

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Do projektu: *tutaj należy wpisać tytuł projektu*

Uwaga! Dokument powinien być zgodny z budżetem projektu! Należy wskazać sposób ustalenia/wyliczenia stawek dot. wszystkich pozycji budżetu oraz uzasadnienia, dlaczego wydatek jest niezbędny do realizacji projektu.

Każdą pozycję budżetu należy przypisać do działania lub działań, których dotyczy. W przypadku przypisania pozycji do więcej niż jednego działania należy wskazać wysokość kosztu przypisaną do poszczególnych działań. Pozycje nieprzypisane do działań mogą zostać uznane z tego powodu za niekwalifikowalne.

W przypadku personelu należy ZAWSZE wskazać wymiar czasu pracy (bez względu na formę zatrudnienia).

Należy uzupełnić dla każdej pozycji budżetu

A – koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)

1.
2.

B – koszty transportu, podróży i utrzymania

1. ...
2. ...

C – sprzęt i wyposażenie

D – nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)

E – towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne

F – usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo)

G – informacje, publikacje i promocja

H – inne koszty bezpośrednie

I - koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich.