 11250,00 zł Koordinator przeprowadził reaserch w celu wyłonienia dostawcy gier edukacyjnych i logicznych dla uczestników zajęć animacyjno-integracyjnych. Zostało zakupionych 100 gier o różnym poziomie trudności. W związku z tym, iż w trakcie projektu zmienił się założenie co do liczby uczestników zajęć animacyjnych, poza przekazaniem gier uczestnikom zajęć integracyjno-adaptacyjnych, pozostałe gry zostały przekazane uczestnikom zajęć wyrównawczych W ramach tego zadania zrealizowano koszty: 28.09.2023 Zestaw gier na realizację zajęć animacyjno-integracyjnych; 100 szt. faktura numer 1/09/2023 5000,00 zł W okresie od czerwca do września kontynuowane były zakupy materiałów wykorzystywanych do realizacji zajęć integracyjno-adaptacyjnych, środków czystości do odpowiedniego utrzymania wynajmowanych powierzchni. Zrealizowane były także działania wyjazdowe do ośrodków, w których prowadzone były zajęcia językowe (dostarczenie materiałów do prowadzenia zajęć oraz środków czystości) W ramach tych działań poniesiono koszty: 27.07.2023 Koszty utrzymania sal faktura nr F/219/07/23 - 599,94 zł 31.07.2023 Koszty utrzymania sal (zakup środków) faktura nr 00-2023/00160 - 891,31 zł 25.08.2023 koszty utrzymania sal (zakup artykułów) faktura nr F/251/08/23 - 595,86 zł 28.08.2023 koszty utrzymania sal (zakup środków) faktura nr 00-2023/00178 - 891,31 zł	
--	--	--

	18.09.2023 koszty utrzymania sal (zakup środków) faktura nr 00-2023/00194 - 1206,41 zł 18.09.2023 Koszty utrzymania sal (zakup środków) faktura nr 00-2023/00193 - 1809,24 zł 06.10.2023 koszty utrzymania sal (zakup środków) faktura nr 00-2023/00216 - 1476,81 zł 28.09.2023 Koszty organizacji kursu językowego; marzec-wrzesień 2023 faktura VAT nr 000010/09/2023/FVS - 1050,00 zł 27.07.2023 Materiały do realizacji zajęć animacyjno-integracyjnych faktura nr F/217/07/23 - 2274,02 zł 14.08.2023 Materiały do realizacji zajęć animacyjno-integracyjnych faktura nr 403329/23 - 5768,24 zł Podczas realizacji projektu zrealizowano jego założenia, tj. w zajęciach pozaszkolnych wzięło udział 40 dzieci.	
Działanie nr 9 Organizacja festynów/spotkań informacyjno-integracyjnych Zadanie realizowane przez Partnera	Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu działanie przewidziane było na III kwartał 2023 1. Organizacja festynu przez Partnera. W dniu 2 czerwca 2023 roku Partner we współpracy z liderem, Żnińskim Domem Kultury oraz Urzędem Miejskim w Żninie zorganizował festyn pt. Międzynarodowy Dzień Dziecka i Dzień Wyszywanki. Wydarzenie zrealizowane zostało w godzinach 10:00 – 17:00. W godzinach 10:00 – 15:00 na terenie Parku Miejskiego zorganizowano wiele atrakcji dla dzieci, w tym konkursy z nagrodami, stoiska z animatorami, gdzie dzieci były zachęcane do samodzielnego wykonywania m.in. magnesów i breloków, bransoletek ukraińskich. Zorganizowano warsztaty plastyczne dla dzieci a także uczono tradycyjnego ukraińskiego haftu wyszywanki. Odbywały się zajęcia sportowe, w tym joga na świeżym powietrzu. Zapewniona była scena wraz z nagłośnieniem. W godzinach 10:00 – 15:00 odbywały wie występy artystów z Ukrainy, zarówno grup, chórów jak i solistów. W godzinach 15:00 – 17:00 odbył się Koncert gwiazd polskiej estrady: Mezo i Libera. Na czas trwania festynu organizator zapewnił poczęstunek wraz z napojami dla wszystkich uczestników festynu. Na cel realizacji festynu zakupione zostały: Namiot, tablice wystawowe dwustronne, leżaki, pufy, urządzenie do produkcji breloków i magnesów, drobny sprzęt sportowy, materiały do realizacji zajęć animacyjnych (malowanie, nauka haftu, tworzenie bransoletek, przygotowanie koła fortuny do loterii, drobne nagrody na loterię oraz nagrody na konkursy. W organizację festynu zaangażowało się ok 40 osób, w tym 20 wolontariuszy. Koszty poniesione w ramach zadania: Poz. C5 - zakup namiotu na organizację festynu – 7 429,20zł Poz. C7 - zakup leżaka na organizację festynu – 1 205,40 zł. W zakresie pozycji C7 dokonano przeniesienia środków na zakup leżaków w kwocie 205,40 zł Poz. E3 - poczęstunek podczas eventów/festynów - 7 560,00zł Poz. F11 - obsługa eventu - 6 000,00zł	

	Poz. G6 -urządzenie do tworzenia magnesów/breloczków – 7 177,05 zł Poz. G7 - stojak wystawowy zewnętrzny z tablicą – 1 4709,57 Poz. H5 - zakup upominków na loterię podczas eventów/festynów - 1 000,00 zł Poz. H4 - nagrody na konkursy podczas eventów/festynów – 2 000,00zł 2. Występ artystyczny na festynie – pozycja w budżecie projektu F14 – działanie realizowane przez Lidera W ramach tego działania Lider projektu zapewnił występ artystyczny na festynie w Żninie w dniu 02.06.2023r. – poz. w budżecie F14. Podpisano umowę z Gminą Żnin na organizację koncertu gwiazdy na festynie „Dzień Dziecka z Wyszywanką”. W ramach umowy Wykonawca zobowiązał się do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, wybranego artystę lub artystów; zorganizowania koncertu gwiazdy na festynie w dniu 2 czerwca 2023 r. w Żninie (Plaża nad Jeziorem Żnińskim Małym),; pokrycia wszelkich kosztów związanych z występem artysty/ów, w tym wynagrodzenia artysty/ów, kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, pokrycie ewentualnych tantiem autorskich związanych z występem artysty/ów (ZAIKS), zapewnienie innych wymagań określonych przez artystów; zapewnienie nieodpłatnego dostępu wszystkim zainteresowanym do organizowanego koncertu; udostępnienia zamawiającemu wszystkich materiałów informacyjno –promocyjnych wytworzonych w ramach organizacji koncertu; spełnienia wszystkich wymagań bezpieczeństwa i higieny stawianych miejscu, w którym organizowany będzie koncert. 3. Zakup upominków – działanie realizowane przez Lidera – poz. w budżecie projektu H7 Zakupiono upominki/nagrody na festyn, między innymi drobny sprzęt sportowy, zabawki, artykuły piśmiennicze (kredki, flamastry, farby), słodczyce oraz papierowe torby z logo projektu do spakowania nagród. Nagrody były rozdawane w ramach konkursów i zabaw organizowanych na festynie. W ramach tego działania w IV kwartale realizacji projektu: 1. Organizacja festynu przez Partnera w dniu 23.09.2023 W dniu 23 września 2023 roku Partner we współpracy ze Stowarzyszeniem Mieszkańców Szubina Szubiniacy zorganizował festyn pt. Wyszywankowe zakończenie lata. Wydarzenie zrealizowane zostało w godzinach 14:00 – 19:00 na płycie Rynku w Szubinie. W czasie trwania festynu realizowanych było wiele atrakcji szczególnie z myślą o najmłodszych uczestnikach, ale również o pozostałych grupach wiekowych. Animacje przygotowały profesjonalne firmy, uczestnicy festynu mogli skorzystać m.in. z dmuchanego placu zabaw, fotobudki 360 stopni, gier i zabaw z profesjonalnymi animatorami, przez cały czas trwania festynu na scenie były występy artystów z Ukrainy (pokaz taneczny, koncert bydgoskich Szmaragdów), występy dzieci z przedszkola, oraz występ gwiazdy festynu, czyli p. Kasi Cerekwickiej. Na stoiskach organizator zapewnił	
--	---	--

dotatkowe atrakcje w tym m.in. konkurs plastyczny, możliwość stworzenia pamiątki czyli magnesu i breloka (ta atrakcja cieszyła się największym zainteresowaniem), stoiska z animatorami, gdzie uczestnicy byli zachęcani do samodzielnego wykonywania m.in. bransoletek ukraińskich oraz nauki tradycyjnego haftu ukraińskiego, tzw. wyszywanki.. ponadto organizator zapewnił uczestnikom zaznajomienie się z tradycyjną kuchnią ukraińską, zapewnił również inne dania (Barszcz Ukraiński, pierogi, leczo, ciasta, napoje ciepłe i zimne).

Przed występem gwiazdy festynu nastąpiło wręczenie nagród przygotowanych przez Lidera oraz prezentacja zwycięskich prac. Prace te zostały przekazane na wystawę, która odbywała się w Bydgoszczy w siedzibie Partnera i Konsulatu Honorowego Ukrainy. Zapewniona była scena wraz z nagłośnieniem, ochrona, opieka medyczna.

Na cel realizacji festynu zakupione zostały nagrody dla uczestników konkursów oraz mini-loterii „koło fortuny”.

W organizację festynu zaangażowało się ok 40 osób, w tym 20 wolontariuszy, szacuje się, że z atrakcji festynu i koncertu skorzystało łącznie 1000 osób.

Koszty poniesione w ramach zadania:

28.09.2023 Poczęstunek podczas eventów/festynów faktura nr 110/2023 - 2160,00 zł

29.09.2023 Poczęstunek podczas eventów/festynów; usługa cateringowa faktura nr F/000143/23 - 7200,00 zł

29.09.2023 Poczęstunek podczas eventów/festynów; usługa gastronomiczna faktura nr 695/09/2023 - 1000,00 zł

29.09.2023 Obsługa eventu; usługa medialna (fotobudka) faktura nr 5/09/2023 - 1906,50 zł

29.09.2023 Obsługa eventu; animacje rachunek nr 7/9/2023 - 7500,00 zł

29.09.2023 Obsługa eventu; dmuchańce na festyn faktura nr 115/2023 - 1050,00 zł

29.09.2023 Występ artystyczny na Festynie 23.09.2023; realizacja nagłośnienia faktura nr 55/2023 - 800,00 zł

29.09.2023 Występ artystyczny na Festynie 23.09.2023; usługa hotelowa faktura VAT nr 2308816/FV/HZN/2023 - 1330,00 zł

29.09.2023 Występ artystyczny na Festynie 23.09.2023; recital artystyczny w Szubinie faktura nr 2/09/2023 - 18450,00 zł

2. Zakup upominków – działanie realizowane przez Lidera – poz. w budżecie projektu H7

Zakupiono upominki/nagrody na festyn, między innymi drobny sprzęt sportowy, zabawki, artykuły piśmiennicze (kredki, flamastry, farby), słodycze oraz papierowe torby z logo projektu do spakowania nagród. Nagrody były rozdawane w ramach konkursów i zabaw organizowanych na festynie.

3. Wystawa

Partner w porozumieniu ze Stowarzyszeniem Pracy Społecznej, Konsulatem Honorowym Ukrainy oraz Regionalnym Centrum Integracyjno-Doradczym przygotował wystawę prac dzieci i młodzieży Ukrainy. Motywem przewodnim była przyjaźń polsko-ukraińska, pojawiały się również prace o innej

	tematyce, które – ze względu na wysoki walor estetyczny również pojawiły się na wystawie. Wystawa była dostępna we wrześniu w siedzibie Partnera i konsulatu Honorowego Ukrainy. Do prezentacji wystawy zostały wykorzystane tablice zakupione specjalnie na ten cel. 4. Organizacja wycieczki Dnia 30 września 2023 r Partner zorganizował wycieczkę jednodniową dla rezydentów ukraińskich zamieszkujących w ośrodku zakwaterowania zbiorowego OW Sosna w Piecyskach (Koronowo) oraz OW Polonez (w Piecyskach (Koronowo)). Wycieczka obejmowała pełne wyżywienie, transport oraz atrakcje: zwiedzanie Bydgoszczy w tym muzeum Mydła i Brudu z częścią warsztatową, zwiedzanie Muzeum Fotografii wraz z warsztatami fotograficznymi, zwiedzanie dzielnic Bydgoszczy „szlakiem historycznym i fotograficznym. W międzyczasie uczestnicy wycieczki odwiedzili restaurację prowadzoną przez spółkę społeczną Pro Omnis na obiad obejmujący 2 dania, deser oraz napoje. Grupa została odwieziona do ośrodka około godz. 20:00. W celu przeprowadzenia wycieczki Partner wynajął autobus, zapewnił posiłki (pakiet śniadaniowy oraz obiad) oraz bilety wstępu do Muzeum Mydła i Brudu dla wszystkich uczestników oraz opiekunów. Pozostałe atrakcje zostały zapewnione przez firmę zajmującą się na co dzień organizacją lokalnych wycieczek połączonych ze zwiedzaniem, zapewniając profesjonalną obsługę i opiekę przewodnika. Ponadto Fundacja wykupiła ubezpieczenie dla uczestników w celu zapewnienia bezpieczeństwa realizacji wydarzenia. W ramach tego zadania zrealizowano koszty: wynajem autokaru dla uczestników podczas wycieczek faktura FV 14/09/2023 - 3900,00 zł Wyżywienie dla dzieci podczas wycieczki faktura nr 80F/2023 - 1320,00 zł Wyżywienie dla dzieci podczas wycieczki; usługa cateringowa faktura nr T23.09.A12 - 3080,00 zł Bilety wstępu na wyjścia i wycieczki dla 88 uczestników faktura VAT FV/46/09/2023 - 1152,00 zł Ubezpieczenie NNW dla uczestników wycieczek Polisa nr 5108907 - 1301,00 zł Bilety wstępu na wyjścia i wycieczki; 44 os. faktura numer 8/09/2023 - 17160,00 zł 5. Bilety na atrakcje aktywizacyjne i integracyjne Zorganizowane zostały dodatkowe Zadania związane z organizacją biletowanych atrakcji dla beneficjentów. Partner w porozumieniu z firmą eventową przygotował pakiet biletów obejmujących wstępy na aktywne zajęcia integracyjne obejmujące m.in. udział w zajęciach integracyjno-sportowych, oraz wstępy do regionalnych atrakcji turystycznych. W ramach tego zadania zrealizowano koszty: 29.09.2023 Bilety wstępu na wyjścia i wycieczki dla 88 uczestników rachunek nr 13/09/2023 - 11600,00 zł	
--	--	--

Działanie nr 10 Zapewnienie tłumaczeń na język ukraiński Zadanie realizowane przez Partnera	W ramach tego działania rozpoczęto realizację zadania pod koniec II kwartału zgodnie z pojawiającymi się potrzebami. W związku z organizowanymi zajęciami wyrównawczymi, partner zapewnił tłumacza, który był obecny podczas wszystkich zajęć w celu ułatwienia przyswajania wiedzy przez dzieci i młodzież uczestniczącą w zajęciach. W ramach tego zadania zrealizowano koszty: 29.09.2023 Usługa tłumacza; 75 godz. faktura nr FS/1/09/2023 - 11250,00zł	
Działanie nr 11 Informacja i promocja Zadanie realizowane wspólnie przez Partnera i Lidera	W ramach tego działania w I kwartale realizacji projektu rozpoczęto działania związane z informowaniem o możliwości bezpłatnego uczestnictwa w projekcie przez cudzoziemców w zakresie nauki języka polskiego, pomocy psychologicznej, zajęć pozaszkolnych i tłumaczeniach za pośrednictwem Regionalnego punktu Informacyjno-Doradczego W ramach tego działania w II kwartale realizacji projektu: Lider projektu: - zlecono wydrukowanie naklejek informacyjnych na sprzęt zakupiony w ramach projektu – poz. w budżecie G1 - przygotowano spot informujący o Punktach Informacyjno – Doradczych, zlecono emisję w radiach lokalnych - poz. w budżecie G1 - zlecono publikację banerów na lokalnych stronach internetowych informujących o działaniu Punktów Informacyjno – Doradczych - poz. w budżecie G1 - zlecono wykonanie materiałów służących oznakowaniu Punktów Informacyjno – Doradczych (wykonanie plakatów, roll – up’ów, zakup stojaków zewnętrznych, wewnętrznych i stojaków informacyjnych, wykonanie animacji, grafik na stronę internetową) – poz. w budżecie G2. W związku z oszczędnościami w poz. C4 przeniesiono środki w wysokości 440 zł brutto do pozycji G2 na wydrukowanie dodatkowych plakatów. Partner- przez cały okres trwania projektu: Kontynuowano prace związane z informowaniem cudzoziemców o możliwości bezpłatnego uczestnictwa w projekcie w zakresie nauki języka polskiego, pomocy psychologicznej, zajęć pozaszkolnych i tłumaczeń. Informacje te były przekazywane za pośrednictwem Regionalnego Punktu Informacyjno-Doradczego. Dodatkowo, uruchomiono profil społecznościowy Fundacji Gaudeamus na Facebooku, gdzie na bieżąco publikowane są informacje dotyczące oferty zajęć dla beneficjentów projektu. W ramach tego działania w III kwartale realizacji projektu: Lider projektu: Kolportaż plakatów, zakupionych w poprzednim kwartale informujących o działaniu Punktów Informacyjno – Doradczych i dyżurach radców. Przygotowanie materiałów prasowych informujących o Punktach Informacyjno – Doradczych i festynie (spoty w radiu, w mediach społecznościowych, lokalnych portalach internetowych) Informacja dotycząca dyżurów radców prawnych i działania punktów Informacyjno - Doradczych została	

	zamieszczona na stronie cudzoziemiec.bydgoszcz.pl i jest na bieżąco aktualizowana. Oznaczanie zakupionych sprzętów naklejkami z logo FAMI, zakupiony mi w poprzednim kwartale. W ramach tego działania w ramach realizacji projektu: Lider projektu: Zakupiono 200 sztuk kalendarzy ściennych (FV nr 01/12/2023 z dnia 18.12.2023 r.) Kalendarze ścienne zostały rozdysponowane grupie docelowej projektu (w Punktach Informacyjno-Doradczych, a także w siedzibie urzędu) Wszystkie kalendarze zawierały informację dotyczącą nazwy projektu i źródła jego finansowania. Kołoportaż plakatów, zakupionych w poprzednim kwartale informujących o działania Punktów Informacyjno – Doradczych i dyżurach radców. Przygotowanie materiałów prasowych informujących o Punktach Informacyjno – Doradczych i festynie (spoty w radiu, w mediach społecznościowych, lokalnych portalach internetowych) Informacja dotycząca dyżurów radców prawnych i działania punktów Informacyjno - Doradczych została zamieszczona na stronie cudzoziemiec.bydgoszcz.pl i jest na bieżąco aktualizowana.	
--	---	--

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

I kwartał: W dniu 13.01.2023r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wystąpił o zmianę wniosku o dofinansowanie. Zmiana wniosku podyktowana jest wydłużeniem terminu realizacji projektu do dnia 30 września 2023. W dniu 16.01.2023r. otrzymano akceptację wniosku.

II kwartał:

- Ponieważ kwota realizacji usługi oznakowania punktów informacyjno – doradczych przekraczała kwotę wydatków (poz. G2 – 10 000,00 zł), a w poz. C4 (zakup elektronicznych translatorów mowy) pozostała jeszcze niewykorzystana kwota dokonano przeniesienia w ramach 10 % poprzez zmniejszenie wydatków w poz. C4 o kwotę 440,00 zł i zwiększenie wydatków o tę kwotę w poz. G2, która po zmianie wynosi 10 440,00 zł;

- Ponieważ koszt zakupu urządzeń wielofunkcyjnych przekraczał kwotę wydatków zaplanowanych na to zadanie w budżecie projektu (poz. C2 – 24 000,00 zł) a w poz. C4 (zakup elektronicznych translatorów mowy) pozostała jeszcze niewykorzystana kwota dokonano przeniesienia w ramach 10 % poprzez zmniejszenie wydatków w poz. C4 o kwotę 415 zł i zwiększenia wydatków o tę kwotę w poz. C2, która po zmianie wynosi 24 415,00 zł.

III kwartał:

- Ponieważ koszt zakupu tonerów przekraczał kwotę wydatków zaplanowanych na to zadanie w budżecie projektu (poz. E1 – 1 800,00 zł) a w poz. F13 (posiedzenie Zespołu Doradczego) pozostała jeszcze niewykorzystana kwota dokonano przeniesienia w ramach 10 % poprzez zmniejszenie wydatków w poz. F13 o kwotę 1 200,02 zł i zwiększenia wydatków o tę kwotę w poz. E1, która po zmianie wynosi 3 000,02 zł.

- Ponieważ koszt zakupu leżaków przekraczał kwotę wydatków zaplanowanych na to zadanie w budżecie projektu (poz. C7 – 1 000,00 zł) a w poz. C6 (Zakup puf) pozostała jeszcze niewykorzystana kwota dokonano przeniesienia w ramach 10 % poprzez zmniejszenie wydatków w poz. C6 o kwotę 205,40 zł i zwiększenia wydatków o tę kwotę w poz. C7, która po zmianie wynosi 1 205,40 zł.

- Ponieważ koszt zakupu Urządzenie do tworzenia magnesów/breloczków (zestaw) przekraczał kwotę wydatków zaplanowanych na to zadanie w budżecie projektu (poz. G6 – 7 120,00 zł) a w poz. D5 (Wynajem sal na prowadzenie zajęć animacyjno-integracyjnych dla dzieci podczas kursów językowych) pozostała jeszcze niewykorzystana kwota dokonano przeniesienia w ramach 10 % poprzez zmniejszenie wydatków w poz. D5 o kwotę 57,05 zł i zwiększenia wydatków o tę kwotę w poz. G6, która po zmianie wynosi 7 177,05 zł.

IV kwartał:

Ponieważ koszt organizacji cyklu szkoleń będzie niższy o 1 078 zł (poz. F16) zwiększono w ramach 10% poz. A3 o kwotę 360,00 zł i poz. A4 o 718,00

Dokonano także przeniesienia w ramach 10% kwoty 749,00 zł z poz. G1 do poz. G2 w związku z niedoszacowaniem kosztów promocji.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

W dniu 05.01.2023 r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wystąpił o zmianę wniosku o dofinansowanie. Zmiana wniosku podyktowana jest wydłużeniem terminu realizacji projektu do dnia 30 września 2023. W dniu 16.01.2023r. otrzymano akceptację wniosku.

W dniu 05.05.2023 r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wystąpił o zmianę wniosku o dofinansowanie ww. projektu. Organ Delegowany zaakceptował zmiany 09.05.2023 r. Zmiany dotyczyły przesunięć w budżecie oraz dodania pozycji wynikających z lokalnego zapotrzebowania w celu jak najlepszego wykorzystania oszczędności, które powstały w trakcie realizacji projektu. Zawnioskowano o:

- zwiększenie środków w pozycjach G1 - Materiały promocyjne/informacyjne oraz G2 – Oznakowanie punktów informacyjno – doradczych.

- uruchomienie doradztwa prawnego w odniesieniu do prawa ukraińskiego (głównie prawo rodzinne, spadkowe) przez radcę prawnego, który posiada wykształcenie prawnicze, zna prawo ukraińskie oraz posługuje się językiem ukraińskim, dodanie pozycji F12 Doradztwo w zakresie prawa ukraińskiego – 27 800,00 zł. (środki przeniesione w ramach oszczędności).

- dodanie pozycji F13 – Posiedzenia Zespołu doradczego/warsztaty. Podjęto decyzję o powołaniu Zespołu Doradczego, który współpracować będzie ze Specjalistami z Punktów Informacyjno – Doradczych, którzy na bieżąco będą przekazywać tematykę problemów zgłaszanych przez obywateli Ukrainy.

- dodanie pozycji F14 Występ artystyczny na festynie - zaplanowany wspólnie z Partnerem został festyn dla dzieci i młodzieży, którzy przybyli do Polski po 24 lutego 2022 z Ukrainy. Aby festyn był atrakcyjniejszy i przyciągnął większą liczbę dzieci zaplanowano w budżecie środki na występ artystyczny podczas festynu. Do budżetu dodano także pozycję H7 Uposażniki dla uczestników festynów.

- zmianę ceny jednostkowej w poz. F2 – Szkolenie z obsługi klienta – cudzoziemca, ze szczególnym uwzględnieniem klientów z Ukrainy – zmniejszenie wartości z 1 000,00 zł na 625,00 zł (błędne oszacowanie).

Zadania realizowane przez Partnera:

Poz. B1 – Wynajem autokaru dla uczestników podczas wycieczek. Zmiana liczby jednostek z 3 na 2. Zwiększenie kosztu jednostkowego wynika ze zmian cen oraz niedoszacowania w pierwotnym budżecie projektu.

Poz. C1 - Zakup namiotu na organizację festynu. Kwota namiotu została źle oszacowana. Konieczność zwiększenia kwoty na realizację zakupu.

Poz. D4 - Wynajem sal na prowadzenie zajęć animacyjno-integracyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży. Zmiana opisu pozycji budżetowej i zmniejszenie godzin wynajmu sal.

Poz. E1 - Poczestunek podczas eventów/festynów Zwiększenie kwoty jednostkowej w związku z ciągłym wzrostem cen, wydatek nie został oszacowany prawidłowo.

Poz. E4 - Poczestunek dla uczestników zajęć animacyjno - integracyjnych i edukacyjnych. Zmiana opisu pozycji. Dostosowanie ilości poczęstunków do ilości zajęć i osób.

Poz. E7 - Materiały do realizacji zajęć animacyjno-integracyjnych i edukacyjnych. Dostosowanie ilości do ilości planowanych uczestników zajęć animacyjnych

Poz. F4 - Usługa Animatora (umowa zlecenie). Planowane działanie zakłada realizację 168 godzin zajęć dla 2 grup młodzieży - konieczność zwiększenia 1 godziny wsparcia animatora

Poz. F5 - Usługa Opiekuna (wsparcie Animatora) - konieczność zwiększenia godzin Animatora

Poz. F8 - Obsługa eventu. W związku z wzrostem cen w odniesieniu do okresu, kiedy przygotowywano budżet, koniecznym było zwiększenia kwoty na kompleksową realizację zadania.

Poz. G6 - Urządzenia do tworzenia magnesów/breloczków (zestaw). Zmiana opisu pozycji budżetowej. Zestaw urządzeń do przygotowania własnych magnesów i breloków są bardziej atrakcyjną propozycją niż tworzenie wpinek.

W dniu 09.08.2023 r. Wojewoda Kujawsko–Pomorski wystąpił z wnioskiem o zmianę wniosku. W związku z powstałymi oszczędnościami oraz możliwością wydłużenia czasu realizacji projektu zawnioskowano o:

- kontynuację funkcjonowania Punktów Informacyjno–Doradczych w Żninie i w Inowrocławiu. Zmieniona została wartość pozycji A1 (Specjalista w Punkcie Informacyjno – Doradczym) oraz pozycja D1 (najem pomieszczeń na potrzeby Punktu Informacyjno–Doradczego);

- zorganizowania konferencji przez Zespół Doradczy (funkcjonującego w ramach działania nr 1 Punkty Informacyjno – Doradcze), (pozycja w budżecie F15);

- zorganizowania cyklu szkoleń dla członków Zespołu Doradczego (funkcjonującego w ramach działania nr 1 Punkty Informacyjno – Doradcze), (pozycja w budżecie F16).

- akceptację zmiany wskaźnika liczby osób przeszkolonych z języka ukraińskiego z 30 na 18 osób. Zmiana wynika z faktu rezygnacji części uczestników z kursu.

Zmiana wniosku została zaakceptowana w dniu 28.08.2023r.

W dniu 18.09.2023 r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wystąpił z wnioskiem o zmianę wniosku. W związku z powstałymi oszczędnościami zawnioskowano o zgodę na:

- zmianę liczby godzin wynajmu sal zgodną z liczbą godzin zajęć językowych (poz. D2)
 - zwiększenie liczby godzin dyżuru psychologa (poz. F5) oraz zwiększenie liczby godzin wynajmu sal przeznaczonych na te porady (poz. D3) oraz zwiększenie wskaźnika liczby godz. porad psychologa z 100 na 128.
 - zmianę liczby godzin wynajmu sal na prowadzenie zajęć animacyjno-integracyjnych (poz. D5)
 - zwiększenie ceny jednostkowej materiałów do realizacji zajęć animacyjno-integracyjnych (poz. E8)
 - zmniejszenie ceny jednostkowej biletów wstępu na wyjścia i wycieczki (poz. H6)
 - dodanie pozycji F17 – występ artysty na drugim festynie.
 - przeniesienie oszczędności z oznakowania Punktów Informacyjno – Doradczych (poz. G2) do pozycji G1.
- Zmiana wniosku została zaakceptowana z datą 18.09.2023r.

W dniu 19.10.2023 r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wystąpił z wnioskiem o zmianę wniosku.

W związku z powstałymi oszczędnościami Partnera, który zakończył już realizację swojej części Projektu uprzejmie poproszono o wyrażenie zgody na:

- zmniejszenie kosztów wynagrodzenia Koordynatora zajęć pozaszkolnych dla dzieci o 16 158,00 zł (poz. A2) w związku z nieobecnościami Koordynatora;
- zmniejszenie ceny jednostkowej zakupu namiotu o 53,80 zł (poz. C5) w związku z niższą ceną zakupu namiotu;
- zmniejszenie ceny jednostkowej zakupu puf o 541,48 zł (poz. C6) w związku z niższą ceną zakupu puf;
- zmniejszenie ceny najmu sal na prowadzenie zajęć animacyjno – integracyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży o 67,40 zł (poz. D5) w związku z uzyskaniem niższej ceny najmu;
- zmniejszenie kosztów utrzymania sal o 7 537,75 zł (poz. D6) w związku z uzyskaniem niższych cen;
- zmniejszenie kosztów zakupu poczęstunku podczas eventów/festynów o 79,00 zł (poz. E3) w związku z uzyskaniem korzystnych cen;
- zmniejszenie kosztów poczęstunku dla uczestników zajęć animacyjno – integracyjnych o 315,84 zł (poz. E5) w związku z uzyskaniem korzystnych cen;
- zmniejszenie kosztów wyżywienia dla dzieci podczas wycieczki o 400,00 zł (poz. E7) w związku z uzyskaniem korzystnych cen;
- zmniejszenie kosztów usługi lektora języka polskiego o 3 150,00 zł (poz. F4) w związku z podpisaniem umowy z najtańszym oferentem;
- zmniejszenie kosztów usługi psychologa o 14,08 zł (poz. F5) w związku z podpisaniem umowy ze zleceniodawcą, który zaproponował niższą stawkę godzinową;
- zmniejszenie kosztów obsługi eventów o 43,50 zł (poz. F11) w związku z wybraniem do współpracy najtańszego Wykonawcy;
- zmniejszenie kosztów występu artystycznego na festynie w dniu 23.09.2023r. o 439,99 zł (poz. F17) w związku z uzyskaniem korzystnej oferty od artysty –;
- bezkosztową realizację zadania – promocja w mediach (poz. G5) w związku z wykonaniem zadania bez kosztowo – promocja prowadzona była na stronach Facebook Fundacji i innych organizacji i instytucji oraz na stronie Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy www.cudzoziemiec.bydgoszcz.pl;
- zmniejszenie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczek o 1 181,84 zł (poz. H1) w związku z uzyskaniem korzystnej grupowej oferty od ubezpieczyciela;
- zmniejszenie kosztów organizacji kursu języka polskiego o 750,00 zł (poz. H3) w związku z uzyskaniem korzystnych cen;
- zmniejszenie ceny jednostkowej biletów wstępu na wyjścia i wycieczki o 15 239,08 (poz. H6).. Oszczędność w tej pozycji jest spowodowana zakupem biletów grupowych, które są tańsze niż pojedyncze bilety wejścia, dodatkowo część uczestników wycieczek korzystała z biletów ulgowych (ulgi związane z wiekiem dzieci)

W związku z powstałymi oszczędnościami w realizacji działań Lidera proszono o wyrażenie zgody na:

- zmniejszenie kosztów najmu pomieszczeń przeznaczonych na Punkty Informacyjno – Doradcze (poz. D1) o 5 260,00 zł w związku ze zmniejszonymi kosztami eksploatacji lokali;
- zmniejszenie kosztów kursu języka ukraińskiego o 3 744,00 zł (poz. F1) w związku ze zmniejszeniem liczby uczestników;
- zmniejszenie kosztu zakupu upominków dla uczestników festynu (poz. H7) o 12 092,00 zł w związku z zakupem upominków w korzystnych, hurtowych cenach;
- zmniejszenie kosztów oznakowania Punktów Informacyjno – Doradczych (poz. G2) o 748,00 zł w związku z wykonaniem usługi w korzystnej cenie.

Zawnioskowano o przeznaczenie oszczędności wskazanych powyżej (działania Partnera i Lidera) na zakup 8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem na potrzeby pracowników którzy realizują zadania w związku z koniecznością pomocy obywatelom Ukrainy.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń

przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
1. Zapewnienie dostępu do punktu informacyjno – doradczego, dostępu do bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych, świadczonych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.	W ramach działania prowadzone były stacjonarne punkty informacyjno – doradcze dla cudzoziemców – obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie. Punkty znajdowały się w 4 miastach w województwie kujawsko – pomorskim. W punktach zatrudnione zostały 4 osoby (na podstawie umowy zlecenie), które świadczyły kompleksowe wsparcie cudzoziemcom w ramach szeroko rozumianej pomocy integracyjnej.
2. Organizacja kursów języka ukraińskiego oraz szkoleń z obsługi klienta - cudzoziemca dla pracowników komórek obsługujących cudzoziemców.	W ramach współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy przeszkolono 18 wyznaczonych pracowników, którzy obsługiwali obywateli Ukrainy. Przeprowadzone zostaną kursy języka ukraińskiego w formie online dla przedstawicieli PUP. Zadanie realizowane było przez okres 6 miesięcy. W ramach działania przeprowadzone zostało szkolenie z obsługi klienta cudzoziemca, ze szczególnym uwzględnieniem klientów z Ukrainy. Podczas szkolenia omówione zostały zasady obsługi klientów i komunikacji interpersonalnej z uwzględnieniem prezentacji specyfiki komunikacji międzykulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ukraińskiej. Uczestnikami szkolenia było 40 pracowników m.in. z Powiatowych Urzędów Pracy, specjaliści z punktów informacyjno – doradczych oraz pracownicy Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zajmujący się realizacją projektu i obsługą cudzoziemców.
3. Zakup elektronicznych translatorów mowy, które przyczynią się do efektywnej komunikacji z cudzoziemcem.	Zakupiono 15 szt. elektronicznych translatorów mowy, z których korzystają pracownicy obsługujący cudzoziemców.
4. Zapewnienie cudzoziemcom dostępu do oferty profesjonalnych bezpłatnych kursów języka polskiego.	W ramach działania zrealizowano kursy językowe dla obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie. Kurs dostosowany był do uczestników szkoleń, rekrutacja uczestników odbywała się przez cały okres trwania kursów. Kursy językowe były bezpłatne dla wszystkich 96 uczestników.
5. Zapewnienie dzieciom cudzoziemskim dostępu do bezpłatnych zajęć kulturalno – edukacyjnych które przyczynią się do ich integracji w społeczeństwie oraz integracja cudzoziemców poprzez organizację festynów/spotkań.	Na partnerze projektu spoczywało zapewnienie grupie docelowej projektu, tj. uchodźcom – obywatelom Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa od 24 lutego 2022 r. zajęć opiekuńczo-wychowawczych, integracyjnych, edukacyjnych. Partner projektu podjął działania mające na celu stworzenie przyjaznego miejsca ich integracji z rówieśnikami, w którym spędzali czas, uczyli się, bawili, rozwijali swoje zainteresowania, a także otrzymali odpowiednie wsparcie.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1		Przewodniczący Komitetu Sterującego	J	Dyrektor Generalny KPUW
2		Członek Komitetu Sterującego	J	Umowa o pracę
3		Członek Komitetu Sterującego	J	Umowa o pracę
4		Członek Zespołu Projektowego	J	Umowa o pracę
5		Członek Zespołu Projektowego	J	Umowa o pracę
6		Członek Zespołu Projektowego	J	Umowa o pracę
7		Specjalista w punkcie Informacyjno - Doradczym	A1	Umowa zlecenie
8		Specjalista w punkcie Informacyjno - Doradczym	A1	Umowa zlecenie
9		Specjalista w punkcie Informacyjno - Doradczym	A1	Umowa zlecenie
10		Specjalista w punkcie Informacyjno - Doradczym	A1	Umowa zlecenie
11		Koordynator zajęć pozaszkolnych dla dzieci	A2	Umowa zlecenie
12		Koordynator Punktów Informacyjno - Doradczych w Inowrocławiu i w Nakle nad Notecią	A4	Umowa o pracę
13		Koordynator Punktów Informacyjno - Doradczych w Świeciu i Żninie	A4	Umowa o pracę
14		Koordynator kursu języka ukraińskiego dla pracowników PUP	A3	Umowa o pracę

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia w złotych	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dostawa 4 szt. monitorów typ 3 na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa ramowa	32 520,32 zł netto (szacunkowa wartość zamówienia łączna dla monitorów, jednostek centralnych oraz oprogramowania Office w budżecie projektu poz. C1 – zestaw komputerowy)	23.03.2023 – 22.04.2023	03.03.2023	23.03.2023	2022/03 część 2 30 / 2023 6 071,28 zł GALAXY Systemy Informatyczne Sp. z o.o.	4 szt. monitorów typ 3
2	Dostawa 4 szt. jednostek centralnych typ 2 na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa ramowa	32 520,32 zł netto (szacunkowa wartość zamówienia łączna dla monitorów oraz jednostek centralnych oraz oprogramowania Office w budżecie projektu poz. C1 – zestaw komputerowy)	23.03.2023 – 22.04.2023	23.02.2023	23.03.2023	2022/03 część 1 29/2023 24 427,80 zł GALAXY Systemy Informatyczne Sp. z o.o.	4 szt. jednostek centralnych typ 2

3	Dostawa 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typ 1 na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa ramowa	19 837,40 zł netto	22.03.2023 – 21.04.2023	23.02.2023	22.03.2023	2022/04 część 3 28/2023 24 403,20 zł Sunstar Sp. z o.o.	4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typ 1
---	---	--------------	--------------------	-------------------------	------------	------------	--	--

Uprzejmie informuję, że zamówienie w zakresie dostawy 8 szt. pakietów oprogramowania biurowego na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego nie zostało zrealizowane w ramach umowy ramowej (pod którą jest przygotowana tabela) tylko na podstawie umowy na sukcesywną dostawę zawartą w imieniu KPUP przez COAR (zamówienie centralne). W związku z tym, wartości danych różnią się od wskazanych w nagłówku tabeli (inna specyfika zamówienia).

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/-ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
2		3	4	5	6	7	8	9
4	Dostawa 8 szt. jednostek centralnych typ 3 na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa ramowa	34 816,00 zł netto	01.12.2023 r. 15.12.2023 r.	14.11.2023 r.	01.12.2023 r.	1. 2023/03 część 1 2. 130/2023 42 262,80 zł brutto 3. SUNTAR Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie	8 szt. jednostek centralnych typ 3

5	Dostawa 8 szt. monitorów typ 5 na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa ramowa	11 952,00 zł netto	06.12.2023 r. 15.12.2023 r.	14.11.2023 r.	06.12.2023 r.	1. 2023/03 część 2 2. 131/2023 14 661,60 zł brutto 3. GALAXY Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze	8 szt. monitorów typ 5
6	Dostawa 8 szt. pakietów oprogramowania biurowego na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy	Umowa sukcesywną dostawę 2023/06 z dnia 28.06.2023 r., zawarta w imieniu KPUW przez COAR (zamówienie centralne)	7 804,87 zł netto	15.12.2023 r. 29.12.2023 r. (14 dni od dnia złożenia zamówienia)	15.12.2023 r. data złożenia zamówienia	28.06.2023 r. data zawarcia umowy sukcesywną dostawę	Umowa sukcesywną dostawę 2023/06 z dnia 28.06.2023 r., 9600,00 zł brutto A.P.N. PROMISE Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie	8 szt. Microsoft Office dla Użytkowników Domowych i Małych Firm

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
					DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług lektora języka polskiego – realizacja kursów języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy nr: 01/2023	Tryb konkurencyjny	101 850,00	27.02.2023 – 30.09.2023	16.02.2023	27.02.2023	101 850,00 PLN	Umowa nr 1/2023 Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu
2.	Świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych	Przetarg nieograniczony PL	195 121,95 zł netto	24.01.2023 – 30.09.2023	10.01.2023	24.01.2023	236 160,00 zł	Umowa nr 4/2023 Konsorcjum Radców Prawnych

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

a) Aspekt finansowy

Zgodnie z umową partnerską, Partner zobowiązany jest do:

- a. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- b. otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- c. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem;
- d. opisywania dokumentacji księgowej Projektu;
- e. wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasady te będą miały zastosowanie;
- f. przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

b) Aspekt merytoryczny:

Zgodnie z wyszczególnionymi zadaniami partnera, partner zaangażowany będzie do:

- a. Nauka języka polskiego - realizacji kursów nauki języka polskiego w różnym zakresie godzinowym (od 24 do 100 godzin, w zależności od potrzeb), dla grupy minimum 90 obywateli Ukrainy, zarówno dorosłych jak i dzieci. Fundacja Gaudeamus prowadzi Centrum Kształcenia Ustawicznego, w jego ramach oferuje organizację kursów i szkoleń; od maja 2022 r. prowadzi zajęcia dla szesnastu grup 12-osobowych, do końca lipca planuje przeszkolenie w sumie dwudziestu grup. Ponadto Fundacja współpracuje z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy, która ma uprawnienia do przeprowadzania Egzaminów z języka polskiego jako obcego dla obcokrajowców.
- b. Poradnictwo psychologiczne – Fundacja jest w stałym kontakcie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, dzięki czemu ma możliwość współpracy z wykwalifikowaną kadrą, która udziela pomocy interwencyjnej. Poradnia ma już doświadczenie w udzielaniu takiego wsparcia zdobytego podczas współpracy z Regionalnym Punktem Informacyjno-Doradczym. Fundacja ma doświadczenie w koordynowaniu takich działań
- c. Animacja dziecięca – partner może realizować działania organizacyjne związane z prowadzeniem:
 - Zajęć opiekuńczo-animacyjnych realizowanych w czasie trwania kursów językowych (dla dzieci uczestników kursów)
 - Stałych spotkań edukacyjno-integracyjnych z elementami pracy kreatywnej, włączeniem gier i zabaw kreatywnych
 - Zajęć wyrównawczych dla dzieci w wieku szkolnym w celu ułatwienia zrozumienia i przyswojenia materiału szkolnego wymaganego tokiem kształcenia
 - Organizacji turniejów i warsztatów gier planszowych i logicznych
 - Organizacji wycieczek jednodniowych do miejsc w województwie kujawsko-pomorskim
- d. Organizacji Festynów integracyjnych
- e. Organizacji spotkań świątecznych we wskazanych ośrodkach zakwaterowania zbiorowego
- f. tłumaczenia – Wolontariusze współpracujący z Fundacją na bieżąco realizują zlecenia związane z tłumaczeniami dokumentacji beneficjentów (w tym np. umowy o pracę, umowy najmu, dokumentacje medyczne), są obecni również podczas sesji psychologicznych

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Nie dotyczy

9. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

Brak

10. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Wszystkie ogłoszenia/zapytania ofertowe, dokumentacja przetargowa oraz ogłoszenia o zatrudnieniu zawierają logo FAMI oraz informację o współfinansowaniu. Wszystkie materiały promocyjne (plakaty, banery na stronę, roll-upy zawierają informację o współfinansowaniu z FAMI.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Zarządzanie projektem odbywało się poprzez podział zadań i obowiązków zgodnie z kompetencjami członków personelu zarządzającego oraz zespołu projektowego, omawianym podczas spotkań roboczych zespołu.

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

NEUTRALNY

Działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji. Na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe, przestrzegano zasad równości jak również nie dopuszczono do dyskryminacji ze względu np. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

13. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksami I i Aneksami II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Realizowane zadania w ramach projektu dotyczyły zakupu, dostaw, usług, które nie miały wpływu na środowisko.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Nie dotyczy. Projekt nie obejmował pomocy publicznej.

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych.

Lider Projektu poniósł wydatki w wysokości 1 208 518,80 zł a Partner 615 855,86 zł.

Cel szczegółowy	Wartość wydatków
1.Przygotowanie i zaadaptowanie cudzoziemców do przebywania w Polsce pod względem prawnym, społecznym, obywatelskim i kulturowym. (Działanie Punktów Informacyjno-doradczych, zatrudnienie specjalistów w punktach i koordynatorów punktów, działania Zespołu Doradczego, pomoc prawna, pomoc psychologa)	- koszty specjalistów w punktach informacyjno – doradczych – 192 500,69 zł – A1, - koordynatorzy punktów informacyjno – doradczych – 26 440,44 zł – A4, - zestawy komputerowe – 4 szt. – 34 730,28 zł – C1, - urządzenia wielofunkcyjne – 4 szt. – 24 403,20 zł – C2, - telefony komórkowe z kartą sim – 4 szt. – 2 796,00 zł – C3, - zestawy komputerowe – 8 szt. – 65 826,00 zł – C9, - najem pomieszczeń na potrzeby punktów informacyjno – doradczych – 125 531,64 zł – D1, - tonery do urządzeń wielofunkcyjnych – 4 szt. – 3 000,02 zł – E1, - zestawy materiałów biurowych – 4 000,00 zł – E2, - pomoc prawna – 236 160 zł – F3, - doradztwo w zakresie prawa ukraińskiego – 27 799,45 zł – F12, - posiedzenie Zespołu Doradczego / warsztaty – 17 900,00 zł – F13, - konferencja organizowana przez Zespół Doradczy – 42 866,67 zł – F15, - cykl szkoleń dla członków Zespołu Doradczego – 17 890,00 zł – F16, - materiały promocyjne / informacyjne – 49 868,67 zł – G1, - oznakowanie punktów informacyjno – doradczych – 11 692,00 zł – G2, - wynajem sal do prowadzenia sesji przez psychologa – 9 344 zł – D3, - usługa psychologa – 15 891,19 zł – F5. (128 godzin)
2.Wzmocnienie kompetencji pracowników komórek	- koordynator kursu języka ukraińskiego – 15 313,92 zł – A3, - kurs języka ukraińskiego – 11 232,00 zł – F1,

obsługujących cudzoziemców będących grupą docelową FAMI. (kurs języka ukraińskiego, szkolenie dla pracowników)	- szkolenie z obsługi klienta – cudzoziemca, ze szczególnym uwzględnieniem klientów z Ukrainy – 17 230,00 zł – F2.
3. Doposażenie w niezbędny sprzęt personelu zajmującego się obsługą cudzoziemców będących grupą docelową FAMI. (Zakup 15 szt. translatorów mowy)	- elektroniczne translatory mowy – 15 szt. – 21 217,50 zł – C4, - koszty utrzymania sal – 8 962,18 zł – D6,
4. Wzrost kompetencji językowych cudzoziemców w bezpośredni sposób przekładający się na zdolności adaptacyjne i poprawę sytuacji cudzoziemców na rynku pracy. (kurs języka polskiego dla 96 uczestników)	- materiały dydaktyczne do realizacji kursu – 2 880,00 zł – E6, - notesy z długopisem dla uczestników kursu językowego – 1 800,00 zł – E9, - catering dla uczestników podczas kursu językowego – 1 919,39 zł – E4, - kurs języka polskiego – 72 653,00 zł – F4, - wynajem sal na prowadzenie zajęć animacyjno – integracyjnych dla dzieci podczas kursów językowych – 24 528,00 zł – D5, - koszt organizacji kursu językowego – 1 050,00 zł – H3, - koszt zaświadczeń o ukończeniu kursu dla uczestników – 270,00 zł – H2, - wynajem sal do prowadzenia zajęć językowych – 76 650,00 zł – D2.
5. Poprawa jakości integracji i edukacji cudzoziemców oraz ich poczucia bezpieczeństwa i komfortu w środowisku lokalnym (zajęcia dla 84 dzieci, 2 festyny)	- koordynator zajęć pozaszkolnych dla dzieci – 36 341,85 zł – A2, - wynajem autokarów dla uczestników podczas wycieczek – 7 800,00 zł – B1, - zakup namiotu, leżaków, puf, gier w związku z organizacją festynów – 15 287,72 zł – C5-C8, - catering, poczęstunek, wyżywienie oraz materiały do zajęć integracyjno – animacyjnych oraz organizacji festynów / eventów – 49 114,20 zł – suma E3, E4, E5, E7, E8, - występy artystyczne na festynie – 40 580,00 zł – F14, F17, - nagrody na konkursy podczas eventów/festynów – 3 999,95 zł – H4, - Zakup upominków na loerię podczas eventów / festynów – 1 999,78 zł – H5, - zakup upominków dla uczestników festynów – 20 904,58 zł – H7, - wynajem sal do prowadzenia sesji przez coacha – 7 300,00 zł – D4, - wsparcie interwencyjne – usługa trenera/coacha – 11 999,92 zł – F6, - usługa animatora – 12 000,00 zł – F7, - usługa opiekuna – 12 000 zł – F8, - usługa zajęć wyrównawczych – 7 500,00 zł – F9, - obsługa eventu – 18 956,50 zł – F11, - stojak wystawowy wewnętrzny z tablicą – 14 709,57 zł, - ubezpieczenie NNW dla uczestników wycieczek – 1 457,60 zł – H1,

	- bilety wstępu na wejścia i wycieczki dla uczestników - 31 022,00 zł – H6.
--	--

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Miejsce archiwizacji – siedziba Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego¹ zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 5 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (*jeśli dotyczy*);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (*jeśli dotyczy*).

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Nie dotyczy

19. Załączniki:

1. Formularz wskaźników
2. Pełnomocnictwo
3. Zestawienie wydatków

¹ * Niepotrzebne skreślić