

Numer projektu	
----------------	--

(Wypełnia Organ Delegowany)

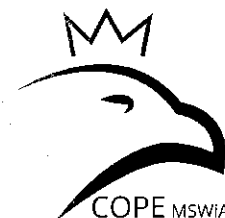
Organ Odpowiedzialny



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji

Departament Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych

Organ Delegowany



Fundusz Azylu, Migracji i Integracji
NABÓR POZAKONKURSOWY 2/2017/BK-FAMI

Nazwa celu szczegółowego:
azyl/integracja/legalna migracja

Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania

Nazwa wnioskodawcy (pełna nazwa i skrót):	Urząd do Spraw Cudzoziemców (UdSC)
Tytuł projektu:	Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym
Budżet całkowity projektu	20 932 747,50 PLN
Wkład FAMI	10 968 759,69 PLN
Ramy czasowe realizacji projektu	01.07.2017 – 31.05.2021

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA

Osoba(y) uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy	Jarosław Szajner, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Status prawny:	Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców jest centralnym organem administracji rządowej, Zarządzenie nr 52 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania statutu Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. u 2020r. poz. 35)
Adres pocztowy:	ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

Nr telefonu:	+48 22 60 174 01-03
Nr faksu:	+48 22 60 174 13
Adres instytucji/organizacji:	e-mail: kierownictwo@udsc.gov.pl
Strona internetowa:	udsc.gov.pl
2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	
Imię i nazwisko:	[REDAKOWANE]
Funkcja:	Naczelnik Wydziału
Nr telefonu:	+48 22 60 1152 82
Nr faksu:	+48 22 62 706 80
Adres e-mail:	[REDAKOWANE] fundusze@udsc.gov.pl

II. PROJEKT	
1. Cel szczegółowy zgodnie z Programem Krajowym	☒ Azyl ☒ Integracja/Legalna migracja ☐ Powroty
2. Cele i rezultaty projektu oraz ich powiązanie	Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 z późn. zm.) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach: 1) wjazdu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przejazdu przez to terytorium, pobytu na nim i wyjazdu z niego; 2) nadawania statusu uchodźcy; 3) udzielania ochrony uzupełniającej; 4) udzielania zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany; 5) udzielania cudzoziemcom azylu; 6) udzielania ochrony czasowej. System Pobyt v.2 służy do prowadzenia zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, prowadzonego w formie elektronicznej na podstawie następujących ustaw: ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach oraz na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP, ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium RP, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich UE oraz członków ich rodzin, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim. Rejestry określone w ww. ustawach prowadzą: komendanci placówek Straży Granicznej, komendanci oddziałów Straży Granicznej, Komendant Główny Straży Granicznej, wojewodowie, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, komendanci wojewódzcy Policji, komendanci powiatowi (miejscy) Policji, każdy w zakresie swojej właściwości. W rejestrach przechowuje się dane osobowe cudzoziemców oraz informacje o złożonych wnioskach, wydanych postanowieniach, decyzjach administracyjnych i wyrokach sądu oraz dane dotyczące wydanych dokumentów. Zakres danych przetwarzanych w systemie jest określony w ww. aktach prawnych. Dane gromadzone w systemie udostępniane są (w trybie on-line lub w formie korespondencji na wniosek uprawnionych organów) określonym w ustawie organom administracji państwowej, w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, tj.: • organom Policji, • organom Straży Granicznej, • Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, • Szefowi Agencji Wywiadu, • Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego,

	• Ministrowi Obrony Narodowej, • ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, • ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji, • ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych, • Radzie do Spraw Uchodźców, • sądom, • sądom administracyjnym, • prokuratorom, • wojewodom, • konsulom, • Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, • Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. System pracuje w wydzielonej, wirtualnej, zamkniętej sieci transmisji danych. Dostęp do bazy danych realizowany jest w trybie on-line przez 24 godziny na dobę, po podaniu nazwy użytkownika i hasła. System Pobyt v.2 jest głównym narzędziem wykorzystywanym w Urzędzie. Służy do prowadzenia krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców. W systemie składane są wnioski o ochronę międzynarodową, wydane w tych sprawach decyzje administracyjne, złożone odwołania, decyzje Rady do Spraw Uchodźców oraz wydawane cudzoziemcom dokumenty. Po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, użytkownicy mogą, w łatwy i wygodny sposób, przeglądać historię spraw każdego cudzoziemca. System posiada także funkcjonalność umożliwiającą Departamentowi Pomocy Socjalnej przygotowywanie i obsługę list wypłat świadczeń socjalnych dla osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy. Poza ochroną międzynarodową w Systemie prowadzone są też sprawy w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, co umożliwia w prosty sposób tworzenie całej historii pobytowej cudzoziemca z wyłączeniem wiz wydanych przez konsulaty. W chwili obecnej projektowany jest Centralny Rejestr Wizowy, który dołączy do systemu również informacje w tym zakresie. System Pobyt v.2 jest również połączony z Systemem Informacyjnym Schengen (SIS II) i umożliwia uprawnionym użytkownikom dokonywanie sprawdzeń również w tej bazie danych. Pierwsza generacja tego systemu została uruchomiona w 1998 roku, była systematycznie rozbudowywana, dostosowywana do zmian w prawie i po 12 latach zdecydowano o konieczności gruntownej modernizacji i budowie od podstaw nowej, uruchomionej pod koniec 2013 roku, obecnie używanej wersji systemu Pobyt v.2. Z kolei Krajowy System Konsultacyjny (KSK) został uruchomiony w 2016 r. i zastąpił wykorzystywaną wcześniej Aplikację Konsultacyjną Centralnego Organu Wizowego przy procesie prowadzenia konsultacji wizowych i wymiany informacji o wizach krótkoterminowych oraz krajowych. Krajowy System Konsultacyjny wymienia informacje z Systemem Pobyt v.2 oraz jest z nim częściowo zintegrowany (sposób logowania, kontrola uprawnień). Docelowo KSK stanie się jednym z modułów Pobytu v.2, co pozwoli na obniżenie kosztów eksploatacji i uproszczenie procedur zarządzania systemami. Urząd do Spraw Cudzoziemców dokonał modernizacji Systemu Pobyt w ramach realizowanych projektów z wykorzystaniem środków z Funduszu Granic Zewnętrznych (FGZ): 1. „Usprawnienie postępowań prowadzonych w sprawach wjazdu, przejazdu, pobytu i wyjazdu cudzoziemców na terytorium Polski poprzez modernizację systemu teleinformatycznego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców” – w ramach projektu przeprowadzono zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie gruntownie zmodernizowanego krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców zwanego Systemem Pobyt. Modernizacja systemu była przeprowadzona w oparciu o zakupiony w ramach zadania niezbędny sprzęt teleinformatyczny. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że z uwagi na fakt, że System Pobyt złożony jest z wielu rejestrów, które nie wpisywały się z cele FGZ w całości, w ramach powyższego projektu zastosowano obniżony procent dofinansowania FGZ przy
--	---

	jednoczesnym zwiększeniu wkładu krajowego. KE zatwierdziła realizację projektu ze współfinansowaniem na poziomie 66% zamiast 75%. Jednocześnie część modernizacji, która dotyczyła celów EFU, została pokryta ze środków budżetu własnego Urzędu (brak było wówczas możliwości sfinansowania działań jednocześnie z dwóch projektów z uwagi na wytyczne dot. kwalifikowalności EFU), a część dotycząca repatriacji i obywatelstwa, ze względu na konieczność dokonania pilnych w tamtym czasie modernizacji, ze środków własnych MSWiA. Zatem całe realizowane przedsięwzięcie finansowane było z FGZ w 45%, przy czym finansowanie wyniosło 49,5%, a wkład krajowy 50,5%. 2. „Przygotowanie, wdrożenie oraz uruchomienie w Polsce 2 Fazy mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail” – celem projektu było ustanowienie mechanizmu komunikacyjnego służącego do wymiany dodatkowych informacji przy wykorzystaniu infrastruktury VIS, które jest wdrażane przez Komisję Europejską i państwa członkowskie. 3. „Rozwijanie funkcjonalności systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego” – projekt polegający na: umożliwieniu konsulom dostępu do danych dotyczących zaproszeń dla cudzoziemców wpisanych do ewidencji zaproszeń oraz wprowadzenia zmian w systemie Pobyt wykorzystywanym przez Straż Graniczną i wojewodów w zakresie zaproszeń; rozbudowie o najnowsze wersje posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM wraz z udzieleniem wsparcia technicznego producenta do 31 grudnia 2016 r. oraz rozszerzeniu komunikacji pomiędzy Krajowym Systemem Konsultacyjnym, będącym narzędziem do przeprowadzania konsultacji w sprawach wizowych, a systemem Pobyt v.2. W ramach przedmiotowego projektu podzadania dotyczące Systemu Pobyt realizowane były analogicznie, jak w przypadku projektu, wymienionego w pkt. 1, w obniżonym do 66% procentem finansowania, zatem cały projekt finansowany był z FGZ w 54%, przy jednoczesnym podniesieniu wkładu krajowego do 46%. Zgodnie z załącznikiem nr 11 do decyzji Komisji Europejskiej z dnia 2 marca 2011 r., zmieniającej decyzję 2008/456/WE ustanawiającą zasady wykonania decyzji nr 574/2007/WE Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej Fundusz Granic Zewnętrznych na lata 2007-2013 jako część programu ogólnego „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi” w odniesieniu do systemów zarządzania i kontroli państw członkowskich, zasad zarządzania administracyjnego i finansowego oraz kryteriów kwalifikowalności wydatków na realizację projektów współfinansowanych ze środków Funduszu, w części II 1.3.3. ust. 1 lit. d) wydatki są kwalifikowalne, jeżeli „sprzęt będzie nadal wykorzystywany do celów, którym służy projekt, po dniu zakupu oraz przez okres nie krótszy niż trzy lata lub więcej w przypadku sprzętu informacyjno-komunikacyjnego”. W Podręczniku Beneficjenta doprecyzowano, że „przez datę zakupu należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru”. Sprzęt zakupiony w ramach projektów „Usprawnienie postępowań prowadzonych w sprawach wjazdu, przejazdu, pobytu i wyjazdu cudzoziemców na terytorium Polski poprzez modernizację systemu teleinformatycznego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców” oraz „Przygotowanie, wdrożenie oraz uruchomienie w Polsce 2 Fazy mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail ” był wykorzystywany przez wymagany okres. Natomiast w przypadku projektu „Rozwijanie funkcjonalności systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego” jedna z pozycji była zakupiona z kategorii C. „Wyposażenie (w tym: instalacja, szkolenie użytkowników, serwis)”. Protokół odbioru do faktury dot. poddziałania „Rozbudowa - o najnowsze wersje - posiadanych przez UdSC licencji na oprogramowanie IBM wraz z udzieleniem wsparcia technicznego producenta do dnia 31.12.2016r.” został podpisany 22.06.2015 r. Mając na uwadze powyższe, należy zapewnić trwałość tego działania do czerwca 2018 r. Należy podkreślić, że planowane przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną oraz rozbudowa Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API) nie naruszają trwałości w tym przypadku, gdyż uruchomienie aplikacji i baz danych na nowej infrastrukturze zaplanowano na 2020 r., w związku z czym zakupiony w ramach wcześniejszych projektów sprzęt będzie wykorzystywany przez wymagany okres.
--	---

W związku z rosnącą liczbą użytkowników, rosnącą liczbą rejestrów oraz przetwarzanych w nich danych, System Pobyt v.2 pracuje coraz wolniej oraz doświadcza większej liczby awarii. Apogeum w tym zakresie osiągnięto w pierwszej połowie 2017 r., kiedy to odnotowywano przestoje w pracy systemu średnio co dwa dni, co przekładało się na utrudnienia w obsłudze cudzoziemców w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w całej Polsce. W związku z powyższym oraz mając na uwadze zmieniający się porządek prawny, wymagający ciągłych zmian w systemie, postanowiono dokonać trzech inwestycji.

Pierwsza inwestycja dotyczy warstwy aplikacyjnej. System Pobyt v.2 nie posiada obecnie wsparcia technicznego i gwarancji, a także wymaga przeprowadzenia zmian w zakresie swojej funkcjonalności. Krajowy System Konsultacyjny (KSK) objęty jest jeszcze wsparciem wykonawcy. Z uwagi na powyższe przygotowano postępowanie przetargowe, mające na celu wytworzenie nowych rejestrów i zmian funkcjonalnych w Systemie Pobyt v.2. W ramach zamówienia zostaną rozbudowane możliwości administratora Systemu, pozwalając na szerszy zakres dokonywania korekt, które są niezbędne podczas codziennej pracy. Znaczącej rozbudowie podlegać będzie mechanizm nadawania uprawnień, dzięki czemu możliwe będzie dokładne definiowanie, który użytkownik systemu będzie miał dostęp do jakiego zakresu danych. Dokonane będą zmiany rejestrów, np. dodanie nowego rodzaju wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa. Zbudowany zostanie centralny rejestr wizowy oraz zostanie wykonana migracja danych z obecnej bazy danych. Zostanie stworzony od nowa albo gruntownie przebudowany moduł służący do opiniowania zagrożeń. Utworzony zostanie rejestr wniosków, wydanych decyzji i postanowień w sprawach o przyznanie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. Zostanie wykonana integracja Pobytu i KSK w celu utworzenia jednego systemu (KSK będzie modułem Pobytu). Zostanie stworzona możliwość obsługi nowego organu, Rady ds. Cudzoziemców – z uwagi na uprawnienia Rady, będzie konieczne nadanie dodatkowych procedur w systemie do jej obsługi, w tym możliwość edytowania spraw Rady ds. Uchodźców, poprzedniego organu właściwego w tym zakresie. Zostaną dodane tryby rozpatrywania wniosków (np. przyspieszony, zwykły, graniczny). Ponadto System zostanie dostosowany do najnowszych modeli czytników linii papilarnych i czytników dokumentów – w chwili obecnej podłączenie nowych urządzeń do Pobytu jest praktycznie niewykonalne. Pobyt zostanie dostosowany również do VIS, po ostatnich zmianach VISA Code Plus (projekt prowadzony przez eu-LISA). Zostanie wykonana integracja z aplikacją DPU Monitoring, wspierającą pracę Departamentu Postępowań Uchodźczych. Do wszystkich funkcjonalności Pobytu zostanie wykonane API (*Application Programming Interface*, tj. Interfejs Programistyczny Aplikacji), co poprawi interoperacyjność Pobytu. Budowa API polega na udostępnieniu wszystkich metod w zakresie funkcjonowania biznesowego aplikacji dla aplikacji zewnętrznych. W efekcie, wszystkie działania biznesowe w Systemie Pobyt v.2 powinny być możliwe do wykonania zarówno przez interfejs www, jak i system. Na koniec Pobyt i KSK zostaną dostosowane do nowej infrastruktury teleinformatycznej.

Druga inwestycja będzie miała na celu modernizację serwerowni w związku z zakupem infrastruktury teleinformatycznej. Gruntowna modernizacja będzie polegać m.in. na adaptacji i dostosowaniu pomieszczeń, wykonaniu redundantnego przyłączenia energetycznego do pomieszczenia serwerowni wraz z budową rozdzielni elektrycznych, instalacji klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni oraz w rozdzielni energetycznej, instalacji systemu automatycznego gaszenia w serwerowni, wykonaniu dróg kablowych w pomieszczeniu serwerowni oraz podłączenia serwerowni do systemu monitoringu wizyjnego.

Trzecia inwestycja polegać będzie na zakupie infrastruktury teleinformatycznej, w celu podniesienia stabilności systemów, w związku z coraz większą awaryjnością i mniejszą wydajnością. W tym celu zostaną zakupione urządzenia sieciowe, serwery aplikacyjne, serwery bazodanowe, oprogramowanie, usługi konfiguracyjne i wspierające oraz zasilacze awaryjne. Inwestycja zostanie przygotowana tak, żeby moc obliczeniowa zagwarantowała margines bezpieczeństwa w przypadku dalszego przyrostu użytkowników, danych i procesów w systemach. Ponadto, zostaną

	zakupione zapory sieciowe w celu zagwarantowania bezpieczeństwa wykorzystywanych urządzeń i aplikacji. Całość zostanie przygotowana w sposób, który umożliwi współgranie produktów jednego producenta z produktami innych, a co za tym idzie, Urząd nie znajdzie się w sytuacji, w której uzależniony jest od sprzętu i oprogramowania jednego producenta, który jest w stanie w znaczącym stopniu zawyżyć koszty eksploatacji. W takim wypadku UdSC groziłaby sytuacja, w której warstwa sprzętowa pozostawałaby bez wsparcia, stwarzając ryzyko niedostępności do danych przetwarzanych w systemach Pobyt v.2 i KSK. Z uwagi na wysoki koszt ww. inwestycji, planuje się finansowanie działań z dwóch źródeł - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) oraz budżetu własnego Urzędu. Z FAMI współfinansowana będzie inwestycja w zakresie infrastruktury – w celu zapewnienia stabilności systemów oraz dwa działania z modernizacji systemu – przygotowanie API w celu zapewnienia interoperacyjności i przeniesienie systemów na nową platformę sprzętową. Z budżetu własnego zostaną sfinansowane zmiany w systemie wynikające ze zmian przepisów, zmiany usprawniające pracę, zmiany administracyjne (np. w zakresie możliwości konfiguracji uprawnień, integracji systemu KSK i Pobyt 2 czy integracji funkcjonalności z aplikacji DPU Monitoring służącej do nadzorowania spraw uchodźczych). Z budżetu własnego zostanie również zapewniona budowy nowych rejestrów (centralny rejestr wizowy, rejestr świadczeń finansowych dla posiadaczy Kart Polaka ubiegających się o tytuł pobytowy), budżet zmian, wsparcie techniczne. Mając na uwadze cele i wytyczne Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dokonano analizy poszczególnych rejestrów systemu wraz z przypisaniem wag tym rejestrom (zgodnie z załączoną metodologią przedstawioną w załącznikach D i E), następnie na tej podstawie oszacowano procent, w jakim realizacja zadań wpisuje się w cele funduszu. W rezultacie ustalono, że planowane działania są kwalifikowalne w ramach FAMI w 69,87%, zaś pozostałe rejestry (30,31%) zostały uwzględnione w projekcie na poczet zwiększenia wkładu krajowego. Kwota dotycząca działań w zakresie pozostałych rejestrów systemu spowoduje obniżenie poziomu finansowania, które zostanie zmniejszone z poziomu 75% do 52,40%. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że: - planowane działania, na których realizację Urząd wnioskuje o środki z danego funduszu, są częścią szerszego, kompleksowego projektu informatycznego; - w wyliczeniach przyjęto zastosowanie analogicznej metody jak przy realizacji projektu „Usprawnienie postępowań prowadzonych w sprawach wjazdu, przejazdu, pobytu i wyjazdu cudzoziemców na terytorium Polski poprzez modernizację systemu teleinformatycznego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców”, tj. zaproponowano obniżenie finansowania przy jednoczesnym podniesieniu wkładu krajowego zgodnie z przyjętą metodologią; - w ramach realizowanego zadania, zaproponowanego do dofinansowania ze środków FAMI, nie przewiduje się dokonania modernizacji poszczególnych elementów systemu na mocy przepisów ustaw, jak miało to miejsce w opisanym powyżej projekcie, a całkowite przeniesienie systemu na nową infrastrukturę oraz zapewnienie interoperacyjności dla kompletu operacji, które są możliwe do wykonania w systemie, w związku z czym planowane działania dotyczą systemu jako całości. Ponadto, zgodnie z przyjętą metodologią, podział dla całości budżetu pomiędzy cele szczegółowe FAMI powinien wynosić 27,3 % dla celu szczegółowego I Azyl i 72,7% dla celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja. Podział ten oparto o wagi nadane poszczególnym rejestrom, a także to, w jakim zakresie wpisują się w kwestie azylowe bądź z obszaru integracji/legalnej migracji. Celem projektu jest osiągnięcie stabilności systemów Pobyt v.2 i KSK oraz interoperacyjności Systemu Pobytu v.2, które zostaną osiągnięte poprzez zakup nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej, przeniesienie systemów na nową platformę sprzętową, rozbudowę Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny Interfejs Programistyczny Aplikacji. Interoperacyjność: W chwili obecnej w celu podłączenia systemu zewnętrznego konieczne jest
--	---

wykonanie prac programistycznych, mających na celu przygotowanie m.in. protokołu komunikacyjnego dla danej instytucji w określonym zakresie, do którego ww. instytucja powinna mieć dostęp. Efektem tego jest konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wydatkowanie środków finansowych oraz utrata czasu potrzebnego na wszystkie procedury oraz wykonanie prac programistycznych.

Po zakończeniu projektu System Pobyt v.2 będzie posiadał API (*Application Programming Interface*, tj. Interfejs Programistyczny Aplikacji), który zapewni jego interoperacyjność oraz umożliwi pełną integrację z innymi systemami administracji publicznej (m.in. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) w zakresie pracy wykonywanej przez cudzoziemców, pozwalając administratorowi systemu, bez żadnych dodatkowych kosztów i żadnych dodatkowych prac innych niż administracyjne, wykonać podłączenie innego systemu teleinformatycznego do Pobytu – czym zapewni jego pełną interoperacyjność i gotowość do wymiany danych w całym zakresie. Taki rezultat zostanie osiągnięty dzięki udostępnieniu metod w aplikacji oraz dokumentacji do tych metod, co pozwoli wykonawcom systemów zewnętrznych (innych instytucji) na przygotowanie zmian po swojej stronie bez oczekiwania na pracę po stronie UdSC.

Jednocześnie, zaplanowana w późniejszym terminie (poza projektem) w oparciu o interfejs API integracja Systemu Pobyt v.2 z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zarządzanego przez Podlaski Urząd Wojewódzki, umożliwi sprawniejsze procedowanie w sprawach cudzoziemców, w tym w zakresie spraw, realizowanych przez urzędy wojewódzkie, które korzystają z EZD PUW.

Ponadto jednym z systemów klasy EZD jest budowany przez Ministerstwo Cyfryzacji w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa system EZD RP, który jest elementem Strategii Informatyzacji Państwa. Integracja z ww. systemem planowana jest jednakże dopiero po wybudowaniu API i nie wchodzi w zakres przedmiotowego projektu.

Stabilność:

Wymiana infrastruktury pozwoli na zapewnienie stabilności pracy systemów. Będą to nie tylko nowe urządzenia, wykorzystujące nową technologię i będące na gwarancjach (żywotność urządzeń teleinformatycznych szacuje się obecnie na około 5 lat), ale również wsparcie techniczne oraz szkoleniowe dla osób administrujących infrastrukturą teleinformatyczną. Bez wykonania inwestycji w nową infrastrukturę System Pobyt v.2 oraz KSK mogą przestać funkcjonować, w efekcie czego procedury migracyjne i azyłowe nie będą mogły być realizowane w sposób kompletny i sprawny.

W związku z koniecznością przeniesienia centralnego rejestru wizowego z systemu prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych do Krajowego Zbioru Rejestru, Ewidencji i Wykazu w Sprawach Cudzoziemców (ustawa o działaniach antyterrorystycznych) oraz dalszej rozbudowy Systemu Pobyt v.2, wynikającej z wymogu dostosowania do obowiązujących przepisów (zadanie realizowane poza przedmiotowym projektem), niezbędna jest inwestycja w infrastrukturę teleinformatyczną. Brak zakupu sprzętu o odpowiedniej wydajności i przeniesienia systemu spowoduje zaprzestanie funkcjonowania Systemu Pobyt v.2.

Ponadto zakłada się, że zakup nowej infrastruktury teleinformatycznej dla systemów Pobyt v.2 i KSK umożliwi zwiększenie wydajności ww. systemów, zapewniając ich stabilność, pozwoli również na uniezależnienie się od producenta sprzętu i technologii, zwiększenie puli przedsiębiorców, którzy mogą zapewnić wsparcie dla konkretnych produktów, obniżenie kosztów utrzymania infrastruktury. Z uwagi na fakt, że Urząd nie będzie narzucał żadnych rozwiązań technologicznych wykonawcy, przyjęto że celem zamówienia będzie osiągnięcie mocy obliczeniowej o wysokości 23 200 punktów benchmarku SPECint_rate_base2006.

Benchmark to zazwyczaj oprogramowanie komputerowe, które wykonuje określone operacje w celu dokonania pomiaru wydajności i zaprezentowania wyników. SPECint_rate 2006 to benchmark, który bada wydajność systemu, wykonującego wiele zadań jednocześnie. Takie narzędzie pomiaru zostało wybrane wraz z firmą Open GSL, z którą Urząd podpisał umowę w celu przygotowania wkladu do opisu przedmiotu zamówienia, podczas przygotowywania specyfikacji. Dzięki przyjęciu

	jako wytycznej takiego pomiaru, Urząd zamawia określoną wydajność, a nie liczbę urzędzeń, która może się różnić wydajnością. Taka moc nie tylko wystarczy na obsługę obecnych procesów w systemach, ale również zapewni margines bezpieczeństwa w przypadku dalszego zwiększania obciążenia systemów. Interoperacyjność Pobytu v.2 jest w tej chwili zapewniana poprzez prace programistyczne przy każdej potrzebie podłączenia systemu zewnętrznego. Po zakończeniu projektu prace te będą wykonywane bezkosztowo, zostanie również skrócony czas ich realizacji. Koszt integracji systemu obecnie wynosi od kilkudziesięciu do kilkuset tysięcy złotych, a czas prac liczony jest w tygodniach. Po zakończeniu projektu całość powinna odbywać się w ciągu kilkunastu dni i nie generować kosztów dla Urzędu. Realizacja projektu umożliwi ponadto podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu, w szczególności w zakresie technologii, które zostaną wykorzystane. Ukończenie projektu przełoży się na zwiększenie stabilności i niezawodności pracy Systemu, skrócenie procedur w sprawach cudzoziemców, zapewnienie szybszego dostępu do informacji, zapobiegnie wielokrotnemu wprowadzaniu tych samych danych do różnych systemów, ograniczy korespondencję papierową między instytucjami. Niniejszy projekt wpisuje się w następujące działania wspierane przez Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w ramach celów szczegółowych, ustanowionych przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 516/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, zmieniające decyzję Rady 2008/381/WE oraz uchylające decyzje Parlamentu Europejskiego i Rady nr 573/2007/WE i nr 575/2007/WE oraz decyzję Rady 2007/435/WE: - art. 5 ust. 2 lit. b): Fundusz w ramach systemów przyjmowania i systemów azylowych wspiera wzmocnienie oraz ulepszenie struktur i systemów administracyjnych; - art. 6 lit. a): w odniesieniu do działań związanych ze zwiększaniem zdolności państw członkowskich do opracowywania, monitorowania i oceny ich polityk i procedur azylowych Fundusz wspiera działania zwiększające zdolność państw członkowskich – w tym w odniesieniu do mechanizmu wczesnego ostrzegania, gotowości i zarządzania kryzysowego ustanowionego w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 604/2013 (1) – do gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania danych jakościowych i ilościowych oraz danych statystycznych na temat procedur azylowych, zdolności przyjmowania, przesiedleń i relokacji z jednego państwa członkowskiego do innego wnioskodawców ubiegających się o ochronę międzynarodową lub osób korzystających z takiej ochrony; - art. 10 lit. c): Fundusz wspiera działania ukierunkowane na wzmocnianie zdolności państw członkowskich do opracowywania, wdrażania, monitorowania i oceniania strategii, polityk i środków migracyjnych realizowanych na różnych szczeblach i w różnych departamentach administracji, w szczególności zwiększenie ich zdolności do gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania szczegółowych i usystematyzowanych danych oraz danych statystycznych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt i tworzenia narzędzi monitorowania, systemów oceny, wskaźników i analiz porównawczych na potrzeby pomiaru postępów w realizacji tych strategii. Projekt realizuje cel szczegółowy Integracja/Legalna migracja Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, cel krajowy 2.3 „Zdolności” pkt 2: „Rozwój i wzmocnienie zdolności w zakresie gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania danych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt; opracowanie narzędzi monitoringu, systemów ocen, wskaźników i analiz porównawczych do pomiaru postępów realizacji strategii; badania, analizy, ekspertyzy etc. Obejmujące kwestie legalnej i nieuregulowanej migracji”. Realizuje również cel szczegółowy Azyl: Cel krajowy 1.1. 6 „Działania na rzecz utrzymania i rozwoju infrastruktury zakwaterowania i systemów przyjmowania cudzoziemców, ulepszanie i wzmocnianie istniejących struktur oraz systemów” Cele realizowane będą poprzez modernizację Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
--	---

3. Streszczenie projektu	W ramach przedmiotowego projektu planowane jest zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej dla Systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego poprzez wybudowanie dwóch ośrodków przetwarzania danych o wysokiej mocy obliczeniowej oraz zapewnienie neutralności technologicznej systemów poprzez zbudowanie platformy sprzętowej w taki sposób, że możliwe będzie wykorzystywanie urządzeń wielu producentów jednocześnie, dzięki wirtualizacji środowiska, a także wykorzystaniu oprogramowania open source, chroniąc Urząd przed uzależnieniem od jednego producenta czy dostawcy a także przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz KSK na nową infrastrukturę teleinformatyczną oraz rozbudowę Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API). W projekcie zostanie powołana tymczasowa struktura organizacyjna (Komitet Sterujący, Kierownik Projektu, Zespół Projektowy) w celu zarządzania projektem i wykonywania czynności projektowych. Pozostałe zmiany w Systemie, takie jak budowa nowych rejestrów, nie są przedmiotem niniejszego projektu, jednakże będą realizowane w jednym kompleksowym projekcie informatycznym. W celu wykonania prac w zakresie współfinansowanym ze środków UE oraz w zakresie realizowanym wyłącznie ze środków własnych Urzędu do Spraw Cudzoziemców została powołana jedna struktura projektowa.
4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	Modernizacja infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przez System Pobyt v.2 jest konieczna w świetle rosnących oczekiwań względem systemów teleinformatycznych funkcjonujących w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców. ~~Obecna infrastruktura jest przestarzała i pracuje na granicy wydajności. Często~~ występują awarie związane z wyczerpującymi się zasobami, a koszty utrzymania infrastruktury przewyższają zakup nowego sprzętu. Wprowadzenie powyżej wymienionych zmian w Systemie bez jednoczesnej gruntownej modernizacji infrastruktury teleinformatycznej doprowadzi do niestabilnego działania albo braku działania Systemu Pobyt v.2, co utrudni albo uniemożliwi pracę m.in. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Urzędów Wojewódzkich, Straży Granicznej, Agencji Wywiadu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz innych organów, które korzystają z Systemu Pobyt v.2. Taka sytuacja może uniemożliwić prowadzenie ewidencji w zakresie migracji w Polsce. W celu zapewnienia realizacji zadań Szefa Urzędu istotne jest zapewnienie stabilności systemów teleinformatycznych (Pobyt v.2 i KSK) oraz jednoczesne zapewnienie interoperacyjności dla Pobytu v.2, w celu usprawnienia procedur realizowanych przez Szefa Urzędu oraz inne instytucje w zakresie obsługi cudzoziemców. System Pobyt stanowi narzędzie do gromadzenia danych związanych z procedurami azylowymi, danymi odnośnie wnioskodawców ubiegających się o ochronę międzynarodową lub osób korzystających z takiej ochrony, a także procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt, w związku z czym realizacja projektu jest niezbędna z punktu widzenia celów Funduszu Azylu Migracji i Integracji. Planowane w ramach projektu Przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną oraz rozbudowa Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API) zapewni interoperacyjność systemu, co stanowi wzmocnienie i ulepszenie struktury migracyjno-azylowej oraz systemu gromadzenia danych o cudzoziemcach i tym samym realizację celów wyznaczonych FAM I (art. 5 ust. 2 lit. b, art. 6 lit. a) oraz art. 10 lit. c Rozporządzenia ustanawiającego Fundusz).
5. Beneficjenci końcowi projektu	Beneficjentami projektu będą wszyscy użytkownicy Systemu Pobyt v.2 i KSK – w szczególności Urząd do Spraw Cudzoziemców, Urzędy Wojewódzkie i Straż Graniczna. Ponadto projekt umożliwi kolejnym instytucjom (MRPiPS, MS, MSZ) dostęp do Systemu Pobyt v.2, co dziś jest zadaniem trudnym i kosztownym nie tylko dla instytucji, ale również dla Urzędu. Wymiana informacji między organami pozwoli na bardziej wydajną pracę w sprawach cudzoziemców.
6. Szczegółowy opis działań projektu <u>Działanie 1. Zespół projektowy</u> Dla celów realizacji projektu w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców powołane zostały struktury projektowe, które	

odpowiadać będą za realizację planowanego przedsięwzięcia: Komitet Sterujący, Zespół Projektowy oraz Kierownik Projektu. W skład Zespołu Projektowego wchodzi koordynatorzy i eksperci Biura Informatyki, Departamentu Legalizacji Pobytu, Departamentu Postępowań Uchodźczych, Departamentu Pomocy Socjalnej oraz Biura Szefa Urzędu, powołani do realizacji zadań projektowych, opisanych w działaniu 2 i 3. Zespół posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne z punktu widzenia przedmiotowego zagadnienia, które pozwolą na osiągnięcie założonych w projekcie rezultatów. Zespół będzie funkcjonował do końca realizacji projektu, a zatem do momentu wypracowania jego rezultatów.

Do zadań członków zespołu należeć będzie w szczególności: udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, nadzór nad realizacją podpisanych umów, opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych, bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów.

Członkowie zespołu będą otrzymywać dodatki zadaniowe, zróżnicowane w zależności od zakresu obowiązków. W przypadku braku możliwości zapewnienia dodatków zadaniowych dla członków zespołu projektowego zostaną z nimi podpisane umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia).

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

W ramach Działania 1. przewidywany jest podział wydatków na 27,3 % z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Recepcja/ Azyl** w ramach celu szczegółowego I Azyl oraz 72,7% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Legalna migracja** w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.

Działania, o których mowa powyżej rozdzielone są pomiędzy pozycje budżetowe kategorii „A. Koszty personelu”, zakładające koszty dodatków zadaniowych/umów cywilnoprawnych dla członków zespołu projektowego oraz kategorii „J. Koszty pośrednie”, zakładające koszty dodatków zadaniowych/umów cywilnoprawnych dla osób zarządzających projektem, wspierających i rozliczających go.

Działanie 2. Zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu

Wprowadzenie w Systemie zmian wynikających ze zmieniających się przepisów prawa polskiego oraz wzrostu wymagań ze strony instytucji zewnętrznych, bez jednoczesnej gruntownej modernizacji infrastruktury teleinformatycznej, doprowadzi do niestabilnego działania albo braku działania Systemu Pobyt v.2.

Infrastruktura teleinformatyczna obecnie wykorzystywana w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców nie jest w stanie zaspokoić rosnących wymagań Systemu Pobytu v.2 i KSK. Mając na uwadze zwiększającą się liczbę rejestrów, przetwarzanych danych oraz liczbę użytkowników, już w tej chwili niezbędne są zakupy interwencyjne, które pozwolą na utrzymanie systemu. Bez wymiany i wzmocnienia infrastruktury System Pobyt v.2 oraz KSK nie będą mogły funkcjonować w sposób zapewniający komfort pracy użytkownikom (awarie, powolne działanie, brak dostępności).

Kluczowe obszary, które należy uwzględnić przy zakupie nowej infrastruktury:

a) Cyberbezpieczeństwo

Ustawa o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa z 5 lipca 2018 r. nałożyła na instytucje państwowe szereg nowych wymagań dotyczących cyberbezpieczeństwa. W związku z tym należy wzmocnić system o urządzenia i systemy bezpieczeństwa takie jak Firewalle nowej generacji, sieciowe systemy analizy behawioralnej i heurystycznej, systemy zarządzania bezpieczeństwem kategorii IT GRC (Governance, Risk Management, Compliance), narzędzia zarządzania incydentami (Incident Management), a także zintegrowane narzędzia analizy wpływu naruszeń bezpieczeństwa na procesy organizacji (Business Impact Analysis)

b) Wydajność

Zwiększenie interoperacyjności systemu oraz współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi (np. Powiatowe Urzędy Pracy, Służba Ochrony Państwa, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, itd.) zwiększa zapotrzebowanie na przetwarzanie wzmożonej liczby zapytań do systemu.

System Pobyt v.2 jest rozbudowywany o Centralny Rejestr Wizowy i Moduł Opiniowania Zagrożeń, które generują lub będą generować większy ruch sieciowy i bazodanowy.

System Pobyt v.2 będzie zasiliał systemy teleinformatyczne innych instytucji, takich jak Główny Urząd Statystyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowa Administracja Skarbowa, czy też Krajowy Rejestr Cudzoziemców (zakłada się, że za jego pośrednictwem dostęp do danych z systemu Pobyt v.2 może mieć kilkaset lub nawet kilka tysięcy instytucji), wzmagając dodatkowo obciążenie infrastruktury. Nowe funkcjonalności, które (zgodnie ze zmianami w ustawach) zostały dołączone do Systemu Pobyt spowodowały duże zmiany, zwłaszcza w wymaganiach do systemu Storage.

c) Niezawodność

Kolejnym aspektem jest zapewnienie optymalizacji geograficznego klastra niezawodnościowego. W wyniku analizy stwierdzono, najlepszym rozwiązaniem będzie budowa geograficznego klastra niezawodnościowego typu Active-Active (A/A), gdzie używane są wszystkie serwery, zapewniając jednocześnie niezawodność i ciągłość działania systemu, taką jak w przypadku klastra Active-Passive (A/P). Niestety obecna architektura systemu Pobyt v.2 jest zbudowana w modelu monolitycznym, co uniemożliwia bezpośrednio zastosowanie klastra Active-Active. Model monolityczny uniemożliwia zastosowania działania aplikacji w wielu lokalizacjach. W wyniku działań projektowych nastąpi zmiana architektury i jednocześnie dostosowanie jej do rozwiązania typu Active-Active.

d) Architektura

Ze względów opisanych powyżej zdecydowano się zmienić architekturę systemu Pobyt v.2 z monolitu na tzw. mikroserwisy.

Z punktu widzenia kolejnych etapów rozbudowy systemu Pobyt v.2 proponowane rozwiązanie pozwoli na zastosowanie zwinnnych technik wytwarzania kolejnych modułów aplikacji, a co za tym idzie, także szybkie dostarczanie wysokiej jakości serwisów. Dodatkowo zmiana ta spowoduje uniezależnienie się od jednego dostawcy oprogramowania. Dzięki takiemu podejściu będzie można optymalizować zużycie zasobów serwerowych.

W celu realizacji wyżej wymienionego zdecydowano o wykorzystaniu serwerowej platformy programistycznej, działającej w oparciu o model PaaS (Platform as a Service). Platforma ta zapewni szybkie tworzenie, wdrażanie oraz aktualizowanie aplikacji oraz umożliwi uniezależnienie się od jednego dostawcy oprogramowania. Platforma będzie miała za zadanie usprawnienie realizacji usług poprzez automatyzację procesów i efektywne wykorzystanie infrastruktury, od rozwoju po środowisko produkcyjne.

Nowoczesna infrastruktura teleinformatyczna na potrzeby systemu zostanie zapewniona w ramach realizacji niniejszego działania poprzez wybudowanie dwóch ośrodków przetwarzania danych działających w architekturze Active-Active, gwarantujących wysoką dostępność o wysokiej mocy obliczeniowej oraz zapewnienie neutralności technologicznej systemu, dzięki czemu nastąpi:

- a. zwiększenie wydajności systemu,
- b. zwiększenie bezpieczeństwa systemu,
- c. uniezależnienie się od producenta sprzętu i oprogramowania,
- d. uniezależnienie się od technologii jednego producenta,
- e. zwiększenie puli przedsiębiorców, którzy mogą zapewnić wsparcie dla konkretnych produktów (np. baza danych, serwer www itd.),
- f. obniżenie kosztów utrzymania infrastruktury teleinformatycznej.

Realizację zadania planuje się w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Warstwa techniczna i sposób dostarczenia tej mocy zostanie określona przez wykonawców, ubiegających się o udzielenie ww. zamówienia. W wyniku realizacji umowy, zawartej z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą, powstaną dwa centra przetwarzania danych w celu zapewnienia redundancji. Dzięki temu rozwiązaniu UdSC jest w stanie zapewnić wysoką dostępność systemów dla użytkowników. Redundancja zminimalizuje przestoje technologiczne w pracy systemów. Wymagane będzie, aby łączna moc obliczeniowa osiągnęła co najmniej 23 200 punktów benchmarku SPECint_rate_base2006. Benchmark to zazwyczaj oprogramowanie komputerowe, które wykonuje określone operacje w celu dokonania pomiaru wydajności i zaprezentowania wyników. SPECint_rate 2006 to benchmark, który bada wydajność systemu, wykonującego wiele zadań jednocześnie. Takie narzędzie pomiaru zostało wybrane wraz z firmą Open GSL, z którą Urząd podpisał umowę w celu przygotowania wkładu do opisu przedmiotu zamówienia, podczas przygotowywania specyfikacji. Dzięki przyjęciu jako wytycznej takiego pomiaru, Urząd zamawia określoną wydajność, a nie liczbę urządzeń, która może się różnić wydajnością. Ponadto system pamięci masowej powinien osiągnąć do 120 TB powierzchni użytkowej.

W ramach zamówienia publicznego zostanie dokonany zakup zgodnej z wymaganiami zamawiającego co do spełnienia niezbędnych parametrów technicznych i jakościowych:

- a. infrastruktury teleinformatycznej, obejmującej:
 - serwery do obu ośrodków (centrum podstawowego i zapasowego) o łącznej mocy obliczeniowej co najmniej 23200 punktów, według benchmarku SPECint_rate_base2006;
 - system pamięci masowej o łącznej wielkości użytkowej 120TB na każdą z lokalizacji (łącznie 240 TB powierzchni użytkowej). System pamięci masowej musi zapewnić wysoką dostępność oraz odporność na awarię;
 - rozbudowę posiadanego systemu wirtualizacji serwerów;
 - modyfikację i rozbudowę sieci LAN, WAN, DWDM, polegającą na zwiększeniu przepustowości pomiędzy ośrodkami (rozbudowa istniejącego urządzenia DWDM), przebudowie sieci LAN i WAN z rozwiązania typu Kampus na rozwiązanie typu Data Center (dostawa urządzeń typu Rtery BGP, przełączników typu Datacenter – w zależności od zaproponowanej koncepcji przez Wykonawcę będzie możliwe określenie ilości tych urządzeń), dostawie oprogramowania zarządzającego do powyższych urządzeń sieciowych;
 - dostawę systemu zapór sieciowych (w zależności od zaproponowanej technologii przez Wykonawcę mogą

- być to urządzenia lub maszyny wirtualne typu Firewall 2 generacji lub UTM);
- dostawę systemu równoważącego ruch sieciowy (w zależności od zaproponowanej technologii przez Wykonawcę mogą być to urządzenia, maszyny wirtualne, licencje na oprogramowanie);
- system zarządzania i monitorowania infrastruktury teleinformatycznej.
- b. serwerów aplikacyjnych i komunikacyjnych, na które zostanie zmigrowany system Pobyt v.2 i KSK, zapewniających pełny zestaw usług Java EE (J2EE) – w której jest zbudowany system Pobyt i KSK. Serwery te muszą wspierać dostarczony przez Wykonawcę motor bazy danych, zapewnić realizację odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in w zakresie uwierzytelniania, kontroli dostępu, zarządzania użytkownikami, a także współdziałać z dostarczonym przez Wykonawcę systemem operacyjnych typu Open Source lub wolnodostępowych oraz z serwerami aplikacyjnymi i komunikacyjnymi.
- c. serwera bazodanowego, na który zostanie zmigrowany system Pobyt v.2 i KSK. Musi on posiadać wsparcie dla języka SQL, możliwość partycjonowania danych, możliwość stworzenia architektury wysokiej dostępności, możliwość replikacji synchronicznej i asynchronicznej, a także współdziałać z dostarczonym przez Wykonawcę systemem operacyjnych typu Open Source lub wolnodostępowych (np. Free Software, GNU, oraz z serwerami aplikacyjnymi i komunikacyjnymi).
- d. urządzeń zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych i zapobiegających ich utracie, w tym:
 - dostawa systemu kontroli dostępu do zasobów sieciowych;
 - dostawa systemu backupu danych oraz jego przechowywania.
- e. system zarządzania bezpieczeństwem kategorii IT GRC (Governance, Risk Management, Compliance) wraz z narzędziami zarządzania incydentami (Incident Management) i analizy wpływu naruszeń bezpieczeństwa na procesy organizacji (Business Impact Analysis);
- f. wdrożenia informatycznej infrastruktury technicznej i oprogramowania, w tym instalację i konfigurację sprzętu i oprogramowania;
- g. opracowania dokumentacji projektowej, powykonawczej oraz eksploatacyjnej dla dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- h. wdrożenia usługi odtworzenia po katastrofie;
- i. przeprowadzenia szkoleń w zakresie wdrożonych rozwiązań sprzętowych i oprogramowania;
- j. świadczenia dedykowanej asysty technicznej;
- k. świadczenia usług gwarancyjnych.

Zakup infrastruktury teleinformatycznej zostanie poprzedzony gruntowną modernizacją serwerowni, mającą na celu zapewnienie odpowiedniej ilości przestrzeni oraz warunków na nowy sprzęt.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

W ramach Działania 2. przewidywany jest podział wydatków na 27,3% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. Recepcja/ Azyl w ramach celu szczegółowego I Azyl oraz 72,7% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja. Działania, o których mowa powyżej dotyczą pozycji budżetowych I1 oraz I3 w kategorii „I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”.

Działanie 3. Przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną oraz rozbudowa Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API)

W związku z coraz większą ilością zadań obsługiwanych przez system, mając na uwadze potrzebę wykonania nowych rejestrów w Systemie Pobyt v.2 (inwestycja z własnych środków budżetowych UdSC) oraz udostępnienia już istniejących rejestrów większej liczbie organów administracji, konieczne jest przebudowanie infrastruktury sieciowej (działanie 2). Zakup nowej infrastruktury wymaga jednocześnie działań w zakresie dostosowania aplikacji. Im bardziej nowa infrastruktura będzie się różnić od obecnej, tym większe zmiany w Systemie Pobyt v.2 i KSK należy wdrożyć.

W ramach Działania 3. planowana jest rozbudowa systemu o uniwersalny Interfejs Programistyczny Aplikacji (Application Programming Interface, API), który zapewni interoperacyjność oraz umożliwi pełną integrację z innymi systemami administracji publicznej. API zostanie stworzone jako jeden z elementów umowy na modernizację Systemu Pobyt v.2.

API to ściśle określone reguły oraz ich opisy, które określają, w jaki sposób programy komputerowe komunikują się ze sobą. Wspomniany interfejs umożliwi wykonanie każdej operacji (np. przeglądanie danych, zarejestrowanie danych), która jest dostępna w Systemie Pobyt v.2 z poziomu interfejsu WWW (przeglądarki internetowej), za wyjątkiem czynności typowo administracyjnych (np. zakładanie kont dla operatorów). Po zaprojektowaniu API i jego zaimplementowaniu, systemy zewnętrzne będą mogły zostać zmodernizowane pod kątem wymiany danych z systemem Pobyt v.2. Daje to szerokie możliwości przyspieszenia/automatyzacji wielu zadań oraz pozwoli na zrezygnowanie z uciążliwych procedur. Dla przykładu – funkcjonariusze Straży Granicznej w celu uzyskania dostępu do danych gromadzonych w Systemie Pobyt v.2 nie będą musieli występować do Szefa Urzędu do Spraw

Cudzoziemców z wnioskiem o nadanie uprawnień. W przypadku integracji obu systemów (UdSC i SG), potrzebne informacje będą mogli uzyskać bezpośrednio ze swojego macierzystego systemu teleinformatycznego (bez konieczności logowania się do Systemu Pobyt v.2). Analogicznie sytuacja może wyglądać w przypadku rejestrowania danych. Dzięki takiemu podejściu czynności nie będą dublowane (np. zarejestrowanie decyzji w systemie SG może skutkować automatycznym jej przekazaniem do systemu Pobyt v.2).

Działanie 3. obejmuje również przeniesienie rozbudowanego o interfejs API systemu na zakupioną w ramach Działania 2. infrastrukturę teleinformatyczną.

W związku z zakupem nowej infrastruktury teleinformatycznej konieczne będzie przeniesienie systemów z ich dotychczasowego środowiska do nowego. Prace będą polegały m.in. na przygotowaniu nowego środowiska, skonfigurowaniu oprogramowania narzędziowego, utworzeniu nowej bazy danych i zmigrowaniu do niej danych, zainstalowaniu wszystkich aplikacji wchodzących w skład systemu na serwerach aplikacyjnych, wykonaniu prac sieciowych, które zapewnią dostęp systemów zewnętrznym/użytkownikom do przeniesionych aplikacji i uruchomieniu wszystkich komponentów systemów. Operacja nie wyklucza również prac programistycznych (w skrajnym przypadku – przepisanie całej aplikacji), które mogą okazać się niezbędne w przypadku, gdy w ramach nowej infrastruktury zostanie użyte oprogramowanie narzędziowe w nowszej wersji lub od innego producenta niż dotychczas.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

W ramach Działania 3. przewidywany jest podział wydatków na 27,3% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Recepcja/ Azyl** w ramach celu szczegółowego I **Azyl** oraz 72,7% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Legalna migracja** w ramach celu szczegółowego II **Integracja/ Legalna migracja**. Działania, o których mowa powyżej dotyczą pozycji budżetowej I2 w kategorii „I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”. Planowane są dwie płatności.

Działanie 4. Zakup nowych zasilaczy UPS

W celu zabezpieczenia możliwości realizacji zadań ustawowych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców i inne podmioty korzystające z Systemu Pobyt v.2 w przypadku ograniczeń dostaw energii elektrycznej, niezbędny jest zakup dodatkowych dwóch zasilaczy UPS zapewniających kompatybilność i ciągłość funkcjonowania całego systemu informatycznego Urzędu. Potrzeba pilnej wymiany zasilaczy UPS motywowana jest ostatnio zarejestrowaną awarią jednego z zasilaczy UPS. Według analizy informatyków oparcie systemu jedynie na jednym działającym zasilaczu spowoduje jego nadmierną eksploatację, co w efekcie sprawi, że cały system informatyczny prowadzony przez Urząd stanie się niewydolny. W związku z powyższym, w krótkim okresie może nastąpić całkowity paraliż pracy Urzędu i innych podmiotów korzystających z Systemu Pobyt v.2.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

W ramach Działania 4. Przewidywany jest podział wydatków na 27,3% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Recepcja/ Azyl** w ramach celu szczegółowego I **Azyl** oraz 72,7% z zakresu działań dedykowanych celowi krajowemu 1. **Legalna migracja** w ramach celu szczegółowego II **Integracja/ Legalna migracja**. Działania, o których mowa powyżej dotyczą pozycji budżetowej C1 w kategorii „Sprzęt, oprogramowanie, wyposażenie”.

7. Zarządzanie projektem	Za zarządzanie projektem odpowiadać będzie powołany Komitet Sterujący projektem, w którego skład wchodzi Dyrektor Biura Informatyki – przewodniczący Komitetu oraz Dyrektorzy Departamentu Legalizacji Pobytu, Departamentu Prawa Migracyjnego, Departamentu Postępowań Uchodźczych, Departamentu Pomocy Socjalnej i Biura Szefa Urzędu – główni użytkownicy. Dodatkowo pośrednio obowiązki w projekcie pełnią: – przedstawiciele Biura Szefa Urzędu – koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z FAMI, wnioskowanie o środki z rezerwy celowej, raportowanie kwartalne i końcowe do Organu Delegowanego; – przedstawiciele Biura Dyrektora Generalnego – przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych, obsługa prawna i kadrowa, – przedstawiciele Biura Finansów – obsługa finansowa i księgowa, Pracownicy komórek zaangażowanych w zarządzanie projektem posiadają odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.
8. Personel merytoryczny projektu	Realizacja złożonego i wieloletniego projektu stanowi znaczące obciążenie dla członków zespołu, na których nałożone zostaną nowe obowiązki, wymagające pracy w nadgodzinach. Duży zakres planowanych działań oraz ich stopień skomplikowania

sprawiają, że w niektóre zadania będą musiały być zaangażowane więcej niż jedna osoba. Członkowie zespołu będą otrzymywać dodatki zadaniowe, zróżnicowane w zależności od zakresu obowiązków i obciążenia dodatkowymi zadaniami. Stawki dodatków zadaniowych są adekwatne do wynagrodzeń obowiązujących w UdSC i zgodne z regulaminem wynagradzania w Urzędzie. Pracownicy komórek zaangażowanych w realizację projektu posiadają odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej. W przypadku braku możliwości zapewnienia dodatków zadaniowych dla członków zespołu projektowego zostaną z nimi podpisane umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia).			
Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Opis zadań/odpowiedzialności	Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/instytucji beneficjenta/partnera
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu infrastruktury sprzętowej i sieciowej, prowadzenie testów modernizowanej infrastruktury teleinformatycznej oraz komunikacji sieciowej	Pracuje w UdSC od 7 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Biurze Informatyki. Uczestniczył jako kierownik zespołu, koordynator lub kierownik projektu w wielu projektach, min. Pobyt v.2, KSK, CRW w zakresie analizowania potrzeb, określania wymagań, projektowania, implementacji, testowania i wdrażania, konserwowania infrastruktury teleinformatycznej. Jest posiadaczem certyfikatu Prince 2 Practitioner. Na bieżąco zajmuje się utrzymaniem infrastruktury teleinformatycznej i bierze aktywny udział w rozwoju utrzymywanych systemów teleinformatycznych w UdSC.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu infrastruktury sprzętowej i sieciowej, prowadzenie testów modernizowanej infrastruktury teleinformatycznej oraz komunikacji sieciowej	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 16 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Obsługi Teleinformatycznej Biura Informatyki. Na przestrzeni lat jako informatyk oraz administrator sieci i systemów teleinformatycznych brał udział w wielu zadaniach przy rozbudowie i modernizacji infrastruktury sieciowej, serwerowej oraz sprzętowej Urzędu mających na celu zapewnienie sprawnego działania oraz udostępniania działających, a także nowo wdrażanych w Urzędzie aplikacji i usług z zakresu teleinformatyki, przy wciąż powiększającej się liczbie zarówno użytkowników wewnętrznych jak i zewnętrznych.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu administrowania systemami informatycznymi, nadzór oraz kontrola funkcjonowania systemu Pobyt v.2 podczas prac związanych z jego modernizacją	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 9 lat, obecnie na stanowisku Naczelnika Wydziału Utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego. Uczestniczył m.in. w następujących projektach: gruntownej modernizacji systemu Pobyt – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu; dostawy i instalacji platformy sprzętowej oraz przeniesienia i uruchomienia aktualnie eksploatowanej Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego i podsystemu Weryfikacji Wniosków Wizowych – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania

			systemu; wdrożenie mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu oraz kierowania projektem, a później pełnienie funkcji członka Komitetu Sterującego. Analizuje potrzeby zmian i rozwoju systemów teleinformatycznych oraz bierze udział w rozwiązywaniu problemów oraz błędów zgłaszanych przez użytkowników.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu teleinformatyki, wsparcie naczelnika Wydziału Utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego w monitorowaniu i weryfikacji wprowadzanych zmian, testowanie funkcji administracyjnych systemu	Pracuje w Urzędzie do Spraw od ponad 4 lat, aktualnie na stanowisku Starszego Specjalisty w Biurze Informatyki. Zajmuje się utrzymaniem i administracją oprogramowania aplikacyjnego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców (KSK, Pobyt v.2, EZD, Hurtownia Danych). Nadaje, odbiera, weryfikuje oraz zarządza uprawnieniami użytkowników systemów teleinformatycznych. Pełni obowiązki dyżurnego czuwającego nad poprawnością działania systemów UdSC. Uczestniczył w projektach dot. wdrożenia VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) oraz modernizacji Systemu Pobyt v. 2. Ponadto brał udział jako członek zespołu projektowego w projektach Hurtownia Danych oraz EZD, a także podczas ich wdrażania.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu teleinformatyki (System Pobyt v.2).	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 16 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego. Uczestniczyła m.in. w następujących projektach: gruntownej modernizacji systemu Pobyt – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu; wdrożenie mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu. Analizuje potrzeby zmian i rozwoju systemów teleinformatycznych oraz bierze udział w rozwiązywaniu problemów oraz błędów zgłaszanych przez użytkowników.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	współpraca przy przygotowaniu dokumentacji przetargowej kontakty robocze z wykonawcą.	Zatrudniona w Urzędzie od 11 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Biurze Informatyki. Brała udział m.in. w projekcie Krajowy System Konsultacyjny – na etapie analizy, projektowania wymagań, testowania funkcjonalności.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu teleinformatyki, ocena wpływu planowanych prac na aktualnie działające systemy.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 10 lat, aktualnie na stanowisku Podreferendarza w Biurze Informatyki – Wydział Projektów Informatycznych. Zajmuje się pracami związanymi z wdrażaniem i przygotowaniem nowych projektów

			informatycznych w UdSC, opiniowaniem aktów prawnych mogących wpłynąć na działanie systemów prowadzonych przez Urząd oraz koordynacją pracami dot. projektów informatycznych w Biurze Informatyki. Zajmuje się organizacją szkoleń z systemów informatycznych. Posiada dużą wiedzę w zakresie działania systemu Pobyt v.2. Jest posiadaczem certyfikatu Prince 2 Practitioner.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu teleinformatyki, współpraca i pomoc techniczna w zakresie infrastruktury teleinformatycznej.	W Urzędzie pracuje od 8 lat, aktualnie na stanowisku Podreferendarza w Biurze Informatyki – Wydział Obsługi Teleinformatycznej. Uczestniczył w merytorycznym przygotowywaniu dokumentacji związanej z podtrzymaniem systemów użytkowanych w Urzędzie w ramach zakupu zasilaczy UPS, merytorycznym przygotowywaniem dokumentacji związanej z planowanymi liniami optotelekomunikacyjnymi w obiektach UDSC, jak również prace związane z wdrażaniem EZD w Urzędzie (konfiguracja oprogramowania oraz sprzętu u użytkowników końcowych). Zapewnia bieżące wsparcie w zakresie obsługi systemów oraz sprzętu informatycznego użytkowanego w Urzędzie.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP dot. w szczególności obszarów zezwoleń na pobyt czasowy, stały, pobyt rezydenta długoterminowego UE, dokumentów wydawanych cudzoziemcom, ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów w ww. obszarach, zbieranie uwag w ramach Departamentu, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od przeszło 3 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale II Postępowań Odwoławczych Departamentu Legalizacji Pobytu. W okresie od czerwca 2015 r. do września 2016 r. uczestniczył w pracach związanych z Systemem Informatycznym Pobyt v.2.0 w zakresie m.in. bieżącej analizy i projektowania wymagań systemu w związku z potrzebami zgłaszanymi przez użytkowników, jak i w związku ze zmianami w ustawodawstwie, udziału w projektowaniu nowych oraz udoskonalaniu istniejących funkcjonalności systemu, testowania i opiniowania wprowadzanych do systemu nowych funkcjonalności oraz poprawek, zgłaszania do Biura Informatyki zaobserwowanych błędów / braków systemu itp. i przekazywania propozycji rozwiązania związanych z tym problemów oraz bieżącego wsparcia dla pracowników Wydziału II Postępowań Odwoławczych w przypadku problemów z obsługą systemu. Ponadto, pod koniec roku 2016 został zaangażowany do współprowadzenia szkoleń dotyczących obsługi Systemu Pobyt v. 2.0 dla nowych pracowników/ stażystów/ zleceniobiorców UdSC oraz pracowników urzędów wojewódzkich.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności obszarów wykazu cudzoziemców, MRG a także pomocniczo, w charakterze zastępcstwa - obszaru aplikacji dot. opiniowania SIRENE oraz wymiany danych z SIS.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 14 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Wykazu Cudzoziemców Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczyła w projekcie modernizacji Systemu Pobyt v. 2, wdrażaniu MRG, zarówno na etapie projektowania

		ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów w ww. obszarach, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu	wymagań, jak i wdrażania i testowania funkcjonalności, także we wdrażaniu VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności: na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju obszaru Wykaz, SIS i MRG, zgłasza błędy w ich funkcjonowaniu.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności obszarów opiniowania SIRENE oraz wymiany danych z SIS	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 8 lat, obecnie na stanowisku Starszego Specjalisty w Wydziale Wykazu Cudzoziemców Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczyła w projekcie modernizacji Systemu Pobyt v. 2, wdrażaniu aplikacji do konsultacji z art. 25 KWS (SIRENE), zarówno na etapie projektowania wymagań, jak i wdrażania i testowania funkcjonalności, na bieżąco monitoruje proces wdrożenia aplikacji (maj 2017 r. pilotaż aplikacji na produkcji – proces wdrażania w toku), stale analizuje potrzeby zmian i rozwoju obszaru SIRENE zarówno dla użytkowników UDSC, Policji jak i Urzędów Wojewódzkich. Ponadto brała udział w testowaniu funkcjonalności nowego Systemu Pobyt v. 2 oraz SIS II.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności obszarów zezwoleń na pobyt stały oraz pobyt rezydenta długoterminowego UE, zarejestrowania pobytu i dokumentów wydawanych obywatelom państw członkowskich UE i członkom ich rodzin, współpracy z EZD, ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów w ww. obszarach	Jest nowym pracownikiem w Departamencie Legalizacji Pobytu, zatrudnionym na stanowisku referendarza w Wydziale I Postępowań Odwoławczych od 2 miesięcy. Realizuje postępowania odwoławcze i na bieżąco korzysta z Systemu Pobyt, w tym także obszarów za które w projekcie będzie odpowiedzialna. Wnieś do projektu świeże spojrzenie na system i może zgłaszać potencjalne innowacje.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności obszarów wymiany danych z VIS i SIS, spełniania wymagań funkcjonalnych, współpracy z EZD, ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 10 lat, obecnie na stanowisku p.o. Naczelnika w Wydziale Konsultacji Wizowych Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczył w następujących projektach: wdrożenie VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności, na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu; modernizacja Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania i testowania funkcjonalności, bieżącej analizy potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu; wdrożenie oraz rozwój VIS w Polsce – na etapie analizy, projektowania funkcjonowania oraz wdrażania i testowania funkcjonalności dostępu dla użytkowników indywidualnych, na bieżąco analizuje projekty zmian przewidywanych w prawodawstwie unijnym.

			specyfikacjach technicznych oraz przewiduje potrzeby modernizacyjne systemów dziedzinowych Urzędu.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności obszarów dot. wiz i zaproszeń, wymiany danych z VIS oraz pomocniczo, w charakterze zastępstwa także w obszarze zarejestrowania pobytu i dokumentów wydawanych obywatelom państw członkowskich UE i członkom ich rodzin a także, obszarów dot. zezwoleń na pobyt czasowy i stały, pobyt rezydenta długoterminowego UE, dokumentów wydawanych cudzoziemcom, współpracy z EZD	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 10 lat, obecnie na stanowisku Starszego Specjalisty w Wydziale Konsultacji Wizowych Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczył w następujących projektach: wdrożenie VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności, na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłasza błędy w jego działaniu; modernizacja Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania i testowania funkcjonalności, bieżącej analizy potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu; bieżąca obsługa Systemu Pobyt, pozostająca we właściwości merytorycznej DLP – na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłasza błędy w jego działaniu i testuje poprawki.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, dot. w szczególności, modułu opiniowania zagrożeń, spełniania wymagań funkcjonalnych, współpracy z EZD	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 2 lat, obecnie na stanowisku Specjalisty w Wydziale Konsultacji Wizowych Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczył w następujących projektach: wdrożenie VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie testowania funkcjonalności i wdrożenia systemu dla użytkownika końcowego, na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu, a także prowadzi testy kolejnych wersji ww. systemu; rozwój VIS w Polsce - na bieżąco analizuje projekty zmian przewidywanych w prawodawstwie unijnym, specyfikacjach technicznych oraz przewiduje potrzeby modernizacyjne systemów dziedzinowych Urzędu.
	Pracownik merytoryczny – Departament Postępowań Uchodźczych	opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPU, ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 8,5 roku, obecnie na stanowisku Naczelnika Wydziału IV Postępowań Uchodźczych Departamentu Postępowań Uchodźczych. Odpowiedzialna za prowadzenie postępowań o udzielenie w RP międzynarodowej ochrony oraz azylu.
	Pracownik merytoryczny – Departament Postępowań Uchodźczych	opisanie i zgłoszenie do BI zmian jakie powinny być wprowadzone do Systemu w zakresie dokumentów wydawanych cudzoziemcom w trakcie i po zakończeniu procedury o udzielenie w RP międzynarodowej ochrony oraz azylu, a na dalszym etapie testowanie stworzonego Systemu, opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPU	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 16 lat, obecnie na stanowisku Głównego specjalisty Zespołu Obsługi Cudzoziemca. Odpowiedzialna za wydawanie dokumentów cudzoziemcom w trakcie i po zakończeniu procedury o udzielenie w RP międzynarodowej ochrony oraz azylu.

	Pracownik merytoryczny – Departament Postępowań Uchodźczych	zgłaszanie zmian, merytoryczne opiniowanie dokumentacji dot. projektu przekazanej przez BI oraz wykonawcę, udział w spotkaniach z BI i wykonawcą, testowanie wprowadzonych zmian	W Urzędzie na stanowisku Głównego Specjalisty. Odpowiedzialna za prowadzenie postępowań o udzielenie i pozbawienie ochrony międzynarodowej oraz azylu – 12 lat doświadczenia zawodowego.
	Pracownik merytoryczny – Departament Postępowań Uchodźczych	opisanie i zgłoszenie do BI zmian jakie powinny być wprowadzone do Systemu w zakresie postępowań dublińskich, a na dalszym etapie testowanie stworzonego Systemu, opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPU	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 8 lat, obecnie na stanowisku Starszego specjalisty w Wydziale Postępowań Dublińskich Departamentu Postępowań Uchodźczych. Odpowiedzialna za prowadzenie procedur dublińskich.
	Pracownik merytoryczny – Departament Postępowań Uchodźczych	opisanie i zgłoszenie do BI zmian jakie powinny być wprowadzone do Systemu w zakresie procedury o udzielenie w RP międzynarodowej ochrony oraz azylu z poziomu pracownika sekretariatu obsługującego w SI Pobyt ww. procedury, a na dalszym etapie testowanie stworzonego Systemu, opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPU	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 4 lat, obecnie na stanowisku Opiekun Cudzoziemców w Departamencie Postępowań Uchodźczych. Odpowiedzialna za obsługę sekretariatu DPU.
	Pracownik merytoryczny – Departament Pomocy Socjalnej	kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPS, udział w pracach mających na celu stworzenie interfejsu umożliwiającego pobieranie danych z systemu Pobyt do nowego systemu SERCe, ponadto bieżąca analiza potrzeb zmian wynikających ze zmian przepisów	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 20 lat, obecnie na stanowisku Referendarza w Wydziale I Departamentu Pomocy Socjalnej. Odpowiedzialny za prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie pomocy socjalnej. Posiada znajomość systemu opieki socjalnej i opieki medycznej zapewnianej cudzoziemców oraz znajomość stanu prawnego dotyczącego tej opieki, pracuje z wykorzystywaniem systemu Pobyt, który ma być modernizowany, brał udział w pracach dotyczących powstania systemu informatycznego na potrzeby DPS oraz w projekcie „Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie gruntownie zmodernizowanej aplikacji systemu Pobyt”.
	Pracownik merytoryczny – Departament Pomocy Socjalnej	odpowiedzialność za szczegółowy opis i zgłoszenie do BI zmian jakie powinny być wprowadzone do Systemu, a na dalszym etapie testowanie stworzonego Systemu, opiniowanie dokumentacji projektowej, kontakty robocze z wykonawcą w czasie realizacji projektu oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DPS	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 12 lat, obecnie na stanowisku Specjalisty w Wydziale II Departamentu Pomocy Socjalnej. Odpowiedzialna za prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie pomocy socjalnej. Posiada znajomość systemu opieki socjalnej i opieki medycznej zapewnianej cudzoziemców oraz znajomość stanu prawnego dotyczącego tej opieki, pracuje z wykorzystywaniem systemu Pobyt, który ma być modernizowany, brała udział w pracach dotyczących powstania systemu informatycznego na potrzeby DPS.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Dyrektora	przygotowywanie zbiorczych uwag w ramach projektu w BDG, uczestniczenie w spotkaniach	12 lat służby w Straży Granicznej, w tym 9 lat jako oddelegowany funkcjonariusz SG do UdSC. Obecnie na stanowisku

	Generalnego	analitycznych, udział w testach akceptacyjnych, opiniowanie dokumentacji projektowej	Naczelnik Wydziału Archiwum, Ewidencji Cudzoziemców i Spraw Kancelaryjnych. Odpowiedzialna za organizowanie, nadzorowanie i bieżące monitorowanie realizacji zadań wynikających z wewnętrznego regulaminu organizacyjnego BDG w zakresie WAECiSK. Zajmuje się m.in. przygotowywaniem projektów Planu Pracy i zadań z niego wynikających w zakresie zadań przypisanych WAECiSK. Organizuje i nadzoruje pracę Archiwum, Ewidencji Cudzoziemców, Depozytu paszportowego, Punktu Obsługi Cudzoziemców i Kancelarii Ogólnej. Utrzymuje bieżące kontakty z przedstawicielami służb odpowiedzialnych za przestrzeganie prawa i porządku w Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach pozostających we właściwości Urzędu.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Dyrektora Generalnego	uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, udział w testach akceptacyjnych, opiniowanie dokumentacji projektowej	W UdSC zatrudniona od 3 lat. Obecnie na stanowisku Specjalisty w WAECiSK. Realizuje przygotowywanie projektów decyzji o odmowie wydania dokumentu podróży przed zakończeniem postępowania, w przedmiocie udzielenia ochrony międzynarodowej, decyzją ostateczną. Jest odpowiedzialna za przyjmowanie do prowadzonego przez Szefa UdSC depozytu dokumentów podróży cudzoziemców przekazanych przez uprawnione organy na czas trwania procedury o udzielenie ochrony międzynarodowej oraz ich ewidencjonowanie. Zajmuje się przygotowywaniem projektów pism dotyczących wydania dokumentów podróży lub odmowy ich wydania oraz aktualizowanie zapisów baz danych, związanych ze zdeponowanymi dokumentami podróży.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Dyrektora Generalnego	uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, udział w testach akceptacyjnych, opiniowanie dokumentacji projektowej	W UdSC zatrudniony od 14 lat. Obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w WAECiSK. Realizuje przygotowywanie projektów decyzji o odmowie wydania dokumentu podróży przed zakończeniem postępowania, w przedmiocie udzielenia ochrony międzynarodowej, decyzją ostateczną. Jest odpowiedzialny za przyjmowanie do prowadzonego przez Szefa UdSC depozytu dokumentów podróży cudzoziemców przekazanych przez uprawnione organy na czas trwania procedury o udzielenie ochrony międzynarodowej oraz ich ewidencjonowanie. Zajmuje się przygotowywaniem projektów pism dotyczących wydania dokumentów podróży lub odmowy ich wydania oraz aktualizowanie zapisów baz danych, związanych ze zdeponowanymi dokumentami podróży.
	Pracownik merytoryczny - Biuro Szefa	uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, udział w testach akceptacyjnych, opiniowanie	Absolwentka stosunków międzynarodowych na UW. Naczelnik Wydziału Analiz i Statystyk

	Urzędu	dokumentacji projektowej	Migracyjnych (W AiSM) w Biurze Szefa Urzędu.
--	--------	--------------------------	--

9. Podwykonawstwo (istotne zadania, które wnioskodawca zamierza zlecić podmiotom zewnętrznym) <i>Podwykonawstwo to usługi zewnętrzne - kategoria G w budżecie.</i> <i>Opis usług zewnętrznych znajduje się w Podręczniku dla Beneficjenta</i>	
9.1 Planowana kwota podwykonawstwa:	Podwykonawstwo to usługi zewnętrzne zleczone w ramach kat. I „Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich” w budżecie. W celu realizacji założeń projektu w ramach ww. kategorii przewiduje się poniesienie następujących kosztów: - modernizację serwerowni na potrzeby nowej infrastruktury teleinformatycznej - zakup infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu Pobyt v.2, - przeniesienie Systemu Pobyt v.2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę teleinformatyczną oraz rozbudowę Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API). W ramach projektu planuje się wydatkowanie kwoty 19 746 008,00 PLN w kategorii I „Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”, w podziale: - 5 390 660,18 PLN w budżecie celu szczegółowego nr 1. Azyl; - 14 355 347,82 PLN w budżecie celu szczegółowego nr 2. Integracja/ Legalna migracja.
9.2 Uzasadnienie podwykonawstwa:	W celu realizacji założeń projektu przewiduje się poniesienie wydatków w ramach podwykonawstwa zarówno w zakresie modernizacji serwerowni, zakupu sprzętu, jak i modernizacji systemu, gdyż wykonania przedmiotowych dostaw i usług nie może zapewnić UdSC. Do realizacji działań zostaną wybrani wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznymi FAMI. Przed dokonaniem zlecenia usług w ramach poszczególnych działań Urząd oszacuje wartości zamówień, celem określenia konieczności zastosowania procedury przetargowej.
10. Opis kompatybilności działań z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym lub unijnym	Działania, zaplanowane w ramach niniejszego projektu są elementem kompleksowej inwestycji, polegającej na modernizacji Systemu Pobyt v.2, która tylko w części współfinansowana będzie ze środków funduszu. Inwestycja ta obejmuje również modernizację Systemu Pobyt v.2 w zakresie zmian, wynikających z nowelizacji przepisów prawa, niezbędnych usprawnień w obsłudze systemu, ułatwienia w jego administrowaniu (finansowaną ze środków budżetu państwa). Ponadto Krajowy System Konsultacyjny działa w ramach Mechanizmu Komunikacyjnego VIS Mail i służy do prowadzenia konsultacji wizowych oraz do obsługi tzw. Organu short list, czyli rozdzielania komunikatów w zakresie współpracy konsularnej do polskich instytucji, które są jego adresatami, w przypadku kiedy Państwo Członkowskie Unii Europejskiej nie było w stanie samodzielnie określić, do kogo wysłać zapytanie. KSK współpracuje również z SIS i VIS. Elementem projektu jest zbudowanie API dla Systemu Pobyt v.2, które umożliwi przyłączanie innych systemów informatycznych do Pobytu bez dodatkowych prac programistycznych, dzięki czemu znacznie wzrosną możliwości interoperacyjności systemu. Planuje się, że System Pobyt v.2 zostanie również dostosowany do współpracy z systemami klasy EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją), m. in. częściowo poprzez wybudowanie API. Jednym z systemów klasy EZD jest budowany przez Ministerstwo Cyfryzacji w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa system EZD RP, który jest elementem Strategii Informatyzacji Państwa. Urząd planował integrację z systemem EZD PUW (wykorzystywanego obecnie do zarządzania dokumentacją w UdSC), jednakże z uwagi na projekt Ministerstwa Cyfryzacji, to prawdopodobnie EZD RP będzie systemem zintegrowanym z Pobyt. Integracja ta planowane jest jednakże dopiero po wybudowaniu API i nie wchodzi w zakres przedmiotowego projektu.
11. Efekt długofalowy	W wyniku realizacji projektu przewiduje się znaczące uproszczenie procedur podczas udostępniania prowadzonych w Systemie Pobyt v.2 rejestrów, co w dłuższej perspektywie przyczyni się do większej elastyczności podczas podłączania

	kolejnych instytucji do Systemu Pobyt v.2. Zmiana infrastruktury wpłynie natomiast pozytywnie na dostępność usług i poprawę jakości pracy użytkowników, co ma przełożyć się również na wydajność ich pracy. Ponadto realizacja przedsięwzięcia ma na celu poprawę jakości obsługi cudzoziemca w Polsce w związku z postępowaniami administracyjnymi, prowadzonymi w zakresie kwestii migracyjno-azytowych. Przede wszystkim znacząco oddali się ryzyko związane z niestabilnością systemów teleinformatycznych, dzięki czemu możliwe będzie realizowanie procedur związanych z migracją i udzielaniem ochrony cudzoziemcom bez przerw spowodowanych awariami technicznymi. W chwili obecnej awaryjność ma charakter epizodyczny i krótkotrwały. Jednak z uwagi na obowiązek rozbudowy aplikacji, niestabilność systemu mogłaby mieć wpływ na sprawność jego obsługi, co ma bezpośredni wpływ na prowadzone procedury administracyjne. Wykonanie projektu zapewni przede wszystkim stabilność systemu, tj. sprawne funkcjonowanie. Ponadto zwiększenie interoperacyjności Pobytu przełoży się pośrednio na obsługę cudzoziemców w innych instytucjach, ponieważ w prosty sposób możliwe będzie przyznanie dostępu do danych przetwarzanych w Pobycie systemom wykorzystywanym przez te instytucje. Po zakończeniu projektu krajowy zbiór rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, o którym mowa w ustawie z dn. 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, a który prowadzony jest w Systemie Pobyt v.2, a także Krajowy System Konsultacyjny, służący do prowadzenia konsultacji wizowych, zgodnie z ww. ustawą oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 ustanawiającym Wspólnotowy Kodeks Wizowy, będzie nadal utrzymywany i rozwijany w celu realizowania zadań Szefa Urzędu. Dzięki projektowi zostanie zapewniona stabilność systemów, co przełoży się na realizowane zadania Szefa Urzędu i innych użytkowników systemów.		
12. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską	Widoczność finansowania ze środków FAMI będzie zapewniona m.in. poprzez: - umieszczenie stosownego komunikatu o realizacji projektu na stronie internetowej Urzędu do Spraw Cudzoziemców; - umieszczenie stosownej informacji na wytwarzanej w toku projektu dokumentacji, a także w standardowej sprawozdawczości UdSC, - umieszczenie logo UE i informacji o współfinansowaniu z FAMI na zakupionym sprzęcie oraz w interfejsie systemu, - umieszczenie stałych tablic w miejscach realizacji projektu.		
13. Analiza ryzyka projektu	<i>Prawdopodobieństwo</i>	<i>Oddziaływanie</i>	<i>Ścieżka zaradcza</i>
Długi czas oczekiwania na przyznanie środków na realizację projektu ujętych w rezerwie celowej budżetu państwa	średnie	duże	Środki na realizację projektu mają pochodzić w większości z rezerwy celowej. UdSC będzie sukcesywnie występować o środki na finansowanie projektu. Poza tym jest w stałym kontakcie z Instytucją Odpowiedzialną w związku z podejmowanymi krokami oraz ewentualnymi zagrożeniami.
Przedłużająca się procedura przetargowa zagrażająca terminowości wykonania całości projektu	średnie	średnie	Nadzór nad terminowością realizacji projektu, wybór wykonawcy i zawarcie umowy w możliwie najkrótszym czasie.
Nieterminowa realizacja prac przez Wykonawcę	średnie	średnie	Wprowadzenie w umowie istotnych zapisów, które w

			sposób wystarczający określa reguły współpracy oraz zdefiniują zobowiązania stron umowy wraz z zaznaczeniem rodzaju sankcji w przypadku nieterminowego bądź niepełnego wywiązania się Wykonawcy z umowy.
Opóźnienie w dostarczeniu odpowiedniego sprzętu stanowiącego część infrastruktury	małe	średnie	Ryzyko ma charakter zdarzenia losowego; Wprowadzenie w umowie istotnych zapisów, które w sposób wystarczający określa reguły współpracy oraz zdefiniują zobowiązania stron umowy wraz z zaznaczeniem rodzaju sankcji w przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z umowy.

III. HARMONOGRAM¹

III A. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU (poniżej przykładowe wypełnienie tabeli)

Uwaga: Wnioskodawcy powinni uwzględnić czasowy margines bezpieczeństwa w przygotowywanym harmonogramie. Harmonogram nie powinien zawierać szczegółowego opisu działań, jedynie ich tytuły (należy upewnić się, czy odpowiadają one tytułom przedstawionym w opisie działań projektu).

Działanie	Miesiące realizacji																				
	1 7.17	2 8.17	3 9.17	4 10.17	5 11.17	6 12.17	7 1.18	8 2.18	9 3.18	10 4.18	11 5.18	12 6.18	13 7.18	14 8.18	15 9.18	16 10.18	17 11.18	18 12.18	19 1.19	20 2.19	21 3.19
Działanie 1. Zespół projektowy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22 4.19	23 5.19	24 6.19	25 7.19	26 8.19	27 9.19	28 10.19	29 11.19	30 12.19	31 1.20	32 2.20	33 3.20	34 4.20	35 5.20	36 6.20	37 7.20	38 8.20	39 9.20	40 10.20	41 11.20	42 12.20
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	43 1.21	44 2.21	45 3.21	46 4.21	47 5.21																
	X	X	X	X	X																
Działanie 2. Zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Systemu	1 7.17	2 8.17	3 9.17	4 10.17	5 11.17	6 12.17	7 1.18	8 2.18	9 3.18	10 4.18	11 5.18	12 6.18	13 7.18	14 8.18	15 9.18	16 10.18	17 11.18	18 12.18	19 1.19	20 2.19	21 3.19
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22 4.19	23 5.19	24 6.19	25 7.19	26 8.19	27 9.19	28 10.19	29 11.19	30 12.19	31 1.20	32 2.20	33 3.20	34 4.20	35 5.20	36 6.20	37 7.20	38 8.20	39 9.20	40 10.20	41 11.20	42 12.20
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	43 1.21	44 2.21	45 3.21	46 4.21	47 5.21																
	X	X	X	X	X																
Działanie 3 a. Przeniesienie Systemu Pobyt v 2 oraz Krajowego Systemu Konsultacyjnego na nową infrastrukturę	1 7.17	2 8.17	3 9.17	4 10.17	5 11.17	6 12.17	7 1.18	8 2.18	9 3.18	10 4.18	11 5.18	12 6.18	13 7.18	14 8.18	15 9.18	16 10.18	17 11.18	18 12.18	19 1.19	20 2.19	21 3.19
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Należy dodać kolumny w zależności od czasu trwania projektu

teleinformatyczna	22 4.19	23 5.19	24 6.19	25 7.19	26 8.19	27 9.19	28 10.19	29 11.19	30 12.19	31 1.20	32 2.20	33 3.20	34 4.20	35 5.20	36 6.20	37 7.20	38 8.20	39 9.20	40 10.20	41 11.20	42 12.20
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	43 1.21	44 2.21	45 3.21	46 4.21	47 5.21																
	X	X	X																		
Działanie 3 b. Rozbudowa Systemu Pobyt v.2 o uniwersalny interfejs (API)	1 7.17	2 8.17	3 9.17	4 10.17	5 11.17	6 12.17	7 1.18	8 2.18	9 3.18	10 4.18	11 5.18	12 6.18	13 7.18	14 8.18	15 9.18	16 10.18	17 11.18	18 12.18	19 1.19	20 2.19	21 3.19
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22 4.19	23 5.19	24 6.19	25 7.19	26 8.19	27 9.19	28 10.19	29 11.19	30 12.19	31 1.20	32 2.20	33 3.20	34 4.20	35 5.20	36 6.20	37 7.20	38 8.20	39 9.20	40 10.20	41 11.20	42 12.20
	43 1.21	44 2.21	45 3.21	46 4.21	47 5.21																
	X	X	X	X	X																
Działanie 4. Zakup nowych zasilaczy UPS	1 7.17	2 8.17	3 9.17	4 10.17	5 11.17	6 12.17	7 1.18	8 2.18	9 3.18	10 4.18	11 5.18	12 6.18	13 7.18	14 8.18	15 9.18	16 10.18	17 11.18	18 12.18	19 1.19	20 2.19	21 3.19
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22 4.19	23 5.19	24 6.19	25 7.19	26 8.19	27 9.19	28 10.19	29 11.19	30 12.19	31 1.20	32 2.20	33 3.20	34 4.20	35 5.20	36 6.20	37 7.20	38 8.20	39 9.20	40 10.20	41 11.20	42 12.20
	43 1.21	44 2.21	45 3.21	46 4.21	47 5.21																
	X	X	X	X	X													X	X	X	X

III B. HARMONOGRAM WYDATKOWANIA (UWAGA! Wydatki w podziale na KWARTALY realizacji projektu)

Kwartał realizacji	I	II	III	IV	V	VI	VII
--------------------	---	----	-----	----	---	----	-----

Kwota wydatków w PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 737,18	0,00
-------------------------	------	------	------	------	------	------	-----------	------

Kwartał realizacji	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	Suma wydatków
Kwota wydatków w PLN	1 051 944,89	0,00	106 612,51	0,00	0,00	202 596,82	18 034 505,30	0,00	1 464 350,80	20 932 747,50

Deklaracja wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana, w imieniu Urzędu do Spraw Cudzoziemców oświadczam, że:

- wnioskodawca posiada wystarczające zasoby finansowe oraz wiedzę merytoryczną oraz, że zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie i akceptuje jej warunki,
- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- wersja papierowa wniosku jest zgodna z wersją elektroniczną złożonych dokumentów,
- jestem świadomy, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy, z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na finansowanie projektu w ramach funduszy Programu ogólnego SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Imię i nazwisko:	Katarzyna Brynkiewicz
Funkcja:	Zastępca Dyrektora Biura Szefa Urzędu
Podpis:	
Data i miejsce:	 listopada 2020 r.

Załączniki:

Załącznik B1

Budżet

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Załącznik C

Formularz wskaźników

Załącznik D

Metodologia

Załącznik E

Metodologia – wyliczenia