



Fundusz Azylu, Migracji i Integracji
Szczegółowy postęp rzeczowy
dotyczący sprawozdawczego Wniosku o Płatność za okres:
od 01.04.2026 do 30.06.2026

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):
2. Harmonogram realizacji projektu (w tabeli należy zmodyfikować liczbę wierszy w zależności od liczby działań w projekcie):

	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym w kontekście Harmonogramu realizacji projektu będącego załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie:
Działanie nr 1: Utworzenie infolinii – 10 etatów utrzymanych przez 69 miesięcy oraz 3 etatów na 52 miesiące do zadań związanych z udzielaniem indywidualnych konsultacji telefonicznych , poprzez e-mail oraz osobistych	W dziewiątym kwartale realizacji projektu działa trzynastoosobowa infolinia, która wspomaga procesy informacyjne.
Wyjaśnienie rozbieżności:	W związku z podpisanym aneksem nr 2 do porozumienia finansowego miał nastąpić wzrost wynagrodzenia zasadniczego. W dniu 5 maja br. za pośrednictwem systemu TREZOR został złożony wniosek o przyznanie środków z rezerwy celowej na realizację części zadań wynikających z podpisanego Aneksu 2 do porozumienia finansowego nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 z dnia 24.05.2024 r. dla projektu nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 pt. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim”. Minister Finansów i Gospodarki (znak sprawy)P11.972.58.2026 z dnia 24 czerwca 2026 r.) odmówił przyznania środków z rezerwy celowej na realizację zadania polegającego na podwyższeniu wynagrodzeń dla 13 etatów infolinii. Szczegółowe informacje przesłano za pomocą korespondencji w systemie CST w dniu 3 lipca br. znak sprawy: BL-I.3144.1.12.2026.KGK
Działanie nr 2: Merytoryczne wsparcie stanowisk infolinii – 2 pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców	Pracownicy realizowali zadania merytoryczne, nadzorcze, kontrolne i organizacyjne związane z udzielaniem wsparcia konsultantom infolinii zatrudnionym do obsługi Infolinii w ramach projektu. Zadania polegały w szczególności na organizacji bieżącej pracy, sprawowaniu nadzoru nad zgodnością sposobu wykonywania pracy z obowiązującymi przepisami i przyjętymi w Wydziale Spraw Cudzoziemców standardami realizacji zadań oraz udzielaniu pracownikom bieżącego wsparcia merytorycznego, szczególnie dotyczącego sytuacji bezprecedensowych i rzadko występujących.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 3: Wsparcie merytoryczne Ekspert IT (nazwa/tytuł działania)	Techniczne wsparcie z zakresu IT nowozatrudnionych pracowników polegające na skonfigurowaniu sprzętu informatycznego, wsparciu merytorycznym oraz nadzorze gwarantującym odpowiedni poziom świadczonych usług w zakresie udzielanych informacji.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 4: Organizacja i obsługa dni otwartych INFOLINII w Urzędzie.	W dziewiątym kwartale realizacji projektu odbył się dzień otwarty w dniu 9 maja 2026 r. W ramach tego dnia udzielano wsparcia w zakresie: • poprawnego wypełniania wniosku, załączania wymaganej dokumentacji potrzebnej do zarejestrowania pobytu; • informacji o procedurach obowiązujących w zakresie legalizacji pobytu; • możliwości składania wniosków online w MOS.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 5: Zakup 51 szt. biurek	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	

Działanie 6: Zakup 51 szt. foteli obrotowych	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności	
Działanie 7: Zakup stołu 8-osobowego	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 8: Zakup 8 szt. krzeseł tapicerowanych	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 9: Zakup 102 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem biurowym	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w ósmym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności	
Działanie 10: Zakup 23 szt. drukarek	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 11: Zakup 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, skanowanie i kopiowanie do formatu A3	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 12: Zakup ekranu multimedialnego	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 13: Zakup niszczarki przemysłowej (dane osobowe)	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 14: Zakup 17 szt. telefonów stacjonarnych	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 15: Zakup 68 szt. szaf aktowych	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 16: Zakup 24 szt. szaf pomocnik	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 17: Zakup 38 szt. kontenerków	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w szóstym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 18: Zakup 60 szt. listew przepięciowych	Działanie zostało zrealizowane w 100% w czwartym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności	
Działanie 19: Zakup niszczarki biurowej	Działanie zostało zrealizowane w 100 % w piątym kwartale realizacji projektu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 20: Rozbudowa Systemu Cudzoziemców	W dziewiątym kwartale z uwagi na brak bieżących potrzeb w przedmiotowym zakresie działanie nie było realizowane.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 22: Wykonanie plakatów/tablic promujących infolinię	W dziewiątym kwartale wykonano plakaty/zaproszenia promujące dzień otwarty infolinii.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 23: Zakup poczęstunku w ramach dni	W dziewiątym kwartale zakupiono artykuły spożywcze w ramach poczęstunku na dni otwarte infolinii.

otwartych INFOLINII w urzędzie	
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 24: Zakup artykułów biurowych na potrzeby realizacji zadania infolinii	W dziewiątym kwartale zakupiono niezbędne materiały biurowe na potrzeby realizacji zadania infolinii.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 25: Zakup 10 szt. translatorów	W ósmym kwartale realizacji projektu działanie zostało zrealizowane w 100 %.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 26 Zakup 10 szt. monitorów	W dziewiątym kwartale podpisano umowę wykonawczą oraz zrealizowano dostawę 10 szt. monitorów. Zadanie zrealizowano w 100 %
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 27: Zakup 20 szt. laptopów z oprogramowaniem	W dziewiątym kwartale podpisano umowy wykonawcze oraz zrealizowano dostawę 20 szt. laptopów oraz 20 szt. oprogramowania biurowego Office. Zadanie zrealizowano w 100 %
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 28: zakup urządzeń wielofunkcyjnych	W dziewiątym kwartale podpisano umowy Wykonawcze na dostawę 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typu 9 oraz 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typu 1. Zrealizowano dostawę. Płatność nastąpi w kolejnym kwartale.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 29: Zakup 3 szt. tablic multimedialnych	Nie dotyczy bieżącego WoP.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 30: Zakup dodatkowego wyposażenia meblowego (72 szt. szaf aktowych oraz 9 szt. szaf ubraniowych)	W dziewiątym kwartale zrealizowano dostawę dodatkowego wyposażenia meblowego. Zadanie zrealizowano w 100 %.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie 31: Zakup 30 szt. wentylatorów	W dziewiątym kwartale zrealizowano dostawę 30 szt. wentylatorów. Zadanie zrealizowano w 100 %.
Działanie 1.32: Stworzenie dodatkowych stanowisk infolinii na potrzeby realizacji jej zwiększonych zadań	Z uwagi na brak środków finansowych nie rozpoczęto realizacji zadania. Wszczęcie odpowiednich procedur zostanie uruchomione po otrzymaniu środków finansowych z rezerwy celowej.
Wyjaśnienie rozbieżności:	W dniu 5 maja br. za pośrednictwem systemu TREZOR został złożony wniosek o przyznanie środków z rezerwy celowej na realizację części zadań wynikających z podpisanego Aneksu 2 do porozumienia finansowego nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 z dnia 24.05.2024 r. dla projektu nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 pt. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim”. Z uwagi na to, że wniosek został w całości odrzucony w dniu 1 lipca br. ponownie złożono wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej wyłączając środki na podwyższenie wynagrodzeń dla zadania 1.1 - Utworzenie Infolinii. Szczegółowe informacje przesłano za pomocą korespondencji w systemie CST w dniu 3 lipca br. znak sprawy: BL-I.3144.1.12.2026.KGK
Działanie 1.33: Rozszerzenie funkcjonalności strony internetowej Wydziału:	Z uwagi na brak środków finansowych nie rozpoczęto realizacji zadania. Wszczęcie odpowiednich procedur zostanie uruchomione po otrzymaniu środków finansowych z rezerwy celowej.
Wyjaśnienie rozbieżności:	W dniu 5 maja br. za pośrednictwem systemu TREZOR został złożony wniosek o przyznanie środków z rezerwy celowej na realizację części zadań wynikających z podpisanego Aneksu 2 do porozumienia finansowego nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 z dnia 24.05.2024 r. dla projektu nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 pt. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim”. Z uwagi na to, że nasz wniosek został w całości odrzucony w dniu 1 lipca br. ponownie złożyliśmy wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej wyłączając środki na podwyższenie wynagrodzeń dla zadania 1.1 - Utworzenie Infolinii. Szczegółowe informacje przesłano za pomocą korespondencji w systemie CST w dniu 3 lipca br. znak sprawy: BL-I.3144.1.12.2026.KGK
Działanie 1.34: Wyposażenie dodatkowych stanowisk infolinii (zakup 6 szt. zestawów komputerowych)	W dziewiątym kwartale realizacji projektu wystąpiliśmy o korektę decyzji o zapewnieniu finansowania w celu realizacji przedmiotowego działania. Minister Finansów i Gospodarki pismem nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104.2026.K03 z dnia 29 maja 2026r. dokonał korekty decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa nr

	MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE. FAMI 2021-2027.104 z dnia 10 marca 2025r., skorygowanej pismem nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104.2025.K02 z dnia 12 listopada 2025r. dla projektu pn. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim” prowadzonego w ramach Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.
Wyjaśnienie rozbieżności:	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników, które nie wymagają zgody IP lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem:

W pierwszym kwartale realizacji projektu nie zostały uruchomione stanowiska infolinii (działanie 1), przez co nie realizowano wsparcia merytorycznego tych stanowisk (działanie 2) oraz wsparcia IT (działanie 3). Tym samym nie zrealizowano także wydarzenia promującego działania infolinii (działanie 4) oraz nie zakupiono poczęstunku na potrzeby tego wydarzenia (działanie 21), ani artykułów biurowych na potrzeby funkcjonowania infolinii (działanie 22). Nie poniesiono także wydatków na rozbudowę Systemu Cudzoziemcy (działanie 19), choć rozpoczęto realizację tego działania (w analizowanym okresie trwały prace nad stworzeniem opisu przedmiotu zamówienia dla tego działania). Brak realizacji działania 4 w pierwszym kwartale realizacji projektu nie wpływa na zmianę wskaźnika nr 7 „Liczba zorganizowanych dni otwartych promujących działania infolinii”, gdyż wciąż planujemy zrealizować zaległe spotkanie. Co prawda Wojewoda Pomorski zakładał realizację jednego tego typu spotkania na kwartał kalendarzowy, jednak w zaistniałej sytuacji planujemy zrealizowanie dwóch spotkań w jednym z nadchodzących kwartałów. W konsekwencji, w szóstym kwartale realizacji projektu zorganizowano dwa wydarzenia (w tym zaległe).

W celu doprecyzowania wymogów stawianych kandydatom na stanowisko operatora infolinii wnioskujemy o wykreślenie z zamieszczonej w załączniku nr V do wniosku o dofinansowanie („Personel merytoryczny”) tabeli, treści zawartej w kolumnie „Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/instytucji beneficjenta/partnera” dla pozycji „Wykonywanie zadań merytorycznych na stanowisku obsługującym infolinię”, tj. sformułowania dotyczącego wymagalności znajomości innego języka obcego. Wprowadzając taki zapis do załącznika nr V naszym celem było wskazanie oczekiwań względem kandydatów, nie zaś opisanie niezbędnych umiejętności. Jako że w kolumnie tej powinny znaleźć się jedynie informacje na temat doświadczenia zawodowego, a nie umiejętności stawianych kandydatom, opisywana korekta ma charakter porządkowy.

W drugim kwartale realizacji projektu zatrudniono 7 pracowników do obsługi infolinii. Jednocześnie – w trakcie przeprowadzonych naborów – wyłoniony został cały personel do obsługi infolinii, lecz zatrudnienie tych osób przesunięto na trzeci kwartał realizacji projektu, bowiem związane to było z dostępnością pracowników.

W trzecim kwartale realizacji projektu zatrudniono 3 pracowników do obsługi infolinii, przez co skompletowano personel do realizacji działania 1.

W piątym kwartale realizacji projektu nie zrealizowano zakupu oprogramowania, z uwagi na to, że umowa ramowa została zakończona. Obecnie Centrum Obsługi Administracji Rządowej (COAR) prowadzi postępowanie na dostawę oprogramowania (w dniu 28 kwietnia 2025 r. nastąpiło otwarcie ofert), zgodnie z harmonogramem COAR planuje podpisać umowę ramową 11 sierpnia 2025 r. Podpisanie umowy ramowej przez Centralnego Zamawiającego w przedmiotowym zakresie, umożliwi Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku wszczęcie postępowania wykonawczego w celu wyboru Wykonawcy, który dostarczy oprogramowanie. Przewidywany termin podpisania umowy wykonawczej przez Urząd to przełom sierpnia i września b.r. Biorąc pod uwagę powyższe, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku wystąpił do Ministra Finansów o prolongatę terminu zapewnienia finansowania realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa. Minister Finansów pismem nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104.2025.K01 z dnia 17 czerwca 2025 r. dokonał korekty decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104 z dnia 10 marca 2025r.

W szóstym kwartale realizacji projektu zrealizowano dwa dni otwarte infolinii (działanie nr 4). Z uwagi, na zmiany organizacyjne w Wydziale Spraw Cudzoziemców w pierwszym kwartale realizacji projektu dzień otwarty nie został zrealizowany. W dniu 5 lipca 2025 r. odbył się zaległy dzień otwarty.

W dniu 27 września 2025 r. odbył się bieżący dzień otwarty, który za zgodą COPE MSWiA nr COPE-AM.6200.10.1.37.2025/AŚ z dnia 17 lipca 2025 r. miał miejsce w dwóch lokalizacjach urzędu, tj. w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76 oraz w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1.

W siódmym kwartale realizacji projektu Z uwagi na problemy (opisywane w poprzednich WoP) z zakupem oprogramowania zakup będzie realizowany w ósmym kwartale realizacji projektu.

Na wniosek Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, Minister Finansów i Gospodarki pismem z dnia 12 listopada 2025 r. nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104.2025.K02 dokonał korekty decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE. FAMI 2021-2027.104 z dnia 10 marca 2025 r., skorygowanej pismem nr MF/IP1.973.4.14.2025.ZFUE.FAMI 2021-2027.104.2025.K01 z dnia 17 czerwca 2025 r. dla projektu pn. **„Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim”** prowadzonego w ramach Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.

W ósmym kwartale realizacji projektu zakupiono 102 szt. oprogramowania biurowego MS Office. Z uwagi na problemy opisane w poprzednich WoP zakup został zrealizowany w bieżącym kwartale.

W dziewiątym kwartale realizacji projektu nie rozpoczęto realizacji n/w zadań. Minister Finansów i Gospodarki (znak sprawy IP11.972.58.2026 z dnia 24 czerwca 2026 r.) **odmówił przyznania środków z rezerwy celowej na realizację zadania polegającego na podwyższeniu wynagrodzeń dla 13 etatów infolinii**. W dniu 5 maja br. za pośrednictwem systemu TREZOR został złożony wniosek o przyznanie środków z rezerwy celowej na realizację części zadań wynikających z podpisanego Aneksu 2 do porozumienia finansowego nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 z dnia 24.05.2024 r. dla projektu nr FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 pt. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim” dofinansowywanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027, tj.;

- **Działanie 1:** „Utworzenie infolinii” – podniesione wynagrodzenie pracowników zajmujących stanowiska infolinii o 200 zł brutto względem aktualnego stanu i dotychczasowych planów;
- **Działanie 4:** „Organizacja i obsługa dni otwartych INFOLINII” - organizacja dodatkowego w skali roku kalendarzowego wydarzenia promującego działania infolinii – dodatki zadaniowe;
- **Działanie 32:** Stworzenie dodatkowych stanowisk infolinii na potrzeby realizacji jej zwiększonych zadań - utworzenie 3 dodatkowych etatów infolinii na okres 20 miesięcy;
- **Działanie 33:** Rozszerzenie funkcjonalności strony internetowej Wydziału – przygotowanie hiszpańskojęzycznej wersji strony internetowej wykorzystywanej przez Wydział Spraw Cudzoziemców w całości poświęconej sprawom legalizacji pobytu cudzoziemców – dodatki zadaniowe.

Z uwagi na to, że wniosek został **w całości odrzucony** w dniu 1 lipca br. ponownie złożono wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej **wyłączając** środki na podwyższenie wynagrodzeń dla zadania 1.1 - Utworzenie Infolinii.

Biorąc pod uwagę powyższe do dnia dzisiejszego nie rozpoczęto realizacji wyżej wymienionych zadań. Wszczęcie procedur w przedmiotowym zakresie nastąpi niezwłocznie po uruchomieniu rezerwy celowej.

4. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych. NIE DOTYCZY

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

3.	WIP.261.7.2025.JA Dostawa Urządzeń biurowych	Przetarg nieograniczony	10 489 613,12	30 dni od zawarcia umowy Wykonawczej (4.06.2026)	20.02.2026	4.05.2026	1. WIP.261.7.2025.JA część 3; 2. umowa wykonawcza 58/2026; wartość umowy 58 302,00; 3. Intaris Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-625) przy ul. Adama Mickiewicza 57; 4. część 3: urządzenia wielofunkcyjne	1) część nr 1: Drukarki 2) część nr 2: Skanery i drukarki etykiet 3) część nr 3: Urządzenia wielofunkcyjne – 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typu 9 i 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych typu 1 na potrzeby projektu FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 pt. „Wzmocnienie zdolności Wojewody Pomorskiego w obszarze obsługi cudzoziemców w województwie pomorskim” realizowanego
				30 dni od zawarcia umowy wykonawczej (7.06.2026)		7.05.2026	1. WIP.261.7.2025.JA część 3; 2 umowa wykonawcza 59/2026; wartość umowy: 22 878,00; 3. GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze ul. Fabryczna 13/1, 65-410 Zielona Góra; 4. część 3: urządzenia wielofunkcyjne	

Ip.	Numer postępowania i nazwa postępowania zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogł oszeniem o zamówieniu oraz zgodność z WOD – wskazanie pozycji w budżecie	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie, (wskazanie części postępowania, której dotyczy dokumentacja)	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
1	2	3	w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	9

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przekraczających progi unijne:

Potwierdzam przeprowadzenie weryfikacji czy dane wykonawcy widnieją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (<https://www.podatki.gov.pl/crbr/>) – Dane Wykonawcy widnieją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

W przypadku braku danych odpowiedniego podmiotu: **nie dotyczy**

Dane następujących podmiotów nie widnieją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych: *(należy uzupełnić)*- **nie dotyczy**

Potwierdzam zwrócenie się do tych wykonawców/podwykonawców na piśmie z żądaniem uzupełnienia danych.

Nie dotyczy.



5. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu, należy nawiązać do obowiązków Beneficjenta określonych w Podręczniku dla Beneficjenta, Rozdział 5.4 Komunikacja i widoczność:

1. W związku z podpisanym aneksem nr 2 do porozumienia finansowego FAMI.02.01-IZ.00-0011/24 z dnia 24.05.2024 r. uaktualniono informacje o projekcie na:

1) stronie internetowej urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/fundusz-azylu-migracji-i-integracji-2021--2029>

2) facebook-u: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1451079883729064&set=a.141279951375737>

2. W miejscach realizacji projektu umieszczono plakaty informujące (zdjęcia podglądowe przy sprawozdaniu za pierwszy kwartał).

3. Przy głównych wejściach do siedziby Urzędu zarówno przy ulicy Okopowej 21/27 w Gdańsku oraz Chmielnej 74/76 w Gdańsku zostały zamontowane trzy tablice informacyjne.

4. Promocja dni otwartych, które odbyły się 9 maja 2026 r. , poprzez rozpowszechnienie plakatów/zaproszeń:

a) publikacja na stronach internetowych:

- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/legalizacja-pobytu-w-polsce-zapraszamy-9-maja-na-dzien-otwarty>
- Mediach społecznościowych:
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1435184158651970&set=pcb.1435190038651382>

b) umieszczenie plakatów/zaproszeń w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

6. Przychód wygenerowany przez projekt (patrz rozdział 2.18 Podręcznika dla Beneficjenta)

Wartość narastająco: NIE DOTYCZY

7. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

8. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

9. Zgodność projektu z polityką środowiskową – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

10. Czy projekt miał wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany):
- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):
- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

11. Zgodność projektu z polityką równości kobiet i mężczyzn – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

- pozytywny:
- negatywny:
- neutralny:

12. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

13. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) – (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

14. Dotyczy wyłącznie ostatniego WoP: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania: