Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport [~~*należy pozostawić właściwy*~~ **Wstępny**, ~~Dodatkowy, Kwartalny, Końcowy~~]

okres objęty raportem:

od 15.10.2022 do 31.12.2023

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 5/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu:

"Wsparcie integracji uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich w województwie śląskim"

Nazwa beneficjenta:

Wojewoda Śląski

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zrealizowany został ogólny cel projektu, którym było zapewnianie doradztwa i pomocy w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działania zwiększające kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim dla uchodźców z Ukrainy. Wsparcie dotyczyło zarówno obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od 24.02.2022 roku, jaki i obywateli innych krajów państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na terenie województw śląskiego legalnie oraz obywatele pozostałych PT.
Zorganizowano i zapewniono funkcjonowanie 3 punktów informacyjno – doradczych połączonych z infolinią w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz w Oddziałach w Bielsku-Białej i w Częstochowie.
Szacowano, że z pomocy specjalistów w sprawach legalizacji pobytu w punkcie łącznie skorzysta:
- w Katowicach - ok. 11.400 osób z czego 5.320 cudzoziemców będą to osoby które skorzystają z pomocy po raz pierwszy i zostaną wliczone do wskaźnika;
- w Bielsku-Białej - ok. 9.900 osób z czego 4.158 cudzoziemców będą to osoby które skorzystają z pomocy po raz pierwszy i zostaną wliczone do wskaźnika;
- w Częstochowie - ok. 7.336 osób z czego 4.035 cudzoziemców będą to osoby które skorzystają z pomocy po raz pierwszy i zostaną wliczone do wskaźnika.
Natomiast, faktycznie z w punkach informacyjno-doradczych podczas realizacji projektu z pomocy specjalistów skorzystało:
- w Katowicach łącznie 12.587 osób z czego 10.359 osoby wliczono do wskaźnika;
- w Bielsku-Białej łącznie 10.696 osoby z czego 6.123 osób wliczono do wskaźnika;
- w Oddziale w Częstochowie łącznie 10.639 osoby z czego 6.685 osób wliczono do wskaźnika.

Z kolei, operatorzy infolinii podczas realizacji projektu odebrali/ wykonali łącznie w Oddziałach w Katowicach, Częstochowie i Bielsku Białej:
- 44.315 wiadomości mailowych;
- 51.805 połączeń telefonicznych.

Zorganizowano w trybie zdalnym 2 konferencje dla pracodawców i agencji pracy zatrudniających cudzoziemców na terenie województwa śląskiego – na których omówiono zasady legalizacji pobytu i legalnego zatrudnienia cudzoziemców w Polsce.

Zorganizowano konferencję poświęconą przeciwdziałaniu handlowi ludźmi w kontekście masowej migracji cudzoziemców spoza Unii Europejskiej, z miejsc objętych konfliktem zbrojnym

Utworzono podstronę dedykowaną projektowi, do której odnośnik znajduje się na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – na której regularnie zamieszczane były informacje o projekcie, o poszczególnych działaniach, możliwych formach wsparcia, godzinach funkcjonowania punktów informacyjno-doradczych oraz infolinii.

Do budynku przy ul. Damrota 16 w Katowicach, gdzie przesiona zostanie obsługa cudzoziemców w tym obywateli PT:
- Zakupiony został niezbędny sprzęt IT dla pracowników realizujących zadania z zakresu legalizacji pobytu i pracy obywateli PT
- zakupiono i wyposażono nowoczesną Sali Obsługi na 20 stanowisk z poczekalnią i kącikiem dla dzieci,
- Zakupiono i zamontowano wyposażenie nowoczesnej Sali Narad, któe umożliwi pracownikom realizującym sprawy z zakresu cudzoziemców udział w spotkaniach merytorycznych w celu rozszerzenia posiadanej wiedzy i kompetencji.

Partner Projektu:
- zapewnienił wsparcie psychologiczne dla uchodźców z Ukrainy oraz pozostałych cudzoziemców spoza Unii Europejskiej przebywających na terenie województwa śląskiego,
- zorganizowanie kursów języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy oraz pozostałych cudzoziemców spoza Unii Europejskiej przebywających na terenie województwa śląskiego. Kursy skierowane były zarówno dla dorosłych jak I dla dzieci w różnym wieku.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z **umową finansową (tj.** Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym** okresie sprawozdawczym	**Wyjaśnienie rozbieżności**
I. Utworzenie i zapewnienie **funkcjonowania punktów** informacyjno-doradczych zintegrowanych z infolinia dedykowanych obywatelom **Ukrainy, którzy wjechali do** Polski od 24.02.2022 roku, jaki i obywatelom innych **krajów państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na terenie województwa śląskiego legalnie a także innym obywatelom państw trzecich, stanowiących grupę docelową projektu.**	Utworzono i zapewniono funkcjonowanie 3 punktów informacyjno-doradczych zintegrowanych z infoliniami w siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz w Oddziałach w Bielsku-Białej i w Częstochowie, dedykowanych obywatelom Ukrainy, którzy wjechali do Polski od 24.02.2022 roku, jaki i obywatelom innych krajów państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na terenie województwa śląskiego legalnie a także innym obywatelom państw trzecich, stanowiących grupę docelową projektu. We wszystkich trzech punktach udzielana była pomoc w sprawach administracyjnych, tj. dot. legalizacji	W Oddziale do Spraw Cudzoziemców w Katowicach wystąpiły trudności z zatrudnieniem specjalistów do udzielania porad prawnych i psychologicznych. Na usługi związane ze świadczeniem porad prawnych pomimo wielokrotnych ogłoszeń złożona została tylko jedna oferta. Umowa zlecenia została zawarta dopiero w dniu 31.07.2023 o godz. 15, na łącznie 53 godziny porad prawnych, podczas których z pomocy powinno skorzystać 53 osoby.

	pobytu a także wsparcie w zakresie tłumaczenia polsko-ukraińskiego. Dodatkowo punkt w Katowicach prowadził doradztwo zawodowe, doradztwo kulturowe, porady prawne oraz wsparcie psychologiczne dla uchodźców z Ukrainy oraz pozostałych cudzoziemców spoza Unii Europejskiej. W Oddziale w Katowicach porady świadczone były także przez doradcę zawodowego, asystenta kulturowego oraz psychologa, którzy podczas realizacji projektu udzielili porad: - 165 porady z zakresu doradztwa zawodowego, z tego 165 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika. - 174 porad z zakresu wsparcia kulturowego, z tego 163 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika. - 69 porad z zakresu pomocy psychologicznej, z tego 65 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika. Od 01.08.2023r. porady świadczone były także przez prawnika, który w okresie od 01.08.2023 do 30.09.2023 udzielił: -63 porad prawnych, z czego 63 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika. Podczas realizacji projektu w łącznie w Oddziałach w Katowicach, Częstochowie i Bielsku Białej z pomocy specjalistów w punktach informacyjno-doradczych skorzystało łącznie 33.922 osoby z czego 23.167 wliczono do wskaźnika. W punkcie informacyjno-doradczym w Katowicach podczas realizacji projektu z pomocy specjalistów skorzystało łącznie **12.587 osób** z czego 10.359 osoby wliczono do wskaźnika. W Oddziale w Bielsku-Białej w okresie od 20.12.2023 r. do 31.12.2023 r. z pomocy specjalistów skorzystało łącznie 10.696 osoby z czego 6.123 **osób** wliczono do wskaźnika.	W Oddziale w Bielsku-Białej- 20 grudnia 2022 roku zatrudniono pierwszego pracownika realizującego zadania w Punkcie informacyjno-doradczym z infolinią. Zrealizowanie niezbędnych szkoleń dla nowo-zatrudnionych pracowników, organizacja i przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych na nowo powstały punkt informacyjno – doradczy zintegrowany z infolinią oraz wykorzystaniu przez pracownika przysługującego urlopu pozwoliło na otwarcie Punktu dla cudzoziemców w pierwszym tygodniu stycznia 2023 roku W pierwszym i drugim kwartale 2023 roku punkt obsługiwany był przez 5 pracowników. W trzecim kwartale 2023 roku punkt obsługiwany był tylko przez czterech pracowników (długotrwała nieobecność Pani [redacted] od 30.06.2023r. oraz brak zatrudnienia na szóste stanowisko pracy) W wyniku przeprowadzonego naboru zatrudniono nowego pracownika – Pana [redacted] który po kilku dniach zrezygnował z pracy. W czwartym kwartale 2023 roku punkt obsługiwany był w większości tylko przez czterech pracowników. W wyniku kolejnego naboru – dopiero w drugiej połowie listopada 2023 roku pracę rozpoczął Pan [redacted] (jako piąta osoba) Przez cały okres funkcjonowania Punktu informacyjno-doradczego zintegrowanego z infolinią w Oddziale w Bielsku- Białej można zaobserwować istotny i stały wzrost liczby

	W Oddziale w Częstochowie okresie od 16.12.2022 r. do 31.12.2023r. z pomocy specjalistów skorzystały łącznie 10.639 osoby z czego 6.685 **osób** wliczono do wskaźnika. Operatorzy infolinii udzielali informacji telefonicznie, mailowo i bezpośrednio. Zakres udzielanych informacji obejmował pomoc obywatelom Ukrainy, będącym ofiarami konfliktu zbrojnego na Ukrainie – informacji o przysługujących im uprawnieniach podczas pobytu na terytorium Polski. Operatorzy infolinii udzielali obywatelom Ukrainy informacji dot. zasad ich pobytu w Polsce oraz możliwych formach wsparcia w zakresie zakwaterowania, pomocy finansowej i materialnej. Ponadto, na infolinii udzielane były także informacje dot. ogólnych zasad legalizacji pobytu cudzoziemców oraz możliwości wykonywania przez nich pracy w Polsce. Udzielanie były także informacje w indywidualnych sprawach cudzoziemców toczących się przed wojewodą (tj. informacje o brakujących dokumentach, o przewidywanym terminie wydania decyzji czy możliwości odbioru karty pobytu). Podczas realizacji projektu operatorzy infolinii **odebrali/ wykonali łącznie w Oddziałach w Katowicach, Częstochowie i Bielsku Białej:** - **44.315 wiadomości mailowych**; - **51.805 połączeń telefonicznych.** Ponadto, w czerwcu 2023r. operatorzy infolinii uczestniczyli w pikniku integracyjnym dedykowanemu cudzoziemcom spoza UE – udzielając organizatorom i uczestnikom pikniku wsparcia tłumaczeniowego. Dodatkowo w kwietniu 2023 roku pracownicy Punktu w Oddziale w Bielsku-Białej, w związku ze zmianami w przepisach prawa i możliwością składania wniosków pobytowych (w trzech przypadkach) przez obywateli Ukrainy posiadającymi status UKR, zorganizowali dodatkowe pomieszczenia (sala narad)	cudoziemców korzystajacych z jego usług. W szczególności w okresie wakacyjnym zaobserwowano znaczny wzrost liczby beneficjentów. W grudniu w stosunku do poprzednich miesięcy napotkano tendencje spadkową ogólnej liczby osób korzystających z porad punktu informacyjno-doradczego. Zapewne ma to związek z okresem świątecznym, a więc z migracją cudzoziemców do swoich domów. Ponadto z racji kończącego się projektu, pracownicy musieli wykorzystać swoje urlopy wypoczynkowe a więc obsługę cudzoziemców realizowała mniejsza grupa kadrowa. W **Oddziale w Częstochowie** w pierwszym kwartale punkt obsługiwany był przez dwóch pracowników. W drugim kwartale punkt obsługiwany był przez pięciu pracowników. W trzecim kwartale punkt obsługiwany był przez pięciu pracowników, a wraz z początkiem czerwca dołączyła jeszcze jedna osoba. W czwartym kwartale punkt obsługiwany był już przez cały okres swojej działalności przez sześciu pracowników. W październiku nastąpiły zmiany w obsadzie. Z racji kończących się umów, czterem pracownicom przedłużono umowy na kolejne 3 miesiące. Dwie pracownice odeszły, a w ich miejsce kadrę zasiliła nowa pracownica [redacted] W grudniu w stosunku do poprzednich miesięcy napotkano tendencje spadkową ogólnej liczby osób korzystających z porad punktu informacyjno-doradczego. Zapewne miało to związek z okresem świątecznym, a więc z migracją cudzoziemców do

	przeznaczone na tymczasowy punkt informacyjno-doradczy dedykowany wyłącznie cudzoziemcom posiadającym status UKR. W ww. punkcie przygotowano również znaczną ilość druków wniosków, oświadczeń oraz materiałów informacyjnych. W Katowicach zorganizowano 13 **sobót informacyjnych** podczas których, w godzinach od 8 do 13 czynny był punku informacyjno-doradczy, a specjaliści w punkcie udzielali porad w ww. zakresie.	swoich domów. Ponadto z racji kończącego się projektu, pracownicy musieli wykorzystać swoje urlopy wypoczynkowe a więc obsługę cudzoziemców realizowała mniejsza grupa kadrowa.
II Wypos**ażenie Sali obsługi i** Sali narad	W III kwartale 2023 r. nastąpiła dostawa i montaż zabudowy meblowej sali obsługi klienta, stołów do sali narad wraz z fotelami obrotowymi oraz krzesłami. Dostawę odebrano i dokonano zapłaty za fakturę.	Brak rozbieżności
III. **Organizacja kursów języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa Śląskiego z** elementami wsparcia dla nauczycieli i grona **pedagogicznego uczących w szkołach na terenie województwa śląskiego (działanie** realizowane przez partnera projektu.) W ramach tego elementu **planuje się następujące działanie:**	Uczestnicy kursów językowych podzieleni zostali na 25 grup z założeniem ich poziomu zaawansowania, wieku, dostępności terminu. W trakcie kursu języka polskiego dla dorosłych, ich dzieciom zapewniona została również opieka – dzieci zajęcia miały w tych samych godzinach co ich rodzice. Zajęcia odbywały się w salach sąsiadujących ze sobą, tak aby dzieci (najmłodsze w wieku 4 lat) miały możliwość kontaktu z opiekunami. Uczestnikom zapewniona została woda w butelkach. Wstępnie założony był dostęp do dystrybutora wody, jednak na poziomie realizacji zajęć językowych w różnych miastach wygodniejszy okazał się system wody w butelkach. Woda zabierana była również na wyjazdy oraz zajęcia w ramach TUS. Uczestnicy kursy otrzymali materiały w wersji przygotowanej przez opiekuna merytorycznego kursów językowych. Materiały zostały ologowane w sposób czytelny. Na 1 stronie zamieszczono logotypy projektowe. Uczestnicy otrzymali również materiały piśmiennicze w postaci notesów i długopisów. Na zajęcia z dziećmi dokonano zakupu niezbędnych materiałów- markerów, papieru,	Brak rozbieżności

	kredek, mazaków, klei, nożyczek, papieru itp. Zajęcia odbywały się w Tarnowskich Górach, Radzionkowie, Bytomiu i Cieszynie. Na potrzeby realizacji zajęć językowych wynajęte zostały sale szkoleniowe. Sale wyposażone były w krzesła i stoły niezbędne do prowadzenia zajęć oraz tablice. Niektóre pomieszczenia jak np. sale dla dzieci wyposażone zostały w ekrany do projekcji zakupione w ramach projektu. Sale posiadały dostęp do światła dziennego a w ich bezpośrednim pobliżu znajdowały się toalety. Sale znajdowały się w bezpośrednim pobliżu przystanków komunikacji pasażerskiej. Zebrano ponad 237 deklaracji uczestnictwa. Cześć osób składających deklarację nie skorzystało z proponowanych form wsparcia. Napływały również pojedyncze zgłoszenia, niestety nie udało się utworzyć grupy składających się z 1 lub 2 osób w takich miastach jak Pszczyna czy Ustroń. W trakcie realizacji projektu Partner utworzył dodatkową, 25 grupę w Tarnowskich Górach. z uwagi na bardzo duże zainteresowanie projektem. Łącznie w kursach języka polskiego udział wzięło 220 osób, w tym w Tarnowskich Górach 150 osób, w Cieszynie 18, w Radzionkowie 52 osoby.	
- kurs języka polskiego dla dzieci w wieku 7-9 lat	W Radzionkowie utworzona została 1 grupa w przedziale wiekowym od 4 do 9 lat. W Tarnowskich Górach zrealizowano zajęcia w 5 grupach wiekowych od 4 do 9 lat. Zajęcia dla dzieci realizowane były w tym samym terminie co zajęcia dla dorosłych. Kurs polskiego dla dzieci realizowany był w salach, które sąsiadowały bezpośrednio ze sobą. Dzieciom zapewniona została woda butelkowana. Na potrzeby realizacji zajęć językowych zakupione zostały drobne materiały	Brak rozbieżności

	piśmiennicze w postaci kredek, mazaków, flamastrów, papieru itp.	
kurs języka polskiego dla dzieci w wieku 10-14 lat	W Tarnowskich Górach utworzyło się aż 5 grup w przedziale wiekowym między 10-14 lat. W Radzionkowie utworzona została 1 grupa w przedziale wiekowym od 10 do 14 lat. Zajęcia dla dzieci realizowane były w tym samym terminie co zajęcia dla dorosłych. Kurs polskiego dla dzieci realizowany był w salach, które sąsiadowały bezpośrednio ze sobą. Dzieciom zapewniona została woda butelkowana. Na potrzeby realizacji zajęć językowych zakupione zostały drobne materiały piśmiennicze w postaci kredek, mazaków, flamastrów, papieru itp.	Brak rozbieżności
kurs języka polskiego dla dzieci w wieku 15-18 lat	W Tarnowskich Górach zrealizowano zajęcia dla 6 grup młodzieżowych. Częściowo w grupach znajdowali się również dorośli w przedziale wiekowym między 18 a 20 lat. Zajęcia prowadzone były na różnych poziomach zaawansowania. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu. Każde spotkanie trwało 2 godziny. W trakcie zajęć uczestnicy kursów przygotowywali się do poziomu B2. Na potrzeby realizacji zajęć językowych zakupione zostały drobne materiały piśmiennicze w postaci kredek, mazaków, flamastrów, papieru itp. Wykorzystywano pomoce multimedialne – ekrany przenośne.	Brak rozbieżności
- kurs języka polskiego dla dorosłych	W Tarnowskich Górach utworzono 5 grup dla osób dorosłych na różnych poziomach zaawansowania – od A1 do B2. W zajęcia wzięło udział ponad 180 osób. Zajęcia realizowane były 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (15.00-19.00). w trakcie zajęć uczestnicy „ podróżowali wirtualnie po Polsce korzystając z podręczników Po Polsce – po polsku" Grupy w Tarnowskich Górach zakończyły zajęcia na koniec czerwca 2023r. W Radzionkowie utworzono 1 grupę osób dorosłych składającą się z 25 osób. W zajęciach uczestniczyli	Brak rozbieżności

	zarówno mężczyźni jak i kobiety. Poziom językowy był dość wyrównany- zajęcia odbywały się na poziomie podstawowym. W zajęciach uczestniczył również zespół tłumaczy. Tłumaczenia odbywały się stacjonarnie i online. Zajęcia rozpoczęły się 17 marca. Przewidywana ilość zajęć dla każdej grupy wynosiła 15 spotkań, każde spotkanie to 2 godziny. W Cieszynie otworzone zostały 2 grypy osób dorosłych. Uczestnikami kursów byli zarówno mężczyźni jak i kobiety w wieku 17-55 lat. Zajęcia w Cieszynie odbywały się 2 razy w tygodniu od 28 kwietnia do 16 czerwca. W zajęciach udział wzięło łącznie 18 osób. Uczestnicy podzieleni zostali na 2 grupy z uwagi na poziom zaawansowania językowego oraz możliwości czasowe. Zajęcia odbywały się w centrum Cieszyna, w salach wynajętych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych. Uczestnicy mieli dostęp do toalet. W trakcie zajęć językowych uczestnikom zapewniona została woda butelkowana. Miejsce realizacji szkoleń zostało odpowiednio oznakowane poprzez plakaty informacyjne. Uczestnicy zostali poinformowani o projekcie. Uczestnicy wykazywali się dużą frekwencją. Na zajęciach zazwyczaj była prawie 100 % obecność. Uczestnicy chętnie uczęszczali na kursy. Zajęcia językowe prowadzone były w oparciu o materiały własne lektora. Materiały zostały oznakowane naklejkami z logotypami projektu.	
- Zajęcia TUS (Trening Umiejętności Społecznych)	W trakcie realizacji projektu podjęto działania związane z wsparciem psychologicznym dla dzieci i młodzieży. Zajęcia odbywały się w postaci grupowych zajęć w ramach Treningów Umiejętności Społecznych prowadzonych przez prof. dr hab. [redacted] – psycholog i psychoterapeutkę. Trening umiejętności społecznych przeznaczony był dla wszystkich dzieci, którym kontakty z rówieśnikami i	Brak rozbieżności

	odnajdywanie się w grupie sprawiały trudności. Dzięki poznaniu prostych schematów zachowań, dzieci mogły lepiej zrozumieć kontakty międzyludzkie. Trening umiejętności społecznych był odpowiedzią na dziecięce potrzeby. Możemy nauczyć je funkcjonowania w grupie, aby wiedziały, jak przestrzegać norm społecznych i czuć się komfortowo w społeczeństwie. Zajęcia prowadzone były w formie stacjonarnej. W trakcie zajęć dzieciom zapewnione zostały materiały dydaktyczne, rysunkowe oraz napoje do picia. Zajęcia TUS realizowane były w Tarnowskich Górach i Bytomiu. W Bytomiu zrealizowano 4 edycje (grupy) w wymiarze 96 godzin dla 36 uczestników. W Tarnowskich Górach zrealizowano 6 bloków zajęciowych dla 45 uczestników.	
- Wsparcie terapeutyczne i psychologiczne dla osób dorosłych	Psychoterapia indywidualna pozwalała na unikalne doświadczenie troski i uwagi terapeuty. Z takiej formy wsparcia korzystały osoby, których trauma spowodowana wojną nie pozwalała funkcjonować w grupie. W terapii grupowej pacjenci czerpali z odczuć i doświadczenia co najmniej kilku osób, i to takich, którzy doświadczyli podobnych trudności. Uczestnicy grupy dawali sobie wzajemnie zrozumienie i współczucie, a co najważniejsze – uczyli się od siebie wzajemnie, w jaki sposób wyrażać emocje czy radzić sobie ze swoimi problemami. Trudne emocje towarzyszące pacjentom, którzy pojawiali się na terapii prowadziły do bezsilności, załamania i dezorganizacji ich życia. Konsultacje realizowane były w terminach od 3 kwietnia do 14 lipca 2023r. indywidualne terapia psychologiczna realizowana była w formie stacjonarnej i online. Podczas indywidualnych sesji terapeutycznych	Brak rozbieżności

	obecny był również tłumacz- w formie online lub w formie stacjonarnej. Konsultacje odbywały się stacjonarnie w Tarnowskich Górach, w Bytomiu, w Cieszynie, w wynajętych salach, gabinetach. Sesje odbywały się również w formie online (przez komunikator Zoom, Whatsup, Viber, Clickmeeting itp.) Każdemu pacjentowi terapeutycznemu poświęconych zostało od 4-6 godzin terapii. Z terapii korzystały osoby w różnym przedziale wiekowym, od młodzieży w wieku 15 lat do osób w wieku 80+. Z wsparcia psychologicznego skorzystało ponad 68 osób. Prowadzone były dzienniki terapeutyczne z zaznaczoną obecnością pacjenta. Z uwagi na wrażliwą formę wsparcia zajęcia online nie były nagrywane. Prowadzona dokumentacja zawiera również dane wrażliwe i jest udostępniana jedynie dla pacjenta i psychologa.	
wsparcie psychologiczne dla pracowników instytucji	Łącznie zrealizowano 20 edycji szkoleń 10 godzinnych których udział wzięło 258 osób. Łącznie w ramach projektu zrealizowano szkolenia w terminach: 14.04.2023, 17.04.2023, 18.04.2023, 19.04.2023, 20.04.2023, 21.04.2023, 24.04.2023, 26.05.2023, 31.05.2023, 1.06.2023, 12.06.2023, 13.06.2023, 15.06.2023, 05.09.2023, 6.09.2023, 7.09.2023, 8.09.2023, 26.09.2023, 27.09.2023,28.09.2023, 29.09.2023r. Szkolenia prowadzone były przez psychologa. W okresie sprawozdawczym zrealizowany łącznie 8 edycji szkoleń dla pracowników instytucji. Wśród uczestników szkoleń znaleźli się przedstawiciele służb mundurowych (Straż Graniczna), pracownicy delegatur Kuratorium Oświaty z Katowic, Rybnika, Gliwic, pracownicy Urzędów Pracy, pracownicy Mops i GOPS z całego województwa śląskiego, pracownicy placówek medycznych, administracja placówek oświatowych, przedstawiciele fundacji i	Brak rozbieżności

	stowarzyszeń udzielających wsparcia uchodźcom z Ukrainy. Łącznie w okresie sprawozdawczym w szkoleniach udział wzięło 131 osób. Tym samym wskaźnik zakładany w ramach projektu wyniósł 258 osób. Szkolenia realizowane były na terenie województwa Śląskiego, w: Cieszynie, Katowicach, Raciborzu, Sosnowcu, Gliwicach, Tarnowskich Górach. Szkolenia odbywały się stacjonarnie. Na potrzeby realizacji szkoleń wynajęte zostały sale dydaktyczno- szkoleniowe. Uczestnikom szkoleń zapewniony został catering. Warsztaty dla nauczycieli: Szkoła wobec wyzwań migracyjnych – Trauma dziecka po przejściach – pod takim hasłem odbyło się łącznie 12 edycji warsztatów dla kadry pedagogicznej i pracowników systemu oświaty. Szkolenia w przeważającej większości w formie stacjonarnej realizowane były na terenie woj., ślaskiego w Katowicach, Piekarach Śląskich, Tarnowskich Górach i Bytomiu. Zajęcia prowadzone były w formie warsztatowej przez ekspertów w dziedzinie psychologii, pracy z dzieckiem i jego traumą. W zajęciach udział wzięło 122 osób. Szkolenia prowadzone były w okresie od 28.03.2023 do 30.09.2023r.	
- organizacja wyjazdów	W trakcie realizacji projektu zrealizowano łącznie 5 wyjazdów obejmujących noclegi 1 jeden krótki wyjazd dla dzieci korzystających z tzw. Półkolonii. . Uczestnicy szkoleń udali się do Krakowa i okolic Zakopanego, aby wziąć udział w wydarzeniach kulturalnych, zwiedzić zabytki, poznać kulturę regionu. W trakcie przejazdów, które odbywały się z Tarnowskich Gór, z Radzionkowa i z Cieszyna uczestnicy już w autokarze zaznajamiani byli z kulturą miejsc , które będą odwiedzać. Mottem przewodnim na zajęciach w ramach realizowanych kursów języka polskiego jest hasło: Po Polsce – po polsku. Nauczyciele prowadzący	Brak rozbieżności

	zajęcia korzystają z podręcznika o takim tytule. W podręczniku do nauki języka polskiego dla obcokrajowców wymienione są najważniejsze regiony i miasta w Polsce, w tym Kraków i Zakopane. Wybór miejsc podyktowany był decyzją samych uczestników, którzy zwrócili się z pisemną prośbą do Fundacji, aby umożliwiono im zwiedzenie Krakowa i Zakopanego. Uczestnikom wyjazdów zapewniono: przejazdy, nocleg i wyżywienie oraz wstępy do ważnych kulturowo miejsc w Polsce. Zorganizowano również prelekcje i warsztaty regionalne. W trakcie wyjazdów uczestnicy korzystali z 1 noclegu, 2 obiadów, 1 kolacji i 1 śniadania. Uczestnikom zapewnione zostało również ubezpieczenie NNW. Autokarem dotarli do Krakowa a następnie w okolice Zakopanego. W wyjazdach wzięło udział łącznie ponad 219 osób.1 grupa dotarła do Krakowa z Cieszyna, pozostałe 4 z Tarnowskich Gór i Radzionkowa. Podczas wyjazdów uczestnicy zwiedzili zabytki Krakowa, spacerowali wraz z przewodnikiem po rynku i mieście a następnie udali się na nocleg w kierunku okolic Zakopanego. Uczestniczyli w warsztatach oscypkowych, warsztatach malowania na szkle, poznawali kulturę regionu, uczestniczyli w prelekcjach, zwiedzali zabytki oraz miejsca kultu religijnego. Uczestnikom wyjazdów zapewniona została również woda w butelkach z uwagi na towarzyszące podczas wyjazdów upały.	
IV. Zakup oraz wymiana **sprzętu oraz zakup mebli** biurowych.	Od 17.07.2023 do nowego budynku ŚUW przy ulicy Damrota 16, sukcesywnie przenoszeni są pracownicy Oddziału do Spraw Cudzoziemców w Katowicach – do 31.12.2023 w nowym budynku pracę podjęło już 27 pracowników Oddziału. Pokoje zostały wyposażone w niezbędne meble i sprzęt biurowy (komputery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, telefony). Zakupiono bezpośrednio w sklepie internetowym sprzęt AGD do pokojów	Brak rozbieżności

	socjalnych w budynku ŚUW na ul. Damrota 16. Towar dostarczono. Wybrano wykonawcę na dostawę telewizora i stojaka do TV w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy pzp, podpisano umowę. Nastąpiła dostawa telewizora i stojaka do TV, dokonano odbioru i zapłacono za fakturę. Wybrano wykonawcę w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp na dostawę regałów, podpisano umowę. Nastąpiła dostawa regałów, dokonano odbioru.	
V. Zorganizowanie dla **pracodawców i agencji pracy zatrudniających cudzoziemców na terenie województwa śląskiego** - konferencji / spotkania **roboczego mającego na celu omówienie zasad legalizacji** pobytu i legalnego zatrudnienia	Zorganizowano i przeprowadzono w dniach 30.06.2023r. i 20.12.2023r. dwie konferencje online pt. **"Zatrudnianie cudzoziemców w** Polsce - aspekty prawne, warunki pobytu". Konferencje skierowane były do pracodawców oraz agencji pracy zatrudniających cudzoziemców. Prelegentami ww. konferencji byli: Śląski Urząd Wojewódki w Katowicach Oddział ds. Cudzoziemców, Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach oddział ds. Zatrudniania Cudzoziemców, Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Chorzowie, przedstawiciele Placówki Straży Granicznej w Sosnowcu. Ogólna liczba połączeń podczas pierwszej konferencji wynosiła - 24, a podczas drugiej - 55 osoby.	Brak rozbieżności
VI. Zorganizowanie **Konferencji „Współczesne** problemy migracyjne w Polsce- wyzwania i **zagrożenia”**	W dniu 27 czerwca odbyła się konferencja pt: Współczesne problemy migracyjne w Polsce- wyzwania i zagrożenia Konferencja odbyła się w Katowicach, w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim, w Sali Sejmu Śląskiego. Do udziału w konferencji zaproszono przedstawicieli Powiatowych Urzędów Pracy, MOPS, OPS, urzędów miejskich, starostw powiatowych, służby zdrowia, przedstawicieli Caritas, Straży Granicznej, sanepidu, stowarzyszeń i fundacji zajmujących	Brak rozbieżności

	się świadczeniem pomocy dla obywateli Ukrainy i innych Państw trzecich. Wysłano ponad 300 maili z zaproszeniami. Wysłano również zaproszenia imienne do przedstawicieli instytucji w województwie śląskim. Udział w konferencji wzięło ponad 80 osób. W trakcie konferencji uczestnicy wysłuchali prelekcji nt: prawa migracyjnego w kontekście napływu migrantów z Ukrainy, zdrowia publicznego w odniesieniu do aktualnych przepisów i norm związanych ze szczepieniami, profilaktyką szczepień oraz bezpieczeństwa psychologicznego. Wśród prelegentów znaleźli się: ppłk [redacted] z Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, dr [redacted] – inspektorat sanitarny oraz prof. dr hab. [redacted] pracownik naukowy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Podczas 4 godzinnej konferencji uczestnikom zapewniony został catering w postaci przerwy kawowej, słodkich przekąsek, przekąsek słonych, ciepłego dania oraz owoców i napoi bez ograniczeń.	
VII. Zorganizowanie **Konferencji dotyczącej handlu ludźmi w kontekście** konfliktu zbrojnego na Ukrainie	Konferencja odbyła się 26 maja 2023 r. w Sali Marmurowej ŚUW; w konferencji wzięło udział ok 70 osób; zaprezentowano następujące panele dyskusyjne: - Masowy napływ uchodźców z Ukrainy, jego skutek oraz potencjalne zagrożenie handlem ludźmi: Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach; - Zagrożenia przestępczością związane z konfliktem zbrojnym na Ukrainie: mł. insp. p.o. Naczelnika Wydziału do Walki z Handlem Ludźmi Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, mł. insp. z Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji;	Brak rozbieżności

	- Masowy napływ migrantów i sytuacja migracyjna w rejonie służbowej odpowiedzialności ŚLOSG: mjr SG Zastępca Naczelnika Wydziału Operacyjno-Śledczego ŚLOSG, ppłk SG Naczelnik Wydziału ds. Cudzoziemców ŚLOSG; - Aktualna sytuacja na śląskim rynku pracy z uwzględnieniem obywateli Ukrainy: Zastępca Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach; -Praca z ofiarą handlu ludźmi: psycholog w Stowarzyszeniu POMOC. Wśród zaproszonych gości byli: Pan gen. bryg. Zastępca Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego, Pan gen. bryg. Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, Pan st. bryg. Zastępca Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, przedstawiciele BBN-u, MSWiA, Pan Naczelnik Śląskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Pan Wicekurator Oświaty w Katowicach, przedstawiciele Caritas województwa śląskiego, Komend Powiatowych i Miejskich Policji, Prokuratur Okręgowych.	
VIII. Zorganizowanie pikniku integracyjnego dla **cudzoziemców**	23 czerwca 2023 roku na rynku w Skoczowie zorganizowany został Piknik Integracyjny (związany m.in. z przypadającym w dniu 20 czerwca Światowym Dniem Uchodźcy). Podczas pikniku odbyły się liczne gry i zabawy, zorganizowano stoiska tematyczne służb, instytucji i organizacji oraz występy artystyczne. Odbyły się również pokazy oraz prelekcje służb mundurowych w tym Policji, Straży Pożarnej i Straży Granicznej oraz Polskiej Grupy Górniczej. W wydarzeniu udział wzięli: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej	Brak rozbieżności

	, Wiceminister Rodziny i Polityki Społecznej , Wicewojewoda Śląski , Starosta Cieszyński oraz Burmistrz miasta Skoczów . Wystawcy, którzy wzięli udział w pikniku to: 1.Miejskie Centrum Kultury w Skoczowie 2 Chrześcijańska Służba Charytatywna i Powiatowa Stacja Sanitarno-epidemiologiczna w Cieszynie 3.Straż Miejska , Wydział Promocji oraz Centrum Edukacji Ekologicznej 4.Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie 5.Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna 6.Zakon Maltański - pomoc medyczna 7.Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach 8.Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie 9.ZUS oddział w Bielsku Białej 10.NFZ 11.Firma Grees 12.Państwowa Straż Pożarna w Cieszynie 13.Izba Administracji Skarbowej w Katowicach 14.Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach 15.Placówka Straży Granicznej w Bielsku Białej 16.Polska Grupa Górnicza 17."Mokate" S.A. 18.Ustronianka Sp. Zo.o.	
IX. Promocja projektu	Utworzono podstronę dedykowaną projektowi, do której odnośnik znajduje się na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na której zamieszczane były informacje o projekcie, o poszczególnych działaniach, możliwych formach wsparcia, godzinach funkcjonowania punktu informacyjno-doradczego oraz infolinii. Strona internetowa dostępna była w języku polskim i ukraińskim. W budynkach Urzędu (w Katowicach, Bielsku-Białej i Częstochowie) zamieszczone zostały tablice informacyjne wraz z informacją o formach wsparcia i godzinach pracy poszczególnych specjalistów w każdej lokalizacji.	Brak rozbieżności

	Partner projektu: Utworzono stronę internetowa projektu, fanpage na facebooku, przygotowano materiały dydaktyczne do druku, zlecono druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych. Założono grupy kontaktowe na whatsup, na messenger. Promocja projektu skupiała się przede wszystkim na dotarciu do jak największej liczby osób. Najkorzystniejszą formą kontaktu okazały się komunikatory społeczne- VIBER, mesenger, whatsupp, grupy społecznościowe na Facebook. Spora liczba plakatów i ulotek zostawiana została w miejscach świadczących pomoc dla uchodźców: MOPSY, Urzędy Pracy, Urzędy Miejskie – lokalne punkty ale również biblioteki, fundacje, placówki medyczny, Centra Kultury. Informacja docierała do obywateli Ukrainy również przez firmy prywatne – to właśnie pracodawcy zatrudniający obywateli Ukrainy zgodzili się przekazywać ulotki, plakaty i informacje sms swoim pracownikom, ich rodzinom i ich znajomym, którzy podczas konfliktu znajdowali pomoc i wsparcie wśród rodziny w Polsce czy wśród znajomych.	

3. Modyfikacje **projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu**, formularza w**skaźników:**

a) **zmiany, które nie** wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

b)		było	jest	zwiększenie/zmniejszenie	
C1	Krzesło obrotowe ŚUW - (mixed use)	53 960,00	70 315,66	16 355,66	
C5	Kontener na kółkach na dokumenty wyposażony w trzy szuflady zamykane centralnym zamkiem ŚUW- (mixed use)	58 415,50	42 059,84	-16 355,66	przesunięcie do poz. C1 kwoty 16 355,66
I1	Komputer PC wraz z systemem operacyjnym Windows ŚUW- (mixed use)	342 000,00	522 144,23	180 144,23	
I2	Monitor ŚUW- (mixed use)	51 300,00	80 766,72	29 466,72	
I5	Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu Obsługi Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW- (mixed use)	907 433,00	785 003,23	-122 429,77	przesunięcie do poz. I1 kwoty 122 429,77
I8	Szafa aktowa wyposażona w zamek baskwilowy trzypunktowy ŚUW- (mixed use)	166 511,25	79 330,07	-87 181,18	przesunięcie do poz. I1 kwoty 57 714,46/przesunięcie do poz. I2 kwoty 29 466,72

*ww. przesunięcia zostały wprowadzone do budżetu projektu wnioskiem o zmianę wniosku i zaakceptowane pismem COPE AM.4800.238.1.31.2023/GZ z 4 kwietnia 2023 r.

Ponadto ramach budżetu Partnera Projektu dokonano następujących zmian:
1. pozycję F11 – zmniejszono kwotę wydatku z 144 000,00 zł do 135 900,00 zł (o 8100,00 zł)
2. pozycję D7- zwiększono o kwotę 2100,00 zł
3. pozycję F6- zwiększono o kwotę 6000,00 zł

powyższe zmiany umożliwiły zorganizowanie dodatkowej grupy dla osób dorosłych. Było to odpowiedzią na duże zainteresowanie ze strony uczestników.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (**krótki** opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

Podpisano Aneks nr 1 z 15.02.2023 r. do Porozumienia finansowego nr PL/2022/FAMI/OG/14.5 z 28.11.2022
Pismem COPE-AM.4800.238.1.31.2023/GZ z 4 kwietnia 2023 r. zatwierdzone zostały zmiany, które obejmowały m.in:
- wydłużenie terminu realizacji projektu,
- dostosowanie budżetu do kwot wydatków uzyskanych w wyniku przetergów
- zwiększenie ilość pracowników infolinii

Pismem COPE-AM.4800.238.1.75.2023/GZ z 3 sierpnia 2023 r. zatwierdzone zostały zmiany, które obejmowały:
- Zmianę wartości wyceny poz. E3,E4,G4,G5,G6,G8 jest wynikiem wyższych cen po dokonanym rozeznaniu rynku. Pozycje I6, I7, I13 dostosowano do rozstrzygnięć przetargów,
- Rezygnację z realizacji zadania: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu Obsługi Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców:
- Dodano zadanie: Wyposażenie sali obsługi i sali narad;
- Zmniejszenie liczby porad specjalistów

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak **założono w opisie projektu będącym częścią wniosku**	**Osiągnięte rezultaty**
1. Zorganizowanie i **funkcjonowanie 3 punktów** informacyjno – doradczych w **siedzibie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz w Oddziałach w Bielsku-Białej i w Częstochowie.**	1. Zorganizowanie i utworzenie 3 punktów informacyjno – doradczych zintegrowanych z infoliniami ułatwiło dostęp do informacji beneficjentów projektu, a także skróciło czas oczekiwania przez cudzoziemców na załatwienie sprawy. Pracownicy punktu wychodzili naprzeciw oczekiwaniom beneficjentów poprzez udzielanie kompleksowych informacji, również o statusie konkretnej sprawy czy brakujących w sprawie dokumentach wymaganych do wydania decyzji pozytywnej, czy też potwierdzeniu za zgodność z oryginałem dołączanych do sprawy kopii dokumentów, co w znaczącym stopniu odciążyło pracowników merytorycznych rozpatrujących sprawy. Powyższe działania pozytywnie wpłynęły zarówno na podniesienie jakości obsługi klientów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jak i przyczyniło się do skrócenia czasu oczekiwania na załatwienie sprawy, ponieważ cudzoziemcy nie byli już odsyłani do pracowników merytorycznych, a składane przez nich dokumenty były kompletne.

	Podczas realizacji projektu łącznie w Oddziałach w Katowicach, Częstochowie i Bielsku Białej z pomocy specjalistów w punktach informacyjno-doradczych skorzystało 33.922 osoby z czego 23.167 wliczono do wskaźnika. Z pomocy specjalistów w punkach informacyjno-doradczych podczas realizacji projektu skorzystało: - w Katowicach - łącznie 12.587 osób z czego 10.359 osoby wliczono do wskaźnika; - w Bielsku-Białej - łącznie 10.696 osoby z czego 6.123 osób wliczono do wskaźnika; - w Oddziale w Częstochowie - łącznie 10.639 osoby z czego 6.685 osób wliczono do wskaźnika. Działania te wpłynęły na poprawę wizerunku administracji i w dalszej perspektywie zwiększenie zaufania cudzoziemców do polskich instytucji publicznych. Dodatkowo punkt w Katowicach prowadził porady nw. specjalistów: - w zakresie doradztwa zawodowego - obejmujące w szczególności informacje o warunkach pobytu i pracy w Polsce, metodach poszukiwania pracy, źródłach poszukiwania informacji o wolnych miejscach pracy, prawach i obowiązkach pracowniczych, przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, technikach rozwoju zawodowego; - porady prawne świadczone przez prawnika - w szczególności w zakresie statusu prawnego cudzoziemców i legalizacji ich pobytu; także podstawowe porady w zakresie prawa rodzinnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i karnego; - porady psychologa - gdzie pomoc skierowana została przede wszystkim na wsparcie i przebieg procesu integracji; - porady asystenta kulturowego - obejmujące w szczególności porady w zakresie polskiej kultury, tradycji i zwyczajów, różnic kulturowych między krajem pochodzenia, a krajem przyjmującym, etc, również udzielanie porad z zakresu spraw socjalno – bytowych (np. w zakresie wynajmu mieszkania, zapisania dzieci cudzoziemskich do przedszkoli i szkół, załatwiania spraw urzędowych). W ww. zakresie udzielono: - 165 porad z zakresu doradztwa zawodowego, z tego 165 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika; -63 porad prawnych, z czego 63 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika; - 69 porad z zakresu pomocy psychologicznej, z tego 65 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika; - 174 porad z zakresu wsparcia kulturowego, z tego 163 porad zostało udzielonych osobom kwalifikującym się do wskaźnika.
2. **Uruchomienie i wdrożenie infolinii dla cudzoziemców.**	2. Uruchomienie i wdrożenie infolinii przyczyniło się do poprawy jakości świadczonych usług i usprawnienia obsługi klientów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pochodzących z państw trzecich, stanowiących grupę docelową projektu. Operatorzy infolinii podczas realizacji projektu odebrali/ wykonali łącznie w Oddziałach w Katowicach, Częstochowie i Bielsku Białej: - 44.315 wiadomości mailowych;

	- 51.805 połączeń telefonicznych.
3. Zorganizowanie dla **pracodawców i agencji pracy zatrudniających cudzoziemców na terenie województwa śląskiego** - konferencji / spotkania **roboczego mającego na celu omówienie zasad legalizacji** pobytu i legalnego zatrudnienia.	3. Zorganizowano i przeprowadzono w dniach 30.06.2023r. i 20.12.2023r. dwie konferencje online pt. "Zatrudnianie **cudzoziemców w Polsce** - aspekty prawne, warunki pobytu". Konferencje skierowane były do pracodawców oraz agencji pracy zatrudniających cudzoziemców. Ogólna liczba połączeń podczas pierwszej konferencji wynosiła - 24, a podczas drugiej - 55 osoby.
4.Zorganizowanie pikniku integracyjnego dla **cudzoziemców.**	4. Piknik Integracyjny (związany m.in. z przypadającym w dniu 20 czerwca Światowym Dniem Uchodźcy) został zorganizowany w dniu 23 czerwca 2023 roku na rynku w Skoczowie. Podczas pikniku odbyły się gry i zabawy, zorganizowano 18 stoisk tematycznych służb, instytucji i organizacji oraz występy artystyczne. Podczas Pikniku odbyły się również pokazy oraz prelekcje służb mundurowych w tym Policji, Straży Pożarnej i Straży Granicznej oraz Polskiej Grupy Górniczej. W wydarzeniu udział wzięli: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Szwed, Wicewojewoda Śląski , Starosta Cieszyński oraz Burmistrz miasta Skoczów .
5. Utworzenie podstrony dedykowanej projektowi.	5.Utworzono podstronę dedykowaną projektowi, do której odnośnik znajduje się na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na której zamieszczane były informacje o projekcie, o poszczególnych działaniach, możliwych formach wsparcia, godzinach funkcjonowania punktu informacyjno-doradczego oraz infolinii. Strona internetowa dostępna była w języku polskim i ukraińskim. W budynkach Urzędu (w Katowicach, Bielsku-Białej i Częstochowie) zamieszczone zostały tablice informacyjne wraz z informacją o formach wsparcia i godzinach pracy poszczególnych specjalistów w każdej lokalizacji. Partner projektu także utworzył stronę internetową projektu, fanpage na facebooku, przygotował materiały dydaktyczne do druku oraz materiały dydaktyczne i szkoleniowe. Promocja projektu skupiała się przede wszystkim na dotarciu do jak największej liczby osób. Najkorzystniejszą formą kontaktu okazały się komunikatory społeczne- VIBER, mesenger, whatsupp, grupy społecznościowe na Facebook. Spora liczba plakatów i ulotek zostawiana została w miejscach świadczących pomoc dla uchodźców m.in.: MOPSY, Urzędy Pracy, Urzędy Miejskie – lokalne punkty ale również biblioteki, fundacje, placówki medyczny, Centra Kultury.

6. **Lista osób zaangażowanych w realizację projektu** (w tym wolontariuszy) **wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):**

Lp.	**Imię i nazwisko**	Funkcja w projekcie	Pozycja **budżetu**	Forma zatrudnienia
1.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
2.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
3.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
4.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
5.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
6.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
7.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
8.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
9.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
10.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
11.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
12.		Pracownik punktu informacyjno-	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC

		doradczego i infolinii - Katowice		
13.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
14.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
15.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
16.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
17.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
18.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
19.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
20.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
21.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
22.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
23.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
24.		Pracownik punktu informacyjno-	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC

		doradczego i infolinii - Katowice		
25.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
26.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
27.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
28.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
29.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
30.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
31.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
32.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
33.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
34.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
35.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
36.		Pracownik punktu informacyjno-	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC

		doradczego i infolinii - Katowice		
37.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
38.		Pracownik punktu informacyjno-doradczego i infolinii - Katowice	A1	Umowa o pracę poza korpusem SC
39.		Psycholog, psychoterapeuta Prelegent podczas konferencji pt: Współczesne problemy migracyjne w Polsce	A6, A7, A8, F9	Umowa cywilnoprawca (zlecenie)
40.		Przewodnik podczas wyjazdów	A9	Umowa cywilnoprawca (zlecenie)
41.		Prelegent konferencji pt Współczesne problemy migracyjne w Polsce	F9	Umowa cywilnoprawca (zlecenie)
42.		Koordynator projektu	J	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie powołania
43.		Rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosków o płatność, obsługa administracyjna i księgowo – finansowa	J	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę– służba cywilna
44.		Rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosków o płatność, obsługa administracyjna i księgowo - finansowa	J	Zatrudniona w Urzędzie na podstawie umowy o pracę– służba cywilna
45.		członek zespołu zarządzającego projektem – nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem punktów	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna

		informacyjno-doradczych oraz infolinii		
46.		Funkcja wspomagająca – nadzór nad punktem informacyjno – doradczym i infolinią w Bielsku-Białej	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
47.		Funkcja wspomagająca – nadzór nad punktem informacyjno – doradczym i infolinią w Częstochowie oraz odpowiedzialność za aktualizowanie informacji na stronie internetowej.	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
48.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
49.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
50.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
51.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony– pracownik ŚUW – służba cywilna
52.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	powołanie
53.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
54.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę

55.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Powołanie
56.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	powołanie
57.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
58.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
59.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
60.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
61.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
62.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
63.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
64.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
65.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
66.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
67.		osoba pełniąca funkcję	J	Umowa o pracę

		wspomagającą w projekcie.		
68.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
69.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
70.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
71.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
72.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
73.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
74.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
75.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
76.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
77.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	powołanie
78.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę
79.		osoba pełniąca funkcję	J	Umowa o pracę

		wspomagającą w projekcie.		
80.		osoba pełniąca funkcję wspomagającą w projekcie.	J	Umowa o pracę

***osoby realizujące zadania w projekcie od 01.10.2023 do 31.12.2023**

7. **Wykaz zamówień udzielonych** w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej **procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień** publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Dostawa sprzętu komputerowego, w tym komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych i tabletów dla Jednostek Administracji Państwowej **Postępowanie** wykonawcze: Zakup i dostawa jednostek centralnych typ 2	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	292.682,93 zł netto	30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawczej	9.01.2023	25.02.2023	2022/03 cz.1 BA.I.273.13.2023 - 549.625,50 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI

2	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Dostawa sprzętu komputeroweg o, w tym komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych i tabletów dla Jednostek Administracji Państwowej **Postępowanie** wykonawcze: Dostawa monitorów typ 1	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	43..902,44 zł netto	30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawczej	16.12.2022	23.01.2023	2022/03 cz.2 BA.I.273.5.2023 - 85.017,60 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI
3	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Dostawa sprzętu komputeroweg o, w tym komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych i tabletów dla Jednostek Administracji Państwowej	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	4.878,05 zł netto	30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawczej	21.12.2022	23.01.2023	2022/03 cz.3 BA.I.273.2.2023 - 6.940,89 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI

	Postępowanie wykonawcze: Dostawa laptopów typ 2							
4	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Dostawa oprogramowania w ramach programu licencjonowania grupowego „Microsoft Products and Services Agreement" oraz wsparcia eksperckiego dla Jednostek Administracji Państwowej **Postępowanie** wykonawcze: zakup i dostawa oprogramowania w ramach programu licencjonowania grupowego „Microsoft Products and Services Agreement" oraz wsparcia eksperckiego	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	182.926,83 zł netto	5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawczej	16.12.2022	23.01.2023	2022/37 BA.I.273.3.2023 - 164.661,85 zł brutto Crayon Poland sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI

	na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w Zaproszeniu do udziału w postępowaniu wykonawczym (tj. AAA 03499 Office Std Dev SL – 91 szt.).							
5	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych na potrzeby JAP, w podziale na części: a) część 1 – Drukarki b) część 2 – Skanery i drukarki etykiet c) część 3 - Urządzenia wielofunkcyjne.	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	62.439,02 zł netto	30 dni od zawarcia umowy wykonawczej	16.12.2022	23.01.2023	2022/04 cz 1 BA.I.273.6.2023 - 70.110,00 zł brutto Galaxy Systemy Informatyczne sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI

	Postępowanie wykonawcze: Dostawa drukarek typ 1							
6	**Postępowanie** prowadzone przez COAR: Przymiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych na potrzeby JAP, w podziale na części: a) część 1 – Drukarki b) część 2 – Skanery i drukarki etykiet c) część 3 - Urządzenia wielofunkcyjne. **Postępowanie** wykonawcze: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych typ 1	Przetarg nieograniczony→Postępowanie wykonawcze do umowy ramowej	70.243,90 zł netto	30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawczej	16.12.2022	23.01.2023	2022/04 cz 3 BA.I.273.7.2023 - 73.209,60 zł brutto Suntar sp. z o.o.	5/14-2022/OG-FAMI

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	zakup 6 sztuk tablic informacyjnych (3 tablice duże, 3 tablice małe	zapytanie ofertowe/ projekt nr 5/14-2022/OG-FAMI	900,00 zł – 3 tablice duże 600,00 zł – 3 tablice małe	Termin realizacji do 23.12.2022	16.12.2022	20.12.2022	388,33 zł (tablice duże – 329,66 zł; tablice małe – 58,68 zł)	Numer sprawy BAVI.272.1.53.2022/ Tri-pion [redacted]
2	Słuchawki nagłowne wraz	zapytanie ofertowe	9280	Grudzień 2022	14.12.2022	brak umowy	7264,00	4IP Sp. z o.o. ul. Wiejska 21/5

	z kablem przyłączeniowym							81-068 Gdynia
3	Dostawa kopertownicy	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp)	69.944,72 zł netto	30 dni od dnia podpisania umowy	20.12.2022	09.02.2023	66.112,50 zł brutto	BA.I.273.12.2023 ARCUS S.A.
4	Dostawa niszczarek	Wolna ręka (art. 305 pkt 2 pzp)	1.700,81 zł netto	6 tygodni od dnia podpisania umowy	16.02.2023	10.03.2023	1.899,12 zł brutto	BA.I.273.20.2023 VECTOR sp. z o.o.
5	Dostawa mebli biurowych	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	350.430,72 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	249.271,80 zł brutto	BA.I.273.14.2023 Drzewiarz –Bis sp. z o.o. – zadanie nr 1
6	Dostawa mebli biurowych	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	14.584,63 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	13.250,00 zł brutto	BA.I.273.15.2023 PPHU Studio 7 [redacted] – zadanie nr 2
7	Dostawa obrotowych krzeseł biurowych	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	6.504,07 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	4.538,70 zł brutto	BA.I.273.16.2023 Mega System [redacted] – zadanie nr 3
8	Dostawa obrotowych krzeseł biurowych z zagłówkiem	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	39.674,80 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	69.477,78 zł brutto	BA.I.273.17.2023 Mega System [redacted] – zadanie nr 4

9	Dostawa krzeseł plastikowych	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	3.600,00 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	5.904,00 zł brutto	BA.I.273.18.2023 ALNAG [redacted] – zadanie nr 5
10	Dostawa krzeseł plastikowych	Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp) 7 zadań częściowych	6.900,00 zł netto	8 tygodni od dnia podpisania umowy	21.12.2022	22.02.2023	9.052,80 zł brutto	BA.I.273.19.2023 ALNAG [redacted] – zadanie nr 6
11	Dostawa materiałów promujących projekt	14/2022/OG-FAMI	50000	30 dni od dnia zawarcia umowy	14.04.2023	09.05.2023	49.495	BA.I.272.2.15.2023 Agencja reklamowa REMAR
12	dostawa regałów	Przetarg nieograniczony 3 części-zad nr 1	198 893,00	8 tygodni od dnia zawarcia umowy	13.03.2023	10.07.2023	307.746,00	BA.I.273.28.2023 Międzynarodowe Centrum Budownictwa Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-383), ul. Grójecka 128 paw. 51
13	dostawa regałów	Przetarg nieograniczony 3 części- zad nr 2	7 815,00	2 tygodnie od dnia zawarcia umowy	13.03.2023	10.07.2023	17.712,00	BA.I.273.29.2023 Międzynarodowe Centrum Budownictwa Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-383), ul. Grójecka 128 paw. 51
14	dostawa regałów	Przetarg nieograniczony 3 części- zad nr 3	28 684,55	2 tygodnie od dnia zawarcia umowy	13.03.2023	10.07.2023	37.822,50	BA.I.273.30.2023 P.P.H.U.„REG-MET” [redacted]

15	Dostawa telewizora i stojaka do TV	Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji	8.015,44	30 dni od dnia zawarcia umowy	21.06.2023	12.07.2023	10.455,00	BA.I.273.38.2023 BAWRO Barbara Wiśniewska, ul. Maczka 2/9, 56-400 Oleśnica

8. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do** projektu; (b) aspekt **merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Projekt realizowany z udziałem partnera Fundacji Wspierania Rozwoju Edukacji

Aspekt finansowy:

Łączny kwalifikowalny koszt Projektu w części realizowanej przez Partnera wynosi

1 018 567,00 PLN (słownie: jeden milion osiemnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem) w tym środki z dofinansowania wynoszą:

1) **z Funduszu AMI w kwocie 763 925,25 PLN (słownie: siedemset sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia pięć złotych 25/100), co stanowi 75% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w części realizowanej przez Partnera,**

2) **wkład własny z budżetu państwa w kwocie 254 641,75 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset czterdzieści jeden tysięcy 75/100), co stanowi 25% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w części realizowanej przez Partnera.**

Koszty pośrednie stanowić będą szacunkowo 10% łącznych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, lecz nie więcej niż 92 597,00 PLN

Partner realizował Działanie III. Organizacja kursów języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie województwa Śląskiego z elementami wsparcia dla nauczycieli i grona pedagogicznego uczących w szkołach na terenie województwa śląskiego (działanie realizowane przez partnera projektu – Fundacja Wspierania Rozwoju Edukacji).

Partner prowadził kursy języka polskiego dla dzieci i **dorosłych, udzielona została również pomoc psychologiczna dla osób dorosłych oraz wsparcie psychologiczne dla pracowników** instytucji w tym warsztaty dla nauczycieli, zorga**nizowano też jeden wyjazdy dla cudzoziemców** do Zakopanego i Krakowa.

W czasie realizacji projektu **Partner poniósł koszty w wysokości** 1 009 **034,62 zł w tym:**
- 917 304,20 **zł na ww. działania w ramach kosztów bezpośrednich,**
- 91 730,42 **zł** na **koszty pośrednie**

9. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Projekt wpisywał się w działania związane z:
- Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu;
- Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
- Polityką Spójności;
- Strategią Rozwoju Kapitału Ludzkiego;
- Priorytetami społeczno-gospodarczymi polityki migracyjnej (przyjęte przez Radę Ministrów w marcu 2018 r.)
- Funduszem Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

10. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

Problemem podczas realizacji projektu okazała się duża fluktuacja osób pełniących funkcje operatorów infolinii i związana z tym konieczność zatrudnienie nowych pracowników, przeprowadzenia naborów, proces zatrudnienia i przeszkolenia nowych pracowników. Z uwagi na bardzo obszerny zakres merytoryczny, wielość przepisów obowiązujących w zakresie legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców z państw trzecich w Polsce, częstotliwość nowelizacji przepisów, wybuch wojny na Ukrainie i napływ uchodźców z Ukrainy powodował iż przygotowanie operatora do pracy wymagało znacznego czasu. Pomimo, że zamieszczona na stronie internetowej tut. Urzędu oferta pracy spotkała się z dużym zainteresowaniem także ze strony obywateli Ukrainy, to jednak zdarzało się, że osoby, które złożyły aplikacje na stanowiska

operatorów infolinii będących obywatelami Ukrainy nie wykazały się wystarczającą znajomością języka polskiego w stopniu komunikatywnym, tym samym ich kandydatury nie **zostały przyjęte.**

Wystąpiły także problemy z zatrudnieniem prawnika w punkcie w Katowicach, ponieważ oferty złożone na świadczenie pomocy prawnej zostały odrzucone z powodu nie spełnienia przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu (np. oferty złożone przez osoby prowadzące działalności gospodarcze – z uwagi na zabezpieczenie środków finansowych w projekcie budżetu tylko na umowy cywilno- prawne zawarte z osobami fizycznymi) czy też brak nostryfikacji dyplo**mów w przypadku ofert złożonych przez obywateli Ukrainy. Z kolei, na usługi związane ze świadczeniem porad prawnych złożona została tylko jedna oferta. Umowa zlecenia z prawnikiem została zawarta dopiero w dniu 31.07.2023 o godz. 15, na łącznie 53 godziny** porad **prawnych, podczas których z pomocy miało skorzystać 53 osoby.**

W okresie sprawozdawczym obserwowano także powracanie beneficjentów do korzystania z usług punktu co zwiększało wolumen obsłużonych interesantów.

11. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Operatorzy infolinii udzielając odpowiedzi mailowej w swojej wizytówce zamieszczali logotyp FAMI oraz hasła podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej o treści „Bezpieczna Przystań" oraz odniesienie do finansowania Projektu z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Także tabliczki informacyjne przydrzwiowe zewnętrzne zawierały informację o finansowaniu wynagrodzeń operatorów infolinii dedykowanej obywatelom państw trzecich z Projektu z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Zakupiony w ramach projektu sprzęt oraz materiały promocyjne został oznakowany za pomocą naklejek zawierających logotyp FAMI oraz hasła podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej o treści „Bezpieczna Przystań" oraz odniesienie do finansowania Projektu z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego została umieszczona informacja o funkcjonowania punktu informacyjno-**doradczego zintegrowanego z infolinią, wraz z informacją o godzinach pracy poszczególnych specjalistów w każdej lokalizacji. Na stron**ie internetowej **były umieszczane na bieżąco realizowane przedsięwzięcia w ramach projektu pod adresem:** https://www.katowice.uw.gov.pl/wydzial/wydzial-spraw-obywatelskich-i-cudzoziemcow/fami-fundusz-azylu-migracji-i-integracji

Partner Projektu:

Utworzono stronę internetowa projektu, fanpage na facebooku, przygotowano materiały dydaktyczne do druku, zlecono druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych. Założono grupy kontaktowe na whatsup, na messenger.

Promocja projektu skupiała się przede wszystkim na dotarciu do jak największej liczby osób. Najkorzystniejszą formą kontaktu okazały się komunikatory społeczne- VIBER, mesenger, whatsupp, grupy społecznościowe na Facebook. Spora liczba plakatów i ulotek zostawiana została w miejscach świadczących pomoc dla uchodźców: MOPSY, Urzędy Pracy, Urzędy Miejskie – lokalne punkty ale również biblioteki, fundacje, placówki medyczny, Centra Kultury. Informacja docierała do obywateli Ukrainy również przez firmy prywatne – to właśnie pracodawcy zatrudniający obywateli Ukrainy zgodzili się przekazywać ulotki, plakaty i informacje sms swoim pracownikom, ich rodzinom i ich znajomym, którzy podczas konfliktu znajdowali pomoc i wsparcie wśród rodziny w Polsce czy wśród znajomych.

W budynkach Urzędu (w Katowicach, Bielsku-Białej i Częstochowie) zamieszczone zostały tablice informacyjne wraz z informacją o formach wsparcia i godzinach pracy poszczególnych specjalistów w każdej lokalizacji.

12. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Projekt posiadał zespół zarządzający projketem w tym Koordynatora projektu. Cyklicznie **odbywały się spotkania zespołu projektowego poświęcone omówieniu najważniejszych działań z nim związanych. Jednocześnie na bieżąco odbywały się spotkania w razie zaistnienia** jakiegokolwiek odchylenia w realizacji projektu **i wprowadzane były działa**nia naprawcze.

Projekt z całą pewnością przyniósł wiele korzyści beneficjentom, o czym świadczyło duże zainteresowanie działaniami projektowymi oraz liczne pozytywne opinie uczestników.

Utworzenie 3 punktów informacyjno-doradczych **pozwoliło na znaczące odciążenie pracowników merytorycznych rozpatrujących sprawy oraz zajmujących się bezpośrednią obsługą cudzoziemców.**

Realizacja projektu przyczyniła się do poprawy jakości świadczonych usług i usprawnienia obsługi klientów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pochodzących z państw trzecich, stanowiących grupę docelową projektu.

13. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

    - pozytywny **(jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały** pozytywne zmiany w **obszarze polityki równych szans):** Do obsługi punktów informacyjno-doradczych zatrudnieni zostali zarówno obywatele polscy, jak i cu-dzoziemcy (obywatele Ukrainy i Białorusi). Zapewniony został równy dostęp do informacji o poszukiwaniu kandydatów na stanowisko operatora infolinii poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu. Stosowano jednolite kryteriów wyboru w stosunku do wszystkich kandydatów.

    Działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację sek-sualną, umożliwiając sprawiedliwe, pełne uczestnictwo we wszystkich działaniach objętych projektem.

    Jedynym kryterium zapisów na warsztaty czy konferencje była data zgłoszenia.

    Partner: Prowadzone zajęcia dostosowane zostały do potrzeb i oczekiwań szerokiego grona odbiorców, by wyrównać szanse i umożliwić wszystkim zainteresowanym udział w projekcie – bez względu na ich wiek, płeć, pochodzenie, wyznanie czy status materialny (oczywiście z uwzględnieniem warunków koniecznych: pochodzenia z kraju spoza UE oraz udokumentowania legalnego pobytu na terenie województwa śląskiego)

    - **negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**

    - **neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu** do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

14. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

    TAK (uzasadnienie):

    NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): przedsięwzięcie nie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją

15. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z** unijnymi wymogami **dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających** z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 **r. o postępowaniu w sprawach dotyczących** pomocy **publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie obejmował pomocy publicznej

16. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołą**czonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy **wyłącznie raportu końcowego**)

Finalna wartość wydatków w projekcie: 5 779 648,97 zł

17. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów)** - dotyczy **wyłącznie raportu końcowego:**

W Oddziale do Spraw Cudzoziemców w Katowicach deklaracje przystąpienia do projektu będą przechowywane w pok. 1.09 w budynku ŚUW, przy ulicy Damrota 16.

W Oddziale w Bielsku-Białej deklaracje przystąpienia do projektu będą przechowywane w pokoju nr 12 w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała.

W Oddziale w Częstochowie deklaracje przystąpienia do projektu przechowywane są w pokoju nr 138 w szafach.

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] **zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ….. lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Um**owy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej** 3 lat od momentu **zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań** przewidzianych Projektem lub dzi**ałalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie** uczestnikom Projektu ***(jeśli dotyczy).***

19. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję** faktycznego wykorzystania.

20. **Załączniki:**

[1] * Niepotrzebne skreślić

1. **Formularz wskaźników**
2. **Zestawienie wydatków**
3. **Poświadczenie wydatków**
4. **Potwierdzenia przelewów**