

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01.11.2022 do 31.12.2023

część merytoryczna

Należy wysłać do: 11.02.2024r.

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 3/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu: Podniesienie jakości usług publicznych oraz działania ukierunkowane na integrację uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich w województwie podlaskim

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Podlaski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zrealizowano wszystkie zakładane cele szczegółowe projektu:

1. Zwiększono dostępność oraz podwyższono standard usług świadczonych na rzecz uchodźców,
2. Zapewniono cudzoziemcom dostęp do fachowej wiedzy i poradnictwa z zakresu funkcjonowania w Polsce,
3. Podwyższono poziom znajomości języka polskiego wśród uchodźców.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Prowadzenie infolinii dedykowanej uchodźcom	Działanie to obejmowało obsługę, w siedzibie Lidera – Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich, dostępnej w dniach i godzinach pracy urzędu, w ramach której udzielano kompleksowych informacji w celu wsparcia uchodźców w realizacji czynności urzędowych oraz informowano o ich prawach i obowiązkach. Infolinia była obsługiwana przez 18 operatorów – wykwalifikowany i doświadczony personel PUW.	brak

	Koordinator infolinii, sprawował nadzór merytoryczny nad działaniami prowadzonymi przez pracowników infolinii, prowadził monitoring udzielanych informacji oraz kontrolę jakości świadczonych w ramach infolinii usług na rzecz OPT.	
Uruchomienie dodatkowych stanowisk obsługi na Sali Obsługi OPT	Przygotowano nowe boksy do obsługi spraw uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państwa trzecich, w tym wyposażono dodatkowe stanowiska pracy w : - meble (biurka, krzesła, kontenerki, szafki biurowe), - sprzęt komputerowy (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki dokumentów, skanery biometryczne i szybkiebieżne).	brak
Doposażenie Sali Obsługi OPT	Wykonano wycieszenie Sali Obsługi OPT. Wykonano stałą pochylnię do Sali Obsługi OPT. Zakupiono stojak na ulotki.	brak
Prowadzenie dedykowanego uchodźcom z Ukrainy punktu informacyjno-doradczego	Działanie to obejmowało prowadzenie punktu w siedzibie Partnera - Fundacji Dialog przy ul. ks. Abramowicza 1 w Białymstoku, miejscu znajdującym się w centrum miasta i doskonale znanym grupie odbiorców działań. W ramach punktu było realizowane wsparcie specjalistów ds. wsparcia uchodźców i cudzoziemców oraz poradnictwo prawne. a) wsparcie uchodźców i cudzoziemców przez specjalistę ds. wsparcia: W ramach projektu zatrudnionych było dwóch specjalistów ds. wsparcia – (osoba wywodząca się ze społeczności migranckiej – znająca język rosyjski) oraz (osoba z doświadczeniem migracji z Ukrainy). Specjaliści pełnili dyżury na terenie Białegostoku przy ul. ks. Abramowicza 1 (5 dni w tygodniu po ok. 8 godzin, min. raz w tygodniu do godziny 18:00). Ze wsparcia specjalistów ds. wsparcia, w czasie realizacji projektu, skorzystało łącznie 229 osób. b) pomoc prawna: W ramach projektu prowadzone było również specjalistyczne poradnictwo prawne dotyczące praw i obowiązków uchodźców i innych cudzoziemców, zaznajamiając ich z systemem prawnym funkcjonującym w Polsce, m.in. w zakresie prawa administracyjnego, prawa cywilnego oraz prawa pracy. Poradnictwo prawne świadczone było przez doświadczonego w tym zakresie prawnika - Z pomocy prawnej, w czasie realizacji projektu, skorzystały 244 osoby. Koordinator merytoryczny pracy punktu – sprawował nadzór merytoryczny nad działaniami prowadzonymi w punkcie informacyjno-doradczym, prowadził monitoring działań punktu, kontrole jakości świadczonych w punkcie usług na rzecz OPT. c) mobilne doradztwo zawodowe i integracyjne	brak

	W trakcie realizacji projektu prowadzono także mobilne doradztwo zawodowe i integracyjne. W ramach doradztwa osoby znające język ukraiński zostały zaangażowane jako doradcy integracyjni wspierający uchodźców w poruszaniu się po polskich realiach, poszukiwaniu pracy. W ramach działania prowadzone były również działania z zakresu aktywizacji zawodowej. Jako doradcy zaangażowane były Wsparcie było prowadzone z mieszkańcami ośrodków recepcyjnych prowadzonych w Hotelu Turkus w Białymstoku oraz BPIS Augustów i Oficerski Yacht Club w Augustowie. Z mobilnego doradztwa, w ramach realizacji projektu, skorzystało 200 osób. W ramach działania z punktu skorzystało liczonych indywidualnie łącznie 617 osób (osoby unikatowe), w tym było 56 osób które skorzystały z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach działania.	
Prowadzenie kursów nauki języka polskiego	Działanie to obejmowało prowadzenie kursów języka polskiego, na różnych poziomach zaawansowania, kierowanych do uchodźców z Ukrainy. Rekrutacją uczestników, określeniem ich poziomu znajomości języka polskiego i przypisaniem do grupy zajmował się koordynator merytoryczny pracy punktu informacyjno-doradczego – W ramach projektu zostało zrealizowanych łącznie 420 godzin kursów języka polskiego, w ramach 6 grup. Zajęcia były prowadzone w całym projekcie przez lektorów. Z kursów języka polskiego, w ramach realizacji projektu skorzystały, łącznie 104 osoby.	brak
Działania informacyjno-promocyjne	W ramach działań informacyjno-promocyjnych w związku z realizowanym projektem, powstająca dokumentacja projektowa została opatrzona odpowiednimi logotypami i informacjami zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach FAMI. O źródłach finansowania projektu informowane były osoby korzystające z pomocy w ramach punktu informacyjno-doradczego. Opracowano i rozdysponowano materiały informacyjne. Przetłumaczono na język angielski, rosyjski i ukraiński informacje publikowane na stronie internetowej PUW oraz portalu dedykowanym cudzoziemcom. Prowadzono podstronę internetową, na której publikowane były informacje o projekcie. Zamontowano tablicę informacyjną w Sali obsługi OPT.	brak

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

**Zmniejszenie wydatków
w danej pozycji budżetowej:**

A1 (wynagrodzenie koordynatora merytorycznego pracy infolinii): - 243,18 zł

A2 (wynagrodzenie operatora infolinii): - 160,79 zł

A3 (wynagrodzenie koordynatora merytorycznego pracy punktu informacyjno-doradczego – Partner): - 26,04 zł

A5 (wynagrodzenie prawnika świadczącego poradnictwo prawne – Partner): - 5,89 zł

A7 (wynagrodzenie koordynatora merytorycznego mobilnego doradztwa zawodowo-integracyjnego – Partner): - 0,03 zł

A8 (wynagrodzenie mobilnych doradców integracyjnych – Partner): - 274,13 zł

RAZEM: - 710,06 zł

**Zwiększenie wydatków
w danej pozycji budżetowej:**

A4 (wynagrodzenie specjalisty ds. wsparcia cudzoziemców – Partner): + 674,67 zł

A6 (wynagrodzenie lektora języka polskiego – Partner): + 35,39 zł

RAZEM: + 710,06 zł

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

- W dniu 24 lutego OD zaakceptował wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie dotyczący wydłużenia okresu realizacji projektu o 1 miesiąc tj. do 30 września, sposobu wykorzystania dotychczas powstałych oszczędności projektowych oraz innych niezbędnych przesunąć w budżecie projektu.

- W dniu 2 czerwca 2023 r. OD zaakceptował wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie dotyczący wykorzystania dotychczas powstałych oszczędności projektowych na rozszerzenie zakresu działań Partnera w zakresie wsparcia beneficjentów ostatecznych projektu, w tym w szczególności zakwaterowanych poza Białymstokiem przez mobilnych doradców zawodowych i integracyjnych oraz innych niezbędnych przesunąć w budżecie projektu.

- W dniu 1 września 2023 r. OD zaakceptował wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie dotyczący wydłużenia okresu realizacji projektu do końca listopada 2023r. oraz wykorzystania dotychczas powstałych oszczędności projektowych na przedłużenie do tego terminu funkcjonowania infolinii na dotychczasowych zasadach.

- W dniu 18 września 2023 r. OD zaakceptował wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie dotyczący wydłużenia, w ramach wykorzystania przez Partnera powstałych oszczędności, zatrudnienia o jeden miesiąc specjalisty ds. wsparcia cudzoziemców.

- W dniu 30 października 2023 r. OD zaakceptował wniosek o zmianę wniosku o dofinansowanie dotyczący zakupu w ramach oszczędności projektowych tablicy informacyjnej i związanego z tym wydłużenia o 1 miesiąc realizacji projektu.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
- uruchomienie 3 dodatkowych stanowiska na Sali Obsługi OPT dedykowanych obsłudze spraw uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich - doposażenie Sali Obsługi OPT - zapewnienie cudzoziemcom dostępu do fachowej wiedzy i poradnictwa z zakresu funkcjonowania w Polsce - podwyższenie poziomu znajomości języka polskiego wśród uchodźców	- zamontowano 3 boksy (wykonano osłony, wygradzenia oraz roboty instalacyjne) - nowe stanowiska pracy wyposażono w meble (biurka, krzesła, kontenerki, szafki biurowe) oraz sprzęt komputerowy (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki dokumentów, skanery biometryczne i szybkobieżne). - wykonano wycieszenie Sali Obsługi OPT. - wykonano stałą pochylnię do Sali Obsługi OPT. - zakupiono stojak na ulotki. - prowadzono punkt informacyjno-doradczy dedykowany uchodźcom z Ukrainy oraz obywatelom państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie, Ze wsparcia specjalistów ds. wsparcia, w czasie realizacji projektu, skorzystało łącznie 229 osób. - Z pomocy prawnej, w czasie realizacji projektu, skorzystały 244 osoby. - Z mobilnego doradztwa, w ramach realizacji projektu, skorzystało 200 osób. - prowadzono infolinię dedykowaną uchodźcom z Ukrainy oraz obywatelom państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie, - przeprowadzono kursy języka polskiego kierowane do uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie. - Z kursów języka polskiego, w ramach realizacji projektu skorzystały, łącznie 104 osoby.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.		Koordinator merytoryczny pracy punktu informacyjno-doradczego Koordinator merytoryczny mobilnego doradztwa zawodowo-integracyjnego	A3, A7	Umowa o pracę
2.		Specjalista ds. wsparcia cudzoziemców	A4	Umowa o pracę
3.		Specjalista ds. wsparcia cudzoziemców	A4	Umowa o pracę

4.		Prawnik świadczący poradnictwo prawne	A5	Umowa o pracę
5.		Lektor języka polskiego	A6	Umowa zlecenie
6.		Lektor języka polskiego	A6	Umowa zlecenie
7.		Lektor języka polskiego	A6	Umowa zlecenie
8.		Lektor języka polskiego	A6	Umowa zlecenie
9.		Mobilny doradca integracyjny	A8	Umowa o pracę
10.		Mobilny Doradca integracyjny	A8	Umowa o pracę
11.		Mobilny doradca integracyjny	A8	Umowa o pracę
12.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
13.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
14.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
15.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
16.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
17.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
18.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
19.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
20.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
21.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
22.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
23.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
24.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
25.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
26.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
27.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
28.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
29.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
30.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy

31.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
32.		Operator infolinii	A2	Dodatek zadaniowy
33.		Koordynator merytoryczny pracy infolinii	A1	Dodatek zadaniowy
34.		Nadzór nad realizacją projektu	J	Dodatek zadaniowy
35.		Nadzór nad rozliczaniem projektu	J	Dodatek zadaniowy
36.		Nadzór nad rozliczaniem projektu	J	Dodatek zadaniowy
37.		Rozliczanie projektu	J	Dodatek zadaniowy
38.		Rozliczanie projektu	J	Dodatek zadaniowy
39.		Rozliczanie projektu	J	Dodatek zadaniowy
40.		Rozliczanie projektu	J	Dodatek zadaniowy
41.		Nadzór prac remontowych	J	Dodatek zadaniowy
42.		Nadzór prac remontowych	J	Dodatek zadaniowy
43.		Specjalista ds. prac remontowych	J	Dodatek zadaniowy
44.		Specjalista ds. prac remontowych	J	Dodatek zadaniowy
45.		Specjalista ds. prac remontowych	J	Dodatek zadaniowy
46.		Obsługa finansowa	J	Dodatek zadaniowy
47.		Obsługa finansowa	J	Dodatek zadaniowy
48.		Obsługa kadrowa	J	Dodatek zadaniowy

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy) w złotych	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dostawa monitorów typ 2 - 6 szt. na potrzeby Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Zamknięte w ramach umów ramowych zawartych przez COAR	9000,00 brutto	od 22.05.2023 do 21.06.2023	28.04.2023	22.05.2023	Umowa ramowa nr 2022/03/3 Postępowanie nr: WNZ-002533 Umowa nr RE-IV.806.4.2023/1 6 789,60 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Zielona Góra ul. Fabrycznej 13 lok. 1	Brak podziału na części nr projektu 3/14-2022/OG-FAMI Monitor typ 2: (6 szt.) w ramach kategorii C1 zestaw komputerowy
2	Dostawa skanerów typ 4 - 3 szt. na potrzeby Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Zamknięte w ramach umów ramowych zawartych przez COAR	21 000,00 brutto	od 22.05.2023 do 21.06.2023	28.04.2023	22.05.2023	Umowa ramowa nr 2022/04/CZ.2 Postępowanie nr: WNZ-002532 Umowa nr RE-IV.806.4.2023/3 23 269,14 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Zielona Góra ul. Fabrycznej 13 lok. 1	Brak podziału na części nr projektu 3/14-2022/OG-FAMI Skaner typ 4: (3 szt.) - kategoria C8 skaner szybkobieżny
3	Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych typ 1 - 3 szt. na potrzeby Podlaskiego	Zamknięte w ramach umów ramowych zawartych	18 600,00 brutto	od 23.05.2023 do 22.06.2023	28.04.2023	23.05.2023	Umowa ramowa nr 2022/04/CZ.3 Postępowanie nr: WNZ-002531 Umowa nr RE-IV.806.4.2023/2 28 044,00 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne	Brak podziału na części nr projektu 3/14-2022/OG-FAMI Urządzenia wielofunkcyjne typ 1 - 3 szt.

	Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	przez COAR						Sp. z o.o. Zielona Góra ul. Fabrycznej 13 lok. 1	kategoria C2 drukarka laserowa (urządzenie wielofunkcyjne)
4	Dostawa jednostek centralnych (komputerów) typ 4 - 6 szt. na potrzeby Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	Zamknięte w ramach umów ramowych zawartych przez COAR	36 000,00 brutto	od 26.06.2023 do 26.07.2023	02.06.2023	26.06.2023		Umowa ramowa nr 2022/03/3 Postępowanie nr: WNZ-002548 Umowa nr RE-IV.806 4.2023/5 34 213,68 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Zielona Góra ul. Fabrycznej 13 lok. 1	Brak podziału na części nr projektu 3/14-2022/OG- FAMI jednostki centralne typ 4 – 6 szt. w ramach kategorii C1 zestaw komputerowy

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszen iem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
					DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wykonanie robót budowlanych dla utworzenia 3 dodatkowych stanowisk do obsługi klienta na Sali Obsługi Cudzoziemców w	Tryb podstawowy na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy / 3/14-2022/OG- FAMI	73 346,51 netto	od 6.04.2023 – do 5.07.2023	07.03.2023	6.04.2023	87 900,00 brutto	BOU-II.2510.1.2023 DOMAR Dawid Zarzecki ul. Świętego Jerzego 19/28 15-349 Białystok

	budynku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 3.									
2	Wykonanie adaptacji akustycznej Sali Obstugi Cudzoziemców budynku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 5	Zgodnie z obowiązującą w PUW Procedurą postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych / nr projektu 3/14- 2022/OG-FAMI	60 161,74	od 02.08.2023 – do 07.09.2023	25.07.2023	02.08.2023	74 000,00		Umowa nr BOU- II.2510.6.1.2023 wykonawca: Pro Acoustic Ireneusz Tolak, ul. Bohaterów Powstania Listopadowego 36 05-480 Karczew	

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

W okresie sprawozdawczym, zgodnie z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem, Partner tj. Fundacja Dialog realizowała powierzone jej zadania projektowe w tym m.in.:

- Punkt informacyjno-doradczy dla cudzoziemców,
- Kurs nauki języka polskiego.

Zakres działań wykonanych w powyżej opisanym zakresie został szczegółowo przedstawiony w pkt 2 niniejszego raportu.

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Przedmiotowy projekt był swoistą kontynuacją projektów Wojewody Podlaskiego realizowanych w latach 2017-2021 pn. „Podniesienie jakości usług publicznych realizowanych na rzecz obywateli państw trzecich w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim” nr 10/7-2017OG-FAMI oraz „Podniesienie jakości usług publicznych realizowanych na rzecz obywateli państw trzecich w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim – etap II” nr 8/10-2019OG-FAMI. Ponadto realizacja projektu była również komplementarna z innym projektem Wojewody Podlaskiego prowadzonym latach 2018-2020 w partnerstwie z Fundacją Dialog pn. „Działania ukierunkowane na integrację obywateli państw trzecich w województwie podlaskim” nr 3/8-2017/OG-FAMI, obejmujący działania miękkie skierowane do obywateli państw trzecich.

Działania podejmowane w ramach projektu były także w synergii z innymi zadaniami realizowanymi przez Fundację DIALOG, m.in. w ramach niżej wymienionych projektów:

- Centrum Integracji i Wsparcia Uchodźców z Ukrainy (zadanie publiczne dofinansowane ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego)
- Gość w Dom – aktywizacja społeczno-zawodowa cudzoziemców (zadanie publiczne dofinansowane ze środków rezerwy Funduszu Pracy).

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

Nie napotkano problemów w trakcie realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Widoczność współfinansowania projektu ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa jest zapewniona poprzez umieszczenie informacji na ten temat w miejscach, w których odbywają się działania projektowe, na dokumentacji projektowej i stronie WWW Fundacji Dialog oraz podstronie projektu prowadzonej przez Lidera. Ponadto we wszystkich miejscach, gdzie prowadzone są działania projektowe zostały wywieszone informacje wizualne o współfinansowaniu projektu ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, a w Sali Obsługi OPT PUW umieszczono tablicę informacyjną.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z planowanym harmonogramem realizacji projektu.

Poszczególne etapy realizacji projektu były na bieżąco monitorowane i oceniane przez osoby nadzorujące, zgodnie z przyjętą metodyką realizacji projektu.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

działaniami realizowanymi w ramach projektu objęte były wszystkie osoby, bez względu na płeć, narodowość czy wyznanie. Ponadto działania w ramach projektu miały na celu przełamywanie stereotypów i barier w relacjach cudzoziemców oraz mieszkańców Białegostoku i województwa podlaskiego, co wpływa na wyrównywanie sytuacji mieszkających na obszarze projektu obywateli państw trzecich i społeczności lokalnej.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

-

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

-

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksami I i Aneksami II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

projekt nie ma charakteru przedsięwzięcia wpływającego na środowisko naturalne.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

otrzymywane dofinansowanie realizacji projektu nie ma charakteru pomocy publicznej (Beneficjent nie prowadzi działalności gospodarczej).

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Poniesione w ramach projektu wydatki dotyczą w całości Celu szczegółowego nr 2 tj. Integracja/legalna migracja. Finalna kwota wydatków wynosi: 1 196 047,58 zł.

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności

należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w siedzibie beneficjenta, tj. w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, mieszczącym się przy ul. Mickiewicza 3, 15-213 w Białymstoku, a w części realizowanej przez Partnera, przechowywana jest w siedzibie Partnera Projektu, tj. w siedzibie Fundacji DIALOG – Białystok ul. ks. Abramowicza 1.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego^{*1} zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta;
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu.

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Przedmiotem projektu było finansowanie infrastruktury oraz sprzętu, które wykorzystywane będą wyłącznie do celów FAMI.

19. Załączniki:

1. Formularz wskaźników
2. Zestawienie wydatków,
3. Wniosek o poświadczenie wydatków.

¹ * Niepotrzebne skreślić