

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1.09.2019 do 31.05.2022

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej:
14/10-2019/OG-FAMI

Tytuł projektu:
„Poprawa obsługi cudzoziemców przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców”

Nazwa beneficjenta:
Wojewoda Podkarpacki

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Głównym celem projektu była poprawa jakości obsługi interesantów Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z krajów trzecich. Realizacja celów projektu odbywała się poprzez utworzenie i zapewnienie funkcjonowania infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich obsługiwanej przez pracowników dwóch punktów informacyjno-doradczych.

– stopień realizacji 100%

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Infolinia dla Cudzoziemców	Funkcjonują dwa punkty Infolinii, w Rzeszowie i Przemyślu. Zakupione i zamontowane zostało wyposażenie punktów, w tym m.in. sprzęt teleinformatyczny, umeblowanie. Punkty czynne są w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30 zaś we wtorki od 8:00 do 18:00. Codziennie w każdym z obydwu punktów jest prowadzony dyżur przez	W związku z niezależnymi od PUW w Rzeszowie trudnościami z uzyskaniem finansowania etatów, pracownicy zostali zatrudnieni 9 marca 2020 roku.

	specjalistów ds. obsługi cudzoziemców (1 w Przemyślu, 6 w Rzeszowie). Cudzoziemcy o funkcjonowaniu Infolinii informowani są przez stronę internetową urzędu (w 4 językach – polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim): https://rzeszow.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy/kontakt/, pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz informacje na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i Delegaturze w Przemyślu. Pracownicy w okresie nasilenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 świadczyli pracę w formie hybrydowej: zdalnie oraz stacjonarnie celem zmniejszenia ilości osób przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu. W następstwie napływu do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, infolinia w miesiącu marcu 2022r. była czynna całodobowo.	
Zagraniczne wizyty studyjne	-	W związku z epidemią COVID-19 i wprowadzaniem w Polsce oraz innych krajach kolejnych obostrzeń związanych z organizacją szkoleń bezpośrednich oraz braku możliwości przekraczania granic, nie było możliwe wszczęcie postępowań na ich realizację. W następstwie napływu do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, środki na wymienione działanie zostały przeniesione w części na działalność Infolinii oraz na działania związane z jej promocją. Modyfikacje działań projektu zostały wymienione w p. 3 niniejszego raportu.
Szkolenia wyjazdowe	-	W związku z epidemią COVID-19 i wprowadzaniem w Polsce kolejnych obostrzeń związanych z organizacją szkoleń, konferencji, itp., nie było możliwe wszczęcie postępowań na ich realizację. W następstwie napływu do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, środki na wymienione działanie zostały przeniesione w części na działalność Infolinii oraz na

		działania związane z jej promocją. Modyfikacje działań projektu zostały wymienione w p. 3 niniejszego raportu.
Kreacja i zamieszczenie ogłoszenia o działalności infolinii na portalach internetowych	Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym w podziale na 3 części: 1) usługa opracowania i publikacji informacji o działalności infolinii na 4 portalach internetowych, 2) usługa opracowania i publikacji informacji o działalności infolinii w 3 mediach drukowanych, 3) usługa opracowania i emisja nagrań informacyjnych o działalności infolinii w 3 rozgłoszeniach regionalnych. Data ukazania się ogłoszenia: 23.04.2021 Data podpisania umowy z wykonawcą: 08.06.2021	-
Kreacja i zamieszczenie ogłoszenia o działalności infolinii w mediach drukowanych	Termin realizacji usług: od 08.06.2021 do 31.08.2021	-
Kreacja i zamieszczenie ogłoszenia o działalności infolinii w rozgłoszeniach regionalnych	Ponadto przeprowadzono postępowanie na usługę kreacji i emisji ogłoszeń o działalności infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich funkcjonujących w budynku PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 oraz Delegaturze PUW w Przemyśle przy ul. Mickiewicza 1 w 3 rozgłoszeniach radiowych, z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Data ukazania się ogłoszenia: 19.07.2021 Data podpisania umowy z wykonawcą: 20.08.2021 Termin realizacji usług: od 01.09.2021 do 31.12.2021 Usługa została wykonana w IV kwartale 2021 roku.	-

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

- a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

Zmiany dotyczące rzeczywistych kwot przeznaczonych na wynagrodzenia osób w ramach kosztów bezpośrednich, kat. A. Suma poszczególnych pozycji w w/w kategorii nie przekroczyła zaplanowanych wydatków. Wzrost nastąpił w kolumnie „wydatki (PLN)” odpowiednio dla pozycji:

A17 – o 1 383,83 zł,
A18 – o 1 641,97 zł,
A19 – o 958,25 zł,
A21 – o 890,37 zł,
A22 – o 1 031,43 zł.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

- 1) Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.156.1.18.2020/AZ z dnia 18.03.2020 r., polegające na uszczegółowieniu zapisów, zmianach w arkuszu budżetu i budżecie szczegółowym (m.in. zmiany w okresie zatrudnienia oraz wynagrodzenia pracowników).
- 2) Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.156.1.41.2020/AZ z dnia 10.11.2020 r., polegające na uszczegółowieniu zapisów, zmianach w arkuszu budżetu i budżecie szczegółowym (m.in. zmiana osoby upoważnionej przez Wojewodę, zmiany dotyczące realizacji działań w formie on-line ze względu na trwałość okresu pandemii, przesunięcia środków).
- 3) Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.156.1.78.2021/AZ z dnia 15.06.2021 r., polegające na uszczegółowieniu zapisów, zmianach w arkuszach budżetu, wskaźników i budżecie szczegółowym (m.in. przesunięcia środków, wydłużenie okresu trwania projektu).
- 4) Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.156.1.112.2022/ZR z dnia 25 lutego 2022 r., polegające na uszczegółowieniu zapisów dot. godzin pracy osób zatrudnionych w punktach infolinii.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich obsługiwanej przez pracowników dwóch punktów informacyjno-doradczych. Infolinia będzie posiadała wydzielone numery – jeden obsługiwany przez pracowników w Rzeszowie oraz jeden obsługiwany przez pracowników w Przemyśle. Podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji Cudzoziemców z krajów trzecich w zakresie systemu prawnego w Polsce, w kwestiach: legalizacji pobytu, prawa administracyjnego, przysługujących praw	Zamierzone rezultaty osiągnięto w 100%.

pracowniczych, opieki zdrowotnej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin.	
--	--

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 14/10-2019/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
2.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 14/10-2019/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
3.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 14/10-2019/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
4.		Koordynator	J Od IX 2021 wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
5.		Specjalista ds. reklamy do VIII 2021 Zastępca koordynatora od IX 2021	J Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	

6.		Doradca ds. zarządzania projektami i planowania (project management)	J	
7.		Specjalista ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia	J	
8.		Specjalista ds. promocji i sprawozdawczości	J	
9.		Specjalista ds. zamówień publicznych i przetargów	J Od IX 2021 wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
10.		Specjalista ds. zamówień publicznych i przetargów	J Od IX 2021 wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
11.		Specjalista ds. sprawozdawczości i księgowości	J Od IX 2021 wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
12.		Specjalista ds. kadrowych	J Od IX 2021 wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
13.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A1, A9, A16, A8	
14.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A2, A10, A17, A8	
15.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A3, A11, A8	
16.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A11, A18, A8	
17.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A4, A12, A19, A8	

18.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A5, A13, A20, A8	
19.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A6, A14, A21, A8	
20.		Specjalista ds. obsługi cudzoziemców	A7, A15, A22, A8	

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
					DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zakup 7 zestawów komputerowych z monitorem, klawiaturą i myszą	Na podstawie art. 101 a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, polegające na wyłonieniu wykonawcy umowy wykonawczej, w ramach umów ramowych zawartych za	24 850,00 zł netto	od 06-10-2020 do 05-11-2020	06-08-2020	06-10-2020	1. 2019/1//SUNTAR 2. Umowa nr 182/2020, 26 372,43 zł brutto/ 21 441,00 zł netto 3. SUNTAR Sp. z o.o. ul. Boya Żeleńskiego 5b, 33-100 Tarnów	zamówienie na zakup 7 zestawów komputerowych (jednostka centralna + monitor) z myszą i klawiaturą nie było podzielone na części - nr projektu FAMI 14/10-2019/OG-FAMI przedmiot zamówienia: zakup 7 zestawów komputerowych w ramach umowy nr 2019/1 część I – komputery stacjonarne i monitory

[illegible]

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/tytuł projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia				
					Data ogłoszenia zamówienia/zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Dostawa 7 licencji pakietu MS Office Standard 2019 Government OPEN PL	Na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, w formie rozeznania ofertowego	10 642,28 zł netto	od 07-10-2020 do 21-10-2020	04-08-2020	07-10-2020	10 444,02 zł brutto/ 8 491,07 zł netto	OA- III.3211.4.181.2020 CRAYON Poland sp. z o.o.	
2.	Dostawa 1 sztuki drukarki laserowej monochromatycznej A4	Na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, w formie rozeznania ofertowego	1 788,62 zł netto	od 03-11-2020 do 17-11-2020	26-08-2020	03-11-2020	2 300,10 zł brutto/ 1 870,00 zł netto	OA- III.3211.4.208.2020 Arcus S.A.	
3.	Dostawa 7 kompletów aparatów telefonicznych wraz z zestawem nagłośnieniowym	Na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, w formie rozeznania ofertowego	2 845,53 zł netto	od 02-11-2020 do 16-11-2020	26-08-2020	02-11-2020	2 744,00 zł brutto/ 2 230,90 zł netto	OA- III.3211.4.207.2020 PROMTEL K. Olszewski	
4.	Dostawa i montaż mebli biurowych i krzeseł obrotowych.	Na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, w formie rozeznania ofertowego	11 788,62 zł netto	Część I – meble biurowe od 03-11-2020 do 03-12-2020	15-09-2020	Część I – meble biurowe 03-11-2020	Część I – meble biurowe 8 061,73 zł brutto/ 6 554,25 zł netto	Część I – meble biurowe: OA- III.3211.4.210.2020	

	(zamówienie podzielone zostało na dwie części, tj. Część – Dostawa i montaż mebli biurowych, Część II – dostawa i montaż krzesel obrotowych	formie rozeznania ofertowego		Część II – krzesła obrotowe od 02-11-2020 do 02-12-2020		Część II – krzesła obrotowe 02-11-2020	Część II – krzesła obrotowe 4 170,00 zł brutto/ 3 390,24 zł netto	MEBLOPROJEKT L. Krzanowski Część II – krzesła obrotowe: OA- III.3211.4.209.2020 Ekostyl S.C.
5.	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich funkcjonującym w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ulicy Grunwaldzkiej 15 oraz Delegaturze Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Przemyśle przy ulicy Mickiewicza 1	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP Podział na 3 części część 1 zamówienia - usługa opracowania i publikacji informacji o działalności infolinii na 4 portalach internetowych, b) część 2 zamówienia - usługa opracowania i publikacji informacji o	Szacunkowa wartość zamówienia ogółem ustalona została na kwotę 147 013,86 zł netto (180 827,04 zł brutto) , w tym wartość zamówienia podstawowego go – 139 255,94 zł netto (171 284,80 zł brutto) , wartość planowanych zamówień polegających na / opcji*	od 08-06-2021 do 31-08-2021	23-04-2021	08-06-2021	95 940,00 zł brutto/ 78 000,00 zł netto	OA- III.3211.4.112.2021 Biuro Reklamy Gazet Lokalnych sp. z o.o.

	w podziale na 3 części.	działalności infolinii w 3 mediach drukowanych, c) część 3 zamówienia - usługa opracowania i emisja nagrań informacyjnych o działalności infolinii w 3 rozgłoszeniach regionalnych.	7 757,92 zł netto (9 542,24 zł brutto),						
6.	Usługa kreacji i emisji ogłoszeń o działalności infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich funkcjonującym w budynku PUV w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 oraz Delegaturze PUV w Przemyśle przy ul. Mickiewicza 1	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.	Szacunkowa wartość zamówienia ogółem ustalona została na kwotę 4 275,08 zł netto (5 258,35 zł brutto), w tym wartość zamówienia podstawowe go – 3 226,47 zł netto (3 968,56 zł brutto), wartość planowany	od 01-09-2021 do 31-12-2021	19-07-2021	20-08-2021	3 936,00 zł brutto/ 3 200,00 zł netto	OA- III.3211.4.140.2021 Biuro Reklamy Gazet Lokalnych sp. z o.o.	

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Projekt był realizowany bez udziału partnera.

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zakres działań projektu jest zgodny z działaniami planowanymi do realizacji w Polsce w obszarze legalnej migracji i integracji w ramach celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja i pozostaje w zgodzie zarówno z ostatnio przyjętymi w tym obszarze dokumentami krajowymi, jak i przyjętymi propozycjami Komisji Europejskiej.

Projekt jest kompatybilny ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) - nową wizją rozwoju Polski, którą przygotowało Ministerstwo Rozwoju we współpracy z innymi resortami oraz partnerami społecznymi. Dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku.

Ponadto wpisuje się w strategię „Sprawne Państwo 2020” przyjętą przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii „Sprawne Państwo 2020”. Dokument ten stanowi bazę w kierunku poprawy zdolności adaptacyjnych i Integracji Cudzoziemców z państw trzecich w województwie podkarpackim. Będzie to miało korzystny wpływ nie tylko na stosunki społeczne, lecz również na inne sfery rozwoju kraju, w tym gospodarkę.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

Opóźnienie w początkowej fazie realizacji projektu wynikało z napotkanych dwóch problemów. Nieosiągalnym stało się odnalezienie w 30 dni na rynku pracy aż 7 osób z niezbędnymi predyspozycjami koniecznymi do obsługi Infolinii, tj.: co najmniej podstawową wiedzą z zakresu prawa dot. cudzoziemców, komunikatywnym językiem obcym oraz odpornością na sytuacje stresowe związaną ze specyfiką prowadzenia pomocy zdalnej – presja natychmiastowej odpowiedzi. Ponadto, praktycznie niemożliwym okazało się być pozyskanie środków na zatrudnienie etatowe na ostatnie miesiące w roku. Z tego powodu wnioskowanie o środki z rezerwy celowej budżetu państwa przeprowadzono na początku 2020 roku. W związku z niezależnymi od PUW w Rzeszowie trudnościami z uzyskaniem finansowania wynagrodzeń osobowych, pracownicy zostali zatrudnieni od 9 marca 2020 roku. Ponadto na skutek epidemii COVID-19 i wprowadzaniem w Polsce oraz innych krajach kolejnych obostrzeń związanych z organizacją szkoleń bezpośrednich, konferencji itp. oraz braku możliwości przekraczania granic, nie było możliwe wszczęcie postępowań na realizację zagranicznych wizyt studyjnych oraz szkoleń wyjazdowych. Dodatkową trudnością po przywróceniu możliwości podróży byłby obowiązek odbycia 14-dniowej kwarantanny. Na skutek powyższego wprowadzono zmiany w projekcie, skutkujące rezygnacją z problematycznych działań na rzecz wydłużenia terminu działalności Infolinii. Pracownicy Infolinii otrzymali telefony komórkowe, na które zostały również przekierowane numery stacjonarne, celem świadczenia pracy w trybie zdalnym. W okresach wzmożonej zachorowalności na COVID-19 praca była świadczona w sposób hybrydowy: stacjonarnie oraz zdalnie, celem zmniejszenia liczby osób przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu. Ponadto, w związku z napływem do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, infolinia w miesiącu marcu była czynna całodobowo. W kolejnych miesiącach realizacji projektu, infolinia powróciła do świadczenia usług w dotychczasowym kształcie.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Dokumenty powstałe w ramach realizacji projektu oraz ogłoszenia o zamówieniach umieszczane na stronach internetowych BIP Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie były oznakowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku dla Beneficjenta. Dokumentacja ofertowa, umowy sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku dla Beneficjenta. Zgodnie z zapisami projektowymi zostały zrealizowane usługi przygotowania oraz emisji reklam

w mediach drukowanych, internecie oraz regionalnych stacjach radiowych. Informacja o działalności Infolinii w środkach masowego przekazu została oznaczona zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta. Zamieszczono informację o realizowanym projekcie na stronie internetowej Urzędu (<https://rzeszow.uw.gov.pl/fundusze-unijne/> zakładka: *Poprawa obsługi cudzoziemców przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców*).

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W trakcie realizacji projektu pojawiły się problemy związane z zatrudnieniem odpowiedniej kadry do obsługi Infolinii oraz z pozyskaniem środków na zatrudnienie jeszcze w 2019 roku. Początek działalności Infolinii postanowiono przesunąć na I kwartał 2020 roku. W związku z niezależnymi od PUW w Rzeszowie trudnościami z uzyskaniem finansowania etatów, pracownicy zostali zatrudnieni 9 marca 2020 roku. Ponadto na skutek epidemii COVID-19 i wprowadzaniem w Polsce oraz innych krajach kolejnych obostrzeń związanych z organizacją szkoleń bezpośrednich, konferencji itp. oraz braku możliwości przekraczania granic, nie było możliwe wszczęcie postępowań na realizację zagranicznych wizyt studyjnych oraz szkoleń wyjazdowych. Dodatkową trudnością po przywróceniu możliwości podróży jest obowiązek odbycia 14-dniowej kwarantanny. Na skutek powyższego wprowadzono zmiany w projekcie, skutkujące rezygnacją z problematycznych działań na rzecz wydłużenia terminu działalności Infolinii. W następstwie napływu do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, infolinia w miesiącu marcu była czynna całodobowo. W kolejnych miesiącach realizacji projektu, infolinia powróciła do świadczenia usług w dotychczasowym kształcie.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Projekt wpłynął pozytywnie na zmniejszenie problemów cudzoziemców państw trzecich chcących załatwić sprawę w urzędzie – powiększenie dostępności do usług. W wydatny sposób dzięki pomocy pracowników infolinii została zmniejszona bariera językowa i kulturowa pomiędzy pracownikami PUW w Rzeszowie a klientami pochodzącymi z krajów spoza obszaru UE. Dzięki powyższemu, klienci infolinii zostali wyposażeni w dodatkową wiedzę oraz kompetencje umożliwiające samodzielne korzystanie z usług urzędów, instytucji pomocowych czy funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Anekssem I i Anekssem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie miał wpływu na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie obejmował pomocy publicznej.

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania - (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Łączna wartość wydatków: 1 280 053,86 zł, z tego:

1. Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich obsługiwanej przez pracowników punktów informacyjno-doradczych – 1 280 053,86 zł, w tym:
 - a) łączne koszty personelu – 1 124 546,38 zł
 - b) zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wyposażenia dla pracowników infolinii – 54 352,28 zł
 - c) kreacja i zamieszczenie ogłoszeń w mediach drukowanych, internecie oraz rozgłoszeniach regionalnych – 101 155,20 zł

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego¹ zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej ... lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

¹ * Niepotrzebne skreślić

Nie dotyczy.

19. Załączniki:

- 1. Formularz wskaźników**
- 2. Zestawienie wydatków**
- 3. Poświadczenie wydatków**

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1.09.2019 do 30.11.2022

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej:
1/8-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu:
„Integracja cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego”

Nazwa beneficjenta:
Wojewoda Podkarpacki

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Głównym celem projektu były działania na rzecz integracji cudzoziemców w województwie podkarpackim oraz poprawa jakości obsługi interesantów Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z krajów trzecich. Realizacja celów projektu odbywała się poprzez następujące działania:

- a) punkty informacyjno-doradcze w Rzeszowie i Przemyślu,
- b) kursy adaptacyjne dla cudzoziemców z zakresu języka polskiego, historii i kultury polskiej oraz systemu prawnego RP,
- c) kursy języka polskiego na różnych poziomach, których ukończenie umożliwiałoby przystąpienie do egzaminu certyfikowanego,
- d) warsztaty dla dzieci cudzoziemskich w placówkach oświatowych na terenie woj. podkarpackiego,
- e) warsztaty dla nauczycieli placówek szkolno-wychowawczych z woj. podkarpackiego w zakresie specyfiki pracy z dzieckiem cudzoziemskim,
- f) cykliczne spotkania z udziałem pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz innych instytucji mających kontakt z cudzoziemcami,
- g) stworzenie strategii regionalnej dotyczącej integracji cudzoziemców na terenie woj. podkarpackiego.

– stopień realizacji każdego z działań 100%

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności

Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców.	Funkcjonowały dwa punkty informacyjno-doradcze, w Rzeszowie i Przemyślu. Punkty czynne są w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30 zaś we wtorki od 8:00 do 18:00. Codziennie w każdym z obydwu punktów był prowadzony dyżur przez specjalistę/tkę ds. prawnych i pracy Cudzoziemców. Specjalista ds. dialogu międzykulturowego oraz specjalistka ds. prawa rodzinnego/cywilnego prowadzą dyżur w punkcie w Rzeszowie lub Przemyślu – w zależności od bieżących potrzeb. Cudzoziemcy o funkcjonowaniu punktów informowani byli przez stronę internetową urzędu, pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz informacje na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i Delegaturze w Przemyślu. W ostatnim kwartale realizacji projektu pracownicy byli obecni w budynkach Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.	-
Kursy językowe.	Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym w podziale na 2 części: 1) Część 1 Rzeszów 2) Część 2 Przemyśl Data ukazania się ogłoszenia: 05.04.2022 r. Data podpisania umowy z wykonawcą: 1) Część 1 Rzeszów: 21.06.2022 r. 2) Część 2 Przemyśl: 13.06.2022 r. Termin realizacji usług: 1) Część 1 Rzeszów: do 27.11.2022 r. 2) Część 2 Przemyśl: do 27.11.2022 r.	-
Kursy adaptacyjne.	Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym w podziale na 2 części:	-

	1) Część 1 Rzeszów 2) Część 2 Przemyśl Data ukazania się ogłoszenia: 11.04.2022 r. Data podpisania umowy z wykonawcą: 1) Część 1 Rzeszów: 21.06.2022 r. 2) Część 2 Przemyśl: 21.06.2022 r. Termin realizacji usług: 1) Część 1 Rzeszów: do 27.11.2022 r. 2) Część 2 Przemyśl: do 27.11.2022 r.	
Wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem z cudzoziemskim.	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1. Zastosowano zasadę konkurencyjności. Data ukazania się ogłoszenia: 05.04.2022 r Data podpisania umowy z wykonawcą: 31.05.2022 r. Termin realizacji usług: do 27.11.2022 r.	-
Warsztaty dla nauczycieli.	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1. Zastosowano zasadę konkurencyjności. Data ukazania się ogłoszenia: 05.04.2022 r. Data podpisania umowy z wykonawcą: 31.05.2022 r. Termin realizacji usług: do 27.11.2022 r.	-
Cykliczne spotkania.	Przeprowadzono wymaganą liczbę spotkań cyklicznych.	-
Strategia regionalna dotycząca integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego.	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu). Data ukazania się ogłoszenia: 20.04.2022 r.	-

	Data podpisania umowy z wykonawcą: 31.05.2022 r. Termin realizacji usługi: 30.09.2022 r. zmieniony aneksem do 10.11.2022 r.	
--	--	--

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

W budżecie projektu nastąpiły przekroczenia całkowitych założonych kosztów odpowiednio o kwotę:

A6 – 3 111,18 zł

A7 – 3 980,71 zł

A8 – 1 659,68 zł

F1 – 1 054,75 zł

Dla pozycji z grupy A – koszty personelu przekroczenia nie naruszyły łącznej kwoty założonej dla tej grupy. Powyższe spowodowane zostało sposobem przyznawania nagród regulaminowych dla wszystkich osób zatrudnionych w tej grupie. Pracownikom Urzędu, których wynagrodzenia finansowane są ze środków projektu, można przyznać – w ramach przyznanego limitu środków na wynagrodzenia – nagrodę pieniężną, finansowaną z powstałych w trakcie trwania projektu oszczędności na funduszu płac m.in. z tytułu wypłat zasiłków chorobowych/opiekuńczych czy też w związku z występowaniem wakujących stanowisk pracy. Zgodnie z powyższym, środki pochodzące z oszczędności trafiały proporcjonalnie do osób przejmujących zadania i obowiązki nieobecnych.

Dla pozycji F1 – kursy językowe przekroczenie o ok. 1 tys. zł dla założonej kwoty ponad 150 tys. zł wynika z rozstrzygnięcia postępowań o zamówienie publiczne i również nie naruszyło łącznej kwoty założonej dla grupy F – usługi zewnętrzne.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

brak

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
1. Umożliwienie prowadzenia skoordynowanych działań integracyjnych w zakresie integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego. 2. Podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji 2500 cudzoziemców z krajów trzecich w zakresie systemu prawnego w Polsce, w kwestiach: legalizacji pobytu, prawa administracyjnego, przysługujących praw pracowniczych, opieki zdrowotnej i socjalnej, opieki	Zamierzone rezultaty od 1. do 8. osiągnięto w 100%.

nad dziećmi oraz łączenia rodzin poprzez prowadzenie dwóch punktów informacyjno-doradczych.

3. Podniesienie kompetencji językowych 168 cudzoziemców z krajów trzecich poprzez uczestnictwo w kursach języka polskiego na co najmniej dwóch poziomach pozwalających na przystąpienie do egzaminu zakończonego uzyskaniem certyfikatu.

4. Poszerzenie przez 160 cudzoziemców z krajów trzecich wiedzy z zakresu kultury i historii Polski, która wpłynie na integrację ze społeczeństwem i przyspieszy procesy adaptacyjne.

5. Poszerzenie wiedzy, umiejętności 80 dzieci cudzoziemców z państw trzecich poprzez ich uczestnictwo w zajęciach przedszkolnych i świetlicowych, w tym o charakterze integracyjnym, np.: szkolnych zajęciach wyrównawczych, wycieczkach, zajęciach sportowych, kółkach zainteresowań.

6. Podniesienie wiedzy i kompetencji minimum 75 pracowników placówek szkolno-wychowawczych w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim poprzez udział np. w szkoleniach, warsztatach, seminariach.

7. Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji pracowników administracji państwowej i samorządowej poprzez wymianę wzajemnych doświadczeń w zakresie obsługi cudzoziemców.

8. Podniesienie zdolności adaptacyjnych i przyspieszenie procesów integracji społecznej.

--	--

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/8-2017/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
2.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/8-2017/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
3.		Koordinator	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
4.		Zastępca koordynatora	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
5.		Specjalista ds. zamówień publicznych i przetargów	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
6.		Specjalista ds. sprawozdawczości i księgowości	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	

7.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
8.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
9.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
10.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
11.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
12.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
13.		Specjalista ds. prawnych i pracy Cudzoziemców		
14.		Specjalista ds. dialogu międzykulturowego		
15.		Specjalista ds. dialogu międzykulturowego		
16.		Specjalista ds. prawa rodzinnego/cywilnego		

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

	Doradczych w Rzeszowie i Przemyślu – krzesła obrotowe	z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).								
3	Dostawa i montaż mebli biurowych oraz krzeseł obrotowych do punktów Informacyjno-Doradczych w Rzeszowie i Przemyślu - meble	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).	4 699,00 zł brutto	30 dni od podpisania umowy	30.09.2019 r.	28.10.2019 r.	4 489,50 zł brutto	Nr umowy: 138/2019 Wykonawca: MProjekt Michał Marszałek, Lutoryż 379, 36-040 Boguchwała		
4	Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4, drukarek oraz tonerów dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie	Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)	261 133,08 zł netto (321 193,69 zł brutto) w tym: projekt nr 1/8-2017/OG-FAMIL – 2 233,00 zł netto (2 900,00 zł brutto)	od 14.10.2019 r. do 15.10.2019 r.	30.08.2019 r.	14.10.2019 r.	198 973,24 zł brutto, w tym: projekt 1/8-2017/OG-FAMIL – 3 161,57 zł brutto	Nr umowy: 119/2019, Wykonawca: XEROLUX Sylwia Chorążka, ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec		
4	Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu dla nauczycieli w zakresie	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.	9 756,10 zł netto (12 000,00 zł brutto)	Do 30.11.2019 r.	27.09.2019 r.	24.10.2019 r.	11 920,00 zł brutto	Nr umowy: 125/2019 Wykonawca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego		

	specyfikacji pracy z dzieckiem cudzoziemskim	Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 4 pkt 8, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).							4, 35-010 Rzeszów – Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Nieszulskiego 2, 35-036 Rzeszów
5	Dostawa 4 zestawów komputerowych	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 4 pkt 8, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	11 560,00 zł netto (14 218,80 zł brutto)	Do 15.09.2020 r.	17.07.2020 r.	01.09.2020 r.	14 022,00 zł brutto	Nr umowy: 169/2020 Wykonawca: COMPRO JOLANTA OLSZEWSKA, ul. Tadeusza Kotarbińskiego 19, 41-404 Mysłowice	
6	Dostawa oprogramowania biurowego	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).	16 723,58 zł netto (20 570,00 zł brutto) w tym: 1) projekt nr 14/10-2019/OG-FAMI - 10 642,28 zł netto (13 090,00 zł brutto) 2) projekt nr 1/8-2017/OG-FAMI - 6 081,30 zł netto (7 480,00 zł brutto)	Od 07.10.2020 r. do 21.10.2020 r.	04.08.2020 r.	07.10.2020 r.	16 412,03 zł brutto, w tym: 1) projekt nr 14/10-2019/OG-FAMI - 10 444,02 zł brutto; 2) projekt nr 1/8-2017/OG-FAMI - 5 968,01 zł brutto	Nr umowy: 181/2020 Wykonawca: CRAYON POLAND Sp. z oo., ul. Marszałkowska 126/134, 00-008 Warszawa	
7	Opracowanie strategii regionalnej	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem	32 331,61 zł netto (39 000,00 zł brutto)	Od 1.05.2022 r.	20.04.2022 r.	31.05.2022 r.	39 250,00 zł brutto	Nr umowy: 47/2022 Wykonawca: CBT ANNA MEISSNER, ul.	

	dotyczącej integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego	ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).	767,88 zł brutto)	do 30.09.2022 r.				Ostroga 39/5, 64-100 Leszno
8	Organizacja warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).	96 000,00 zł netto (96 000,00 zł brutto)	Od 31.05.2022 r. do 27.11.2022 r.	05.04.2022 r.	31.05.2022 r.	95 380,00 zł brutto	Nr umowy: 44/2022 Wykonawca: Centrum Usług Językowych GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28, 35-068 Rzeszów
9	Organizacja warsztatów dla nauczycieli w zakresie specyfiki pracy z dzieckiem cudzoziemskim	Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności (ogłoszenie o zamówieniu).	48 080,00 zł netto (48 080,00 zł brutto)	Od 31.05.2022 r. do 27.11.2022 r.	05.04.2022 r.	31.05.2022 r.	48 000,00 zł brutto	Nr umowy: 45/2022 Wykonawca: Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie przy Podkarpackim Zespole Placówek Wojewódzkich, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów
10	Organizacja kursów adaptacyjnych	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia	284 960,00 zł netto (284	Część 1 i Część 2 od	11.04.2022 r.	Część 1 i Część 2 21.06.2022 r.	284 800,00 zł brutto Część 1 Rzeszów: 227 840,00 zł brutto,	Nr umowy: 55/2022 Wykonawca: GERMANITAS Robert

	dla cudzoziemców	11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podział na 2 części.	960,00 zł brutto)	21.06.2022 r. do 27.11.2022 r.				Część 2 Przemysł: 56 960,00 zł brutto.	Szary, ul. Grunwaldzka 28, 35-068 Rzeszów
11	Organizacja kursów językowych dla cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podział na 2 części.	174 441,60 zł netto (174 441,60 zł brutto)	Część 1 Rzeszów: od 21.06.2022 r. do 27.11.2022 r. Część 2 Przemysł: od 13.06.2022 r. do 27.11.2022 r.	05.04.2022 r.	Część 1 Rzeszów: 21.06.2022 r. Część 2 Przemysł: 13.06.2022 r.	Część 1 Rzeszów: 75 990,00 zł brutto Część 2 Przemysł: 36 875,00 zł brutto	Część 1 Rzeszów: Nr umowy: 58/2022 Wykonawca: Centrum Usług Językowych GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28, 35- 068 Rzeszów Część 2 Przemysł: Nr umowy: 51/2022 Wykonawca: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu, ul. Książąt Lubomirskich, 63-700 Przemysł	

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

- 7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Nie dotyczy.

- 8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zakres działań projektu jest zgodny z działaniami planowanymi do realizacji w Polsce w obszarze legalnej migracji i integracji w ramach celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja i pozostaje w zgodzie zarówno z ostatnio przyjętymi w tym obszarze dokumentami krajowymi, jak i przyjętymi propozycjami Komisji Europejskiej.

Projekt jest kompatybilny ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) - nową wizją rozwoju Polski, którą przygotowało Ministerstwo Rozwoju we współpracy z innymi resortami oraz partnerami społecznymi. Dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku.

Ponadto wpisuje się w strategię „Sprawne Państwo 2020” przyjętą przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii „Sprawne Państwo 2020”. Dokument ten stanowi bazę w kierunku poprawy zdolności adaptacyjnych i integracji Cudzoziemców z państw trzecich w województwie podkarpackim. Będzie to miało korzystny wpływ nie tylko na stosunki społeczne, lecz również na inne sfery rozwoju kraju, w tym gospodarkę.

- 9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

Opóźnienie w realizacji projektu wynika z rozszerzania się epidemii COVID-19 i wprowadzaniem w Polsce oraz na świecie kolejnych obostrzeń. Związane są one m.in. z obsługą bezpośrednią klienta oraz z organizacją szkoleń. Z tego powodu nie było możliwe wszczęcie postępowań na ich realizację. Planowane jest wszczęcie postępowań, gdy uwarunkowania epidemiologiczne w Polsce zostaną złagodzone. Zaakceptowano wprowadzenie zmian w projekcie mających na celu ewentualną możliwość przeprowadzenia działań w formie on-line. Ponadto, w związku z napływem do województwa dużej ilości obywateli ukraińskich na skutek toczącej się wojny, pracownicy punktów w miesiącu marcu mogli pracować poza godzinami pracy urzędu – w takim przypadku obsługa odbywała się telefonicznie. W związku z trudnościami z przeprowadzeniem badań ankietowych wśród cudzoziemców z krajów trzecich (związanych z dużą ich mobilnością) został podpisany aneks do umowy przedłużający terminy opracowania strategii do dnia 10 listopada 2022 r.

- 10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszybszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Informacje w czterech językach (polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim) o realizacji projektu zostały umieszczone na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, np.: <https://rzeszow.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy/kontakt/> Pomieszczenia, w których znajdują się Punkty Informacyjno-Doradcze zostały odpowiednio oznakowane. W ciągach komunikacyjnych pojawiły się wskazówki pomocne w udaniu się do Punktów Informacyjno-Doradczych.

- 11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

W trakcie realizacji projektu pojawiły się początkowo problemy związane ze znalezieniem wykonawców: kurs adaptacyjny, warsztaty dla dzieci cudzoziemskich, punkty doradztwa zawodowego przy biurach karier akademickich. Wykonanie opóźnionych zadań planuje się przenieść na pozostały okres realizacji projektu. Działanie „punkty doradztwa zawodowego przy biurach karier akademickich” jako niemające szansy na osobną realizację zostanie wnioskiem o zmianę usunięte jako osobne i przeniesione w formie spotkania z doradcą zawodowym jako część

działania „Kursy adaptacyjne”. Co więcej, sytuacja w Polsce i na świecie związana z COVID-19, w tym zamknięcie granic, obostrzenia w kontaktach bezpośrednich, sprawiły, że nastąpiło opóźnienie w realizacji zadań obejmujących kontakt z cudzoziemcami w jednym pomieszczeniu lub w środku transportu. Planowane jest wszczęcie postępowań na te działania, gdy uwarunkowania epidemiologiczne w Polsce zostaną złagodzone. Zaakceptowano wprowadzenie zmian w projekcie mających na celu ewentualną możliwość przeprowadzenia działań w formie on-line. W pierwszym kwartale 2022 r. zainicjowano wszczęcie wszystkich pięciu postępowań, z czego jedno zostało wszczęte przed 31 marca, pozostałe zostały wszczęte w kolejnym okresie sprawozdawczym (kwiecień 2022).

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Projekt wpłynął pozytywnie na zmniejszenie problemów cudzoziemców państw trzecich chcących załatwić sprawę w urzędzie – powiększenie dostępności do usług. W wydatny sposób dzięki pomocy pracowników punktów informacyjnych została zmniejszona bariera językowa i kulturowa pomiędzy pracownikami PUW w Rzeszowie a klientami pochodzącymi z krajów spoza obszaru UE. Dzięki powyższemu, klienci punktów informacyjnych zostali wyposażeni w dodatkową wiedzę oraz kompetencje umożliwiające samodzielne korzystanie z usług urzędów, instytucji pomocowych czy funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Anekssem I i Anekssem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie miał wpływu na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie obejmował pomocy publicznej.

- 15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania - (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**

Łączna wartość wydatków: 1 503 005,23 zł, z tego:

1. Utworzenie punktów informacyjno-doradczych – 862 940,23 zł, w tym:
 - a) łączne koszty personelu – 830 871,15 zł
 - b) zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wyposażenia dla pracowników punktów informacyjno-doradczych – 32 069,08 zł
2. kursy językowe – 160 715,00 zł
3. kursy adaptacyjne – 284 800,00 zł
4. wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem z cudzoziemskim – 95 380,00 zł
5. warsztaty dla nauczycieli – 59 920,00 zł
6. strategia regionalna dotycząca integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego – 39 250,00 zł

- 16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

- 17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego^{*1} zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego^{*} zobowiązuję się do pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej ... lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).

- 18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Nie dotyczy.

- 19. Załączniki:**

1. Formularz wskaźników
2. Zestawienie wydatków
3. Poświadczenie wydatków

¹ * Niepotrzebne skreślić

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1.10.2022 do 31.12.2023

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej:
1/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu:
„Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie”

Nazwa beneficjenta:
Wojewoda Podkarpacki

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Głównym celem projektu będzie poprawa jakości obsługi interesantów Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z krajów trzecich w obliczu trwającego konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy. Realizacja celów projektu odbywała się poprzez następujące działania:

- a) Organizacja punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii do obsługi cudzoziemców z państw trzecich, które zapewniały doradztwo i pomoc w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych, prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim.
- b) Zwiększenie kompetencji językowych cudzoziemców z krajów trzecich poprzez uczestnictwo w kursach języka polskiego na co najmniej dwóch poziomach pozwalających na przystąpienie do egzaminu zakończonego uzyskaniem certyfikatu.
- c) Wyposażenie cudzoziemców z krajów trzecich w wiedzę z zakresu kultury i historii Polski, systemu prawnego w Polsce, która jest niezbędna w celu adaptacji podczas pobytu w Polsce, szansa na rozwój zawodowy i ukierunkowanie kariery dzięki uczestnictwu w panelu z doradcą zawodowym – kursy adaptacyjne.
- d) Podniesienie wiedzy, umiejętności, poziomu samooceny, zdolności integracyjnych dzieci cudzoziemców z państw trzecich poprzez ich uczestnictwo w np. zajęciach przedszkolnych i świetlicowych, szkolnych zajęciach wyrównawczych, wycieczkach, zajęciach sportowych, kółkach zainteresowań – warsztaty dla dzieci i młodzieży.
- e) Usprawnienie załatwiania spraw obywateli państw trzecich przebywających w Polsce legalnie i chcących zalegalizować swój dalszy pobyt, dostosowanie warunków pracy personelu do uzasadnionych oczekiwań interesantów w zakresie poziomu obsługi, usprawnienie procesu podejmowania decyzji przez uprawnionych użytkowników nowego systemu teleinformatycznego.
- f) Pomoc bezpośrednia obywatelom państw trzecich poprzez zakup i dostarczenie żywności.
- g) Podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców poprzez uczestnictwo w warsztatach wyjazdowych.

– stopień realizacji każdego z działań 100%

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
I. Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców oraz Infolinia.	Funkcjonowały trzy punkty informacyjno-doradcze, w Rzeszowie i Przemyśle, umiejscowione odpowiednio w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ulicy Grunwaldzkiej 15, na parterze, Delegaturze Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Przemyśle przy ulicy Mickiewicza 10 oraz w budynku dworca kolejowego w Przemyśle. Punkty czynne były w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30 zaś we wtorki od 8:00 do 18:00. Codziennie w każdym z trzech punktów był prowadzony dyżur przez specjalistę/tkę ds. prawnych i pracy Cudzoziemców. Cudzoziemcy o funkcjonowaniu punktów informowani są przez stronę internetową urzędu, pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz informacje na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i Delegaturze w Przemyśle. 3 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę stanowisk komputerowych – pozycje I1, I2 oraz I3 w budżecie projektu. Postępowanie zostało rozstrzygnięte, sprzęt został dostarczony. 27 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 1 licencji na 69 stanowisk pakietu biurowego w wersji polskiej – pozycje I7 w budżecie projektu. Umowa została podpisana, oprogramowanie zostało dostarczone. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę Drukarek A4; Urządzeń wielofunkcyjnych A4; Centrów	-

	wydruku A3 – pozycje I4, I5 oraz I6 w budżecie projektu. Umowy dla wymienionych części zostały podpisane między 4 a 7 sierpnia 2023 r. Sprzęt został dostarczony. 19 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie usługę opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu – pozycje G1, G2 oraz G3 w budżecie projektu. Umowa na realizację poszczególnych części została podpisana 2 sierpnia 2023 r. 22 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę licencji dostępowych CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń – pozycja C3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 24 lipca 2023 r.	
II. Poprawa otoczenia software oraz hardware pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w obliczu wzmożonej obsługi uchodźców z Ukrainy, warunków pracy oraz zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji.	3 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę stanowisk komputerowych – pozycje I1, I2 oraz I3 w budżecie projektu. Umowy zostały podpisane, sprzęt został dostarczony. 27 marca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 1 licencji na 69 stanowisk pakietu biurowego w wersji polskiej – pozycje I7 w budżecie projektu. Umowa została podpisana, oprogramowanie zostało dostarczone. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę Drukarek A4; Urządzeń wielofunkcyjnych A4; Centrów wydruku A3 – pozycje I4, I5 oraz I6 w budżecie projektu. Umowy dla wymienionych części zostały podpisane między 4 a 7 sierpnia 2023 r., sprzęt został dostarczony. 7 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę serwera do systemu Pobyt – pozycja C5 w budżecie projektu,	--

	postępowanie unieważnione – brak ofert. 22 czerwca 2023 r. powtórnie wszczęto postępowanie na dostawę serwera do systemu Pobyt – pozycja C5 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 12 lipca 2023 r., serwer został dostarczony. 16 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę czytników linii papilarnych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz do Delegatury PUW w Przemyśle – pozycja C1 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 14 lipca 2023 r., czytniki zostały dostarczone. 15 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 21 niszczarek dokumentów – pozycja C4 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 24 lipca 2023 r., niszczarki zostały dostarczone. 23 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę 5 sztuk czytników dokumentów – pozycja C2 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 24 lipca 2023 r., niszczarki zostały dostarczone. 23 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na dostawę licencji dostępowych CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń – pozycja C3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 24 lipca 2023 r., licencje zostały przekazane. 21 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie/negocjacje z jednym wykonawcą na usługę dostosowania obecnie używanego systemu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja G1 w budżecie projektu. Zlecenie na wykonanie usługi – 8 sierpnia 2023 r., program został dostosowany.	
--	--	--

	Pozyskano i dostosowano program do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich „Cudzoziemiec”. Umowę zawarto w dniu 24 października 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 15 grudnia 2023 r. 19 września 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych – pozycja F6 w budżecie projektu, postępowanie unieważnione – oferta przewyższała kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na zamówienie. 21 września 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych – pozycja F6 w budżecie projektu. Umowę zawarto w dniu 2 października 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 9 października 2023 r. 1 grudnia 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych na Litwie – pozycja F6 w budżecie projektu. Umowę zawarto w dniu 8 grudnia 2023 r., protokół odbioru usługi z dnia 18 grudnia 2023 r.	
III. Kursy językowe.	20 lutego 2023 r. wszczęto postępowanie na przeprowadzenie kursów języka polskiego dla cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F1 w budżecie projektu. Umowa została podpisana 28 marca 2023 r. Zadanie zostało zrealizowane, potwierdzone protokołem odbioru usługi z dnia 18 września 2023 r.	-
IV. Kursy adaptacyjne.	5 czerwca 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich (część nr 1 – Rzeszów; część nr 2 Przemyśl) – pozycja F2 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 31 lipca 2023 r. Kursy zostały przeprowadzone, potwierdzone protokołami odbioru usług z dnia 11 września 2023 r. (część nr 2) oraz 29 września 2023 r. (część nr 1).	-

	17 października 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich w Rzeszowie – pozycja F2 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 8 grudnia 2023 r. Kursy zostały przeprowadzone, potwierdzone protokołem odbioru usługi z dnia 21 grudnia 2023 r.	
V. Wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.	30 maja 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F3 w budżecie projektu. Umowa na realizację została podpisana 13 lipca 2023 r. Usługa została wykonana, potwierdzone protokołami odbioru usług z dnia 2 sierpnia 2023 r. (część nr 1) oraz 29 września 2023 r. (część nr 2). 16 października 2023 r. wszczęto postępowanie na organizację warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich – pozycja F3 w budżecie projektu, postępowanie unieważnione – wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.	-
VI. Zakup żywności dla obywateli państw trzecich, w tym osób korzystających z ochrony uchodźczej na skutek wojny na Ukrainie.	Partner dokonał zakupu żywności (półproduktów i produktów) oraz zapewnił ciepłe i zimne posiłki dla cudzoziemców z krajów trzecich przebywających na terytorium województwa podkarpackiego w okresie realizacji projektu. Działanie doraźne, wynikające ze specyficznej sytuacji ogromnej rzeszy ludzi, którzy wjechali do województwa podkarpackiego z Ukrainy po 24 lutego 2022 r. na skutek wojny – dzięki zaspokojeniu jednej z podstawowych potrzeb życiowych zostało umożliwione skupienie się na innych aspektach życia codziennego, w tym integrację z lokalną społecznością, odnalezienie się na rynku pracy czy zapewnienie opieki oraz edukacji dla dzieci. Zakupione półprodukty oraz produkty zostały przeznaczone dla co najmniej 168 osób będących pod opieką Centrum	-

	Pomocy Migrantom i Uchodźcom w Przemyślu przy Caritas Archidiecezji Przemyskiej, w tym na przyrządzenie przez Partnera posiłków ciepłych oraz zimnych. Głównym zadaniem działalności Centrum jest pomoc osobom, które trafiły na Podkarpacie uciekając przed wojną – matkom z dziećmi, seniorom po 60 roku życia, chorym i innym ludziom. Szukają one pomocy, a nade wszystko nadziei na lepsze jutro. Wszystkie te osoby należą do grupy docelowej, czyli są obywatelami państw trzecich spoza terenu UE, w tym w szczególności migrantami zmuszonymi do opuszczenia terenu Ukrainy po 24 lutego 2022 r. ze względu na agresję Rosji i toczącą się wojnę.	
--	---	--

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

W formularzu wskaźników nastąpiła korekta niektórych wartości za III kw. – skutek błędnego odczytania danych z dokumentacji.

Zmiany dotyczące rzeczywistych kwot przeznaczonych na wynagrodzenia osób w ramach kosztów bezpośrednich, kat. A. Suma poszczególnych pozycji w w/w kategorii nie przekroczyła zaplanowanych wydatków. Wzrost nastąpił w kolumnie „wydatki (PLN)” odpowiednio dla pozycji:

A1 – o 2 447,80 zł,	A14 – o 4,95 zł,	A28 – o 2 217,22 zł,
A2 – o 818,34 zł,	A15 – o 1,95 zł,	A29 – o 155,26 zł,
A3 – o 329,07 zł,	A16 – o 7,96 zł,	A30 – o 2 273,13 zł,
A4 – o 2 147,22 zł,	A20 – o 3 418,16 zł,	A32 – o 2 655,96 zł,
A5 – o 1 100,01 zł,	A22 – o 4 785,60 zł,	A33 – o 940,59 zł,
A6 – o 3 282,22 zł,	A23 – o 1 232,82 zł,	A34 – o 466,06 zł,
A7 – o 2 544,87 zł,	A24 – o 1 854,40 zł,	A35 – o 2 931,18 zł,
A8 – o 2 744,74 zł,	A25 – o 1 854,40 zł,	
A9 – o 4 541,66 zł,	A26 – o 1 854,40 zł,	
A10 – o 2 042,93 zł,	A27 – o 2 273,13 zł,	

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.10.2023/DR z dnia 4 stycznia 2023 r., polegające na wydłużeniu realizacji projektu do 30 września 2023 r., dostosowaniu wynagrodzeń w ramach kat. A do nowego terminu oraz nieznacznemu zwiększeniu zakresu działań, za które będzie odpowiedzialny Partner.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.19.2023/DR z dnia 16 marca 2023 r., polegające na dostosowaniu wydatków w kat. A do zaktualizowanej liczby miesięcy oraz wprowadzeniu dwóch nowych pozycji w ww. kategorii.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.41.2023/DR z dnia 7 września 2023 r., polegające na wydłużeniu realizacji projektu do 31 grudnia 2023 r., a także wprowadzeniu do

projektu warsztatów dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych. Ponadto zmiany dotyczą dostosowania wydatków oraz wartości wskaźników do zaktualizowanej liczby miesięcy.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.49.2023/DR z dnia 22 września 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu zwiększenia wartości zamówienia na organizację warsztatów wyjazdowych dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.59.2023/DR z dnia 29 listopada 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu umożliwienia zrealizowania warsztatu wyjazdowego na Litwę dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zmiany przesłane na formularzu wniosku o zmianę wniosku o zapewnienie finansowania zatwierdzone przez OD pismem znak: COPE-AM.4800.234.1.69.2023/DR z dnia 20 grudnia 2023 r., polegające na przesunięciu środków finansowych pomiędzy kategoriami budżetowymi w celu prawidłowego rozliczenia wsparcia zrealizowanego przez Partnera – Caritas Archidiecezji Przemyskiej.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
1. Umożliwienie prowadzenia skoordynowanych działań integracyjnych w zakresie integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego 2. Podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji cudzoziemców z krajów trzecich w zakresie systemu prawnego w Polsce, w kwestiach: legalizacji pobytu, prawa administracyjnego, przysługujących praw pracowniczych, opieki zdrowotnej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin poprzez prowadzenie dwóch punktów informacyjno-doradczych. 3. Podniesienie kompetencji językowych	Zamierzone rezultaty od 1. do 9. osiągnięto w 100%.

cudzoziemców z krajów trzecich poprzez uczestnictwo w kursach języka polskiego. 4. Poszerzenie przez cudzoziemców z krajów trzecich wiedzy z zakresu kultury i historii Polski, która wpłynie na integrację ze społeczeństwem i przyspieszy procesy adaptacyjne. 5. Poszerzenie wiedzy, umiejętności dzieci cudzoziemców z państw trzecich poprzez ich uczestnictwo w zajęciach przedszkolnych i świetlicowych, w tym o charakterze integracyjnym, np.: szkolnych zajęciach wyrównawczych, wycieczkach, zajęciach sportowych, kółkach zainteresowań, podniesienie zdolności adaptacyjnych i przyspieszenie procesów integracji społecznej. 6. W ramach projektu zostanie dostarczony sprzęt komputerowy z oprogramowaniem biurowym. Ponadto zostaną zakupione drukarki, centra wydruków A3 i A4 oraz czytniki linii papilarnych, czytniki dokumentów, niszczarki, oprogramowanie systemowe. Powyższy sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie będzie służyło pracownikom PUW w Rzeszowie (w tym pracownikom punktów informacyjno-doradczych) do	
---	--

obsługi obywateli państw trzecich. 7. Analizując pochodzenie obsługiwanych cudzoziemców przez PUW w Rzeszowie organizacja pracy Urzędu funkcjonuje tak, że klienci z Państw UE są przyjmowani w innych pokojach niż obywatele Państw trzecich. W związku z tym tylko pokoje, gdzie przyjmowani są obywatele państw trzecich zostały ujęte w niniejszym projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja z jednostkami do obsługi programu POBYT, które pomimo zainstalowania również w innych pokojach, służą jedynie do obsługi obywateli państw trzecich. Nie ma więc zastosowania wskaźnik mixed-use. 8. Zaspokojenie poprzez zakup żywności podstawowych potrzeb obywateli państw trzecich, w szczególności osobom, które uciekły z terytorium Ukrainy na skutek działań wojennych. Zapewnienie podstawowych potrzeb pozwoli uchodźcom na uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności oraz możliwość skorzystania z pozostałych działań przewidzianych w projekcie. 9. Celem warsztatów jest zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań	
---	--

wojennych. W ramach warsztatów zaplanowane zostały prelekcje podczas których poruszone zostaną m. in. zagadnienia związane z legalizacją pobytu uchodźców, ich zatrudnianiem czy możliwymi formami wsparcia. Omówiona zostanie również bieżąca sytuacja związana z migracją uchodźców.	
---	--

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
2.		Osoba posiadająca uprawnienie do reprezentacji wnioskodawcy w ramach realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI na podstawie upoważnienia Wojewody Podkarpackiego	Wynagrodzenie osoby nie jest pokrywane ze środków projektu	
3.		Koordynator		
4.		Specjalista ds. sprawozdawczości i księgowości		
5.		Specjalista ds. prawa rodzinnego/cywilnego		

6.		Specjalista ds. prawa rodzinnego/cywilnego		
7.		Specjalista ds. dialogu międzykulturowego		
8.		Specjalista ds. dialogu międzykulturowego		
9.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
10.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
11.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
12.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
13.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
14.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
15.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
16.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
17.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
18.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
19.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
20.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		

21.		Specjalista ds. obsługi Cudzoziemców		
22.		Specjalista ds. obsługi trudnego interesanta		
23.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi serwerów		
24.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi serwerów		
25.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi software		
26.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi software		
27.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi sprzętu hardware		
28.		Specjalista ds. konfiguracji i obsługi sprzętu hardware		
29.		Specjalista ds. reklamy		
30.		Zastępca koordynatora		
31.		Specjalista ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia		
32.		Specjalista ds. zamówień publicznych		

33.		Specjalista ds. szkoleniowych		
34.		Specjalista ds. kontaktu z partnerem projektu		
35.		Specjalista ds. kadrowych		
36.		Specjalista ds. finansowych		
36.		Specjalista ds. funduszu plac		
37.		Specjalista ds. harm. rozlicz. środków z funduszu FAMI		

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

		monitora wraz z akcesoriami. Część 2 Dostawa 35 zestawów składających się z jednostki centralnej z czytnikiem oraz monitora wraz z akcesoriami. Część 3 Dostawa 14 zestawów skradających się z laptopa, monitora oraz stacji dokującej wraz z akcesoriami.								
2	Dostawa 1 licencji na 69 stanowisk Microsoft Office Standard lub równoważnego w wersji polskiej	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 125 511,00 zł netto	od 30-05-2023 – do 29-06-2023	27-03-2023	30-05-2023	119 560,61 zł brutto	Nr umowy 43/2023 Wykonawca A.P.N. Promise Spółka Akcyjna ul. Domaniewska 44a 02-672 Warszawa, Polska		
3	Wykonanie usługi organizacji warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 82 926,83 zł netto	od 13-07-2023 – do 30-09-2023	30-05-2023	13-07-2023	102 000,00 zł brutto	Nr umowy 57/2023 Wykonawca CENTRUM JEZYKÓW OBCYCH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28 35-068 Rzeszów, Polska		

4	Wykonanie usług organizacji kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) Podział na 2 części Część 1 Organizacja 16 kursów adaptacyjnych w Rzeszowie. Część 2 Organizacja 4 kursów adaptacyjnych w Przemyślu.	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 351 219,51 zł netto	od 31-07-2023 – do 30-09-2023	05-06-2023	31-07-2023	Część 1 344 960,00 zł brutto Część 2 86 240,00 zł brutto	Nr umowy 67/2023 Wykonawca CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28 35-068 Rzeszów, Polska
5	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie drukarek A4, urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz centrów wydruku A3	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) Podział na 3 części Część 1 Dostawa drukarek A4 Część 2 Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A4	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 343 347,90 zł netto	Część 1 – 07-08-2023 – do 06-09-2023 Część 2 – 04-08-2023 – do 03-09-2023 Część 3 – 04-08-2023 – do 03-09-2023	07-06-2023	Część 1 – 07-08-2023 Część 2 – 04-08-2023 Część 3 – 04-08-2023	Część 1 118 522,80 zł brutto Część 2 125 473,53 zł brutto Część 3 78 989,76 zł brutto	Część 1 Nr umowy 70/2023 Wykonawca DKS sp. z o.o. ul. Energetyczna 15 80-180 Kowale AS Technologie Sp. z o.o. ul. Tomcia Palucha 14/47, 02-495 Warszawa Część 2 Nr umowy 71/2023 Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. ul. Krakowiaków 44 02-255 Warszawa, Polska

	Część 2 Dostawa centrów wydruku A3								Część 3 Część 3 Nr umowy 72/2023 SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH Spółka Sp. z o.o. Oddział w Polsce ul. Poleczki 33 02-822 Warszawa, Polska
6	Dostawa czytników linii papilarnych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz do Delegatury PUW w Przemysłu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 30 ust. 4, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 66 804,00 zł netto	od 14-07-2023 – do 30-08-2023	15-06-2023	14-07-2023	30 750,00 zł brutto	Nr umowy 60/2023 Wykonawca JAS Technologie Sp. z o.o. ul. Tomcia Palucha 14/47, 02-495 Warszawa	
7	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie niszczarek dokumentów	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 40 349,19 zł netto	od 24-07-2023 – do 23-09-2023	16-06-2023	24-07-2023	43 626,87 zł brutto	Nr umowy 61/2023 Wykonawca Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Lobos Sp. z o.o. Ul. M. Medveckiego 17, 31-959 Kraków	
8	Usługa opracowania i publikacji informacji o	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego	od 02-08-2023 – do 30-09-2023	19-06-2023	02-08-2023	- Część 1, 35 670,00 zł brutto - Część 2, 57 287,25 zł brutto	Część 1, 2, 3 Nr umowy 73/2023. Wykonawca	

	działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemysłu	września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Podział na 3 części Część 1 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych Część 2 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych Część 3 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłoszeniach regionalnych	została ustalona na kwotę 117 886,18 zł netto				- Część 3, 36 899,85 zł brutto	Biuro Reklamy Gazet Lokalnych Sp. z o.o. ul. Sądowa 4/1 88-400 Żnin
9	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie czytelników dokumentów	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę	od 24-07-2023 – do 15-09-2023	23-06-2023	24-07-2023	17 835,00 zł brutto	Nr umowy 66/2023 ASKA S.C. ALICJA I STEFAN KWIATKOWSCY ul. Wędkarska 2A/B1, 04-869 Warszawa

		1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	42 634,25 zł netto						
10	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie serwera do systemu Pobyt	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 26 772,27 zł netto	-	07-06-2023	Postępowanie unieważnione – brak ofert	-		
11	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie serwera do systemu Pobyt	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 26 772,27 zł netto	od 12-07-2023 – do 30-08-2023	22-06-2023	12-07-2023	26 691,00 zł brutto	Nr umowy 59/2023 Wykonawca COCON Systemy Komputerowe Sp. z o.o. ul. Dworcowa 10A, 46-300 Olesno	
12	Dostawa do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie licencji dostępowych	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę	od 24-07-2023 – do 23-08-2023	22-06-2023	24-07-2023	18 981,36, 00 zł brutto	Nr umowy 55/2023 Wykonawca Crayon Poland Sp. z o.o. ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa, Polska	

	CAL do serwera Windows Server 2022 Datacenter dla użytkowników i urządzeń	U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności.	19 473,00 zł netto						
13	Usługa dostosowania obecnie używanego systemu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, negocjacje tylko z jednym wykonawcą	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 11 000,00 zł netto	od 08-08-2023 – do 30-09-2023	21-06-2023 Data rozpoczęcia negocjacji z jednym wykonawcą	08-08-2023 Data zlecenia wykonania usługi	12 792,00 zł brutto	Zlecenie wykonania usługi z dnia 08.08.2023 Wykonawca Centralny Ośrodek Informatyki Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa	
14	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych polegającą na zapewnieniu transportu, sali szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została ustalona na kwotę 29 493,01 zł netto	-	19-09-2023	Postępowanie unieważnione – przekroczenie kwoty	-	-	
15	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych polegającą na	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r.	Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego została	od 05-10-2023 – do 06-10-2023	21-09-2023	02-10-2023	28 500,00 zł brutto (kwota maksymalna, uzależniona od ilości uczestników)	Nr umowy 98/2023 GEOVITA S. A., ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin (gm. Serock	

	zapewnieniu transportu, sali szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	ustalona na kwotę 29 493,01 zł netto						Nr umowy 143/2023 Wykonawca CENTRUM JEZYKÓW OBCECH GERMANITAS Robert Szary, ul. Grunwaldzka 28 35-068 Rzeszów, Polska
16	Wykonanie usługi organizacji kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 175 284,60 zł netto	od 08-12-2023 – do 22-12-2023	17-10-2023	08-12-2023	175 280,00 zł brutto		
17	Wykonanie usługi organizacji warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 138 211,40 zł netto	-	16-10-2023	Postępowanie unieważnione – wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu	-		
18	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto	-	04-10-2023	Postępowanie unieważnione – nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu	-		

		Podział na 3 części Część 1 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych Część 2 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych Część 3 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłoszeniach regionalnych							
19	Usługa opracowania i publikacji informacji o działalności punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii dla Cudzoziemców, funkcjonujących w Rzeszowie i Przemyślu	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadą konkurencyjności Podział na 3 części Część 1 Kreacja i zamieszczenie	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto	od 09-12-2023 – do 22-12-2023	18-10-2023	09-11-2023	- Część 1, 34 440,00 zł brutto - Część 2, 57 287,25 zł brutto - Część 3, 36 553,14 zł brutto	Część 1, 2, 3 Nr umowy 118/2023 Wykonawca Biuro Reklamy Gazet Lokalnych Sp. z o.o. ul. Sądowa 4/1 88-400 Żnin	

		ogłoszeń o działalności infolinii na portalach internetowych Część 2 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w mediach drukowanych Część 3 Kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o działalności infolinii w rozgłoszeniach regionalnych								
20	Usługa dostosowania programu „Cudzoziemcy” do obsługi cudzoziemców z krajów trzecich	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, negocjacje tylko z jednym wykonawcą	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 49 470,00 zł netto	od 24-10-2023 – do 15-12-2023	22-09-2023 Data rozpoczęcia negocjacji z jednym Wykonawcą	24-10-2023	60 848,10 zł brutto	Nr umowy 115/2023 Wykonawca Nethos Sp. z o.o. ul. Siedlicka 6 80-222 Gdańsk		
21	Usługa organizacji warsztatów wyjazdowych na Litwie polegającą na zapewnieniu transportu, sali	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 105 574,88 zł netto	od 13-12-2023 – do 15-12-2023	01-12-2023	08-12-2023	51 200,00 zł brutto (kwota maksymalna, uzależniona od ilości uczestników)	Nr umowy 147/2023 Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Rzeszowie, ul. Jana Matejki 2, 35-959 Rzeszów		

	szkoleniowej, wyżywienia oraz zakwaterowania dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert							
22	Usługa przeprowadzenia kursów językowych	Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.)	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 49 470,00 zł netto	od 28-03-2023 – do 30-09-2023	20-02-2023	28-03-2023	234 600,00 brutto	Nr umowy 1/2023 Wykonawca Zakład Usług Socjalnych i Edukacji Krzysztof Zaleski ul. Katedralna 5/20 37-700 Przemyśl	
23	Usługi tłumaczeniowa dla klientów Punktów Informacyjno-doradczych	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 80 487,80 zł netto	od 31-03-2023 – do 30-09-2023	20-02-2023	31-03-2023	99 000,00 brutto	Umowa UZ/2023/102 Adrian Łychacz, ul. Hłomcza 50 38-503 Sanok	
24	Usługi pomocy prawnej dla klientów Punktów Informacyjno-doradczych	Postępowanie prowadzone było z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1, zaproszenie do składania ofert	Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę 80 487,80 zł netto	od 01-04-2023 – do 30-09-2023	28-03-2023	01-04-2023	99 000,00 brutto	Umowa świadczenie usług – wykonawca: Kancelaria Adwokacka Anna Maziarz, ul. Łukasiewskiego 7 lok. 3, 37-700 Przemyśl	

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się ze względów proceduralnych jednocześnie uzyskać i przekazać środki z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń) jeszcze w 2022 r. W dniu 2 marca 2023 r. uzyskano środki z rezerwy celowej na dotację dla Partnera. W raportowanym okresie partner zapewnił pomieszczenie na działalność Punktu informacyjnego w budynku dworca PKP we własnym zakresie. W raportowanym okresie Partner przeprowadził wszystkie działania zawarte w budżecie projektu. Nadal oczekujemy na pełną dokumentację dotyczącą przeprowadzonych działań.

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zakres działań projektu jest zgodny z działaniami planowanymi do realizacji w Polsce w obszarze legalnej migracji i integracji w ramach celu szczegółowego Integracja/Legalna migracja i pozostaje w zgodzie zarówno z ostatnio przyjętymi w tym obszarze dokumentami krajowymi, jak i przyjętymi propozycjami Komisji Europejskiej.

Projekt jest kompatybilny ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) - nową wizją rozwoju Polski, którą przygotowało Ministerstwo Rozwoju we współpracy z innymi resortami oraz partnerami społecznymi. Dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku.

Ponadto wpisuje się w strategię „Sprawne Państwo 2020” przyjętą przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 17 Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia strategii „Sprawne Państwo 2020”. Dokument ten stanowi bazę w kierunku poprawy zdolności adaptacyjnych i integracji Cudzoziemców z państw trzecich w województwie podkarpackim. Będzie to miało korzystny wpływ nie tylko na stosunki społeczne, lecz również na inne sfery rozwoju kraju, w tym gospodarkę.

Podejmowane działania są niejako rozszerzeniem i uzupełnieniem zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 583 z późn. zm.).

Również Strategia Województwa Podkarpackiego 2020 zakłada podniesienie kompetencji i kwalifikacji poprzez organizację m.in. szkoleń podnoszących kompetencję i wiedzę.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się w raportowanym okresie – ze względów proceduralnych:

- jednocześnie uzyskać i przekazać środki z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń, obsługa tłumaczeniowa oraz pomocy prawnej, kursy językowe, zakup żywności),
- jednocześnie uzyskanie zapewnienia finansowania, przeprowadzenie postępowań oraz pozyskanie sprzętu hardware oraz software,
- jednocześnie uzyskanie zapewnienia finansowania, przeprowadzenie postępowań oraz przeprowadzenie kursów adaptacyjnych oraz warsztatów dla dzieci.

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się ze względów proceduralnych jednocześnie uzyskać i przekazać środki z dotacji dla partnera (wyposażenie i wynajem pomieszczeń) jeszcze w 2022 r. W dniu 2 marca 2023 r. uzyskano środki z rezerwy celowej na dotację dla Partnera. W związku z brakiem jasnego stanowiska Ministerstwa Finansów dot. refundacji, realizacja działania powinna rozpocząć się w kolejnych okresach sprawozdawczych. W raportowanym okresie partner zapewnił pomieszczenie na działalność Punktu informacyjnego w budynku dworca PKP we własnym zakresie. W okresie sprawozdawczym 1 stycznia – 31 marca 2023 r. wyłoniono w postępowaniach o zamówienie publiczne pełen skład zarządu projektu,

który umożliwia przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych działań w kolejnych okresach sprawozdawczych.

Na skutek niedotrzymywania terminów przez Ministerstwo Finansów, znacznie opóźnione zostało przekazanie środków z dotacji dla Partnera. Procedury opracowane przez MF ograniczają możliwości sprawnej realizacji projektu i niepotrzebnie komplikują sposób pozyskania środków – dla przykładu: ograniczenie terminu na wszczynanie postępowań do kilku miesięcy w ramach zapewnienia finansowania, które jest ważne co najmniej rok kalendarzowy, ograniczenie możliwości starania się o środki z rezerwy celowej jedynie na trzy kolejne miesiące (przy postępowaniach o zamówienie publiczne z realizacją powyżej trzech miesięcy stwarza to niepotrzebne komplikacje), brak uwzględnienia w procedurze wynagrodzeń bezosobowych. Zgłoszone uwagi na etapie uzgodnień nowej procedury nie zostały uwzględnione. MF uruchamiając środki z rezerwy celowej wkraczał w kompetencje Organu Odpowiedzialnego oraz Organu Delegowanego, dokonując oceny merytorycznej działań. W III kwartale 2023 r. nastąpiła znaczna poprawa kontaktów z Ministerstwem Finansów. Pomimo braku zmian w procedurze, nastąpiła gruntowna zmiana w sposobie procedowania wniosków, co poskutkowało znacznym przyspieszeniem realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Informacje w czterech językach (polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim) o realizacji projektu zostały umieszczone na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, np.: <https://rzeszow.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy/kontakt/> także <https://rzeszow.uw.gov.pl/fundusze-unijne#zwiekszenie-standardu-obslugi-cudzoziemcow-w-wojewodztwie-podkarpackim-w-realiach-dzialan-wojennych-na-ukrainie> Pomieszczenia, w których znajdują się Punkty Informacyjno-Doradcze zostały odpowiednio oznakowane. W ciągach komunikacyjnych pojawiły się wskazówki pomocne w udaniu się do Punktów Informacyjno-Doradczych. Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji projektu zostały oznakowane zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjenta.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W następstwie podpisania porozumienia finansowego dot. realizacji projektu w dniu 16 listopada 2022 r., niemożliwym stało się w raportowanym okresie – ze względów proceduralnych – przeprowadzenie dużej części działań zaplanowanych wstępnie na 2022 r. W ocenie personelu zarządzającego projektem nie wpływa to na realizację projektu jako całego, a działania te zostaną przeprowadzone w 2023 r. Kolejne opóźnienia w realizacji projektu były w przeważającej części spowodowane znacznie wydłużonym terminem pozyskania środków z rezerwy celowej. Powyższe zachodziło pomimo wydatnej pomocy w realizacji projektu ze strony Organu Odpowiedzialnego oraz Organu Delegowanego. W III kwartale 2023 r. nastąpiła znaczna poprawa kontaktów z Ministerstwem Finansów. Pomimo braku zmian w procedurze, nastąpiła gruntowna zmiana w sposobie procedowania wniosków, co poskutkowało znacznym przyspieszeniem realizacji projektu.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

Projekt wpłynął pozytywnie na zmniejszenie problemów cudzoziemców państw trzecich chcących załatwić sprawę w urzędzie – powiększenie dostępności do usług. W wydatny sposób dzięki pomocy pracowników punktów informacyjnych została zmniejszona bariera językowa i kulturowa pomiędzy pracownikami PUW w Rzeszowie a klientami pochodzącymi z krajów spoza obszaru UE. Dzięki powyższemu, klienci punktów informacyjnych zostali wyposażeni w dodatkową wiedzę oraz kompetencje umożliwiające samodzielne korzystanie z usług urzędów, instytucji pomocowych czy funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksami I i II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie miał wpływu na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

Projekt nie obejmował pomocy publicznej.

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Łączna wartość wydatków: 4 147 312,75 zł, z tego:

1. Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców oraz Infolinia – 2 020 244,03 zł, w tym:
wynagrodzenia personelu – 1 355 049,68 zł
zakup sprzętu i oprogramowania – 144 818,02 zł
ekspres do kawy dla pracowników Infolinii – 8 999,00 zł
usługi tłumaczeniowe dla klientów punktów informacyjno-doradczych – 126 000,00 zł
usługi pomocy prawnej dla klientów punktów informacyjno-doradczych – 126 000,00 zł
kreacja i zamieszczenie ogłoszeń o punktach informacyjno-doradczych oraz tablice informacyjne – 259 377,33 zł
2. Poprawa otoczenia software oraz hardware pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w obliczu wzmożonej obsługi uchodźców z Ukrainy, warunków pracy oraz zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji – 1 015 988,81 zł, w tym:
dodatki zadaniowe dla specjalistów ds. hardware i software – 39 101,44 zł
koszty delegacji – 2 910,32 zł
zakup sprzętu i oprogramowania – 825 059,59 zł

pozyskanie i dostosowanie programu do obsługi cudzoziemców – 60 848,10 zł
dostosowanie obecnie używanego programu eDok do współpracy z programem do obsługi cudzoziemców – 12 792,00 zł
koszty użycia energii elektrycznej (dystrybucja + sprzedaż) – 3 167,36 zł
warsztaty terenowe/wyjazdowe – 72 110,00 zł

3. Kursy języka polskiego – 234 600,00 zł
4. Kursy adaptacyjne – 606 480,00 zł
5. Wsparcie dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim – 102 000,00 zł
6. Pomoc bezpośrednia obywatelom państw trzecich poprzez zakup i dostarczenie żywności – 168 000,00 zł

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego^{*1} zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego^{*} zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej ... lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Nie dotyczy.

19. Załączniki:

1. Formularz wskaźników
2. Zestawienie wydatków
3. Poświadczenie wydatków

¹ * Niepotrzebne skreślić

Wniosek o płatność do projektu

FAMI.02.01-IZ.00-0008/24

**Doposażenie w sprzęt i zwiększenie standardu obsługi
cudzoziemców w województwie podkarpackim.**

Wniosek numer FAMI.02.01-IZ.00-0008/24-008-01

za okres od 2026-01-01 do 2026-03-31

Autor: Wojewoda Podkarpacki

Status wniosku: Zatwierdzony

Rodzaj wniosku: Refundacyjny, Sprawozdawczy

Beneficjent: Wojewoda Podkarpacki

INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu:	FAMI.02.01-IZ.00-0008/24
Wersja projektu:	4
Nazwa Beneficjenta/realizatora:	Wojewoda Podkarpacki
Tytuł projektu:	Doposażenie w sprzęt i zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim.
Wydatki ogółem:	216 009,13
Wydatki kwalifikowalne:	216 009,13
Dofinansowanie:	162 006,91
Wnioskowana kwota, w tym:	162 006,91
Zaliczka:	0,00
Refundacja:	162 006,91

POSTĘP RZECZOWY

Zadanie 1 Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich

Stan realizacji

Zgodnie z załącznikiem do WOP.

Zadanie Koszty pośrednie

Stan realizacji

Zgodnie z załącznikiem do WOP.

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Brak danych

Planowany przebieg realizacji projektu

Brak danych

Wniosek o płatność do projektu

FAMI.02.01-IZ.00-0008/24

**Doposażenie w sprzęt i zwiększenie standardu obsługi
cudzoziemców w województwie podkarpackim.**

Wniosek numer FAMI.02.01-IZ.00-0008/24-008-01

za okres od 2026-01-01 do 2026-03-31

Autor: Wojewoda Podkarpacki

Status wniosku: Zatwierdzony

Rodzaj wniosku: Refundacyjny, Sprawozdawczy

Beneficjent: Wojewoda Podkarpacki

INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu: FAMI.02.01-IZ.00-0008/24
Wersja projektu: 4
Nazwa Beneficjenta/realizatora: Wojewoda Podkarpacki
Tytuł projektu: Dopuszczenie w sprzęt i zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim.
Wydatki ogółem: 216 009,13
Wydatki kwalifikowalne: 216 009,13
Dofinansowanie: 162 006,91
Wnioskowana kwota, w tym: 162 006,91
Zaliczka: 0,00
Refundacja: 162 006,91

POSTĘP RZECZOWY

Zadanie 1 Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich

Stan realizacji

Zgodnie z załącznikiem do WOP.

Zadanie Koszty pośrednie

Stan realizacji

Zgodnie z załącznikiem do WOP.

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Brak danych

Planowany przebieg realizacji projektu

Brak danych

WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu

1. Liczba uruchomionych Punktów Informacyjnych				
Jednostka miary	Podział na płeć			
sztuka	Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	1,0000	0,0000	1,0000	100.00 %

2. Liczba uruchomionych Punktów Infolinii				
Jednostka miary	Podział na płeć			
sztuka	Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	1,0000	0,0000	1,0000	100.00 %

3. Podręczne urządzenia do kontroli autentyczności dokumentów wraz z lampami UV.				
Jednostka miary	Podział na płeć			
Komplet	Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

4. Profesjonalne urządzenie do badania autentyczności dokumentów wraz z komputerem, oprogramowaniem, serwisem i aktualizacjami.					
Jednostka miary Komplet	Podział na płeć Nie				
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji	0.00 %
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000		

5. Zakup i dostosowanie do programu eDok systemu elektronicznych zwrotek przesyłek poleconych.					
Jednostka miary Komplet	Podział na płeć Nie				
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji	0.00 %
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000		

6. Dostosowanie programu eDok do pozyskanego systemu elektronicznych zwrotek przesyłek poleconych.					
Jednostka miary Komplet	Podział na płeć Nie				
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji	0.00 %
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000		

7. Usługa wykonania i montażu drzwi przesuwnych w pomieszczeniu nr 47.					
Jednostka miary Komplet	Podział na płeć Nie				
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji	0.00 %
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000		

8. Nie dotyczy (produkt)				
Jednostka miary szt.	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	0,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

9. Kursy językowe dla pracowników WSOiC				
Jednostka miary uczestnicy	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	10,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

10. Wyposażenie punktu informacyjnego oraz Infolinii.				
Jednostka miary komplet	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	1,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

11. Usługa zakupu oraz oklejenia folią mleczną przestrzeni przekłonych w pomieszczeniu Punktu Informacyjnego				
Jednostka miary komplet	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	1,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

12. Warsztaty wyjazdowe dla pracowników WSOiC zajmujących się obywatelami państw trzecich.				
Jednostka miary uczestnicy	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	20,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

13. Materiały promocyjne.				
Jednostka miary komplet	Podział na płeć Nie			
	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji
Ogółem	1,0000	0,0000	0,0000	0.00 %

ZWROTY/KOREKTY

Razem		
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
0,00	0,00	0,00

DOCHÓD

Razem	
Kwota pominiejszająca wydatki kwalifikowalne	0,00
Kwota pominiejszająca dofinansowanie	0,00

OŚWIADCZENIA

POLITYKI WSPÓŁNOTOWE

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych
Tak

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze
Brak danych

OŚWIADCZENIE

Ja (niżej) podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
 - informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczywisty i finansowy postęp realizacji projektu;
 - we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Miejsce przechowywania dokumentacji

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

PODSUMOWANIE

Pozycja budżetowa		Wydatki bieżące	Wydatki narastająco	Wydatki w projekcie	% realizacji
Zadanie 1. Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich	Ogółem	201 918,45	1 033 213,52	4 019 963,00	25,70
	Kwalifikowalne	201 918,45	1 033 213,52	4 019 963,00	25,70
	Dofinansowanie	151 438,90	774 910,52	3 014 972,25	25,70
1.1 Koszty personelu [MSWiA] - Koszty personelu [MSWiA] - 1. Specjalista ds. prawnych i pracy cudzoziemców, [REDACTED] 126 000,00 PLN, działanie nr 1	Ogółem	0,00	135 055,65	126 000,00	107,19
	Kwalifikowalne	0,00	135 055,65	126 000,00	107,19
	Dofinansowanie	0,00	101 291,80	94 500,00	107,19
1.2 Koszty personelu [MSWiA] - Koszty personelu [MSWiA] - 2. Specjaliści ds. obsługi cudzoziemców, [REDACTED] 2 894 400,00 PLN, działanie nr 1	Ogółem	173 466,26	734 993,01	2 894 400,00	25,39
	Kwalifikowalne	173 466,26	734 993,01	2 894 400,00	25,39
	Dofinansowanie	130 099,73	551 245,00	2 170 800,00	25,39
1.3 Koszty personelu [MSWiA] - Koszty personelu [MSWiA] - 3. Koordynator	Ogółem	28 452,19	163 164,86	596 400,00	27,36
	Kwalifikowalne	28 452,19	163 164,86	596 400,00	27,36

projektu,			21 339,17	122 373,72	447 300,00	27,36
PLN	596 400,00					
1.4 Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA] - Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA]		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
- 1. Podręczne urządzenia do kontroli autentyczności dokumentów wraz z lampami UV		Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA] - Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA]		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
- 2. Profesjonalne urządzenie do badania autentyczności dokumentów wraz z komputerem, oprogramowaniem, serwisem i aktualizacjami		Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6 Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA] - Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA]		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
- 3. Zakup i dostosowanie do programu eDok systemu elektronicznych zwrotek przesyłek poleconych		Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7 Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA] - Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA]		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
- 4. Dostosowanie programu eDok do pozyskanego systemu elektronicznych zwrotek przesyłek poleconych		Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8 Nieruchomości (zakup, budowa,		Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

remont, najem, usługi ogólne) [MSWiA] - Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne) [MSWiA] - 1. Usługa wykonania i montażu drzwi przesuwnych w pomieszczeniu nr 47	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9 Sprzęt, oprogramowanie i wypożyczenie [MSWiA] - Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie [MSWiA] - 5. Wyposażenie punktu Informacyjnego oraz Infolinii.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	10 400,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	10 400,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	7 800,00	0,00
1.10 Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne) [MSWiA] - Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne) [MSWiA] - 2. Usługa zakupu oraz oklejenia folią mleczną przestrzeni przeszkłonych w pomieszczeniu Punktu Informacyjnego.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
1.11 Usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo) [MSWiA] - Usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo) [MSWiA] - 1. Kursy językowe dla pracowników WSOiC zajmujących się OPT.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	82 500,00	0,00
1.12 Usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo) [MSWiA] - Usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo) [MSWiA] - 2. Warsztaty wyjazdowe dla pracowników WSOiC zajmujących się OPT.	Ogółem	0,00	0,00	0,00	54 430,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	54 430,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	40 822,50	0,00
1.13 Informacje, publikacje i promocja	Ogółem	0,00	0,00	0,00	7 000,28	0,00

[MSWiA] - Informacje, publikacje i promocja [MSWiA] - 1. Materiały promocyjne.	Kwalifikowalne	0,00	0,00	7 000,28	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	5 250,21	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	217 332,72	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	217 332,72	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	162 999,54	0,00
1.14 Koszty personelu [MSWiA] - Koszty personelu [MSWiA] - 4. Specjaliści ds. obsługi cudzoziemców CUKR, [REDACTED] 217 332,72 PLN, działanie nr 1					
Koszty pośrednie	Ogółem	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17
	Kwalifikowalne	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17
	Dofinansowanie	10 568,01	54 076,30	199 022,07	27,17
1 Koszty pośrednie - Koszty pośrednie - Działania związane z obsługą projektu objęte ryczałtem w wysokości do 7% łącznej kwoty poniesionych kosztów bezpośrednich.	Ogółem	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17
	Kwalifikowalne	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17
	Dofinansowanie	10 568,01	54 076,30	199 022,07	27,17
Razem w projekcie, w tym	Ogółem	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Kwalifikowalne	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Dofinansowanie	162 006,91	828 986,82	3 213 994,32	25,79
Wydatki rzeczywiście poniesione	Ogółem	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Kwalifikowalne	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Dofinansowanie	162 006,91	828 986,82	3 213 994,32	25,79
Uproszczona metoda rozliczania	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie	Ogółem	201 918,45	1 033 213,52	4 019 963,00	25,70	
	Kwalifikowalne	201 918,45	1 033 213,52	4 019 963,00	25,70	
	Dofinansowanie	151 438,90	774 910,52	3 014 972,25	25,70	
Koszty pośrednie	Ogółem	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17	
	Kwalifikowalne	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17	
	Dofinansowanie	10 568,01	54 076,30	199 022,07	27,17	
Kategorie kosztów						
Informacje, publikacje i promocja [MSWiA]	Ogółem	0,00	0,00	7 000,28	0,00	
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	7 000,28	0,00	
	Dofinansowanie	0,00	0,00	5 250,21	0,00	
Koszty personelu [MSWiA]	Ogółem	201 918,45	1 033 213,52	3 834 132,72	26,95	
	Kwalifikowalne	201 918,45	1 033 213,52	3 834 132,72	26,95	
	Dofinansowanie	151 438,90	774 910,52	2 875 599,54	26,95	
Koszty pośrednie	Ogółem	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17	
	Kwalifikowalne	14 090,68	72 101,76	265 362,76	27,17	
	Dofinansowanie	10 568,01	54 076,30	199 022,07	27,17	
Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne) [MSWiA]	Ogółem	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
	Dofinansowanie	0,00	0,00	3 000,00	0,00	
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie	Ogółem	0,00	0,00	10 400,00	0,00	

[MSWiA]	Kwalifikowalne	0,00	0,00	10 400,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	7 800,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	164 430,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	164 430,00	0,00
	Dofinansowanie	0,00	0,00	123 322,50	0,00
Limity					
[FAMIL.02.D] Promowanie środków integracji w celu społecznego i gospodarczego włączenia obywateli państw trzecich oraz środków ochrony osób wymagających szczególnego traktowania w kontekście środków integracji, ułatwianie łączenia rodzin, przygotowywanie aktywnego uczestnictwa obywateli państw trzecich i promowanie ich akceptacji w społeczeństwie przyjmującym, przy zaangażowaniu krajowych oraz, w szczególności, regionalnych lub lokalnych organów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacji uchodźców i organizacji prowadzonych przez migrantów, a także partnerów społecznych [tylko MSWiA]	Ogółem	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Kwalifikowalne	216 009,13	1 105 315,28	4 285 325,76	25,79
	Dofinansowanie	162 006,91	828 986,82	3 213 994,32	25,79

ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa	Typ dokumentu	Kto powiązał	Kiedy powiązał
1	Przelewy za I kwartał 2026 r.	Dokument księgowy		2026-04-03 13:06:58
2	Załącznik 10 - Spr lkw 2026 FAMI2024 PUWRzeszów 2026_04_03	Inny		2026-04-03 13:11:38
3	Tabela Personelu Spr lkw 2026 FAMI2024 PUWRzeszów VI2024_III2026	Inny		2026-04-03 13:12:25