Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport **Końcowy**

okres objęty raportem:

od 01.10.2018 r. do 31.12.2022 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 14/8-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim

Nazwa beneficjenta: **Wojewoda Śląski**

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem ogólnym projektu było wsparcie i integracja jak najliczniejszej grupy cudzoziemców spoza Unii Europejskiej, przebywających na terenie województwa śląskiego.

Cel ogólny realizowany był poprzez cele szczegółowe projektu tj. zebranie najlepszych praktyk oraz wymianę i analizę informacji w zakresie usprawnienia współpracy zaangażowanych instytucji, które uczynią procedury bardziej przyjaznymi dla beneficjentów końcowych i podniosą jakość świadczonych usług integracyjnych.

- zorganizowanie i funkcjonowanie dwóch punktów informacyjno – doradczych w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz w Oddziale w Częstochowie. Ponadto punkt w Katowicach uwzględniał będzie doradztwo zawodowe dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej;

- W zakresie poniższych działań, zaplanowanych i realizowanych w ramach projektu:

• powołanie grupy roboczej,
• forum współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami zajmującymi się sprawami cudzoziemców na terenie województwa (w szczególności: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie, urzędy pracy i organizacje pozarządowe);
• trzech otwartych konferencji, dotyczących kwestii integracji cudzoziemców spoza Unii Europejskiej na terenie województwa śląskiego;
• zapewnienie specjalistycznego szkolenia dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pracujących z obywatelami państw trzecich;
• Konferencje nt. kultury krajów ojczystych uczniów cudzoziemców oraz na temat przepisów i spraw organizacyjnych, związanych z podjęciem w polskiej szkole nauki przez cudzoziemca, a także
• Warsztaty dla nauczycieli z zakresu edukacji interkulturowej oraz nauczania języka polskiego jako obcego

Pomimo ogłoszonego lockdownu związanego z pandemią COVID-19 oraz zastosowanych ograniczeń, w tym czasowego wstrzymana realizacji warsztatów oraz konferencji wszystkie spotkania odbyły się.

W ramach realizowanego projektu utworzono 2 punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców spoza UE – w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz w Oddziale w Częstochowie. Tym samym ułatwiono znacznej grupie cudzoziemców dostęp do informacji I doradztwa w kwestiach dotyczących legalizacji pobytu, administracyjnych I prawnych oraz możliwości zatrudnienia, rozwoju zawodowego i przysługujących im prawach pracowniczych, a także wsparcia psychologicznego.

W okresie realizacji projektu z pomocy specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców w punkcie informacyjno-doradczym dla cudzoziemców spoza UE w Katowicach skorzystało łącznie aż 22.885 osoby, z czego 14.391 zostało wliczonych do wskaźnika (w tym porady udzielone przez podmiot zewnętrzny do 30.06.2022r. to liczba 17.718 osoby, z czego do wskaźnika wliczonych zostało – 10.686).
Dodatkowo w punkcie w Katowicach udzielono następujących porad: porady prawne udzielone ogółem- 778, w tym wliczone do wskaźnika – 591; porady asystenta kulturowego udzielone ogółem- 485, w tym wliczone do wskaźnika – 417; pomoc psychologiczna udzielona ogółem- 428, w tym wliczona do wskaźnika – 354; doradztwo zawodowe udzielone ogółem – 544, w tym wliczone do wskaźnika – 371.

Z kolei z pomocy specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców w punkcie informacyjno-doradczym dla cudzoziemców spoza UE w Częstochowie skorzystało łącznie 13.600 osób, z czego do wskaźnika wliczono – 8.431 (w tym porady udzielone przez podmiot zewnętrzny do 24.06.2022r. to liczba 10.193 osoby, z czego do wskaźnika wliczonych zostało – 6.478), a pomocy prawnej udzielono ogółem – 486, w tym wliczone do wskaźnika - 373.

Partner:

- przygotowanie dużej grupy pracowników szkół i przedszkoli do pracy z dzieckiem/uczniem cudzoziemskim – pod względem prawnym i organizacyjnym, w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego oraz z zakresu edukacji interkulturowej jak również w zakresie wiedzy o kulturze krajów pochodzenia dzieci/uczniów cudzoziemskich;

- wsparcie uczniów spoza Unii Europejskiej w nauce języka polskiego i adaptacji w polskich realiach poprzez podniesienie kwalifikacji kadry nauczycielskiej;

- przygotowanie środowiska szkolnego na przyjęcie cudzoziemców spoza Unii Europejskiej;

- zorganizowanie kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa śląskiego;

- zorganizowanie kursów języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa śląskiego, zawierających również elementy adaptacyjne;

Głównym celem realizowanego projektu było wsparcie w zakresie językowym, adaptacyjnym oraz kulturowym cudzoziemców pochodzących z krajów spoza Unii Europejskiej, którzy legalnie przebywają na terenie województwa śląskiego. Cel ten został w pełni osiągnięty. Beneficjenci projektu brali udział w zajęciach językowych (zorganizowano kursy semestralne, przygotowujące do egzaminów certyfikatowych, intensywne kursy języka polskiego, kursy przygotowujące do studiów w języku polskim), w czasie których kompleksowo poszerzali swoje kompetencje językowe. Uczyli się gramatyki, a właściwie poprawności w budowaniu polskich tekstów, wzbogacali słownictwo, doskonalili umiejętność rozumienia tekstu pisanego i słuchanego, ćwiczyli poprawną wymowę. Szczególną uwagę zwracano także na doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi pisemnych, ponieważ część uczestników sygnalizowała chęć podjęcia pracy w nowym miejscu zamieszkania lub starania się o pobyt stały, co związane jest z koniecznością przystąpienia do państwowego egzaminu certyfikatowego na poziomie co najmniej progowym. Ponadto uczestnicy zajęć mieli możliwość indywidualnego doskonalenia poszczególnych sprawności językowych w czasie dodatkowych konsultacji, dyżurów, spotkań, a także kontaktów z opiekunami i tutorami. Otrzymali również podręczniki kursowe, książki, słowniki, pomoce dydaktyczne, specjalnie przygotowywane autorskie materiały dydaktyczne poszerzające wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie poznawanego na zajęciach materiału. W ramach tzw. bloków adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce odbywały się m.in. wykłady i seminaria dotyczące wybranych zagadnień z zakresu języka, literatury i kultury polskiej, norm i obyczajowości, tradycji i zwyczajów dawanych i obecnych, spotkania z przedstawicielami różnych dyscyplin i branż, pokazy filmów, wyjścia do teatrów, galerii, muzeów, wyjazdy terenowe. Uczestnicy wzbogacili swoją wiedzę z różnych obszarów językowo-kulturowych, nauczyli się rozpoznawać wzory i skrypty kulturowe oraz odczytywać strukturę głęboką polskiej kultury. Wiele miejsca poświęcono także zagadnieniom historycznym i socjologicznym, które wpłynęły (i wpływają do tej pory) na światopogląd Polaków oraz ich wizerunek w świecie. Dodatkowo ważna była integracja obcokrajowców rozumiana jako wzajemne poznanie się, nawiązanie kontaktów interpersonalnych (prywatnych i oficjalnych, np. zawodowych), ale także – poznanie obywateli Polski, mieszkańców Śląska, przedstawicieli różnych środowisk społecznych, wykonawców różnych

zawodów. Cele te zostały osiągnięte poprzez zorganizowanie różnego typu działań, które ukazały podstawy funkcjonowania w polskiej rzeczywistości, wzmocniły znajomość języka polskiego jako obcego, kultury naszego kraju, pozwoliły na rozwinięcie sprawności językowych w mowie i piśmie, w zakresie recepcji i percepcji. Prowadzone kursy, spotkania, bloki adaptacyjne umożliwiły lepsze i głębsze zrozumienie zachodzących w Polsce zjawisk językowo-kulturowych, których uczestnikami zaczęli być przyjeżdżających do Polski (a konkretnie: do województwa śląskiego) obcokrajowcy, co przyczyniło się do tego, że mogli być nie tylko biernymi odbiorami zachodzących procesów, ale również je współtworzyć, dzięki czemu stali się aktywnymi członkami społeczeństwa. Zajęcia językowe, realioznawcze, wyjazdy edukacyjne pogłębiły nawiązane więzi z Polakami, kształtowały postawy otwartości, zrozumienia, szacunku i tolerancji międzynarodowej i międzykulturowej. Istotnym elementem projektu były wyjścia i wyjazdy edukacyjne mające na celu zapoznanie uczestników projektu z wybranymi miejscami na południu Polski. Program został skonstruowany tak, by cudzoziemcy mogli zapoznać się ze zróżnicowanym pejzażem kulturowym, historycznym i krajobrazowym województwa śląskiego (wybrane zakątki Śląska Cieszyńskiego, Górnego Śląska, Beskidów). Cudzoziemcy w kontakcie z native speakerami (nauczycielami, wykładowcami, studentami praktykantami, wolontariuszami, opiekunami i tutorami) szybciej i łatwiej łamali bariery komunikacyjne i wykonywali zadania językowe, zyskali przekonanie, że język i kultura polska są dla nich atrakcyjne i ułatwiają odnalezienie swego miejsca w nowym środowisku. Jednym z efektów projektu było także przygotowanie cudzoziemców do podjęcia pracy i studiów w Polsce (przeprowadzone zostały zajęcia z zakresu przygotowania i redakcji niezbędnych w rekrutacji dokumentów – z elementami doradztwa zawodowego i edycji tekstu, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, egzaminów wstępnych na różne kierunki studiów itp.), umożliwienie wykorzystania ich potencjału zawodowego oraz wsparcie w procesie poszukiwania nowego miejsca pracy (w tym także reagowanie na potencjalne trudności, ale i przedstawienie szans związanych z ewentualnym przekwalifikowaniem się). Przeprowadzone w trakcie trwania projektu ankiety ewaluacyjne wykazały, że zajęcia językowe, wykłady, konwersatoria i spotkania oraz oferowany program bloków adaptacyjnych w znaczący sposób przyczyniły się do podniesienia sprawności językowej w języku polskim i wpłynęły na swobodę w komunikowaniu się w mowie i piśmie. Ponadto beneficjanci projektu pogłębili swoją wiedzę ogólną dotyczącą Polski, co wzbogaciło ich umiejętności analizy i interpretacji tekstów kulturowych oraz przyczyniło m.in. do wzmocnienia ich pozycji na rynku pracy – korzyści płynące z projektu mają zatem charakter długofalowy. Oferowany program wpisał się w oczekiwania i potrzeby obcokrajowców, którzy mieli okazję uczestniczyć w działaniach projektowych.
Wsparcie dla placówek oświatowych (szkół i instytucji kultury) oraz ich kadry wpłynęło na efektywną edukację dzieci cudzoziemców. W ramach projektu przeprowadzono cykl bloków metodycznych dla nauczycieli i grona pedagogicznego z zakresu dydaktyki nauczania języka polskiego jako obcego i/lub drugiego, bilingwizmu, prawa oświatowego, przemian we współczesnej polszczyźnie, różnic kulturowych, wykorzystania różnych technik i form pracy w grupach mieszanych itp. Zaprezentowano i nieodpłatnie udostępniono podręczniki, książki i pomoce edukacyjne dostępne na polskim rynku wydawniczym oraz omówiono sposoby wykorzystywania ich na zajęciach z języka polskiego, indywidualnych konsultacjach, lekcjach wyrównawczych, na przedmiotach ścisłych i przyrodniczych oraz w kołach zainteresowań. Tematyka warsztatów cieszyła się dużym zainteresowaniem nauczycieli, wpłynęła na uświadomienie im specyfiki pracy z grupami o zróżnicowanym składzie językowo-kulturowym, a z zebranych opinii wynika, że zminimalizowała problemy adaptacyjne i integracyjne cudzoziemskich dzieci uczących się w szkołach na terenie województwa śląskiego. Przedstawiciele gron pedagogicznych ze śląskich szkół, którzy uczestniczyli w warsztatach i seminariach, mocno podkreślali potrzebę odbywania częstszych spotkań o podobnym charakterze, ponieważ wymaga tego liczba i różnorodność nowych aspektów wymagających omówienia, a związanych z obecnością dzieci cudzoziemskich w polskiej szkole. W grupie nauczycieli biorących udział w warsztatach można było zaobserwować rosnącą świadomość dotyczącą możliwości efektywnej pracy z dziećmi innojęzycznymi w polskiej szkole oraz wielką ciekawość pomocy, form i technik stosowanych w glottodydaktyce polonistycznej.

– promocję projektu i działania informacyjne, w tym antydyskryminacyjne - zrealizowano

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z **umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)**	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
I. Zapewnienie specjalistycznego szkolenia dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pracujących z obywatelami państw trzecich. W ramach tego elementu planuje się następujące działanie: - szkolenie dla pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz	W ramach tego działania przeprowadzone zostało szkolenie w dniach 18-19 czerwca 2019 roku dla 24 pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowi-	zrealiowano

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach dotyczące budowania skutecznego systemu integracji cudzoziemców w Polsce z uwzględnieniem różnic kulturowych, obejmujące w szczególności zagadnienia pożądanego modelu integracji, jej instrumentów oraz oceny efektywności oraz wskazania pożądanych modeli zachowań w bezpośrednich kontaktach z cudzoziemcami z uwzględnieniem występujących różnic kulturowych.	cach pracujących z obywatelami państw trzecich. Szkolenie dotyczyło budowania skutecznego systemu integracji cudzoziemców w Polsce z uwzględnieniem różnic kulturowych, w szczególności zagadnienia pożądanego modelu integracji, jej instrumentów oraz oceny efektywności i wskazania pożądanych modeli zachowań w bezpośrednich kontaktach z cudzoziemcami z uwzględnieniem występujących różnic kulturowych	
Działanie II. Organizacja forum współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami zajmującymi się sprawami cudzoziemców na terenie województwa (w szczególności: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ośrodki pomocy społecznej, Kuratorium Oświaty w Katowicach, centra pomocy rodzinie, urzędy pracy i organizacje pozarządowe) w celu wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk oraz podnoszenia jakości świadczonych usług. Zadanie w ramach działania:		
- Powołanie i spotkania grupy roboczej zajmującej się na terenie województwa śląskiego sprawami integracji cudzoziemców	Powołana została grupa robocza, w skład której weszli pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Szkoły Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Kuratorium Oświaty w Katowicach, urzędów pracy, Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu oraz innych zainteresowanych instytucji zajmujących się sprawami cudzoziemców, m.in. Państwowej Inspekcji Pracy w Katowicach.	zrealizowano
- stworzenie forum internetowego, do którego dostęp będą miały zainteresowane podmioty	Na funkcjonującym forum internetowym członkowie Grupy Roboczej mają możliwość bieżącej wymiany opinii i informacji. Zamieszczane są tam również informacje o planowanych spotkaniach grupy oraz inne informacje dot. działań w ramach Projektu.	Forum internetowe zakończyło swoją działalność 31.12.2022
-zorganizowanie trzech konferencji	Konferencje stanowiły wartościowe forum doświadczeń osób i środowisk, których aktywność zawodowa związana jest z cudzoziemcami, którzy pracują z nimi na co dzień i mogą wnieść do dyskusji o problemach związanych	zrealizowano

	z ich integracją wiele wartościowych spostrzeżeń i wniosków. Poprzez konferencje została zapoczątkowana stała współpraca pomiędzy instytucjami i organizacjami pozarządowymi, która doprowadziła do powstania trwałych struktur na rzecz integracji cudzoziemców z państw trzecich w województwie śląskim.	
III. Zorganizowanie w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców uwzględniającego doradztwo zawodowe dla cudzoziemców stanowiących grupę docelową projektu. 2 -integracja/legalna migracja	Jednym z działań realizowanych w ramach projektu było zorganizowanie i obsługa Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców spoza UE w Katowicach i Częstochowie. Przyjęto, że w ramach realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2022r. z pomocy punktu skorzysta łącznie 18.360 cudzoziemców w Katowicach i 6.080 cudzoziemców w Częstochowie oraz: W okresie od 03.09.2019r. do 30.06.2022r. Punkt informacyjno-doradczy dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej w Katowicach prowadzony był przez podmiot zewnętrzny tj. Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach na podstawie zawartej umowy nr BA.I.273.25.2019 z dnia 27.08.2019r., aneksowanej Aneksem nr 1 z dnia 21.05.2020r., Aneksem nr 2 z dnia 21.01.2021r., oraz Aneksem Nr 3 z dnia 21.03.2022r. W ww. okresie w Punkcie dostępni byli: - specjaliści z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców; - prawnik; - asystent kulturowy; - psycholog; - doradca zawodowy; - tłumacz ustny języka angielskiego, rosyjskiego i ukraińskiego. Z kolei w Częstochowie od 25.11.2020 r do 24.06.2022r. Punkt informacyjno - doradczy dla cudzoziemców spoza unii Europejskiej prowadzony był przez podmiot zewnetrzny tj. firme HANDEL-USŁUGI [redacted] na podstawie zawartej umowy. nr BA.I.273.72.2020 z dnia 24.11.2020 aneksowanej Aneksem nr 1 w dniu 17.05.2021 r. oraz Aneksem nr 2 w dniu 11.03.2022 r., gdzie pomoc była udzielana przez specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców zatrudniony był tłumacz języka ukraińskiego, rosyjskiego oraz języka angielskiego a także radca prawny, który udzielał porad w zakresie m.in. statusu prawnego cudzoziemców i legalizacji ich pobytu oraz udzielaniu porad w zakresie prawa rodzinnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Od 01.07.2022r. do 31.12.2022r. obsługa Punktów informacyjno-doradczych w Katowicach i Częstochowie	Podczas pandemii koronawirusa występowały czasowe ograniczenie w funkcjonowaniu Urzędu polegające na jego zamknięciu Urzędu, gdzie zlokalizowany był Punkt informacyjno-doradczy. Dodatkową przyczyną była nierzetelna realizacja umowy zawartej na obsługę punktu informacyjno-doradczego przez wykonawcę Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach. W związku z powyższym na Wykonawcę nałożone zostały podczas realizacji projektu kary umowne, a ostatecznie w związku z brakiem realizacji wszystkich postanowień umowy, podjęto decyzję o nie wypłaceniu Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości 15% kwoty określonej w zawartej umowie tj. 132.286,50 zł. W związku z krótkim okresem realizacji zadań przez pracowników SUW (5 miesięcy), zdecydowano, w oparciu o email z COPE MSWiA o pominięciu procedury naboru. Obsługa punktów została zapewniona przez pracowników, którzy wcześniej realizowali już zadania w ramach punktów informacyjno-doradczych (byli zatrudnieni przez podwykonawców)
III. Zorganizowanie w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców uwzględniającego doradztwo zawodowe dla cudzoziemców stanowiących grupę docelową projektu. 2 -integracja/legalna migracja		W związku z krótkim okresem realizacji zadań przez pracowników SUW (5 miesięcy), zdecydowano, w oparciu o email z COPE MSWiA o pominięciu procedury naboru. Obsługa punktów została zapewniona przez pracowników, którzy wcześniej realizowali już zadania w ramach punktów informacyjno-doradczych (byli zatrudnieni przez podwykonawców)

	kontynuowana już była przez pracowników Wojewody Śląskiego zatrudnionych na postawie umowy o pracę (w Katowicach – 2 specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców - 2 etaty, oraz tłumacz ustny języka rosyjskiego i ukraińskiego -1 etat – 2 osoby na ½ etat; w Częstochowie – 2 specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców - 2 etaty). Podczas realizacji projektu w Punkcie w Katowicach udzielono łącznie porad w następującym zakresie: - porady udzielane przez specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców polegały na udzielaniu ogólnych informacji dotyczących możliwości i sposobu legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, udzielaniu informacji o wymaganych dokumentach do legalizacji pobytu, pomocy przy wypełnianiu wniosków oraz informowaniu o prawach i obowiązkach cudzoziemców podczas pobytu w Polsce wynikających z ustawy o cudzoziemcach oraz ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy; szczególnie w okresie panującej pandemii koronawirusa – o możliwościach legalnego pozostania w Polsce i legalnej pracy. Porady udzielone ogółem – 22.885 w tym wliczone do wskaźnika – 14.391 - porady udzielane przez adwokata/ radcę prawnego lub upoważnionego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego polegały na udzielaniu porad w zakresie statusu prawnego cudzoziemców i legalizacji ich pobytu oraz udzielaniu porad w zakresie prawa rodzinnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa cywilnego i karnego. Porady udzielone ogółem- 778, w tym wliczone do wskaźnika – 591. - porady udzielane przez asystenta kulturowego będą polegały na udzielaniu porad w zakresie polskiej kultury, tradycji, zwyczajów, różnic kulturowych pomiędzy krajem pochodzenia a krajem przyjmującym etc. a także udzielaniu porad z zakresu socjalno-bytowego. Porady udzielone ogółem- 485, w tym wliczone do wskaźnika – 417. - porady udzielane przez psychologa polegały na udzielaniu pomocy i wsparcia w przebiegu procesu integracji. Porady udzielone ogółem- 428, w tym wliczone do wskaźnika – 354. -porady udzielane przez doradcę zawodowego polegały na udzielaniu informacji o warunkach pobytu i pracy w	

	Polsce, metodach poszukiwania pracy, źródłach poszukiwania informacji o wolnych miejscach pracy, prawach i obowiązkach pracowniczych a także na przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych, technikach rozwoju zawodowego. Porady udzielone ogółem – 544, w tym wliczone do wskaźnika – 371. - Wsparcie tłumacza języka ukraińskiego podczas konsultacji w punkcie: Liczba godzin tłumaczeń ustnych – 272h; - Wsparcie tłumacza języka rosyjskiego podczas konsultacji w punkcie: Liczba godzin tłumaczeń ustnych – 136h 55 min; - Wsparcie tłumacza języka angielskiego podczas konsultacji w Punkcie: Liczba godzin tłumaczeń ustnych - 280 h 30 min. W punkcie informacyjno -doradczym w Częstochowie podczas realizacji projektu w okresie od 25.11.2020r. do 24.06.2022r. udzielono łącznie porad w następującym zakresie: - porady udzielane przez specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców Porady udzielone ogółem - 13.600 w tym wliczone do wskaźnika - 8.431; - porady udzielane przez adwokata/ radcę prawnego lub upoważnionego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego Porady udzielone ogółem – 486, w tym wliczone do wskaźnika - 373. Łącznie w punkcie w Częstochowie w okresie od 25.11.2020r. do 31.12.2022r. porad udzielanych przez specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców było ogółem - 13.600 w tym wliczone do wskaźnika - 8.033. Dodatkowo w punkcie w Częstochowie udzielane było podczas konsultacji wsparcie tłumaczy ustnych: - języka ukraińskiego – 156h, - języka angielskiego – 156h, - języka rosyjskiego – 78h. Potwierdzeniem wykonania powyżej ilości porad specjalistów są wypełnione przez cudzoziemców deklaracje przystąpienia do projektu. Dodatkowo w okresie od 24.02.2022 roku specjaliści w Punkcie udzielali także obywatelom Ukrainy, będącym ofiarami konfliktu zbrojnego na Ukrainie – informacji o przysługujących im uprawnieniach podczas pobytu na terytorium Polski.	

	Funkcjonowanie Punktów przyczyniło się niewątpliwie do lepszego dostępu do informacji cudzoziemców przebywających w Polsce zarówno w zakresie pobyt jak i pracy oraz stanowił znaczne odciążenia pracowników merytorycznych Urzędu Wojewódzkiego w sprawach drobnych.	
IV. Organizacja kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa śląskiego (działanie realizowane przez partnera projektu – Szkoła Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego). W ramach tego elementu planuje się następujące działanie: - kursy językowo-adaptacyjne	Beneficjenci projektu uczyli się w systemie zdalnym – pięć razy w tygodniu w godzinach porannych i popołudniowych, odbyły się również popołudniowe seminaria, prelekcje, konwersatoria na wybrane tematy związane z historią, ekonomią, geografią, wiedzą o Polsce). Mieli do dyspozycji 1,5 godziny zajęć konsultacyjnych do indywidualnego wykorzystania tygodniowo. W czasie lekcji językowych poznawali podstawy języka polskiego lub poszerzali swoje kompetencje językowe: poznawali i utrwalali zasady polskiej gramatyki, wzbogacali słownictwo, doskonalili umiejętności w zakresie rozumienia tekstu słuchanego i pisanego, ćwiczyli poprawną wymowę oraz uczyli się formułować pisemnie różnego typu wypowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem tekstów użytkowych. Uczestnicy mogli wysłuchać wykładów o stereotypach językowych, o strukturze politycznej Polski i polskich tradycjach, o możliwościach wykorzystania literatury w procesie uczenia się języka polskiego, dowiedzieli się, jak brać czynny udział w dyskusjach (nauczanie online, podróże, zainteresowania, rozmowy o pracę, wizyty w urzędach, u lekarza), spotkaniach i warsztatach, obejrzeli projekcje polskich filmów dokumentalnych i wysłuchali prelekcji filmoznawców, po obejrzeniu dokumentów – aktywnie uczestniczyli w Dyskusyjnym Klubie Filmowym. Na życzenie beneficjentów przeprowadzono także warsztaty poprawności wymowy, artykulacji i percepcji dźwięków polskich w izolacji i w kontekście wyrazowym i zdaniowym oraz warsztaty pisania – z uwzględnieniem popularnych tekstów użytkowych. W ramach kursu Beneficjenci wzięli udział w programie kulturalnym, m.in. w wirtualnych wycieczkach, w trakcie których mogli zwiedzić: zabytkową starówkę Cieszyna, Zamek Królewski i Katedrę w Krakowie, Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau, zabytki Warszawy i Łodzi. Wzięli też udział w warsztatach kulinarnych online, teatrze studenckim („Moralność pani Dulskiej"), wirtualnym escape roomie, dzięki czemu poszerzyli wiedzę o regionie i kraju, w którym aktualnie przebywają.	zrealizowano

	Wszyscy uczestnicy kursu byli bardzo za-angażowani w realizację programu. We wszelkie działania lekcyjne czy pozalekcyjne włączali się z dużym za-angażowaniem, wzajemnie sobie pomagając, wymieniając się doświadczeniami ze swojej pracy zawodowej i motywując do nauki i rozwoju zainteresowań. Zajęcia odbywały się na platformie ZOOM (z wykorzystaniem aplikacji i programów typu Moodle, Padlet, Kahoot).	
V. Organizacja kursów języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa Śląskiego z elementami wsparcia dla nauczycieli i grona pedagogicznego uczących w szkołach na terenie województwa śląskiego (działanie realizowane przez partnera projektu – Szkoła Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego). W ramach tego elementu planuje się następujące działanie:		zrealizowano
- semestralny kurs języka polskiego	w czasie realizacji projektu odbyło się sześć edycji kursu. Zrealizowano założone cele oraz osiągnięto zaplanowane wskaźniki. Szczegółowy opis działania przedstawiony został w raportach bieżących.	zrealizowano
-Kurs przygotowujący do studiów w języku polskim	w czasie realizacji projektu odbyły się dwie edycje kursu. Zrealizowano założone cele oraz osiągnięto zaplanowane wskaźniki. Szczegółowy opis działania przedstawiony został w raportach bieżących.	zrealizowano
-Intensywny kurs języka polskiego	w czasie realizacji projektu odbyły się dwie edycje kursu. Zrealizowano założone cele oraz osiągnięto zaplanowane wskaźniki. Szczegółowy opis działania przedstawiony został w raportach bieżących.	zrealizowano
- Kursy przygotowujące do egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego	Uruchomiono pięć grup odpowiadających poziomowi egzaminu certyfikatowego, który zadeklarowali słuchacze (B1). Zajęcia prowadzili lektorzy mający wysokie kwalifikacje i duże doświadczenie nabyte przy wykonywaniu obowiązków egzaminatorów lub przewodniczących komisji podczas kolejnych egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego oraz w pracach nad przygotowaniem zadań egzaminacyjnych. Podczas zajęć beneficjenci projektu poznali strategie zdawania egzaminu, typy zadań egzaminacyjnych i formy pisemne wymagane na egzaminie. Pod	zrealizowano

	okiem specjalistów doskonalili sprawności receptywne: umiejętność rozumienia ze słuchu i umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz sprawności produktywne: umiejętność ustnego wy-powiadania się i umiejętność samodzielnego formułowania tekstów pisanych – w podziale na różne ich rodzaje. Zajęcia odbywały się w formie zdalnej (na platformie ZOOM). Uczestnikom kursu udostępniono potrzebne materiały edukacyjne (przykładowe testy certyfikatowe i dodatkowe ćwiczenia z zakresu różnych sprawności), z których korzystali podczas spotkań. Materiały zostały przesłane uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ze względu na indywidualne potrzeby, każdy uczestnik kursu miał możliwość odbycia indywidualnych konsultacji z wykładowcą.	
-Warsztaty, seminaria i spotkania dla nauczycieli i grona pedagogicznego	Warsztaty, seminaria i spotkania dla nauczycieli i grona pedagogicznego – odbywały się w czasie trwania projektu w założonych terminach – w przestrzeni realnej i wirtualnej. Tematyka spotkań dostosowana została do wymagań i potrzeb odbiorców. Zrealizowano założone cele oraz osiągnięto zaplanowane wskaźniki. Szczegółowy opis działania przedstawiony został w raportach bieżących.	zrealizowano
-Bloki adaptacyjne poświęcone wartościom i prawom obowiązującym w Polsce	– bloki organizowane były regularnie przy kursach przygotowawczym do studiów, intensywnym, semestralnym oraz przygotowującym do egzaminów certyfikatowych. Szczegółowy opis działania przedstawiony został w raportach bieżących.	zrealizowano
Działanie VI. Wsparcie w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim		zrealizowano
- konferencje nt. kultury krajów ojczystych uczniów cudzoziemców oraz na temat przepisów i spraw organizacyjnych, związanych z podjęciem w polskiej szkole nauki przez cudzoziemca, a także prezentacji polskiej specyfiki kulturowej	Zorganizowano cztery konferencje dla przedstawicieli szkół i przedszkoli z województwa śląskiego, pracujących z dziećmi cudzoziemskimi, jak również pracowników placówek oświatowych, które aktualnie nie prowadzą procesu edukacji ww. dzieci. W konferencjach udział wzięli zarówno nauczyciele jak i pozostała kadra pedagogiczna, w tym opiekunowie świetlic, pedagodzy i psycholodzy	zrealizowano
- warsztaty z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego - warsztaty z zakresu edukacji interkulturowej	Pracownicy szkół oraz przedszkoli, do których uczęszczają dzieci cudzoziemskie mogli skorzystać z dwóch form warsztatów dzięki, którym zostało im zapewnione odpowiednie przygotowa-	zrealizowano ze względu na obostrzenie związane z pandemią COVID-19, kilkukrotnie zmieniano terminy realizacji.

	nie do pracy z cudzoziemcami i możliwość realizowania edukacji na odpowiednim poziomie	

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu,** formularza w**skaźników:**

a) **zmiany, które nie** wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

- W V kwartale realizacji projektu dokonano przesunięcia środków między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich. Zmiany dotyczą przesunięcia środków z pozycji F10 do pozycji E14 w kwocie 20,40 zł oraz do pozycji E16 w kwocie 59,90 zł. Kwota pozostała w pozycji F10 budżetu wynosi 1 266 419,70 zł (zmniejszenie o 80,30 zł), natomiast w pozycji E14 kwota po przesunięciach wynosi 836,40 zł a w pozycji E16 – 259,90 zł.
- X kwartał - Partner: Przekroczenie wydatków w kat A7 spowodowane było przeniesieniem zajęć w przestrzeń wirtualną i utworzeniem kolejnych grup. Brakująca kwota została przeniesiona z kat. D4. Zmiany te zostały wprowadzone do formularza budżetu (w załączeniu). Jednocześnie Partner poinformował, że przekaże Wniosek o zmianę wniosku, uwzględniający również dotychczasowe zmiany.
- XI kwartał - Zmiany w funkcjonowaniu uczelni wyższych, a także instytucji kultury w Polsce nakładają na organizatora konieczność dokonania zmian w budżecie projektu. Część zaplanowanych działań (przeprowadzenie letnich kursów adaptacyjnych w sierpniu) nie odbędzie się w wersji tradycyjnej, a zdalnej. Środki przeznaczone pierwotnie na wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem autokarów czy wynajem sal poza siedzibą partnera nie zostaną zatem wykorzystane na te cele. Środki te planujemy przesunąć na inne pozycje (wynagrodzenia, zakup licencji platform i aplikacji internetowych, zakup podręczników w wersji e-book itp.). Zmiany zostały przygotowane i przedłożone Liderowi projektu.
- XII kwartał - Uniwersytet Śląski - Partner Projektu dokonał na przesunięć do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w art. 12 umowy finansowej.
- XV kwartał - Złożono wyjaśnienia dotyczące wskaźników w zakresie punktu informacyjno-doradczego w Częstochowie:
  Punkt informacyjno - doradczy w Częstochowie od 24 listopada 2020 r. do 24 czerwca 2022 r. zrealizował 10 681 porad (w tym 10 195 porady przez specjalistów i 486 porad prawnych) natomiast obsłużył 8 004 osób po raz pierwszy (w tym 7 562 osób obsłużonych przez specjalistów i 442 osoby obsłużone przez prawnika). Ze względu na problemy techniczne, występujące na początku realizacji projektu Punkt informacyjno – doradczy przez pierwsze 6 miesięcy funkcjonowania nie wprowadzał deklaracji do bazy beneficjenta co skutkowało brakiem możliwości weryfikacji czy dany petent brał wcześniej udział w projekcie w innych jednostkach Urzędu Wojewódzkiego. Do czasu usunięcia problemów technicznych obsługa punktu weryfikowała beneficjentów projektu jako „nowych" i „powracających" wyłącznie w oparciu o swoje dane zebrane w dotychczasowym toku pracy. Ponadto pismem nr COPE–AM. 4800.128.1.148.2021/GZ z dnia 12 kwietnia 2021 r., COPE poinformowało, że klientów korzystający z punktu informacyjno – doradczego należy liczyć niezależnie od korzystania przez nich z innych form wsparcia w projekcie. Po usunięciu problemów technicznych punkt rozpoczął sukcesywne wprowadzanie danych beneficjentów z okresów poprzednich a także aktualnie korzystających z punktu. Ponadto ponownie zaczął przeliczać porady i osoby w związku ze zmianą stanowiska COPE MSWiA, które poinformowało, że osoby należy liczyć jeden raz pomimo korzystania z innych form wsparcia. Ponadto ostatnie miesiące z racji wybuchu wojny na Ukrainie i dużego oblegania punktu spowodowały wolniejsze wprowadzanie zaległych deklaracji.
  Należy zaznaczyć, iż pierwszeństwo w zakresie wprowadzania do systemu posiadali klienci nowi. Wynikało to z faktu, że w czasie sprawdzania danych beneficjentów z poprzednich okresów okazywało się, że osoby które nigdy wcześniej nie były w Urzędzie Wojewódzkim w Częstochowie były już w bazie danych projektu. Skutkiem tego było wysokie prawdopodobieństwo, iż wprowadzenie danych beneficjentów z poprzednich okresów wymusi korekty w zakresie ilości osób i porad za poprzednie okresy. Danie pierwszeństwa klientom nowym powodowało, iż nowe sprawozdania nie były dotknięte ewentualnymi błędami.
  Ostatecznie wszystkie dane wprowadzono i przeliczono ponownie w maju 2022 r. Punkt informacyjo – doradczy przekazał wszystkie korekty i zmiany pod koniec maja 2022 r.
  W związku z czym po korektach okazało się, że Punkt informacyjno - doradczy w Częstochowie od 24 listopada 2020 r. do 24 czerwca 2022 r. zrealizował 10 679 porad (w tym 10 193

porady przez specjalistów i 486 porad prawnych) natomiast obsłużył 6 851 osób po raz pierwszy (w tym 6 478 osób obsłużonych przez specjalistów i 373 osoby obsłużone przez prawnika). Zatem zrealizował o 2 porady mniej i obsłużył o 1 153 osób mniej.
W związku z tym, w formularzu wskaźników wpisano -103 osoby, ponieważ w okresie od 01.04.2022 r. do 30.06.2022 r. realizacji projektu punkt informacyjno-doradczy obsłużył łącznie 1 050 osób po raz pierwszy minus 1 153 osoby wynikające z korekt.
Pomimo powyższych korekt punkt informacyjno - doradczy w Częstochowie zrealizował wielkości wynikające z wniosku o dofinansowanie tj. obsłużył ponad 6 080 osób (obsłużono 6 478 osób po raz pierwszy) przez specjalistów oraz ponad 304 osoby (obsłużono 373 osoby po raz pierwszy) przez prawnika.
Korekty dotyczą deklaracji z okresu:
grudzień 2020: ilość osób które skorzystało po raz pierwszy jest 674 winno być: 453
I kwartał 2021 roku: ilość osób które skorzystało po raz pierwszy jest 1 638 winno być: 917
II kwartał 2021 roku: ilość osób które skorzystało po raz pierwszy jest 1 244 winno być: 1 033.

b) **zmiany, które zostały zatwierdzone przez** OD (**krótki** opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

- **wniosek o zmianę** 1 - Zmiana wniosku o dofinansowanie była konieczna ze względu na fakt, że przy wyłanianiu wykonawcy do zorganizowania punktu informacyjno-doradczego okazało się, że zaplanowane na ten cel środki finansowe są niewystarczające. W związku z powyższym konieczne jest zwiększenie budżetu na ten cel a jednocześnie rezygnacja z niektórych zadań zaplanowanych w projekcie. Rezygnacja dotyczy zadań, które zostały przejęte od Kuratorium Oświaty, które wycofało się z partnerstwa w projekcie, i które okazały się nie do zrealizowania przez Śląski Urząd Wojewódzki. W dotychczasowym projekcie nie uwzględniono kwestii:
  - opieki nad dziećmi (min. 1 opiekun z uprawnieniami na 25 dzieci),
  - ewentualnego transportu dzieci na miejsce planowanych zajęć,
  - ubezpieczenia,
  - pozyskania zgody opiekunów dzieci na udział w zajęciach z uwzględnieniem RODO,
  - wskazania pomieszczeń/lokali w których miałyby się odbywać zajęcia (brak szacowania kwoty ich potencjalnego wynajmu),
  - opracowania materiałów szkoleniowych/warsztatowych,
  - zmiany całości harmonogramu zadania ujętego w pkt. 6.VI po wycofaniu się partnera – Kuratorium Oświaty- z realizacji projektu.

  a także z powodu zaplanowania zbyt małych środków na ich realizację.
  Zrezygnowano z zadań, które były zadaniami dodatkowymi tj.:
  1. organizacja zajęć z zakresu prezentacji kultury polskiej dla uczniów-cudzoziemców,
  2. przeprowadzenie dodatkowych zajęć z nauki języka polskiego jako obcego dla uczniów cudzoziemskich,
  3. zakup materiałów dydaktycznych do nauki języka polskiego jako obcego,
  4. tłumaczenia materiałów informacyjnych na języki ojczyste uczniów,

  Środki zaplanowane na powyższe działania zostały przesunięte na zorganizowanie punktu informacyjno-doradczego oraz na doszacowanie innych przedsięwzięć zaplanowanych w projekcie., zgodnie z aktualnymi cenami rynkowymi.
  Na etapie tworzenia wniosku zaplanowano, że Punkt informacyjno – doradczy będzie funkcjonował przez okres 34 miesięcy (od grudnia 2018 roku do 30.09.2021 roku) oraz przyjęto, że z usług punku skorzysta łącznie 29 622 cudzoziemców spoza Unii Europejskiej.
  Z uwagi na trudności z rozpoczęciem funkcjonowania Punktu (nie wyłoniono wykonawcy ze względu na brak odpowiedniej ilości środków) i w związku z tym, że zakończenie realizacji projektu zaplanowane jest na 30.09.2021r. punkt informacyjno-doradczy funkcjonowałby o 8 miesięcy krócej, obsłużenie ww. ilości cudzoziemców nie będzie możliwe.
  Natomiast obserwując lawinowo rosnącą ilość składanych do Wojewody Śląskiego wniosków o pobyt oraz ciągłe zapotrzebowanie ze strony cudzoziemców na pomoc poprzez udzielanie informacji w sprawach możliwości legalizacji pobytu czy możliwości wykonywania pracy w Polsce bardzo pomocne będzie wydłużenie terminu realizacji projektu do maja 2022 roku.
  W stosunku do roku 2014 liczba wszystkich wniosków złożonych w 2018 roku sprawach cudzoziemców (pobyt czasowy, stały, rezydenta długoterminowego UE, przedłużenia wizy) wzrosła o 320% i wyniosła w poszczególnych latach:
  2014 rok – 6.648
  2015 rok – 8.314
  2016 rok – 13.215
  2017 rok – 16.077

2018 rok – 21.294
I kw. 2019 roku – 5.546
W zawiązku z powyższym zasadne jest wydłużenie okresu realizacji projektu do 31 maja 2022 r. aby punkt informacyjno-doradczy funkcjonował przez zaplanowane 34 miesiące.
Ponadto dokonano następujących zmian:
Zmiana liczby osób grupy roboczej w ramach Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej została dostosowana do aktualnej liczby pracowników Wydziału zaangażowanych w realizację projektu.
Zmiana częstotliwości spotkań grupy roboczej związana jest między innymi z uczestnictwem członków grupy roboczej na corocznych konferencjach, na których dokonywane jest podsumowanie pracy grupy roboczej w danym roku – w tym również podsumowanie wpływu działań projektowych na grupę docelową, jak również założeń na kolejny rok. Zakres tematyki jest spójny z przedmiotem działania grupy roboczej. W związku z powyższym należy uznać udział w wyżej wymienionych konferencjach również jako spotkanie członków grupy roboczej. Półroczne okresy pozwolą na pełniejsze i bardziej kompleksowe omówienie działań realizowanych w ramach projektu uwzględniając fakt, iż zasadniczo działania mają charakter długofalowy. Pozwoli to również na właściwą ocenę stopnia zaawansowania projektu oraz przyjęcie prawidłowego planu działań na kolejne miesiące, jak również określenie ewentualnie występujących problemów wraz z opracowaniem odpowiednich środków zaradczych. Szerokie zaangażowanie przedstawicieli instytucji w składzie grupy roboczej wpływa na zmianę jej składu osobowego, co skutkuje koniecznością wydania przez Wojewodę Śląskiego zarządzenia zmieniającego powołującego grupę roboczą oraz przygotowania nowych aktów powołania, co biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujący w Urzędzie tryb legislacji również przemawia za zmniejszeniem częstotliwości spotkań grupy roboczej.
Zmiana nie wpływa na wartość wskaźników, jak również budżet projektu (finansowanie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie dysponenta III stopnia).
Zmiany osobowe w projekcie związane są z odwołaniem w dniu 7 lutego 2019 r. Pani Ewy Niewiary ze stanowiska dyrektora wydziału, która jednocześnie była odpowiedzialna za nadzór nad prawidłowością realizowania działań przez partnera projektu. Na stanowisko dyrektora Wydziału w dniu 18 marca 2019 r. został powołany Pan Marcin Chroszcz. Ponadto uwzględniono zmiany kadrowe dotyczące optymalizacji efektywności zespołu realizującego projekt.
W związku z powyższymi zmianami, uaktualniono budżet projektu tj.:
- zwiększono środki na zorganizowanie i obsługę punktu informacyjno-doradczego poprzez rezygnację z ww. zadań
- dostawano część pozycji budżetu do obecnych cen rynkowych
- zrezygnowano z niektórych pozycji w budżecie, część z nich zastąpiono innymi lub zwiększono środki na innych pozycjach.
Formularz Wskaźników:
Ze względu na rezygnację z zadania dotyczącego prowadzenia dodatkowych lekcji języka polskiego jako obcego:
- zmniejszono wartość wskaźnika obowiązkowego o 800 tj. liczbę uczniów, którzy mieli brać udział w dodatkowych lekcjach języka polskiego jako obcego.
- usunięto wskaźnik dodatkowy „Liczba kompletów materiałów dydaktycznych do nauczania języka polskiego jako obcego przekazywanych prowadzącym zajęcia".
Aneks nr 1 zawarty w dniu 14.08.2019 r. do Porozumienia Finansowego Nr PL/2018/FAMI/OG.8.14 dotyczącego projektu nr 14/8-2017/OG-FAMI pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim" zawartego w dniu 31 października 2018 r.

- **wniosek o zmianę** 2 - sytuacja epidemiczna związana z COVID-19 i konieczność zapewnienia osobom uczestniczącym w różnych formach edukacji bezpiecznych warunków udziału w nich.

  Kursy adaptacyjne i językowe przeniesione zostały do nauczania zdalnego, w trybie on-line. Wszystkie pozostałe zaplanowane zdarzenia będą realizowane – zmienią się tylko terminy. W zakresie zmian w harmonogramie korekta terminów realizacji konferencji oraz warsztatów związana jest z sytuacją epidemiczną w kraju.

  Ponadto, z uwagi na zgłaszane zapotrzebowanie, zaplanowano rozszerzenie grupy docelowej uczestników zarówno warsztatów i konferencji o szeroką kadrę zatrudnioną zarówno w szkołach, jak i przedszkolach.

  W zakresie opisów pozycji w budżecie projektu zmiany dotyczyły:

W pozycji E7 – wartość realizacji zabudowy znacznie przekracza założenia budżetu. Biorąc pod uwagę dostępność na rynku całego zestawu (szafka + umywalka), w kwocie zakładanej w budżecie, racjonalnym będzie zastosowanie takiego rozwiązania.

W pozycji E9 – z uwagi na brak dostępności na rynku opracowania zawierającego wyłącznie omówienie ustawy o cudzoziemcach, racjonalnym jest zakup dostępnej publikacji z ustawami o cudzoziemcach, o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP, o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin (wraz z komentarzem). Kwota zakupu nie przekroczy wydatków zawartych w budżecie projektu.

Zmiany osobowe w zespole zajmującym się realizacją projektu związane są ze zmianami kadrowymi w jednostkach odpowiedzialnych za poszczególne obszary merytoryczno-finansowe.
Zatwierdzenie zmian – pismo COPE-AM. 4800.128.1.101.2020/BZ z 22 czerwca 2020 r.

- **wniosek o zmianę** 3 - Śląski Urząd Wojewódzki, biorąc pod uwagę rosnące zainteresowanie cudzoziemców, przebywających na terenie powiatu częstochowskiego i okolic, w zakresie potrzeby wsparcia w obszarze informacji dotyczących możliwości i sposobu legalizacji pobytu w Polsce, informacji o prawach i obowiązkach podczas ich pobytu w Polsce wynikających z ustawy o cudzoziemcach oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uzyskania informacji dotyczących dokumentacji wymaganej do legalizacji ich pobytu, a także bezpośredniej pomocy przy wypełnianiu wniosków, w ramach istniejącego budżetu, ze środków pochodzących z oszczędności powstałych po przeprowadzeniu przetargu na punkt informacyjno-doradczy, zlokalizowany w Katowicach, zaplanował utworzenie w Oddziale w Częstochowie - Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej.
  Punkt funkcjonował od listopada 2020 roku do maja 2022 roku tj. 19 miesięcy. Punkt był zlokalizowany w Oddziale Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7. Urząd zapewnił odpowiednie miejsce do prowadzenia takiego Punktu oraz wyposażenie punktu w niezbędny sprzęt biurowy, który w chwili obecnej jest w dyspozycji Urzędu, nie był to jednak sprzęt nowy.
  Punkt był otwarty 5 dni w tygodniu, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 17:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy punktu były zsynchronizowane z godzinami pracy Urzędu, z uwzględnieniem wydłużonego czasu pracy w jednym dniu tygodnia (wtorek).
  Punkt zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj. specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców – pomoc w zakresie udzielania ogólnych informacji dotyczących pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce, pomoc przy wypełnianiu wniosków - 2 stanowiska obsługowe – 60 godz./tydzień. Punkt zapewnił również pomoc administracyjno – prawną oraz dostęp do tłumaczy w zakresie języka angielskiego, ukraińskiego i rosyjskiego.
  W ramach promocji Punktu wykonana została 1 tablica informacyjna w dużym formacie, która umieszczona została przy wejściu do budynku Oddziału Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie i zawierała informacje o dyżurach specjalistów pracujących w punkcie oraz dwie tablice informacyjne w małym formacie, które w ramach promocji Punktu informacyjno-doradczego, umieszczone zostały przy stanowiskach obsługowych tego Punktu oraz na drzwiach wejściowych do BOK-u. Specyfika budynku Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie wymagała założenia dwóch tablic informacyjnych w celu przekazania jasnej informacji klientowi.
  Promocja Punku informacyjno-doradczego przeprowadzona została także poprzez przygotowanie, w celu zamieszczania na stronie Urzędu w języku polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim, informacji dotyczących możliwości i zakresu uzyskania pomocy i wsparcia przez cudzoziemców spoza UE.
  Zmiany kwot w Harmonogramie wydatkowania w XV kwartale realizacji projektu wynikały z umowy podpisanej z podwykonawcą w zakresie obsługi punktu informacyjno- doradczego. Zgodnie z umową 15% wartości umowy miało zostać wypłacone po zakończeniu jej realizacji, po zaakceptowaniu przez Śląski Urząd Wojewódzki prawidłowości jej wykonania.
  Dokonano zmiany wyceny w budżecie w pozycjach E1 do E5. Zmiana wyceny spowodowana była zmianą cen i została wprowadzona na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.
  Do personelu zarządzającego projektem dopisano osoby zatrudnione w Oddziale w Częstochowie w celu zapewnienia prawidłowości realizacji projektu.
  Zatwierdzenie zmian – pismo COPE-AM. 4800.128.1.129.2020/GZ z 15 września 2020 r.

- **wniosek o zmianę** 4 - Zmianę wskaźników założonych w projekcie uzasadniono utrudnieniami spowodowanymi wprowadzeniem w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii i związanymi z tym ograniczeniami w obsłudze klientów w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, oraz faktem że w okresie od dnia 16.03.2020r. do dnia

06.05.2020r. w tut. Urzędzie nie prowadzono bezpośredniej obsługi klienta, co uniemożliwiało cudzoziemcom wejście do budynku i skorzystanie z porad świadczonych przez specjalistów w punkcie w Katowicach. Pomimo uwzględnienia sytuacji związanej z pandemią koronawirusa w zakresie udzielanych porad, również porad udzielanych w formie zdalnej za pośrednictwem np. maila czy skype'a, nie udało się osiągnąć założonych wskaźników w poprzednich kwartałach realizacji projektu. Ponadto wartości docelowe wskaźników uwzględniały liczbę osób (deklaracja uczestnictwa) korzystających ze wsparcia. Tymczasem, wiele osób korzystało z jego różnych form wielokrotnie, a do wskaźnika wliczane były tylko raz. Każdorazowa wizyta powracającego petenta dotyczyła różnych kwestii np. pomocy w wypełnieniu wniosku, następnie porady prawnej co do biegu sprawy administracyjnej, a jeszcze później porady w zakresie najmu albo umowy o pracę. Podczas każdej wizyty petent traktowany jest tak jakby przyszedł po raz pierwszy - udziela mu się kompleksowej porady, w czasie teoretycznie przewidzianym dla nowego petenta.
We wniosku o zmianę wskazano również konieczność wydłużenia czasu na obsługę klienta. Na podstawie dotychczasowego przebiegu realizacji projektu zaobserwowano, że czas wskazany we wniosku o dofinasowanie jest niewystarczający z przyczyny zawikłania spraw oraz ilości zadawanych pytań.
Ponadto zmianie uległ czas realizacji Projektu. Przesunięcie związane było z opóźnieniem uruchomienia punktów w Katowicach i Częstochowie.
W zakresie Partnera Projektu:
Zmiany spowodowane były zakończeniem niektórych zadań i przeniesieniem środków pierwotnie planowanych na różnorodne działania stacjonarne, w tym kursy językowo-adaptacyjne w okresie letnim, ale też częściowo wyjazdowe w trakcie roku akademickiego. Obostrzenia pandemiczne spowodowały niemożność realizacji sporej liczby takich aktywności z uwagi na ogólnopaństwowe lub regionalne obostrzenia. Zatem radykalnemu zmniejszeniu uległy wszelkie działania polegające na zgromadzeniu w jednym miejscu większej liczby osób - od noclegów przez zbiorowe żywienie po zajęcia integracyjne. Należy wszak w tym miejscu wyraźnie podkreślić, że w żaden sposób nie ucierpiała na tym merytoryczna zawartość kursów, spotkań czy warsztatów. Wszystkie aktywności zostały bez uszczerbku treści przeniesione w przestrzeń wirtualną, a organizatorzy zadbali o zwiększenie liczby użytkowników i odbiorców tychże działań.
Zatwierdzenie zmian – pismo COPE-AM. 4800.128.1.188.2021/AŚ z 12 października 2021 r.

- **wniosek o zmianę** 5 – W związku z powstałymi w trakcie realizacji projektu oszczędnościami oraz bardzo dużym zainteresowaniem ze strony cudzoziemców usługami świadczonymi przez punkty informacyjno-doradcze zdecydowano o przedłużeniu okresu funkcjonowania punktów w Katowicach i Częstochowie. Zaplanowano zatrudnienie na okres 5 miesięcy po dwóch pracowników w Katowicach i Częstochowie.
  Punkty były otwarte 5 dni w tygodniu, w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  Punkty zapewniały wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj. specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców – pomoc w zakresie udzielania ogólnych informacji dotyczących pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce, pomoc przy wypełnianiu wniosków.
  Dla większego komfortu obsługi cudzoziemców oraz ze względu na obostrzenia pandemiczne zdecydowano o zaadaptowaniu w tym celu pomieszczenia obok BOK w Częstochowie (dawny punkt fotograficzny). Pomieszczenie zostało prawidłowo oznakowane.

  Zatwierdzenie zmian – pismo COPE-AM. 4800.128.1.207.2022/GZ z 08 marca 2022 r.

- **wniosek o zmianę** 6 – W związku z powstałymi w trakcie realizacji projektu oszczędnościami oraz coraz liczniejszą liczbą uchodźców z Ukrainy zdecydowano o dodatkowym zatrudnieniu tłumaczy języka ukraińskiego. Ponadto, z uwagi na trwającą agresję Rosji na Ukrainę zrezygnowano z tłumaczeń konferencyjnych w języku rosyjskim, zarówno ustnych jak i pisemnych. Powstałe w wyniku tego oszczędności przeznaczono na wzmocnienie kadr do obsługi cudzoziemców w punktach informacyjno-doradczych.
  Zatwierdzenie zmian – pismo COPE-AM. 4800.128.1.217.2022/GZ z 25 maja 2022 r.

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
ułatwienie w dostępie do informacji i doradztwa dla cudzoziemców w kwestiach dotyczących legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych oraz możliwości zatrudnienia, rozwoju zawodowego i przysługujących im praw pracowniczych, a także wsparcia psychologicznego;	Dzięki utworzonym punktom ułatwiono znacznej grupie cudzoziemców dostęp do informacji i doradztwa w kwestiach dotyczących legalizacji pobytu, administracyjnych, prawnych oraz możliwości zatrudnienia, rozwoju zawodowego i przysługujących im prawach pracowniczych, a także wsparcia psychologicznego. W okresie realizacji projektu z pomocy specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców w punkcie informacyjno-doradczym dla cudzoziemców spoza UE w Katowicach skorzystało łącznie aż 22.885 osoby, z czego 14.391 zostało wliczonych do wskaźnika Dodatkowo w punkcie w Katowicach udzielono następujących porad: porady prawne udzielone ogółem- 778, w tym wliczone do wskaźnika – 591; porady asystenta kulturowego udzielone ogółem- 485, w tym wliczone do wskaźnika – 417; pomoc psychologiczna udzielona ogółem- 428, w tym wliczona do wskaźnika – 354; doradztwo zawodowe udzielone ogółem – 544, w tym wliczone do wskaźnika – 371. Z kolei z pomocy specjalistów z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców w punkcie informacyjno-doradczym dla cudzoziemców spoza UE w Częstochowie skorzystało łącznie 13.600 osób, z czego do wskaźnika wliczono – 8.431 a pomocy prawnej udzielono ogółem – 486, w tym wliczone do wskaźnika - 373.
szybsza integracja cudzoziemców w społeczeństwie poprzez udział w kursach adaptacyjnych i językowych;	Poprzez udział w kursach adaptacyjnych i językowych dokonano wpływu na szybszą integrację cudzoziemców w społeczeństwie W czasie trwania projektu zorganizowano kursy języka polskiego: semestralne, przygotowujące do studiów w języku polskim, intensywne, przygotowujące do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego, językowo-adaptacyjne, bloki zajęć adaptacyjnych poświęcone wartościom i prawom obowiązującym w Polsce (w tym wyjazdy edukacyjne), zapewniono stały kontakt z Polakami (opiekunami, tutorami, nauczycielami, studentami, przedstawicielami różnych dyscyplin, firm i instytucji), co przełożyło się na wzmocnienie więzi z naszym krajem, województwem, lokalną społecznością. Wszystkie wartości docelowe założone na etapie planowania zostały osiągnięte – dokładne dane podano w formularzu wskaźników. Założone wskaźniki zostały osiągnięte
wzmocnienie kompetencji kadry placówek oświatowych (szkół i przedszkoli) w zakresie edukacji dzieci cudzoziemskich oraz przygotowanie i ułatwienie integracji dzieci cudzoziemskich w środowisku szkolnym i przedszkolnym;	Projekt w założeniu kierowany był do obywateli państw trzecich, jednak by móc mówić o pełnej integracji językowo-kulturowej niezbędne okazało się przeszkolenie nauczycieli i grona pedagogicznego, którzy na co dzień pracują w szkołach, w których uczą się dzieci cudzoziemskie. W tym celu Szkoła Języka i Kultury Polskiej przeprowadziła szereg spotkań metodycznych ukazujących specyfikę pracy z obcokrajowcami, których językiem pierwszym nie jest polski. Omówiono szanse, jakie daje dzieciom nowoczesna edukacja w międzynarodowym składzie, ale zwrócono uwagę również na potencjalne trudności, z którymi przyjdzie się zmierzyć nauczycielowi oraz rówieśnikom cudzoziemskiego dziecka. Szkoły zostały wyposażone w pakiet podręczników i pomocy dydaktycznych do nauki języka polskiego jako obcego, zaprezentowano sposoby pracy z różnymi książkami, aplikacjami, programami multimedialnymi ułatwiającymi poznawanie polszczyzny, naszej tradycji, zwyczajów, historii itp. oraz pogłębiającymi więź z Polską jako nową ojczy-

	zną. Wszystkie wartości docelowe założone na etapie planowania zostały osiągnięte – dokładne dane podano w formularzu wskaźników. Pracownicy szkół oraz przedszkoli, do których uczęszczają dzieci cudzoziemskie mogli skorzystać z dwóch form warsztatów dzięki, którym zostało im zapewnione odpowiednie przygotowanie do pracy z cudzoziemcami i możliwość realizowania edukacji na odpowiednim poziomie. W warsztatach mogli wziąć udział również przedstawicieli placówek oświatowych, które aktualnie nie prowadziły procesu edukacji dzieci cudzoziemskich, ale objęcie ich działaniami projektowymi pozwoliło na odpowiednie przygotowanie również tego środowiska do przyjęcia dziecka/ucznia cudzoziemskiego, z uwagi na dynamiczny napływ rodzin cudzoziemskich na teren województwa śląskiego, co w obecnej sytuacji okazało się nieocenionym wsparciem. Udział w warsztatach zwiększył kompetencje zawodowe kadry pedagogicznej do pracy z cudzoziemcami, co ma znaczny wpływ na podwyższenie poziomu edukacji tej grupy uczniów oraz na procesy aklimatyzacyjne w środowisku szkolnym i przedszkolnym. Przeprowadzono 28 warsztatów, każdy składający się z 3 modułów tematycznych: - 14 warsztatów z zakresu metodyki nauczania języka polskiego jako obcego (dla 334 nauczycieli) - 14 warsztatów z edukacji interkulturowej (dla 356 nauczycieli). Prowadzone zajęcia cieszyły się ogromnym zainteresowaniem nauczycieli i jak wynika z uzyskanych informacji zwrotnych od osób, które skorzystały z tej formy wsparcia, stanowią realną pomoc w ich codziennej pracy. Założone wskaźniki zostały osiągnięte
podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach pracujących z obywatelami państw trzecich;	W dniach 18-19 czerwca 2019 roku przeprowadzone zostało szkolenie dla 24 pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach pracujących z obywatelami państw trzecich. Szkolenie dotyczyło budowania skutecznego systemu integracji cudzoziemców w Polsce z uwzględnieniem różnic kulturowych, w szczególności zagadnienia pożądanego modelu integracji, jej instrumentów oraz oceny efektywności i wskazania pożądanych modeli zachowań w bezpośrednich kontaktach z cudzoziemcami z uwzględnieniem występujących różnic kulturowych. Szkolenie wpłynęło na podniesienie poziomu kompetencji w zakresie planowania i realizacji działań integracyjnych na poziomie lokalnym i ponadlokalnym oraz spowodowało podniesienie standardów obsługi klienta będącego cudzoziemcem spoza UE. Ze względu na uczestnictwo w nim przedstawicieli kadry kierowniczej obydwu ww. wydziałów, wpłynęło również na zdolność zarządzania projektem oraz zespołem. Powyższe szkolenie okazało się szczególne pomocne, ze względu na stale wzrastającą liczbę cudzoziemców spoza UE na terenie województwa śląskiego, a w konsekwencji, wzrostem ilości zadań z nimi związanych, realizowanych przez pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Założone wskaźniki zostały osiągnięte

zintensyfikowanie współpracy w zakresie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy instytucjami zajmującymi się sprawami cudzoziemców na terenie województwa śląskiego;	Wspólna praca nad realizacją poszczególnych działań projektowych, planowanie kolejnych wydarzeń, udział w spotkaniach grupy roboczej oraz regularnie odbywających się konferencjach podsumowujących stan realizacji projektu wpłynął na lepsze poznanie i zrozumienie pracy na rzecz obcokrajowców coraz liczniej przybywających do województwa śląskiego. Nawiązane zostały kontakty międzyinstytucjonalne, zwrócono uwagę na miejsca ważne, ale i trudne w codziennym funkcjonowaniu jednostek. Prowadzony projekt z pewnością przysłużył się sfunkcjonalizowaniu i opracowaniu pewnego typu procedur, które przyszłościowo wdrożone zostaną w zakresie obsługi cudzoziemców na poziomie instytucji oraz współpracy międzyjednostkowej. Założone wskaźniki zostały osiągnięte
zwiększenie świadomości i otwartości społeczeństwa przyjmującego na kwestie integracji cudzoziemców i przeciwdziałanie ich dyskryminacji.	Kursy językowe, bloki adaptacyjne, a przede wszystkim spotkania w międzynarodowym gronie – z udziałem zaproszonych gości, mieszkańców śląskich miast, wolontariuszy, studentów, tutorów i opiekunów uczestników – były doskonałą okazją do przełamywania stereotypowych wyobrażeń o różnych nacjach. Prowadzone działania potwierdzają celowość przedsięwzięcia oraz jego skuteczność w procesie integracji. Wymiernym rezultatem jest także wzrastające zainteresowanie cudzoziemców województwem śląskim, utrwalenie się obrazu Śląska jako miejsca przyjaznego, otwartego na różnorodność kulturową, a przy tym dynamicznie się rozwijającego i oferującego wiele możliwości pod względem rynku pracy, nauki, zamieszkania oraz rozwoju osobistego. Założone wskaźniki zostały osiągnięte

5. **Lista osób zaangażowanych w realizację projektu** (w tym wolontariuszy) **wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):**

Lp.	**Imię i nazwisko**	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.		Koordynator projektu	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie powołania
2.		Rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosków o płatność, obsługa administracyjna i księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę
3.		Rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosków o płatność, obsługa administracyjna i księgowo - finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę
4.		członek zespołu zarządzającego projektem	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
5.		Zespół zarządzający projektem	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
6.		Zespół zarządzający projektem	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
7.		Osoba wspomagająca	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
8.		Osoba wspomagająca	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna

9.		Obsługa wspomagająca księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę
10.		Obsługa wspomagająca księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie powołania
11.		Obsługa wspomagająca księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę
12.		Osoba wspomagająca realizację działań projektu	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie powołania
13.		Obsługa wspomagająca księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie powołania
14.		Obsługa wspomagająca księgowo – finansowa	J – koszty pośrednie	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę
15.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
16.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
17.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
18.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
19.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
20.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
21.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
22.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
23.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
24.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Zatrudniony w Urzędzie na podstawie powołania
25.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
26.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
27.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
28.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego w Częstochowie	Kat. A 11	Umowa o pracę
29.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego w Katowicach	Kat. A 11	Umowa o pracę
30.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego w Częstochowie	Kat. A 11	Umowa o pracę

31.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego w Katowicach	Kat. A 11	Umowa o pracę
32.		tłumacz	Kat. A 12	Umowa o pracę
33.		tłumacz	Kat. A 12	Umowa o pracę
34.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (nadzór nad prawidłowością realizacji działań przypisanych do zadań Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej)	J – koszty pośrednie	Powołanie
35.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (nadzór merytoryczny nad zadaniami zespołu ds. finansowych, pełniący zastępstwo wz. Zadań przypisanych Dyrektorowi Wydziału podczas jego nieobecności)	J – koszty pośrednie	Powołanie
36.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
37.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
38.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. finansowych)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
39.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
40.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
41.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
42.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę

		ds. merytorycznych działań)		
43.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
44.		Osoba realizująca projekt zgodnie z wnioskiem (członek zespołu ds. merytorycznych działań)	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
45.		Osoba pełniąca merytoryczny nadzór nad realizacją projektu	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
46.		Osoba pełniąca merytoryczny nadzór nad realizacją projektu	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
47.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J – koszty pośrednie	Umowa o pracę
48.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych - SJKP	A1; A2; A4; G7 koszty pośrednie	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
49.		Wykładowca: prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego	A4	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
50.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych - SJKP	A1; A2; A4; G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
51.		Wykładowca: prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; za opiekę nad grupami studenckimi - SJKP	A2; A4; A9;	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
52.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; opiekę	A1; A3; A6; A9: A4; G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie

		nad grupami studenckimi - SJKP. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych		
53.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego	A1; A2; A4;	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
54.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP	A1; A3; A4; A10:	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
55.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce; prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego	A1; A6; A10	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
56.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych - SJKP	A1; A3; A4; A10: G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
57.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce	A1; A4; A6	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
58.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego	A1; A2; A4	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
59.		Wykładowca: prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie	A1; A2; A4; G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie

		kursu językowo-adaptacyjnego. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych		
60.		Wykładowca: prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego, prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; prowadzenie warsztatów, opiekę nad grupami studenckimi - SJKP; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP.	A3; A4; A9:A10	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
61.		Wykładowca: prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego	A4	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
62.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie intensywnego kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; opiekę nad grupami studenckimi - SJKP	A1; A3; A6; A9: A4	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
63.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego, prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; opiekę nad grupami studenckimi - SJKP; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP	A1, A2, A4; A9: A10	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
64.		Wykładowca: prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; opiekę nad grupami studenckimi - SJKP	A6; A9: A4	Umowa cywilno – prawna – umowa zlecenie
65.		Wykładowca: prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego. Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych.	A6, A4; G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie

66.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP	A1; A6; A10	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
67.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce	A1; A4; A6	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
68.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego;	A1	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
69.		Wykładowca: prowadzenie kursu przygotowawczego; prowadzenie kursu języka polskiego; prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego; opiekę nad grupami studenckimi - SJKP; za tutoring i czynności adaptacyjne - SJKP	A1; A2; A4; A9; A10	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
70.		Wykładowca: prowadzenie bloku zajęć adaptacyjnych poświęconych wartościom i prawom obowiązującym w Polsce;	A6	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
71.		Wykładowca: prowadzenie kursu językowo-adaptacyjnego	A4	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
72.		Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych – SJKP	G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
73.		Opracowanie i druk materiałów i publikacji dydaktycznych – SJKP	G7	Umowa o pracę/ cywilno – prawna –umowa zlecenie
74.		Obsługa administracyjno -finansowa	Koszty pośrednie	Umowa o pracę
75.		Obsługa administracyjno -finansowa	Koszty pośrednie	Umowa o pracę

6. **Wykaz zamówień udzielonych** w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej **procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień pu**blicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia **wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umow**ie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	usługi cateringowej w ramach realizacji Projektu nr 14/8-2017/OG-FAMI na konferencję pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim", która odbędzie się 16 grudnia 2019 roku	Zapytanie o cenę	3500 zł	16.12.2019	25.12.2019 r	-	2 590 zł	Zamówienie – nie była podpisana umowa z wykonawcą
2.	Wykonanie usługi tłumaczenia pisemnego nieuwierzytelnionego (nieprzysięgłego) treści broszury stanowiącej materiał konferencyjny zgodnie z	Zapytanie o cenę	język ukraiński – 40 PLN/strona, język rosyjski - 40 PLN/strona, ęzyk angielski – 35 PLN/strona	Do 20.11.2018	7.11.2018	-	357,93 zł	Zamówienie- nie została podpisana umowa z wykonawcą

	przekazanym wzorem z języka polskiego na języki: angielski, rosyjski oraz ukraiński							
3.	wykonanie usługi tłumaczenia ustnego wystąpień na konferencji w językach: angielskim, rosyjskim i ukraińskim	Zapytanie o cenę	języka rosyjskiego – koszt 2 400 PLN, języka ukraińskiego – koszt 2 400 PLN, języka angielskiego – koszt 2 400 PLN,	17.12. 2018	4.12.2018	-	4.800 zł	Zamówienie, nie została podpisana umowa z wykonawcą
4.	zapewnienie usługi cateringowej w ramach realizacji Projektu nr 14/8-2017/OG-FAMI na konferencję pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim", która odbędzie się 17 grudnia 2018 roku	Zapytanie ofertowe	1.830 zł	17.12.2018	20.11.2018	-	1791,36 zł	Zamówienie, nie została podpisana umowa z wykonawcą
5.	wykonanie materiałów konferencyjnych: plakatu. wydrukowanie broszury,	Zapytanie ofertowe	3.035 zł	6.12.2018	15.11.2018	-	2496,90 zł	Zamówienie - nie została podpisana umowa z wykonawcą

	notes, teczka z długopisem na konferencje 17.12.2018							
6.	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Budowanie skutecznego systemu integracji w Polsce z uwzględnieniem różnic kulturowych”	Zapytanie ofertowe	20 160 zł, w tym 9 816 zł w ramach FAMI	18-19 czerwca 2019	11.04.2019	13.06.2019	4.080,00 zł	
7.	usługa cateringowa na potrzeby konferencji pn. „Wsparcie w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim”	Zapytanie o cenę	3.500 zł	25.11.2021	19.11.2022	-	2.900 zł	Nie została podpisana umowa z wykonawcą
8.	Usługa cateringowa na potrzeby 3 konferencji pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim”	Zapytanie o cenę	21.000 zł	26.04.2022 r., 10.05.2022 r. 02.06.2022	31.03.2022	22.04.2022	14.400 zł	VICTUS [redacted] 2022/04/22
9.	Usługa cateringowa na potrzeby konferencji pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim” –	Zapytanie ofertowe	6 199,99 zł	14.06.2022	13.04.2022	22.04.2022	6.110,00 zł	VICTUS [redacted] 2022/04/22

	Konferencja 14.06.2022							
10.	wykonanie materiałów konferencyjnych: plakatu. na konferencje 14.06.2022	Zapytanie ofertowe	2.094.30	30.05.2022	18.05.2022	-	676,50 zł	Zamówienie – nie była podpisana umowa z wykonawcą
11.	wykonania broszur w języku polskim, angielskim oraz ukraińskim w ramach projektu	Zapytanie ofertowe	5.274,90 zł	27.06.2022	21.06.2022	-	4.981,50 zł	Zamówienie – nie była podpisana umowa z wykonawcą
12.	wykonanie materiałów konferencyjnych:, notes, teczka z długopisem na konferencje 14.06.2022	Zapytanie ofertowe	3121.50 zł	27.05.2022	21.04.2022	-	2340,69	Zamówienie – nie była podpisana umowa z wykonawcą
13.	wykonanie usługi tłumaczenia pisemnego nieuwierzytelnionego (nieprzysięgłego) treści broszury i okładki zgodnie z przekazanymi wzorami (załącznik nr 1, 2) z języka polskiego na języki: angielski i ukraiński.	Zapytanie o cenę	język ukraiński – 1.059,78 język angielski – 957,75 zł	Dwa dni robocze od otrzymania materiałów	27 maja 2022	-	język ukraiński – 1.055,34 zł język angielski –947,10 zł	Zamówienie - Nie została podpisana umowa z wykonawcą
14.	wykonania broszur w języku	Zapytanie o cenę	5.274,90 zł	27.06.2022 r.	21.06.2022	-	4.981,50 zł	Zamówienie - Nie została podpisana umowa z wykonawcą

	polskim, angielskim oraz ukraińskim w ramach projektu nr 14/8-2018/0G-FAMI pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim.”,							
15.	wykonanie usługi tłumaczenia ustnego wystąpień na konferencji w dniu 14.06.2022 r. w językach: angielskim i ukraińskim	Zapytanie o cenę	11.200 zł	14.06.2022 r.	17.05.2022	-	2.214 zł	Zamówienie - Nie została podpisana umowa z wykonawcą
	przygotowania i przeprowadzenia prelekcji pn.: „Kultura krajów ojczystych uczniów cudzoziemców, ze szczególnym uwzględnieniem kultury, zwyczajów, tradycji w innych krajach na przykładzie krajów byłego bloku wschodniego”	Zapytanie ofertowe	16.200 zł	26.04.2022, 10.05.2022, 2.06.2022 r.	28.03.2022	10.04.2022	3.240	Umowa 22/04/10 „BRITANNIA” [redacted]
16.	Warsztaty z zakresu nauczania	Ustawa PZP art.138 o.	32.275 zł	14.11.2019 – 30.06.2022	8.10.2019	4.11.2019	36.960 zł	BA.I.273.58.2019

	języka polskiego jako obcego							„BRITANNIA” [redacted]
17.	Warsztaty z zakresu edukacji interkulturowej dla przedstawicieli szkół pracujących z uczniami cudzoziemcami	Ustawa PZP art.138 o.	33.115 zł	14.11.2019 – 30.06.2022	8.10.2019	4.11.2019	36.960 zł	BA.I.273.59.2019 „BRITANNIA” [redacted]
	zorganizowanie i obsługa punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców spoza UE w Oddziale ŚUW w Częstochowie, realizowanego w ramach projektu nr 14/8-2017/OG-FAMI pt. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie śląskim” realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.	art.138 o ustawy Pzp.	414.153,33 zł netto	do 7 dni od dnia zawarcia umowy	2.11.2020	24.11.2020	479.454,00 zł	BA.I.273.72.2020 [redacted] Brak podziału na części
	utworzenie i prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Wsparcie integracji cudzoziem-	art.138 o ustawy Pzp.	874 **787,47 zł** netto	do 7 dni od dnia zawarcia umowy	16.07.2019	27.08.2019	881.910,00 zł brutto	Umowa nr BA.I.273.25.2019 Wyższą Szkołą Techniczną w Katowicach ul. Rolna 43, 40-555 Katowice

	ców w województwie śląskim" realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji– II postępowanie							Brak podziału na części
	dostawa 2 zestawów składających się ze stolika dziecięcego oraz 2 krzesełek, stanowiących wyposażenie Punktów informacyjno- doradczych dla cudzoziemców spoza UE	Przetarg nieograniczony - art. 132 ustawy Pzp	404,88	30 dni od dnia zawarcia umowy	31.05.2021	13.09.2021	538,00 zł brutto	BA.I.273.37.2021 BB fotele i krzesła [redacted] Brak podziału na części
	Wyposażenie punktu - stojak na ulotki - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	889,29	nd.
	Wyposażenie punktu – komplet szafka z umywalką - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	383,96	nd.
	Wyposażenie punktu - kodeks postępowania admnistracyjnego z komentarzem - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	638,15	nd.
	Wyposażenie punktu – zakup publikacji z ustawami o cudzoziemcach, o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP, o wjeździe na terytorium RP, po-	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	889,95	nd.

	bycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE i członków ich rodzin (wraz z komentarzem) - ŚUW							
	Wyposażenie punktu - czajnik elektryczny - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	146,37	nd.
	Wyposażenie punktu - kubki jednorazowe - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	411,68	nd.
	Wyposażenie punktu - łyżeczki jednorazowe - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	116,36	nd.
	Wyposażenie punktu - papier ksero (w ryzach) - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	836,40	nd.
	Wyposażenie punktu - toner do urządzenia wielofunkcyjnego - ŚUW	Przetarg nieograniczony	nd.	nd.	nd.	nd.	2 718,30	BA.I.273.38.2019 Pro Office sp. z o.o., Katowice
	Wyposażenie punktu - telefon - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	259,90	nd.
	Plakaty - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	1 402,20	nd.
	Spot reklamowy - ŚUW	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	15 000,00	nd.
	Dostawa materiałów biurowych	Przetarg nieograniczony	180.590.89 205.156,08	01.05.2018 do 30.04.2019	20.03.2018	26.04.2018	A:188.492,21 B:285.921,67	Partner
	Wynajem autokarów i mikrobusów wraz z kierowcą	Przetarg nieograniczony	175.000,00	01.03.2019 do 29.02.2019	23.01.2019	05.03.2019	190.000,00	Partner

	w celu przewozu osób dla potrzeb uczelnie – wyjazdy krajowy							
	„Usługa gastronomiczna w Cieszynie dla potrzeb SJiKP w terminie 31.07.-29.08.2019”	Usługa społeczna, na podstawie art. 138o ustawy Pzp	252.004,80	31.07-29.08.2019	06.06.2019	08.07.2019r.	273.422,20	Partner
	Dostawa materiałów biurowych	przetarg nieograniczony	Wartość w skali roku:797.134,20 zł, wartość wniosku: 581.167,31 zł, w tym: część A: 291.035,81 zł Część B: 290.131,50 zł	12 miesięcy od daty zawarcia umowy, bądź do momentu wyczerpania przewidzianych ilości materiałów określonych w Załączniku nr 2A /2B do SIWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej	18-03-2020	Część A: 01.06.2020 Część B: 01.06.2020	Część A: 354.303,47 zł Część B: 216.480,00 zł	Partner
	Dostawa materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów	Przetarg nieograniczony	572.582,60	Od 27.07.2020 przez 12 miesięcy	11-05-2020	27-07-2020	672 985,03	Partner
	Materiały eksploatacyjne- tonery-HP - Część A	Przetarg nieograniczony	10 706,85	do 5 dni od daty zawarcia umowy	24 lipca 2020	18 września 2020	11 852,71	Partner

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt** finansowy; **np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Projekt realizowany z udziałem partnera Uniwersytetu Śląskiego - Szkołą Języka i Kultury Polskiej.

Aspekt finansowy:

Łączny kwalifikowalny koszt projektu w części realizowanej przez Partnera wynosi 1 323 655,15 PLN w tym środki z dofinansowania wynoszą:

1) Z Funduszu w kwocie 992 741,36 PLN, co stanowi 75% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w części realizowanej przez partnera

2) Wkład własny z budżetu państwa w kwocie 330 913,79 PLN co stanowi 25% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w części realizowanej przez Partnera

Koszty pośrednie stanowiące szacunkowo 6% łącznych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, lecz nie więcej niż 72 000 PLN.

Działanie IV. Organizacja kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa śląskiego (działanie realizowane przez partnera projektu – Szkoła Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego). W ramach tego elementu zrealizowano następujące działanie:

- kursy językowo-adaptacyjne - Kurs odbył się w sierpniu 2021 r. Wzięło w nim udział 26 osób.

Działanie V. Organizacja kursów języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa Śląskiego z elementami wsparcia dla nauczycieli i grona pedagogicznego uczących w szkołach na terenie woje-wódz twa śląskiego (działanie realizowane przez partnera projektu – Szkoła Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego). W ramach tego elementu zrealizowano następujące działanie:

– Kursy przygotowujące do egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego - Kurs został zorganizowany we wrześniu 2021 roku w formule online. Uczestniczyło w nich 60 osób. Uruchomiono pięć grup odpowiadających poziomowi egzaminu certyfikatowego, który zadeklarowali słuchacze (B1).

Partner poniósł koszty w wysokości 154 328,56 zł, w tym zakresie kosztów bezpośrednich 152 487,25 zł, a w zakresie kosztów pośrednich - 1 841,31 zł.

Zgodnie z podpisaną Umową udział Partnera w realizacji Projektu zakończył się z dniem 30 września 2021 r.

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi** na poziomie europejskim, krajowym lub **lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Projekt wpisywał się w działania związane z:

- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu;

- Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

- Polityką Spójności;

- Strategią Rozwoju Kapitału Ludzkiego;

- Priorytetami społeczno-gospodarczymi polityki migracyjnej (przyjęte przez Radę Ministrów w marcu 2018 r.)

- Funduszem Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Projekt przyczynił się do wzmocnienia potencjału instytucji, które na co dzień zajmują się sprawami cudzoziemców przebywających na terenie województwa śląskiego, zapewnił sprawniejsze i efektywniejsze rozwiązywanie problemów adaptacyjnych i integracyjnych. Nawiązane kontakty pozwoliły na poznanie specyfiki pracy różnych ośrodków i instytucji (w tym najczęściej występujących problemów, z którymi mierzą się poszczególne jednostki). Dzięki współpracy obu instytucji: Urzędu Wojewódzkiego (Lidera) i Szkoły Języka i Kultury Polskiej UŚ (Partnera) bardzo sprawnie działało przekazywanie informacji potencjalnym beneficjentom – zależnie od tego, z którą instytucją kontaktują się w pierwszej kolejności: w Szkole Języka i Kultury Polskiej (także w drodze kontaktu telefonicznego) dowiadywali się o działaniach UW, z których mogą skorzystać, z kolei na kursy językowe i adaptacyjne uczęszczała zwykle spora grupa osób, które dowiedziały się o takiej możliwości za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Liderowi projektu były przekazywane informacje dotyczące poszczególnych realizowanych działań (kursów, spotkań integracyjnych, bloków adaptacyjno-kulturowych itp.) oraz dat ich realizacji, pracownicy obydwu jednostek pozostawali w stałym kontakcie w zakresie czynności merytorycznych, a także administracyjnych i finansowych. Zespół wykładowców – pod wodzą koordynatora projektu z ramienia UŚ – był też w stałym kontakcie z Liderem projektu, wykładowcy regularnie uczestniczyli w organizowanych zebraniach wewnętrznej grupy roboczej, w czasie których omawiano postępy w poszczególnych zadaniach. Każdorazowo brali też udział w organizowanych przez Lidera konferencjach, na których prezentowali cele, założenia, stopień i przebieg działań związanych z kursami językowo-adaptacyjnymi.
Beneficjenci projektu – kursy kierowano do cudzoziemców z państw trzecich, którzy dopiero przyjechali do Polski i chcieli poznać podstawy funkcjonowania w polskiej rzeczywistości – byli włączani w różnorodne działania prowadzone dla szerszego grona odbiorców przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, co umożliwiło pełną integrację nie tylko na poziomie wewnętrznym (wśród odbiorców), ale i szerszym, zewnętrznym, związanym z funkcjonowaniem w świecie akademickim czy społeczno-kulturowym – w obrębie różnych miast, przedsięwzięć i instytucji województwa śląskiego. Uczestniczyli w spotkaniach organizowanych przez Biuro Rekrutacji Studentów Międzynarodowych UŚ (rekrutacja na studia, prezentacja oferty edukacyjnej różnych śląskich uczelni, omawianie kwestii związanych z uznawaniem dyplomów zagranicznych itp.), przedstawicielami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (m.in. organizacja i tryb przeprowadzania państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego), Biura Programu Erasmus UŚ (programy międzynarodowe, oferta praktyk i staży zagranicznych, studia częściowe poza granicami kraju), przedstawicielami straży granicznej (legalizacja pobytu, ważność dokumentów uprawniających do legalnego pobytu w Polsce, zagadnienia związane z zamieszkaniem stref przygranicznych, zapraszanie do naszego kraju gości – członków rodziny, przyjaciół itp.), urzędów miast i gmin, dyrekcjami i gronem pedagogicznym szkół podstawowych i średnich (dyskusje panelowe dotyczące podobieństw i różnic w systemie edukacji w Polsce i ojczyznach beneficjentów projektu), udział w międzynarodowych konferencjach studenckich, Festiwalu Filmowym „Made in Poland", Śląskim Festiwalu Nauki, dwu Kongresach Małych i Średnich Przedsiębiorstw organizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach (zapoznanie się z działalnością różnych firm, poznanie ofert pracy i możliwości odbycia praktyk zawodowych, nawiązanie potencjalnych kontaktów biznesowych), wizyta w Koszęcinie w siedzibie Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk" im. S. Hadyny (warsztaty kulturowe), udział w Sprawdzianie z polskiego oraz Wieczorze Kultur i Tradycji organizowanych w Cieszynie (prezentacje krajów odbywają na cieszyńskim rynku i są otwarte dla szerszej publiczności). Dzięki zintegrowaniu realioznawstwa z nauką języka treści przekazywane cudzoziemcom stanowiły spójną całość, a język polski był na bieżąco wykorzystywany (w funkcji komunikacyjnej, jako nośnik treści, uczuć i emocji związanych z nowym miejsce pobytu, pracy, nauki) dzięki interakcjom w sytuacjach odnoszących się do kultury i realiów Polski jako państwa przyjmującego.

9. **Opis problemów napotkanych podczas** realizacji projektu:

Problemy z osiągnięciem założonych wskaźników wynikały przede wszystkim z dużej liczby cudzoziemców, którzy w ramach projektu korzystali jednocześnie lub kilkukrotnie z różnych form pomocy (np. kursy językowe, pomoc w Punkcie specjalistów takich jak prawnik, psycholog, doradca zawodowy czy asystent kulturowy). Dodatkowo długi okres działania punktu powodował, w celu udzielenia pomocy powracali także ci cudzoziemcy, którzy skorzystali już ze wsparcia specjalistów w Punkcie, jednak dynamiczna sytuacja na świecie – pandemia koronawirusa czy wojna na Ukrainie – powodowała zmiany w stanie prawnym i statusie pobytu cudzoziemców w Polsce – zarówno pod względem pobytu, jak i wykonywania pracy. Dodatkowo, podczas pandemii koronawirusa występowały czasowe ograniczenie w funkcjonowaniu Urzędu polegające na jego zamknięciu Urzędu, gdzie zlokalizowany był Punkt informacyjno-doradczy.

Dodatkową przyczyną była nierzetelna realizacja umowy zawartej na obsługę punktu informacyjno-doradczego przez wykonawcę Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach. W związku z powyższym na Wyko-

nawcę nałożone zostały podczas realizacji projektu kary umowne, a ostatecznie w związku z brakiem realizacji wszystkich postanowień umowy, podjęto decyzję o nie wypłaceniu Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości 15% kwoty określonej w zawartej umowie tj. 132.286,50 zł.

Wykonawca nie zrealizował postanowień umowy pomimo wprowadzonej aneksem do zawartej umowy, w okresie obowiązującego w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, możliwości udzielania przez specjalistów w Punkcie porad także zdalnie za pośrednictwem telefonów i maili, a także komunikatorów internetowych takich jak Skype.

Dokumentowanie udzielonych porad w formie zdalnej odbywało się za pomocą wypełnionych i podpisanych przez specjalistów w Punkcie, Deklaracji o przystąpieniu do Projektu z jednoczesnym dołączeniem do Deklaracji – skanu lub zdjęcia dokumentu potwierdzającego przynależność cudzoziemca do grupy docelowej.

Kolejnym działaniem podejmowanym przez Wojewodę, było zorganizowanie w marcu 2022r. w siedzibie Urzędu w Katowicach sobót informacyjnych dedykowanych głownie obywatelom Ukrainy, będących ofiarami konfliktu zbrojnego na Ukrainie, jednak z uwagi na wielokrotny brak przez nich dokumentów tożsamości nie mogli oni złożyć deklaracji i zostać wliczeni wskaźnika.

Partner: Z uwagi na pandemię SARS-Cov2 i wprowadzone w jej wyniku obostrzenia, które mają na celu przeciw-działanie szerzenia się COVID-19, wszystkie zajęcia w ramach projektu prowadzone były w formie zdalnej (za pośrednictwem platformy internetowej ZOOM), jednak harmonogram zajęć realizowanych na miesięcznym kursie językowo-adaptacyjnym oraz kursie przygotowującym do egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego nie uległ zmianie.

Beneficjenci, którzy podjęli naukę na zaproponowanych kursach, regularnie brali udział w zajęciach online. Wielu z nich osiągnęło niemal 100% frekwencję.

Odbywanie zajęć w formie zdalnej wymusiło na obu stronach zmianę organizacji pracy oraz jej zintensyfikowanie. Uczestnicy projektu stanęli przed koniecznością zapewnienia sobie odpowiednich warunków do nauki w domu oraz zaplecza technicznego (niektóre osoby korzystają wyłącznie z telefonu z dostępem do Internetu, ponieważ nie posiadają komputera). Na lektorach spoczął obowiązek przystosowania materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do zdalnej edukacji oraz dopasowania ich do indywidualnych możliwości uczestników.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

W budynkach Urzędu w Katowicach i Częstochowie oraz w pobliżu pomieszczeń gdzie znajdowały się Punkty informacyjno-doradcze dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej zamieszczone zostały tablice informacyjne dot. działania utworzonych Punktów informacyjno-doradczych, godzinach pracy specjalistów i zakresu świadczonej pomocy. Informacje były zamieszczane także na bieżąco na stronie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w zakładce – Fundusz Azylu Migracji i Integracji. W telewizji lokalnej ukazał się cykl spotów informacyjnych promujących wszystkich działania realizowane w ramach projektu, jak również przygotowane zostały także ulotki w tym zakresie. Z kolei w jednym z reportaży z cyklu „Daleko od domu" - wyemitowanym w telewizji regionalnej - przedstawiony został zakres pomocy świadczony cudzoziemców w Punkcie informacyjno-doradczym w Katowicach.

Partner:

Wszystkie zadania podejmowane w ramach projektu – zarówno te aktualnie realizowane, jak i zakończone – są dokumentowane na stronie internetowej Szkoły Języka i Kultury Polskiej UŚ. Udostępnione są tam opinie uczestników projektu o prowadzonych kursach, relacje ze spotkań i zajęć online, w których brali udział beneficjenci projektu. Na stronie internetowej znajdują się niezbędne logotypy zgodne z obowiązującą identyfikacją wizualną.

W murach Uniwersytetu – przy wejściu do pomieszczeń Szkoły Języka i Kultury Polskiej oraz na tablicy informacyjnej – rozwieszone były plakaty informujące o projekcie, aktualnie uruchamianych kursach, możliwości zapisywania się na nie oraz o kryteriach naboru. Na ulotkach i materiałach z opisami poszczególnych zajęć znajdował się logotyp projektu.

Wszystkie materiały dydaktyczne używane podczas kursów, testy, dzienniki zajęć, listy obecności, prezentacje multimedialne również opatrzone są odpowiednimi logotypami. Beneficjenci projektu byli każdorazowo informowani o źródłach finansowania projektu.

Na potrzeby jak najszerszego informowania opinii publicznej o projekcie na stronie głównej Szkoły Języka i Kultury Polskiej UŚ zamieszczony został tzw. slajder, który odsyłał do szczegółowych informacji o projekcie. Dodatkowo w sekretariacie Szkoły Języka i Kultury Polskiej UŚ wszystkie zatrudnione osoby udzielały szczegółowych i wyczerpujących informacji (telefonicznie, mailowo oraz osobiście) dotyczących zadań realizowanych oraz zaplanowanych, a także procedury przyjęcia na poszczególne typy kursów.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Projekt posiadał Koordynatora projektu. Cyklicznie odbywały się spotkania zespołu projektowego poświęcone omówieniu najważniejszych działań z nim związanych. Jednocześnie na bieżąco odbywały się spotkania w razie zaistnienia jakiegokolwiek odchylenia w realizacji projektu i wprowadzane były działania naprawcze.

Partner: Mimo aktualnej sytuacji epidemiologiczne (pandemia SARS-Cov2) działania w ramach projektu były kontynuowane. Przejście z nauczania tradycyjnego na zdalne ocenione zostało przez uczestników projektu oraz wykładowców pozytywnie.

Projekt z całą pewnością przyniósł wiele korzyści beneficjentom, o czym świadczyło duże zainteresowanie działaniami projektowymi oraz liczne pozytywne opinie uczestników.

Monitorowanie procesu realizacji projektu, rozdzielanie zadań odpowiednim członkom zespołu oraz omawianie kolejnego okresu realizacji harmonogramu odbywało się w formie online, podczas regularnych spotkań koordynatora z wykładowcami będącymi pracownikami lub współpracownikami Szkoły Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Śląskiego, a także z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne działania. Koordynator projektu był w stałym kontakcie z osobami odpowiedzialnymi za proces rekrutacji oraz z osobami zajmującymi się realizacją poszczególnych kursów, co pozwalało na szybkie działania w razie wystąpienia problematycznych kwestii.

Regularnie odbywały się też zebrania wewnętrznej grupy roboczej z Liderem projektu, w których uczestniczą wykładowcy. Spotkania miały na celu omówienie postępów w realizacji poszczególnych zadań.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny **(jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):**

Do obsługi punktów informacyjno-doradczych zatrudnieni zostali zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy (obywatele Ukrainy i Białorusi).

- **negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające** z projektu):

- **neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu** do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

Działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, umożliwiając sprawiedliwe, pełne uczestnictwo we wszystkich działaniach objętych projektem.

Jedynym kryterium zapisów na warsztaty czy konferencje była data zgłoszenia, w przypadku braku zakwalifikowania proponowano inny termin.

Partner: Prowadzone zajęcia dostosowane zostały do potrzeb i oczekiwań szerokiego grona odbiorców, by wyrównać szanse i umożliwić wszystkim zainteresowanym udział w projekcie – bez względu na ich wiek, płeć, pochodzenie, wyznanie czy status materialny (oczywiście z uwzględnieniem warunków koniecznych: pochodzenia z kraju spoza

UE oraz udokumentowania legalnego pobytu na terenie województwa śląskiego). Kursy obywały się o różnych porach (w godzinach porannych, do- i popołudniowych oraz wieczornych, a spotkania integracyjne i wyjazdy edukacyjne często w weekendy i dni wolne od nauki/pracy) i były zróżnicowane pod kątem intensywności (od dwu do nawet pięciu dni w tygodniu) oraz założonych celów: ukierunkowane na poznanie podstaw komunikacji w naszym języku, poznania słownictwa specjalistycznego związanego z wykonywanym/planowanym zawodem, doskonalenie poszczególnych nabytych już kompetencji, poszerzanie wiedzy o języku i kulturze, usprawnienie sprawności w zakresie części składowych egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu, pisanie, mówienie, poprawność gramatyczna), przygotowanie do studiów na polskich uczelniach wyższych oraz do podjęcia pracy w naszym kraju itp. Zajęcia prowadzone były w grupach na wszystkich poziomach biegłości w dogodnych lokalizacjach o doskonałej infrastrukturze (Katowice, Bielsko-Biała, Cieszyn). Budynki i pomieszczenia dydaktyczne dysponowały gamą udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, osobne wejścia, miejsca parkingowe, podnośniki i windy dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, system nagłaśniający oraz oświetleniowy dla osób z wadami wzroku i słuchu, przeszkolony personel pomagający uczestnikom z dysfunkcjami, odpowiedni sprzęt medyczny oraz miejsce pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb – np. możliwość nieutrudnionego zajęcia miejsca przy stole jednoosobowym czy skorzystania z czytelni, miejsca cichej nauki z dostępem do komputera z dobrym łączem internetowym. Organizator zapewnił również sprzyjające warunki dla osób pracujących w systemie zmianowym (możliwość odbycia indywidualnych spotkań z lektorami oraz tutorami i nadrobienia zaległego materiału) oraz dla matek z dziećmi (kącik matki z dzieckiem, możliwość uczestniczenia w lekcjach wraz z dziećmi oraz ich udział w działaniach projektowych – np. jasełkach, spotkaniach poświęconych polskim tradycjom i zwyczajom świątecznym, w wycieczkach itp.). Nawet pandemia SARS-Cov2 i wprowadzone w jej wyniku obostrzenia, które miały na celu przeciwdziałanie szerzenia się COVID-19, nie spowodowały utrudnień w prowadzeniu projektu. Wszystkie zajęcia i spotkania odbywały się w formie zdalnej (za pośrednictwem platformy internetowej ZOOM), a harmonogram kursów i spotkań nie uległ zmianie. Odbywanie zajęć w formule zdalnej wymusiło na obu stronach (wykładowcach oraz beneficjentach) zmianę organizacji pracy oraz jej zintensyfikowanie, na lektorach spoczął obowiązek przystosowania materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do zdalnej edukacji oraz dopasowania ich do indywidualnych możliwości uczestników. Uczestnicy, którzy podjęli naukę na zaproponowanych kursach, regularnie brali w nich udział. Wielu z nich osiągnęło niemal 100% frekwencję. W czasie adaptacyjnych bloków kulturowych odbywały się również prezentacje oraz gry i zabawy integracyjne, a podczas spotkań z nauczycielami podejmowano kwestie interkulturowości, stereotypów i tabu, by uczulić ich na ewentualne problemy mogące wynikać z konfrontacji uczniów o różnym pochodzeniu kulturowym, z szoku kulturowego i trudności adaptacyjnych.

13. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest** rodzajem **przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): przedsięwzięcie nie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z** unijnymi wymogami **dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających** z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 **r. o postępowaniu w sprawach dotyczących** pomocy publicznej **(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie obejmował pomocy publicznej

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**

3 132 185,85 zł

16. Informacja o miejscu **archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów)** - dotyczy **wyłącznie raportu końcowego:**

- W zakresie realizacji warsztatów i konferencji - Dokumentacja prowadzona jest w wersji elektronicznej, która znajduje się na serwerze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dokumenty papierowe (np. formularze zgłoszeń, listy obecności) znajdują się w szafie zamykanej na klucz w pokoju 3.01 (Katowice ul. Powstańców 41a). W zakresie punktów informacyjno-doradczych - szafy w pomieszczeniach służbowych Oddziału do Spraw Cudzoziemców w Katowicach – pok. 163, pok. 140 i pok. 133 ; szafy w pomieszczeniach służbowych Oddziału w Częstochowie pok. 138. Dokumentacja kadrowo-płacowa – oddziały Biura Organizacyjno-Budżetowego.
- Partner: Dokumenty dotyczące realizowanego projektu znajdują się w siedzibie partnera (Szkoła Języka i Kultury Polskiej UŚ, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice – dokumentacja dotycząca działań merytorycznych oraz finansowo-księgowych oraz Rektorat UŚ, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice – dokumenty finansowo-księgowe). Wszystkie dokumenty są przechowywane z zachowaniem należytych standardów dotyczących m.in. przetwarzania i przechowywania danych w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich (szafa pancerna, pomieszczenia i szafy zamykane na klucz, komputery i nośniki pamięci elektronicznej szyfrowane hasłem dostępu). W trakcie realizacji projektu siedziba Szkoły mieściła się przy pl. Sejmu Śląskiego 1. Po jego zakończeniu władze UŚ przeniosły jednostkę do nowej siedziby. Warunki przechowywania dokumentacji nie zmieniły się.

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] **zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ..... lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* **zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej ... lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta** przez ten sam okres, o **ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie** uczestnikom Projektu ***(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję** faktycznego wykorzystania.

19. **Załączniki:**

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Poświadczenie wydatków**
4. **Potwierdzenia zapłaty**

[1] * Niepotrzebne skreślić