

Informacja nt. naboru

1. Nabór projektów odbywać się będzie w procedurze ograniczonego naboru, co oznacza, że zaproszenie zostanie skierowane do zamkniętego grona potencjalnych beneficjentów, tj. wyłącznie do urzędów wojewódzkich. Zgodnie z Artykułem 7 ust.2 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1042/2014 z dnia 25 lipca 2014 r. ograniczone zaproszenia do składania wniosków są otwarte tylko dla wybranych organizacji ze względu na szczególny charakter projektu lub techniczne bądź administracyjne kompetencje podmiotów zaproszonych do składania wniosków. W naborze obowiązywać będzie ściśle określona procedura otrzymania dofinansowania – Wnioskodawca przygotowuje wniosek na załączonym formularzu. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może zostać zakwalifikowany do oceny merytorycznej wyłącznie po pozytywnym przejściu przez etap oceny formalnej. W ocenie merytorycznej obowiązuje system punktowy oceny projektów, co oznacza, że większą szansę na otrzymanie dofinansowania mają te projekty, które otrzymają więcej punktów. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, które spełnią kryteria (należy uzyskać minimum 65 pkt ze 100 pkt oraz w kategoriach B, C i D należy uzyskać min. 50% punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii). Formularze oceny stanowią załącznik do pisma.
2. Projekty, które zostaną zaakceptowane do realizacji w ramach FAMI:
 - mogą otrzymać wsparcie maksymalnie do 75% wartości projektu,
 - muszą być zgodnie z zapisami Programu Krajowego (<http://fundusze.mswia.gov.pl/ue/fundusze/wdrazane/fundusz-azyłu-migracji/11735,Program-Krajowy.html>),
 - muszą być realizowane w synergii z prowadzoną polityką rządu,
 - powinny uwzględniać zapisy Podręcznika dla Beneficjenta, o którym mowa poniżej.
3. Celem naboru jest wsparcie działań na poziomie regionalnym dotyczących przyjmowania i integracji uchodźców z Ukrainy. Wsparcie dotyczy zarówno obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie. We wniosku należy potwierdzić orientacyjną wielkość grupy docelowej.
4. Beneficjentami projektów mogą być też inni obywatele państw trzecich, jednak projekty muszą być przede wszystkim zorientowane na zaspokojenie potrzeb i wsparcie osób, które uciekły z Ukrainy po zbrojnej napaści Rosji na ten kraj.
5. Okres realizacji projektów nie może przekroczyć 31 sierpnia 2023 r.
6. Wnioski powinny zostać przesłane do COPE MSWiA w formie elektronicznej przez platformę ePUAP. Składane wnioski muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
7. Jeden Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku. Projekt może być realizowany przez dowolny Wydział lub Wydziały.
8. Ze względu na szeroki i różnorodny charakter wsparcia oraz potrzebę elastycznego reagowania na potrzeby uchodźców mile widziane są projekty realizowane w partnerstwie, za które będą przyznawane dodatkowe punkty podczas oceny merytorycznej. Partnerem w projekcie może być podmiot publiczny lub prywatny (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) prowadzący działalność zarejestrowaną w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, organizacje międzynarodowe lub Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża

(„MKCK”) lub Międzynarodowa Federacja Krajowych Stowarzyszeń Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy. Przykładowi beneficjenci: organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, Caritas, szkoły wyższe państwowe i prywatne, Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, spółki prawa handlowego.

9. Biorąc pod uwagę potrzebę jak najszybszego świadczenia wsparcia dla grup określonych w punktach 3 i 4, do wyboru partnerów NIE JEST wymagane przeprowadzenie procedury ich wyboru. Partnerami w projekcie mogą zostać wyłącznie organizacje wspierające cudzoziemców, którzy uciekli z Ukrainy po zbrojnej napaści Rosji. MSWiA (oraz COPE MSWiA) zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia tego warunku. Warunek ten nie dotyczy instytucji publicznych, których włączenie w realizację projektu umożliwi lepsze świadczenie pomocy dla tych osób.
10. Partnerzy będący organizacjami pozarządowymi mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie z budżetu państwa, o ile zawnioskują o to w deklaracji partnerstwa, będącej załącznikiem do wniosku.
11. Należy zwrócić szczególną uwagę na możliwość wystąpienia w Państwa projektach zjawiska *mixed use*, które oznacza, że z efektów projektu korzystają również inne instytucje/grupy docelowe. W przypadku jeśli planujecie Państwo np. wyremontować pomieszczenie, w którym obsługiwani są zarówno obywatele państw trzecich (OPT), jak i obywatele Unii Europejskiej, należy przyjąć odpowiednią metodologię wyliczenia takiego wydatku, ponieważ wydatek taki nie może być w 100% poniesiony z projektu współfinansowanego z FAMI (ze względu na fakt, że będzie służył nie tylko obywatelom państw trzecich).
12. Przygotowując wniosek należy mieć na uwadze kryteria, którymi będą posługiwać się oceniający. Szczególnie istotne jest, aby projekt odpowiadał na potrzeby grupy docelowej, ponieważ w tej kategorii można otrzymać znaczącą liczbę punktów. W tym przypadku należy mieć na uwadze cel całego Funduszu.
13. Przygotowując wniosek zasadne jest przeprowadzenie szczegółowej analizy aktualnej sytuacji Wnioskodawcy i jego potrzeb w tym zakresie. Projekt powinien być odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby, a jednocześnie musi odpowiadać ograniczeniom Funduszu. Nie ma możliwości, aby wszelkie potrzeby, które pojawiają się w danym Urzędzie Wojewódzkim zostały zaspokojone środkami Funduszu. Każde z zaproponowanych obecnie przez Państwa działań musi być uzasadnione przez pryzmat korzyści odnoszonych przez cudzoziemców.
14. W szczególności należy zwrócić uwagę na zakres obecnego naboru – zatem nie należy brać pod uwagę wszelkich możliwych działań kwalifikowalnych w ramach całego Funduszu, a wyłącznie te, które określone są zakresem obecnego naboru. Zaproponowanie działań, które nie są objęte aktualnym naborem, spowoduje obniżenie punktacji podczas oceny.
15. Nabór nie dotyczy działań z celu krajowego: legalna migracja.
16. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, istnieje możliwość wysłania zapytania związanego z przedmiotowym naborem na adres poczty elektronicznej: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl. Odpowiedzi będą przekazywane w terminie do 5 dni roboczych.
17. Zakres konkursu:

Wniosek może zawierać działania w jednym lub więcej z niżej przedstawionych elementów. Działanie punktu informacyjno-doradczego (Element 3) jest obowiązkowe.

Element 1. Tworzenie, rozwijanie lub aktualizacja spójnej strategii integracyjnej na terenie województwa lub głównych ośrodków miejskich województwa.

Budowanie struktur organizacyjnych na rzecz integracji w województwie/mieście, współpraca pomiędzy zainteresowanymi stronami pozwalająca na wymianę doświadczeń i najlepszych praktyk, łączenie zasobów w celu świadczenia usług na rzecz obywateli państw trzecich.

Zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla personelu pracującego z obywatelami państw trzecich.

Element 2. Działania zmierzające do (lepszego) wykorzystania struktur pomocy społecznej i/lub innych instytucji (np. powiatowych urzędów pracy) i organizacji w celu integracji cudzoziemców, a także wsparcie konkretnej współpracy między nimi mającej na celu pomoc w integracji obywateli państw trzecich oraz rozwój wolontariatu wspierającego integrację obywateli państw trzecich. Np. spotkanie pomiędzy Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Urzędami Pracy z danego województwa, próba standaryzacji działań związanych z obsługą cudzoziemców

Element 3. Zapewnianie doradztwa i pomocy w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działania zwiększające kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim.

Działanie obowiązkowe:

- funkcjonowanie co najmniej jednego punktu informacyjno-doradczego, czynnego co najmniej 3 dni w tygodniu, co najmniej 6 godzin dziennie, 1 dzień w tygodniu co najmniej do godziny 18. Funkcjonowanie punktu informacyjno-doradczego może być zintegrowane z działaniem infolinii przeznaczonej do udzielania informacji dla i dotyczących obywateli państw trzecich, w tym legalizacji pobytu.

Element 4. Działania i środki ukierunkowane na kształcenie młodzieży oraz dorosłych z grup cudzoziemskich obecnych na terenie województwa/miasta (w tym np. zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe i inne rozwijające umiejętności i podnoszące samoocenę, wycieczki, zajęcia przedszkolne i świetlicowe); kursy językowe dla cudzoziemców na różnych poziomach (w tym specjalistyczne) oraz działania zwiększające ich kompetencje i świadomość prawną mające na celu ułatwienie dostępu do rynku pracy, kursy dla cudzoziemców dotyczące wartości i praw obowiązujących w Polsce.

Element 5. Działania wspierające usamodzielnienie się i samowystarczalność, w tym aktywizacja zawodowa, badanie i ocena kompetencji, doradztwo zawodowe, uzupełnianie kompetencji (UWAGA: szkolenia zawodowe i staże nie są kwalifikowalne w ramach FAMI).

Element 6. Wsparcie materialne cudzoziemców, np. poprzez zapewnienie odzieży, artykułów spożywczych, higienicznych i kosmetycznym, wyprawek i podręczników szkolnych, lekarstw, okularów korekcyjnych i innych wyrobów medycznych.

Element 7. Zaspokojenie potrzeb Urzędów w zakresie komórek obsługujących cudzoziemców będących grupą docelową FAMI (grupa docelowa określona w Podręczniku dla Beneficjenta, punkt 1.1.2 Grupa docelowa dla celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja. Podręcznik dostępny pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>). W tym elemencie wnioski mogą obejmować wyłącznie działania dotyczące:

- modernizacji/remontów pomieszczeń służących bezpośredniej obsłudze obywateli państw trzecich oraz systemów informacji wizualnej. Budowa nowych obiektów nie jest kwalifikowalna,

jednak kwalifikowalne jest tymczasowe dostosowywanie powierzchni do zwiększonych potrzeb w zakresie obsługi cudzoziemców oraz zakup i instalacja obiektów tymczasowych, wraz z robotami towarzyszącymi,

- doposażeniu w niezbędny sprzęt personelu zajmującego się obsługą obywateli państw trzecich,
- utworzenia/unowocześnienia/rozbudowy systemów informatycznych, w tym oprogramowania, systemów kolejkowych, urzędomatów i innych rozwiązań technicznych służących obsłudze obywateli państw trzecich,
- szkoleń pracowników, w tym językowych, z obsługi klienta, pracy z klientem z innego kręgu kulturowego,
- wizyt studyjnych personelu zajmującego się obsługą cudzoziemców,
- uruchomienia i funkcjonowania infolinii (może zostać włączone w Element 3).

Wymaganie ogólne:

Ponadto wymagane jest, by na stronie internetowej beneficjenta lub jednego z partnerów, lub na dedykowanej projektowi domenie znajdowała się regularnie aktualizowana informacja o projekcie, poszczególnych działaniach, możliwych formach wsparcia, godzinach funkcjonowania punktu informacyjno-doradczego, terminach rozpoczęcia szkoleń, kursów itp. Strona internetowa z ww. informacjami musi być dostępna co najmniej w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim.

Wnioskodawca przedstawi także we wniosku informację o sposobie w jaki zapewni, że informacja o realizacji projektu oraz oferowanych formach wsparcia dotrze do przedstawicieli grupy docelowej (obywateli państw trzecich).