

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01.01.2018 r. do 30.09.2020 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 20/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: „Wdrożenie nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych do obsługi obywateli państw trzecich w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim”

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Świętokrzyski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Cel projektu polegający na zwiększeniu efektywności obsługi cudzoziemców poprzez wdrożenie infrastruktury informatycznej i zaawansowanych narzędzi teleinformatycznych wspierających pracowników Oddziału ds. Cudzoziemców oraz obywateli państw trzecich załatwiających sprawy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim został w pełni zrealizowany.

Cel uzupełniający polegający na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej dotyczącej zrealizowanych działań w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji wraz z organizacją dnia otwartego w Oddziale ds. Cudzoziemców został zrealizowany częściowo, ponieważ ze względu na trwającą pandemię koronawirusa SARS-CoV-2 w urzędzie znacząco ograniczono obsługę klientów zewnętrznych, co uniemożliwiło organizację dnia otwartego.

2. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Zwiększenie stopnia zautomatyzowania procesu obsługi postępowań administracyjnych związanych z cudzoziemcami. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Elektronicznego Rejestru	Zwiększono stopień zautomatyzowania procesu obsługi postępowań administracyjnych związanych z cudzoziemcami poprzez : - zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Elektronicznego Rejestru Spraw w Oddziale ds. Cudzoziemców, który pozwolił na zinwentaryzowanie

Spraw w Oddziale ds. Cudzoziemców pozwoli na zinventaryzowanie wszystkich prowadzonych spraw dotyczących legalizacji pobytu, monitorowanie natężenia, rodzaju i terminów postępowań. Zakup i montaż internetowego kalendarza zapisów służącego obywatelom państw trzecich i zatrudniającym ich pracodawcom do umawiania wizyt w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w celu złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz zezwoleń na pracę pozwoli na wyraźne skrócenie czasu oczekiwania na złożenie wniosku i w konsekwencji rozpatrzenia sprawy oraz umożliwi sprawniejszą obsługę cudzoziemców. Zakup i montaż automatu kolejkowego umożliwi zarządzanie ruchem klientów Oddziału ds. Cudzoziemców. Utworzenie infolinii wpłynie na zwiększenie świadomości cudzoziemców na temat wymagań dotyczących legalizacji pobytu oraz pozwoli na lepsze przygotowanie się do złożenia wniosku, uzyskanie informacji na temat stanu sprawy i umówienie się na wizytę w urzędzie. Doposażenie stanowisk pracy w Oddziale ds. Cudzoziemców w nowoczesne zestawy komputerowe. Obywatelom państw trzecich zostanie również udostępnione stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu i drukarką, służące m.in. do wypełniania wniosków dotyczących zezwoleń pobytowych.	wszystkich prowadzonych spraw dotyczących legalizacji pobytu, monitorowanie natężenia, rodzaju i terminów postępowań, a w rezultacie przyczynił się do lepszego wykorzystania potencjału wszystkich pracowników Oddziału; - zakup i montaż internetowego kalendarza zapisów służącego obywatelom państw trzecich i zatrudniającym ich pracodawcom do umawiania wizyt w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w celu złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz zezwoleń na pracę, który pozwolił na skrócenie czasu oczekiwania na złożenie wniosku i w konsekwencji rozpatrzenia sprawy oraz umożliwił sprawniejszą obsługę cudzoziemców. - zakup i montaż automatu kolejkowego umożliwił zarządzanie ruchem klientów Oddziału ds. Cudzoziemców. - utworzenie infolinii wpłynęło na zwiększenie świadomości cudzoziemców na temat wymagań dotyczących legalizacji pobytu oraz pozwoliło na lepsze przygotowanie się do złożenia wniosku, uzyskanie informacji na temat stanu sprawy i umówienie się na wizytę w urzędzie. - doposażenie stanowisk pracy w Oddziale ds. Cudzoziemców w nowoczesne zestawy komputerowe przyczyniło się do dostosowania warunków pracy do oczekiwań klientów w zakresie przyspieszenia obsługi. - udostępniono cudzoziemcom stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu i drukarki.
---	---