

Procedura odwoławcza od wyników oceny merytorycznej w ramach konkurencyjnego trybu wyboru projektów

- I. Wyniki oceny merytorycznej ogłaszane są poprzez opublikowanie na stronie internetowej IZ zatwierdzonej Listy rankingowej.
- II. Odwołanie jest możliwe tylko w przypadku negatywnej oceny projektu.

Przez ocenę negatywną należy rozumieć ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie może być wybrany do dofinansowania, gdyż nie otrzymał wystarczającej liczby punktów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru;
- b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze/projekt znajduje się na dalszej pozycji Listy rankingowej/otrzymał zbyt mało punktów.
- III. Procedura odwoławcza.
 1. W terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania Listy rankingowej Wnioskodawca zamierzający złożyć odwołanie zwraca się do IZ drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu e-mail: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl o udostępnienie informacji na temat przeprowadzonej oceny projektu odnoszące się do poszczególnych kryteriów oceny. Informacja zawiera dane identyfikacyjne wniosku (numer wniosku, tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy), informację o spełnieniu bądź niespełnieniu progu punktowego kwalifikującego projekt do dofinansowania oraz punktację i uwagi oceniających w odniesieniu do każdego kryterium. IZ przekazuje informację Wnioskodawcy w terminie 10 dni roboczych drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu e-mail: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl.
 2. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania ww. informacji Wnioskodawca może złożyć do IZ odwołanie na wzorze stanowiącym załącznik do Procedury odwoławczej.
 3. Odwołanie musi zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - c) numer naboru oraz numer wniosku o dofinansowanie;
 - d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
 4. Odwołanie do IZ należy złożyć w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP IZ: /MSWIA/domyślna oraz /MSWIA/SkrytkaESP lub
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-doręczenia: AE:PL-56316-74543-JDVGW-18

c) w wersji papierowej:

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

*Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
Departament Funduszy Europejskich
ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa*

- złożonej w Biurze Podawczym zlokalizowanym przy ul. Rakowieckiej 2a, 02-591 Warszawa.

5. Zachowanie terminu na wniesienie odwołania ustala się na podstawie: daty wpływu na skrzynkę ePUAP; daty wpływu na adres e-doręczeń; stempla pocztowego na przesyłce zawierającej odwołanie (liczy się data nadania) lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie odwołania.
6. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 3 lit. a-c oraz lit. f Procedury, IZ wzywa Wnioskodawcę, pismem przekazanym za pośrednictwem systemu eDOK na adres poczty elektronicznej wskazany w odwołaniu, do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia. Niespełnienie wymogów, o których mowa w pkt 3 lit. d i lit. e, nie podlega uzupełnieniu i skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia, zgodnie z pkt 13 lit. c Procedury odwoławczej.
7. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym odwołaniu IZ może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
8. IZ rozpatruje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym IZ informuje Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 6, wstrzymuje bieg ww. terminów.
9. Rozpatrzenie odwołania polega na analizie poszczególnych zarzutów w odniesieniu do kryteriów wyboru projektu, które są wskazane w odwołaniu i biorąc pod uwagę odpowiednie elementy wniosku o dofinansowanie. Odwołanie rozpatruje pracownik IZ, który nie był zaangażowany w ocenę danego wniosku. Podczas rozpatrywania odwołania IZ każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie odwołania. Jednocześnie IZ jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w odwołaniu został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.
10. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania punktacja w którymkolwiek kryterium zostanie zmieniona, oceniający odwołanie przygotowuje nowy indywidualny arkusz oceny merytorycznej, a następnie arkusz uśredniony. W arkuszu uśrednionym uwzględnia się nową ocenę wniosku oraz ocenę tego z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie dokonywanej w wyniku odwołania. W przypadku, gdy ocena rozpatrującego odwołanie jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających, pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów. Nowa punktacja jest wynikiem uśrednienia ww. ocen.
11. IZ informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego odwołania.
Informacja ta zawiera w szczególności:
 - treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem;

- w przypadku nieuwzględnienia odwołania – pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zwanego dalej „WSA w Warszawie”.
12. Jeżeli uwzględnienie odwołania skutkuje wyborem projektu do dofinansowania, IZ sporządza i publikuje na stronie internetowej korektę Listy rankingowej.
13. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli zostało wniesione:
- a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 3 lit. d i lit. e;
 - d) przez podmiot niespełniający wymogów określonych w kryteriach wyboru projektów;
 - e) **w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie Procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru;**
 - f) w przypadku gdy Wnioskodawca wycofa odwołanie;
 - g) w sytuacji bezskutecznego upływu terminu do uzupełnienia braków formalnych.
- O pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia IZ informuje wnioskodawcę w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
14. Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ. Wycofanie odwołania następuje przez złożenie do IZ oświadczenia o wycofaniu odwołania i uniemożliwia jego ponowne wniesienie oraz wniesienie skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
15. W przypadku nieuwzględnienia odwołania negatywnej ponownej oceny projektu, pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
16. Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu 200 zł.
17. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

**Załącznik do Procedury
odwoławczej**

Wzór odwołania od wyniku oceny merytorycznej wniosku

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Miejscowość, data

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Departament Funduszy Europejskich
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa

Numer naboru:

Numer wniosku o dofinansowanie projektu:

W odpowiedzi na opublikowaną Listę rankingową oraz na podstawie informacji na temat oceny projektu otrzymanej dnia..... wnoszę odwołanie od wyniku oceny.

UZASADNIENIE

I. Zarzuty w odniesieniu do oceny kryteriów wyboru projektów.

1. Nazwa kryterium wyboru projektów, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza:

.....
.....

- a) w odniesieniu do oceny (dokładne przytoczenie uwag(i) do wniosku)

.....
.....

Argumenty świadczące o spełnieniu przez wniosek o dofinansowanie kryterium (przytaczając argumenty należy wskazywać konkretne punkty i zapisy wniosku o dofinansowanie):



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-
.....
2. Nazwa kryterium wyboru projektów, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza:
-

-
- b) w odniesieniu do oceny (dokładne przytoczenie uwag(i) do wniosku)
-
.....

Argumenty świadczące o spełnieniu przez wniosek o dofinansowanie kryterium (przytaczając argumenty należy wskazywać konkretne punkty i zapisy wniosku o dofinansowanie):

.....
.....

II. Zarzuty o charakterze proceduralnym (w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy miały miejsce).

Błędy proceduralne, które zdaniem Wnioskodawcy miały miejsce:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)¹

¹ Do odwołania należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.