

Informacja nt. naboru

1. Nabór projektów odbywać się będzie w procedurze ograniczonego naboru, co oznacza, że zaproszenie zostanie skierowane do zamkniętego grona potencjalnych beneficjentów, tj. wyłącznie do urzędów wojewódzkich. Zgodnie z Artykułem 7 ust.2 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1042/2014 z dnia 25 lipca 2014 r. ograniczone zaproszenia do składania wniosków są otwarte tylko dla wybranych organizacji ze względu na szczególny charakter projektu lub techniczne bądź administracyjne kompetencje podmiotów zaproszonych do składania wniosków. W naborze obowiązywać będzie ściśle określona procedura otrzymania dofinansowania – Wnioskodawca przygotowuje wniosek na załączonym formularzu. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może zostać zakwalifikowany do oceny merytorycznej wyłącznie po pozytywnym przejściu przez etap oceny formalnej. W ocenie merytorycznej obowiązuje system punktowy oceny projektów, co oznacza, że większą szansę na otrzymanie dofinansowania mają te projekty, które otrzymają więcej punktów. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, które spełnią kryteria (należy uzyskać minimum 65 pkt ze 100 pkt oraz w kategoriach B, C i D należy uzyskać min. 50% punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii). Formularze oceny stanowią załącznik do pisma.
2. Wnioski mogą obejmować potrzeby Urzędów wyłącznie w zakresie komórek obsługujących cudzoziemców będących grupą docelową FAMI (grupa docelowa określona w Podręczniku dla Beneficjenta, punkt 1.1.2 Grupa docelowa dla celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja). Podręcznik dostępny pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>).
3. Projekty, które zostaną zaakceptowane do realizacji w ramach FAMI:
 - mogą otrzymać wsparcie maksymalnie do 75% wartości projektu,
 - muszą być zgodnie z zapisami Programu Krajowego (<http://fundusze.mswia.gov.pl/ue/fundusze/wdrazane/fundusz-azyly-migracji/11735,Program-Krajowy.html>),
 - muszą być realizowane w synergii z prowadzoną polityką rządu,
 - powinny uwzględniać zapisy Podręcznika dla Beneficjenta, o którym mowa powyżej.
4. Okres realizacji projektów nie może przekroczyć 31 sierpnia 2021 r.
5. Wnioski powinny zostać przygotowane w dwóch egzemplarzach (jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały; wersja elektroniczna na płycie CD/DVD).
6. Wnioski mogą obejmować wyłącznie działania dotyczące:
 - modernizacji/remontów pomieszczeń służących bezpośredniej obsłudze obywateli państw trzecich oraz systemów informacji wizualnej. Budowa nowych obiektów nie jest kwalifikowalna;
 - doposażeniu w niezbędny sprzęt personelu zajmującego się obsługą obywateli państw trzecich,
 - utworzenia/unowocześnienia/rozbudowy systemów informatycznych, w tym oprogramowania, systemów kolejkowych, urzędomatów i innych rozwiązań technicznych służących obsłudze obywateli państw trzecich.

- szkoleń pracowników, w tym językowe, obsługa klienta, praca z klientem z innego kręgu kulturowego,
 - wizyt studyjnych personelu zajmującego się obsługą cudzoziemców,
 - uruchomienia i funkcjonowania infolinii.
7. Jeden Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku.
 8. Należy zwrócić szczególną uwagę na możliwość wystąpienia w Państwa projektach zjawiska mixed use, które oznacza, że z efektów projektu korzystają również inne instytucje/grupy docelowe. W przypadku jeśli planujecie Państwo np. wyremontować pomieszczenie, w którym obsługiwani są zarówno obywatele państw trzecich (OPT), jak i obywatele Unii Europejskiej, należy przyjąć odpowiednią metodologię wyliczenia takiego wydatku, ponieważ wydatek taki nie może być w 100% poniesiony z projektu współfinansowanego z FAMI (ze względu na fakt, że będzie służył nie tylko obywatelom państw trzecich).
 9. Przygotowując wniosek należy mieć na uwadze kryteria, którymi będą posługiwać się oceniający. Szczególnie istotne jest, aby projekt odpowiadał na potrzeby grupy docelowej, ponieważ w tej kategorii można otrzymać znaczącą liczbę punktów. W tym przypadku należy mieć na uwadze cel całego Funduszu.
 10. Przygotowując wniosek zasadne jest przeprowadzenie szczegółowej analizy aktualnej sytuacji Wnioskodawcy i jego potrzeb w tym zakresie. Projekt powinien być odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby, a jednocześnie musi odpowiadać ograniczeniom Funduszu. Nie ma możliwości, aby wszelkie potrzeby, które pojawiają się w danym Urzędzie Wojewódzkim zostały zaspokojone środkami Funduszu. Każde z zaproponowanych obecnie przez Państwa działań musi być uzasadnione przez pryzmat korzyści odnoszonych przez cudzoziemców.
 11. W szczególności należy zwrócić uwagę na zakres obecnego naboru – zatem nie należy brać pod uwagę wszelkich możliwych działań kwalifikowalnych w ramach całego Funduszu, a wyłącznie te, które określone są zakresem obecnego naboru. Zaproponowanie działań, które nie są objęte aktualnym naborem, spowoduje obniżenie punktacji podczas oceny.
 12. Nabór nie dotyczy działań z celu krajowego: legalna migracja.
 13. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, istnieje możliwość wysłania zapytania związanego z przedmiotowym naborem na adres poczty elektronicznej: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl. Odpowiedzi będą przekazywane w terminie do 5 dni roboczych.