Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Szczegółowy postęp rzeczowy

dotyczący sprawozdawczego Wniosku o P**łatność za okres**:

od 01.04.2026 do 30.06.2026

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP):

2. Harmonogram realizacji projektu **(w tabeli należy zmodyfikować liczbę wierszy w zależności od liczby działań w projekcie)**:

	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym w **kontekście Harmonogramu realizacji projektu będącego załącz**nikiem do Wniosku o dofinansowanie:
Działanie nr 1 **Zatrudnienie pracowników infolinii ŚUW w Katowicach oraz w Oddziałach w Bielsku-Białej i w Częstochowie (poz. budżetu 1.1)** **(nazwa/tytuł działania)**	W okresie sprawozdawczym opublikowano w BIP Urzędu dwa ogłoszenia o naborze na stanowisko operatora infolinii dla cudzoziemców: – w celu obsadzenia 1 etatu w Częstochowie https://suw.bip.gov.pl/oferty-pracy/dyrektor-generalny-urzedu-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-administrator-administratorka-operator-operatorka-infolinii-dla-cudzoziemcow-obywateli-panstw-trzecich-w-wydziale-spraw-cudzoziemcow.html (wakat na tym stanowisku powstanie 01.07.26 r. w związku z wypowiedzeniem złożonym przez pracownika) – w celu obsadzenia 5 etatów w Katowicach https://suw.bip.gov.pl/oferty-pracy/1354148_dyrektor-generalny-urzedu-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-administrator-administratorka-operator-operatorka-infolinii-dla-cudzoziemcow-obywateli-panstw-trzecich-w-wydziale-spraw-cudzoziemcow.html (wakaty na tych stanowiskach powstaną 28.07.26 r. w związku z przejściem pracownika na świadczenie emerytalne oraz 01.08.26 r. w związku z nieprzedłużaniem umowy z 4 pracownikami) W okresie sprawozdawczym od dnia 01.04.2026 r. do 30.06.2026 r. odebrano 33 731 połączeń, oddzwoniono na 1 383 połączeń, ponadto udzielono 12 813 odpowiedzi mailowych..
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 2: **Zatrudnienie zespołu zarządzającego projektem tj. koordynatora projektu (poz. budżetu 1.2), kierownika organizacyjno-finansowego (poz. budżetu 1.4), kierownika organizacyjno-merytorycznego (poz. budżetu 1.3).** **(nazwa/tytuł działania)**	Koordynator projektu sprawował nadzór nad prawidłowością realizacji zadań w ramach całego projektu, koordynował i zarządzał pracą całego zespołu. W omawianym okresie: sprawował nadzór na działaniami dwóch podległych pracowników weryfikował dokumentację, sprawdzał dane w systemie CST2021 i podpisywał wnioski (raporty kwartalne), akceptował dokumentację związaną z realizacją projektu. prowadził rozmowy z podległymi pracownikami w zakresie ustaleń związanych z m.in. budżetem projektu, realizacją zadań przewidzianych w Projekcie.

	Kierownik organizacyjno-finansowy ściśle współpracował z koordynatorem projektu i wykonywał jego polecenia oraz współpracował z kierownikiem organizacyjno-merytorycznym. W omawianym okresie: wprowadzał do systemu CST 2021 pozycje wydatkowe dokumentów potwierdzające realizację wydatków; aktualizował harmonogram finansowy Projektu opracował źródła finansowania wydatków; przygotował raport kwartalny; sprawował nadzór nad organizacją szkoleń dla cudzoziemców w dniach 07-08 maja z ramienia koordynatora; Kierownik organizacyjno-merytoryczny ściśle współpracował z koordynatorem projektu i wykonywał jego polecenia oraz współpracował z kierownikiem organizacyjno-finansowym. W omawianym okresie: monitorował wykonania mierników i realizację zadań zgodnie z harmonogramem oraz zapisami Podręcznika Beneficjenta; uaktualniał na bieżąco informacji na stronie Śląski Urząd Wojewódzki w zakresie realizowanych zadań w ramach projektu pod linkami: https://www.katowice.uw.gov.pl/wydzial/wydzial-spraw-cudzoziemcow/fami-fundusz-azylu-migracji-i-integracji oraz https://www.katowice.uw.gov.pl/usluga/cudzoziemcy/slaskie-dla-cudzoziemcow-projekt-fami-02-01-iz-00-0002-24-dofinansowany-ze-srodkow-funduszu-azylu-migracji-i-integracji-na-lata-2021-2027; sporządzał statystyki w zakresie monitorowania infolinii; informował koordynatora oraz przełożonych pracowników w zakresie odchyleń czy rozbieżności w zakresie działania infolinii; uczestniczył w organizacji szkoleń dla cudzoziemców w dniach 07-08 maja; uczestniczył w przygotowaniu raportu kwartalnego z szczegółowego postępu rzeczowego;
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 3: Zatrudnienie eksperta koordynującego **zaprojektowanie i wdrożenie systemu, odpo**wiedzialnego za przygotowa**nie Opisu Przedmiotu Zamó**wienia (poz. **budżetu 1.5).** **(nazwa/tytuł działania)**	Dnia 30.08.2024 r. Instytucja Pośrednicząca zaakceptowała wykreślenie działania.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 4: Zorganizowanie 2- dniowych, **wyjazdowych szkoleń mery**toryczno-kompetencyjnych dla **pracowników ŚUW** zaj**mujących się obsługą cudzo**ziemców **(poz. budżetu 1.6).** **(nazwa/tytuł działania)**	W okresie sprawozdawczym odbyło się ostatnie szkolenie 2-dniowe. Szkolenie odbyło się w dniach 07-08 maja. Przedmiotem szkolenia w pierwszym dniu był temat: „Legalizacja pobytu Cudzoziemców z krajów trzecich w praktyce i orzecznictwie sądowym" Omówienie przepisów dotyczących ustawy o cudzoziemcach w zakresie właściwości wojewody z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowo – administracyjnego dot. spraw prowadzonych przez wojewodę. W drugim dniu szkolenie odbyło się w temacie: „Kompetencje miękkie w zakresie obsługi klienta cudzoziemskiego, przy uwzględnieniu różnic interkulturowych". W szkoleniu wzięło udział 20 pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców zajmujących się legalizacją pobytu. W okresie sprawozdawczym łącznie przeszkolono 20 osób.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 5:	Pismem numer COPE-AM.6200.2.1.64.2026/JSz z dnia 08 czerwca br. Instytucja Pośrednicząca zaakceptowała zmiany wniosku. Zadanie zmieniono na: Wdrożenie systemu dla obsługi cudzoziemców. Zadanie

Zaprojektowanie, zakup i **wdrożenie systemu dla obsługi cudzoziemców, który umożliwi: przyspieszenie** obsługi **procedowania spr**aw z zakresu pobytu cudzoziemców, usprawni pozyskiwanie przez nich informacji dotyczących **prowadzonych postępowań, składanie wniosków w formie elektronicznej poprzez platformę na** stronie internetowej **(poz. budżetu** 1.7). **(nazwa/tytuł działania)** Nowa nazwa **działania:** **Wdrożenie systemu dla obsługi cudzoziemców** (poz. **Budżetu 1.17)**	obejmuje wdrożenie systemu informatycznego do obsługi spraw cudzoziemców, który zostanie pozyskany z innego województwa. Obecnie trwają prace nad porozumieniem umożliwiającym otrzymanie systemu z innego województwa. Działanie nie było realizowane w okresie sprawozdawczym
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 6: Zorganizowanie dni otwartych **dla cudzoziemców** - planuje **się zaproszenie do udziału przedstawicieli** instytucji, **w których OPT załatwiają sprawy podczas legal**nego pobytu na terenie Polski. **Umożliwi to OPT dostęp** do informacji bez konieczności **wizyt w poszczególnych urzędach (poz. budżetu 1.8).** **(nazwa/tytuł działania)**	Działanie nie było realizowane w okresie sprawozdawczym.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 7: **Warsztaty zespołu interdy**scyplinarnego - eksperc**kiego dotyczące masowej migracji cudzoziemców spoza** Unii Europejskiej, w kontek**ście przeciwdziałania handlowi ludźmi (poz. budżetu** 1.9). **(nazwa/tytuł działania)**	Działanie zostało zrealizowane w III kwartale realizacji projektu
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 8: **Zorganizowanie sobót infor**macyjnych dla cudzoziem**ców, które umożliwią OPT bezpośrednie konsultacje z pracownikami urzędu (koszty**	W dniu 27 czerwca 2026 r. w siedzibie Wydziału Spraw Cudzoziemców w Katowicach przy ul. Damrota 16 odbyła się „Sobota informacyjna". Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia była Pani . W trakcie trwania wydarzenia cudzoziemcy mogli uzyskać informacje na temat procedur związanych z legalizacją pobytu na terytorium RP, informacje na temat toczących się postępowań, pomoc w wypełnianiu

pośrednie (poz. budżetu 1.10). **(nazwa/tytuł działania)**	wniosków pobytowych. Cudzoziemcy mieli również możliwość dołączenia dokumentów do toczących się postępowań. O wydarzeniu cudzoziemcy zostali poinformowani za pomocą plakatów, które zostały rozwieszone w holu głównym, drzwiach wejściowych oraz w poczekalni siedziby Wydziału Spraw Cudzoziemców. Plakaty zostały również rozwieszone w Centrum Integracji Cudzoziemców w Katowicach przy ul. Jordana 18. Została również zamieszczona informacja na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach jak również w zakładce strony internetowej dedykowanej Wydziałowi Spraw Cudzoziemców. Informacja o wydarzeniu została również zamieszczona w serwisie społecznościowym Facebook Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. W trakcie trwania wydarzenia zostało obsłużonych 303 osób. Wydarzenie obsługiwało 6 pracowników korpusu służby cywilnej oraz 4 pracowników infolinii.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 9: Zorganizowanie dla pracodawców **i agencji pracy zatrudniających cudzoziemców na terenie województwa śląskiego** konferencji/spotkania **roboczego mającego na celu omówienia zasad legalizacji** pobytu i legalnego zatrudnienia, **co wpłynie na poprawę standardów zatrudniania cudzoziemców (koszty pośrednie**). **(nazwa/tytuł działania)**	W dniu 30 czerwca 2026 r. na platformie zoom zorganizowano spotkanie informacyjne/robocze skierowane do pracodawców oraz agencji pracy zatrudniających cudzoziemców spoza UE. Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia była Pani . Do udziału w spotkaniu zaproszono przedstawicieli Straży Granicznej. Pracownicy Wydziału Spraw Cudzoziemców przedstawili prezentację dotyczącą procedur związanych z zatrudnianiem cudzoziemców jak również prezentację dotyczącą legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium RP. Zaprezentowano również zmiany dotyczące formy składania wniosków o udzielenie zezwoleń pobytowych jak również szeroko umówiono procedurę związaną z wydawaniem kart pobytu CUKR. O wydarzeniu pracodawcy/agencje pracy zostali poinformowani za pomocą informacji zamieszczonej na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach jak również w zakładce strony internetowej dedykowanej Wydziałowi Spraw Cudzoziemców. Informacja o wydarzeniu została również zamieszczona w serwisie społecznościowym Facebook Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. W spotkaniu wzięło udział 32 uczestników. W spotkaniu wzięło udział 2 pracowników korpusu służby cywilnej.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 10: Promocja projektu w tym: uruchomienie i prowadzenie dedykowanej do projektu strony internetowej oraz promocja w mediach **społecznościowych(poz. budżetu 1.10,** 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15). **(nazwa/tytuł działania)**:	Na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (www.katowice.uw.gov.pl) na bieżąco zamieszczane są informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w ramach projekt: https://www.katowice.uw.gov.pl/usluga/cudzoziemcy/slaskie-dla-cudzoziemcow-projekt-fami-02-01-iz-00-0002-24-dofinansowany-ze-srodkow-funduszu-azylu-migracji-i-integracji-na-lata-2021-2027 oraz https://www.katowice.uw.gov.pl/wydzial/wydzial-spraw-cudzoziemcow/fami-fundusz-azylu-migracji-i-integracji Dodatkowo informacje o wydarzeniach zostają również zamieszczane w serwisie społecznościowym Facebook Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

	Wszystkie pisma związane z projektem są oznakowane logotypami zgodnie z wymogami Podręcznika Beneficjenta.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 11: Zakup systemu do elektronicznego wyszukiwania dokumentów **(poz. budżetu** 1.16) **Nowa nazwa działania:** **Zakup i wdrożenie sztucznej** inteligencji (AI) (poz. Budżetu **1.18)**	Pismem numer COPE-AM.6200.2.1.64.2026/JSz z dnia 08 czerwca br. Instytucja Pośrednicząca zaakceptowała zmiany wniosku. Działanie zostało wykreślone ponieważ od dnia 27.04.2026 r. wnioski z zakresu spraw cudzoziemców są składane tylko elektronicznie przez system MOS 2. Zamiast tego działania pojawiło się działanie: Zakup i wdrożenie sztucznej inteligencji (AI) wspierającego procedowanie spraw z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców. Działanie nie było realizowane w okresie sprawozdawczym.
Wyjaśnienie rozbieżności:	
Działanie nr 12 **Zakup tabletów do składania** podpisu elektronicznego **(poz. Budżetu 1.19)**	Pismem numer COPE-AM.6200.2.1.64.2026/JSz z dnia 08 czerwca br. Instytucja Pośrednicząca zaakceptowała zmiany wniosku. Działanie nie było realizowane w okresie sprawozdawczym.
Wyjaśnienie rozbieżności	
Działanie nr 13 Zorganizowanie Konferencji **„Legalna migracja i przeciwdziałanie handlowi ludźmi: współpraca miedzyinstytucjonalna i zarządzanie bezpieczeństwem systemu migracyjnego (poz. Budżetu** 1.20)	Pismem numer COPE-AM.6200.2.1.64.2026/JSz z dnia 08 czerwca br. Instytucja Pośrednicząca zaakceptowała zmiany wniosku. Działanie nie było realizowane w okresie sprawozdawczym.
Wyjaśnienie rozbieżności	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie **(działania, harmonogram, inne), budżetu**, formularza w**skaźników**, **które nie** wymagają zgody IP lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem:

4. **Wykaz zamówień udzielonych** w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z t**rybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

   Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabel**a dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej**

lp.	Numer postępowania i nazwa postępowania zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ oraz zgodność z WOD – wskazanie pozycji w budżecie	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy 4. Część zamówienia – jeśli dotyczy	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

lp.	Numer postępowania i nazwa postępowania zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu oraz zgodność z WOD – wskazanie pozycji w budżecie	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie, (wskazanie części postępowania, której dotyczy dokumentacja)	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współ**finansowaniu projektu**, należy nawiązać do obowiązków Beneficjenta określonych w Podręczniku dla Beneficjenta, Rozdział 5.4 Komunikacja i widoczność**:

   Na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (www.katowice.uw.gov.pl) zamieszczony został baner z logo Funduszu Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo. Ponadto na stronie https://www.katowice.uw.gov.pl/usluga/cudzoziemcy utworzono kafelek "ŚLĄSKIE DLA CU-DZOZIEMCÓW" Projekt FAMI.02.01-IZ.00-0002/24 dofinansowany ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 oraz oraz https://www.katowice.uw.gov.pl/wydzial/wydzial-spraw-cudzoziemcow/fami-fundusz-azylu-migracji-i-integracji gdzie umieszczane są na bieżąco informacje w zakresie realizowanych działań. Dodatkowo umieszczane są na stronie Facebooka Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje na temat wydarzeń, które są realizowane w ramach projektu.

   Wszystkie pisma związane z projektem są oznakowane logotypami zgodnie z wymogami Podręcznika Beneficjenta.

6. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP):

7. **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP):

8. **Zgodność projektu z polityką środowiskową – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP):

9. **Czy projekt miał wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP):

   - pozytywny **(jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne** zmiany):
   - **negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do** projektu **bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**
   - neutralny **(jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu** do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

10. **Zgodność projektu z polityką równości kobiet i mężczyzn – należy uzasadnić (**dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

    - pozytywny:
    - negatywny:
    - neutralny:

11. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z** unijnymi wymogami **dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających** z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 **r. o postępowaniu w sprawach dotyczących** pomocy publicznej **(dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP)?

    TAK (uzasadnienie):

    NIE (uzasadnienie):

    NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

12. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów)** – (dotyczy **wyłącznie** ostatniego WoP):

13. **Dotyczy wyłącznie** ostatniego WoP: **jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję** faktycznego wykorzystania:

14. **Realizacja wskaźników obowiązkowych dotyczących wsparcia osób – wypełniane tylko, jeżeli w projekcie w systemie CST2021 jest sprawozdawana realizacja danego wskaźnika**:

Wspólny Europejski System Azylowy (WESA)			
I. **WSKAŹNIK PRODUKTU**:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdaw-czym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
O.1.1 **Liczba uczestników, którzy otrzymali** wsparcie	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.1.1.1 **W tym liczba uczestników, którzy otrzymali pomoc prawną**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		

O.1.1.2 **W tym liczba uczestników korzystających z innych rodzajów wsparcia, w tym otrzymujących informacje i pomoc w ramach procedury azylowej**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.1.1.3 **W tym liczba uczestników znajdujących się w trudnej sytuacji, którym udzielono wsparcia**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.1.2 **Liczba uczestników szkoleń**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		

	Osoby >60 lat:		
II. **WSKAŹNIK REZULTATU**:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdawczym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
R.1.5 **Liczba uczestników, którzy uważają** szkolenie za przydatne w pracy	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
R.1.6 **Liczba uczestników szkoleń, którzy trzy miesiące po zakończeniu szkolenia potwierdzają, że korzystają z umiejętności i** kompetencji nabytych w jego trakcie	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
R.1.7 **Liczba osób umieszczonych w miejscach zakwaterowania będących alternatywą dla detencji**	Ogółem:		
	Kobiety:		

	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
Legalna migracja i integracja			
I. **WSKAŹNIK PRODUKTU**:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdaw-czym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
O.2.1 Liczba **uczestników objętych środkami poprzedzającymi wyjazd**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.2.3 Liczba uczestników, którzy otrzymali wsparcie	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		

	Osoby >60 lat:		
O.2.3.1 W tym liczba uczestników kursów językowych	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat		
O.2.3.2 W tym liczba uczestników kursów kształtujących świadomość obywatelską	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.2.3.3 W tym liczba uczestników, którzy otrzymali spersonalizowane doradztwo zawodowe	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		

	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
II. W**SKAŹNIK REZULTATU**:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdawczym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
R.2.9 Liczba uczestników, którzy uważają, że dane działanie miało korzystny wpływ na ich integrację	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
R.2.8 Liczba uczestników kursów językowych, którzy po odbyciu kursu językowego poprawili stopień znajomości języka państwa przyjmującego o co najmniej jeden poziom według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego lub według jego krajowego odpowiednika	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
Powrót			

I. **WSKAŹNIK** PRODUKTU:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdaw-czym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
O.3.1 **Liczba uczestników szkoleń**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
O.3.3 **Liczba osób powracających, które otrzymały pomoc na rzecz re-**integracji	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
II. **WSKAŹNIK REZULTATU**:		**Wartość osiągnięta** w okresie sprawozdaw-czym	**Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)**
R.3.6 **Liczba osób powracających, które powróciły dobrowolnie**	Ogółem:		
	Kobiety:		

	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
R.3.7 **Liczba osób powracających, które zostały wydalone**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		
R.3.8 **Liczba osób powracających umieszczonych w miejscach zakwaterowania będących alternatywą dla ośrodków detencyjnych**	Ogółem:		
	Kobiety:		
	Mężczyźni:		
	Osoby <18 lat:		
	Osoby 18-60 lat:		
	Osoby >60 lat:		