Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Szczegółowy postęp rzeczowy

dotyczący sprawozdawczego Wniosku o Płatność za okres:

od 01.04.2026 do 30.06.2026

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

2. Harmonogram realizacji projektu (w tabeli należy zmodyfikować liczbę wierszy w zależności od liczby działań w projekcie):

	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym w kontekście Harmonogramu realizacji projektu będącego załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie:
Działanie nr 1: Utworzenie infolinii dla cudzoziemców	Kontynuowanie funkcjonowania uruchomionej infolinii dla cudzoziemców. Do obsługi infolinii, zgodnie z aneksem nr 1 z dnia 01.09.2025 r., zatrudniono łącznie 6 osób na stanowiskach poza korpusem służby cywilnej na pełny etat na podstawie umowy o pracę. Pracownicy infolinii realizują zadania wskazane w projekcie pn. „Przyjazny urząd dla legalnej migracji - etap III". W związku z fluktuacją kadr dnia 12.06.2026 r. przeprowadzono nabór na pracownika infolinii dla cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (liczba stanowisk 1). Nabór zakończony wyborem kandydatki Pani [redacted] i podpisaniem umowy o pracę. (link https://www.gov.pl/web/uw-opolski/nabor-z-dnia-12062026-r-do-obslugi-infolinii-dla-cudzoziemcow-w-wydziale-spraw-obywatelskich-i-cudzoziemcow-na-czas-okreslony)
Wyjaśnienie rozbieżności:	Nie dotyczy
Działanie nr 2: Utworzenie portalu internetowego procedur migracyjnych i legalizacji pobytu dla cudzoziemców	Utrzymywany na bieżąco oraz rozwijany pod względem aktualności i użyteczności publikowanych treści portal internetowy procedur migracyjnych i legalizacji pobytu dla cudzoziemców, utworzony w ramach projektu i dostępny pod adresem https://cudzoziemcy.e-wojewoda.pl/ jest regularnie aktualizowany przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Aktualizacje obejmują m.in. informacje dotyczące procedur i wymaganych dokumentów w sprawach o udzielenie lub przedłużenie zezwoleń na pracę (typ A, B, C, D, E), a także przedłużania wiz oraz ruchu bezwizowego, zaproszeń dla cudzoziemców, wymiany kart pobytu, polskich dokumentów wydawanych cudzoziemcom. W wyniku implementacji architektury strony i rozwiązań technicznych udostępnionych na podstawie Porozumienia z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, portal internetowy procedur migracyjnych i legalizacji pobytu dla cudzoziemców został utworzony w ramach realizowanego projektu przez pracowników Oddziału Informatyki i Rozwoju OUW.
Wyjaśnienie rozbieżności:	Nie dotyczy
Działanie nr 3: Modernizacja infrastruktury obsługowej cudzoziemców	W poprzednim okresie monitorującym zrealizowano główne zadanie polegające na instalacji i konfiguracji zakupionego w ramach projektu oprogramowania przeznaczonego dla pracowników obsługujących OPT. W obecnym okresie

	sprawozdawczym działania miały charakter uzupełniający i obejmowały wyłącznie doraźne instalacje aplikacji oraz oprogramowania na stanowiskach pracy. Prace te były powiązane z bieżącym dostosowywaniem istniejącej infrastruktury technicznej do aktualnych potrzeb Wydziału, a także przeprowadzaniem testów poprawności działania systemów w celu zapewnienia ciągłości obsługi procesów migracyjnych i legalizacyjnych.
Wyjaśnienie rozbieżności:	Nie dotyczy
Działanie nr 4: Podniesienie kwalifikacji i umiejętności interpersonalnych pracowników obsługujących cudzoziemców	Kontynuowanie realizacji procesów związanych z przygotowaniem do realizacji szkolenia planowanego na III kw. 2026 r. dla pracowników obsługujących OPT. W tym celu przeanalizowano potrzeby w zakresie podniesienia kwalifikacji oraz umiejętności interpersonalnych pracowników Wydziału obsługującego cudzoziemców. Rozpoczęto rozeznanie rynku w tym zakresie.
Wyjaśnienie rozbieżności:	Nie dotyczy
Działanie nr 5: Zarządzanie projektem	Przeprowadzenie spotkań roboczych zespołu zarządzającego projektem z pracownikami WSOiC i Biura Obsługi Urzędu oraz zespołem IT w zakresie m.in. aktualizacji treści artykułów portalu dla cudzoziemców, tłumaczenia portalu na język ukraiński i angielski i instalacji sprzętu komputerowego i oprogramowania dla pracowników obsługujących OPT oraz obsługujących infolinię oraz ustalenia dotyczące realizacji szkolenia planowanego na III kw. 2026 r. Podsumowanie rzeczowe i finansowe dotychczasowej realizacji projektu i przedstawienie planu na kolejne kwartały 2026 roku. Koordynacja i weryfikacja promocji projektu. Kontrola i monitoring realizacji rzeczowej i finansowej projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	Nie dotyczy

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników, które nie wymagają zgody IP lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem:**

   MSWiA, pismem z 17 czerwca 2025 r., przyznało dodatkowe 368 000 zł (wkład FAMI) na projekt FAMI, co umożliwiło zwiększenie zatrudnienia infolinii z 4 do 6 etatów. W dniu 16.07.2025 r. złożono wniosek o zmianę w CST2021, podnosząc wydatki kwalifikowalne o 490 660 zł. Aneks nr 1 do Porozumienia finansowego projektu „Przyjazny urząd dla legalnej migracji – etap III" podpisano 1.09.2025 r.

4. **Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

   Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

   WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej

lp.	Numer postępowania i nazwa postępowania zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ oraz zgodność z WOD – wskazanie pozycji w budżecie	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy 4. Część zamówienia – jeśli dotyczy	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

lp.	Numer postępowania i nazwa postępowania zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu oraz zgodność z WOD – wskazanie pozycji w budżecie	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie, (wskazanie części postępowania, której dotyczy dokumentacja)	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przekraczających progi unijne:

Potwierdzam przeprowadzenie weryfikacji czy dane wykonawcy widnieją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (https://www.podatki.gov.pl/crbr/).

W przypadku braku danych odpowiedniego podmiotu:

Dane następujących podmiotów nie widnieją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych: *(należy uzupełnić)*

Potwierdzam zwrócenie się do tych wykonawców/podwykonawców na piśmie z żądaniem uzupełnienia danych.

5. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu, należy nawiązać do obowiązków Beneficjenta określonych w Podręczniku dla Beneficjenta, Rozdział 5.4 Komunikacja i widoczność:**

   Dokumenty projektowe zostały oznaczone zgodnie z zasadami Programu.

   Umieszczono tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 w widocznym miejscu realizacji projektu.

   Umieszczono naklejki na wyposażeniu i sprzęcie zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

   Zamieszczono opis projektu na stronie internetowej beneficjenta - link: **https://www.gov.pl/web/uw-opolski/przyjazny-urzad-dla-legalnej-migracji--etap-iii**

   Zamieszczono informacje o projekcie na profilu w mediach społecznościowych – **link:** https://www.facebook.com/share/p/1Ef3Bi5NQ5/?mibextid=wwXIfr

   Zamieszczono informację o uruchomieniu portalu internetowego procedur migracyjnych i legalizacji pobytu dla cudzoziemców – link: **https://www.gov.pl/web/uw-opolski/nowy-serwis-informacyjny-portal-informacyjny-dla-cudzoziemcow-wydzialu-spraw-obywatelskich-i-cudzoziemcow-ouw**

   Utworzono portal internetowy procedur migracyjnych i legalizacji pobytu dla cudzoziemców – link: **https://cudzoziemcy.e-wojewoda.pl/**

6. **Przychód wygenerowany przez projekt (patrz rozdział 2.18 Podręcznika dla Beneficjenta)**

   Wartość narastająco: 0,00

7. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

8. **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

9. **Zgodność projektu z polityką środowiskową – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

10. **Czy projekt miał wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

    - **pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany):**
    - **negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**
    - **neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):**

11. **Zgodność projektu z polityką równości kobiet i mężczyzn – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

    - **pozytywny:**
    - **negatywny:**
    - **neutralny:**

12. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP)?

    TAK (uzasadnienie):

    NIE (uzasadnienie):

    NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

13. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) – (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

14. Dotyczy wyłącznie ostatniego WoP: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania: