

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Kwartalny

okres objęty raportem:

od 2019-10-01 do 2019-12-31

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: PL/2017/FAMI/OG.7.11

Tytuł projektu: Przyjazny urząd dla legalnej migracji

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Opolski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Projekt został zrealizowany zgodnie z planem, zarówno pod względem rzeczowym, jak i finansowym. Wszystkie cele projektu zostały zrealizowane w 100%.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
nazwa działania/nazwa celu szczegółowego Działanie 1: Remont i modernizacja niskiej części Urzędu w celu utworzenia Centrum Obsługi Cudzoziemca / Cel szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja	Wykonano remont kanalizacji sanitarnej w Centrum Obsługi Cudzoziemców, na tym działanie zakończono.	Nie dotyczy
Działanie 2: Instalacja systemu monitoringu i alarmowego w utworzonym Centrum Obsługi Cudzoziemca / Cel	Działanie zakończone w poprzednich okresach monitorujących.	Nie dotyczy

szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja		
Działanie 3: Wyposażenie pomieszczeń Centrum Obsługi Cudzoziemca / Cel szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja	Działanie zakończone w poprzednich okresach monitorujących.	Nie dotyczy
Działanie 4: Doposażenie w niezbędny sprzęt informatyczny i biurowy personelu zajmującego się obsługą obywateli państw trzecich / Cel szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja	Zakupiono i zamontowano urządzenia sieciowe w Centrum Obsługi Cudzoziemców, na tym działanie zakończone.	Nie dotyczy
Działanie 5: Utworzenie systemów informatycznych i teleinformatycznych usprawniających obsługę obywateli państw trzecich / Cel szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja	Kontynuowano obsługę infolinii przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na tym działanie zakończone.	Nie dotyczy
Działanie 6: Podniesienie kwalifikacji, umiejętności językowych i interpersonalnych pracowników obsługujących obywateli państw trzecich / Cel szczegółowy nr 2: Integracja/Legalna migracja	Działanie zakończone w poprzednich okresach monitorujących.	Nie dotyczy

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

- a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy; w przypadku przesunięć między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w art. 12 umowy finansowej należy zawsze dołączyć budżet projektu uwzględniający przesunięcia, w formacie Excel,

Nie dotyczy

- b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).
- zmiana zatwierdzona przez OD w dniu 29.10.2019 r. dot. **przesunięcia terminu zakończenia realizacji projektu do 31.12.2019 r. przesunięć środków w budżecie do 10%; utworzenie nowej pozycji budżetu projektu - C13 urządzenia sieciowe;**
 - zmiana zatwierdzona przez OD w dniu 24.12.2019 r. dot. zmiany zakresu asortymentu meblowego.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
1) Liczba wyremontowanych pomieszczeń (plan - 19)	Zgodnie z założeniami projektu wyremontowano i oddano do użytku 19 pomieszczeń
2) Liczba utworzonych systemów bezpieczeństwa (plan - 2)	Zgodnie z założeniami projektu utworzono: • system monitoringu i alarmowy • system kontroli dostępu
3) Liczba wyposażonych stanowisk pracy (plan – 33)	Zgodnie z założeniami projektu wyposażono w niezbędny sprzęt meblowy, biurowy i komputerowy 33 stanowiska pracy.
4) Liczba utworzonych systemów informatycznych i teleinformatycznych (plan – 3)	Zgodnie z założeniami projektu utworzono: • infolinię dla cudzoziemców, • system rezerwacji i kolejkowy, • system informacji rozproszonej (ścianka multimedialna)
5) Liczba przeprowadzonych szkoleń i kursów językowych (plan – 6)	Zgodnie z założeniami projektu pracownicy obsługujący cudzoziemców, uczestniczyli w: • 4 szkoleniach „miękkich” • kursie j. angielskiego, • kursie j. rosyjskiego
6) Liczba pracowników, którzy podnieśli swoje kompetencje interpersonalne (plan – 25)	34 pracowników obsługujących cudzoziemców podniosło swoje kompetencje personalne.
7) Liczba pracowników, którzy podnieśli swoje kompetencje językowe (plan – 20)	18 pracowników podniosło swoje kompetencje językowe.
8) Liczba powstałych centrów obsługi klienta (plan -1)	Zgodnie z założeniami projektu, utworzono 1 Centrum Obsługi Cudzoziemców, zlokalizowane w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja projekcje	w	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1	[REDACTED]	[REDACTED]		A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia

■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Pracownik obsługujący infolinię	A1	Zadania wykonywane jako dodatkowe obowiązki służbowe , bez wynagrodzenia
■		Koordynator projektu	J	Zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych

		Specjalista ds. zamówień publicznych, promocji projektu	J	Zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych
		Specjalista ds. rozliczeń i finansów projektu	J	Zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Uwagi
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wykonanie instalacji kanalizacyjnej – obejścia uszkodzonej kanalizacji wewnątrz budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu	Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności https://bipouw.województwo.opol.pl/pl/c/wykonanie-instalacji-kanalizacyjnej.html	33 886,41 zł netto	15.10.2019 r.- 30.10.2019 r.	2.10.2019	15.10.2019 r.	18 159,07	
2	Dostawa urządzeń sieciowych wraz z elementami dodatkowymi w ramach projektu pt. „Przyjazny urząd dla legalnej migracji” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji	Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności https://bipouw.województwo.opol.pl/pl/c/dostawa-urzadzen-sieciowych-wraz-z-elementami-dodatkowymi-w-ramach-projektu-pt-przyjazny-urzed-dla-legalnej-migracji.html	48 600 zł netto	27.11.2019- 11.12.2019	21.10.2019	27.11.2019	59 778,00	

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Nie dotyczy

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Nie dotyczy

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

Nie zaobserwowano problemów związanych z realizacją projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:

- w bieżącym okresie monitorującym wszystkie zawarte umowy z wykonawcami zostały oznakowane i zawierały informacje na temat współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach FAMI, zgodnie z wymogami Podręcznika dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach FAMI,
- na stronie internetowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego widnieje informacja o uruchomieniu infolinii dla cudzoziemców <https://www.opole.uw.gov.pl/133---infoLinia-dla-cudzoziemcow>,

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W III kwartale br. realizowano zamówienie na dodatkową dostawę mebli biurowych, zgodnie ze zgłoszoną i zrealizowaną zmianą w projekcie.

Zespół projektowy spotyka się cyklicznie i doraźnie w celu omówienia realizowanych zadań w projekcie. Narzędziem zarządzania projektem jest opracowany harmonogram prac konsultowany i aktualizowany na bieżąco z Zespołem projektowym i zaangażowanymi komórkami Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Projekt miał pozytywny na realizację polityki równych szans. W ramach przeprowadzonej inwestycji, zakupiono platformę schodową oraz podjazd dla niepełnosprawnych. Dodatkowo jedno z pomieszczeń biurowych zostało zaadaptowane na pomieszczenie dla „opiekuna z dzieckiem”.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksami I i Aneksami II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt **dot. remontu i wyposażenia istniejących pomieszczeń biurowych, z tego względu nie miał znaczącego wpływu na środowisko.**

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt realizuje jednostka budżetowa – **Opolski Urząd Wojewódzki, która nie prowadzi działalności zarobkowej, jedynie realizuje zadania z zakresu administracji rządowej w terenie.**

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania - (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Cel szczegółowy nr 2: Integracja/legalna migracja – finalna wartość 2 976 751,96 zł

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Miejscem archiwizacji dokumentów jest siedziba Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu; ul. Piastowska 14; 45-082 Opole

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*¹ **zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);**
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* **zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).**

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Nie dotyczy

¹ * Niepotrzebne skreślić

19. Załączniki:

Z up. Wojewody Opolskiego

Małgorzata Kałuża-Swoboda
Dyrektor Wydziału
Infrastruktury i Nieruchomości