

Informacja nt. naboru

1. Nabór projektów odbywa się w procedurze ograniczonego naboru, co oznacza, że zaproszenie zostało skierowane do zamkniętego grona potencjalnych beneficjentów, tj. wyłącznie do urzędów wojewódzkich. Jednakże w naborze obowiązuje ściśle określona procedura otrzymania dofinansowania – Wnioskodawca przygotowuje wniosek na załączonym formularzu. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może zostać zakwalifikowany do oceny merytorycznej wyłącznie po pozytywnym przejściu przez etap oceny formalnej. W ocenie merytorycznej obowiązuje system punktowy oceny projektów, co oznacza, że większą szansę na otrzymanie dofinansowania mają te projekty, które otrzymają więcej punktów. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, które spełnią kryteria (należy uzyskać minimum 65 pkt ze 100 pkt oraz w kategoriach B, C i D należy uzyskać min. 50% punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii). Formularze oceny stanowią załącznik do pisma.
2. Wnioski mogą obejmować potrzeby Urzędów wyłącznie w zakresie komórek obsługujących cudzoziemców będących grupą docelową FAMI (grupa docelowa określona w Podręczniku dla Beneficjenta, punkt 1.1.2 Grupa docelowa dla celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja. Podręcznik dostępny pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>).
3. Czas realizacji projektów nie może przekroczyć 24 miesięcy.
4. Wnioski powinny zostać przygotowane w dwóch egzemplarzach (jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały; wersja elektroniczna na płycie CD/DVD).
5. Wnioski mogą obejmować wyłącznie działania dotyczące:
 - modernizacji/remontów pomieszczeń służących obsłudze obywateli państw trzecich;
 - doposażeniu w niezbędny sprzęt personelu zajmującego się obsługą obywateli państw trzecich,
 - utworzenia/unowocześnienia/rozbudowy systemów informatycznych służących obsłudze obywateli państw trzecich, w tym utworzenie infolinii;
 - szkoleń i wizyt studyjnych personelu zajmującego się obsługą cudzoziemców.
6. W związku z przygotowaniem wniosków o przyznanie dofinansowania, wskazane jest zastosowanie się do zasad i wytycznych zawartych w Podręczniku dla Beneficjenta, który jest dostępny pod ww. następującym adresem.
7. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, istnieje możliwość wysłania zapytania związanego z przedmiotowym naborem na adres poczty elektronicznej: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl. Odpowiedzi będą przekazywane w terminie do 5 dni roboczych.