

Aneks nr 2
zawarty w dniu..... 31.01.2022r.

do Porozumienia Finansowego Nr PL/2018/FAMI/BK.8.1

dotyczącego projektu nr 1/8-2018/BK-FAMI „Modernizacja Systemu Pobyt v. 2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw”

zawartego w dniu 30 stycznia 2019 r.,

pomiędzy:

- Skarbem Państwa – Departamentem Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, pełniącym funkcję Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji reprezentowanym przez:

Pana Macieja Kaczorowskiego – Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, kierującego zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 15), powyższym Departamentem, wyznaczonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, dokumentem z dnia 1 grudnia 2017 r. (znak: DPGIFM-WOFF-0158-16/2017), do pełnienia funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego – uwierzytelniona kopia dokumentu stanowi załącznik nr 1a do Aneksu nr 2,

zwanym dalej „Organem Odpowiedzialnym”

oraz

- Skarbem Państwa - Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, pełniącym funkcję Organu Delegowanego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji reprezentowanym przez:

Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. stanowiącego załącznik nr 1b do Aneksu nr 2

zwanym dalej „Organem Delegowanym”

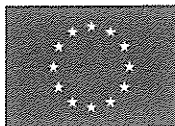
a

Urzędem do Spraw Cudzoziemców reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Szajnera – Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 7 grudnia 2015 r., którego uwierzytelniona kopia stanowi Załącznik nr 2 do Aneksu nr 1

zwanym dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami



§ 1

W Porozumieniu finansowym Nr PL/2018/FAMI/BK.8.1 w sprawie projektu 1/8-2018/BK-FAMI „Modernizacja Systemu Pobyt v. 2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw” zawartym w dniu 30 stycznia 2019r., zwanym dalej „Porozumieniem” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1,2,3 otrzymuje brzmienie:

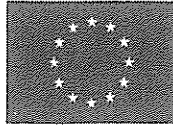
1. „łączny kwalifikowany koszt Projektu szacuje się na **9 903 736,50 PLN** (słownie: dziewięć milionów dziewięćset trzy tysiące siedemset trzydzieści sześć złotych, pięćdziesiąt groszy) zgodnie z budżetem Projektu. Budżet Projektu zawiera szczegółowe zestawienie kosztów, które będą mogły być pokryte ze środków Funduszu zgodnie z warunkami określonymi w § 6 Porozumienia, kosztów pośrednich oraz wszelkich wpływów, a zatem bilans przychodów i kosztów Projektu.”
2. „Organ Odpowiedzialny zobowiązuje się udostępnić kwotę dofinansowania w wysokości nieprzekraczającej **5 364 358,88 PLN** (słownie: pięć milionów trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt osiem złotych, osiemdziesiąt osiem groszy) z przeznaczeniem na pokrycie wyłącznie wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, stanowiącą maksymalnie równowartość 54,165% łącznych kosztów wskazanych w ust. 1. Pozostała kwota 4 539 377,62 PLN (słownie: cztery miliony pięćset trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt siedem złotych, sześćdziesiąt dwa grosze) stanowiącą maksymalnie równowartość 45,835% łącznych kosztów wskazanych w ust. 1 pochodzić będzie z budżetu państwa, z zastrzeżeniem, iż Beneficjent niniejszym wyraża zgodę na to, by dofinansowanie ograniczało się do kwoty niezbędnej do zbilansowania przychodów i rozchodów Projektu. Projekt nie może być nastawiony na zysk, jednakże w przypadku pojawienia się zysku kwota dofinansowania, o której mowa powyżej, zostanie odpowiednio pomniejszona zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta.”
3. „Koszty pośrednie stanowić będą **5%** łącznych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, lecz nie więcej niż **471 606,50 PLN** (słownie: czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześć złotych, pięćdziesiąt groszy), poniesionymi zgodnie z wymogami określonymi w § 6 Porozumienia.”

§ 2

Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania, Załącznik B1 - Budżet projektu, Załącznik B2 – Uzasadnienie do budżetu zostają zastąpione zmienionymi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.



§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Organu Odpowiedzialnego

Podpisano w Warszawie dnia 19.01.2022

[Signature]

M. Kaczorowski

Pan Maciej Kaczorowski

Dyrektor

W imieniu Beneficjenta

Podpisano w SZEF dnia 2022-01-27
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW

Jarosław SZAJNER

Pan Jarosław Szajner

Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

W imieniu Organu Delegowanego

Podpisano w Warszawie dnia 21.01.2022

[Signature]

Pan Mariusz Kasprzyk

Dyrektor

Załączniki:

11.01.2022

1a. Kopia dokumentu wyznaczającego Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do pełnienia Funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

1b. Kopia aktu powołania Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA.

2. Akt powołania Beneficjenta.

3. Wniosek o przyznanie dofinansowania z załącznikami.

Załącznik 1a



Minister
Spraw Wewnętrznych
i Administracji

DPG:FM - DOff - 0158 - 16 / 2017

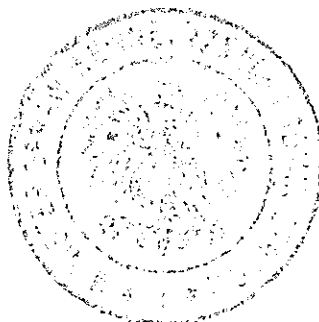
Warszawa, dnia 1.12. 2017 r.

W związku z koniecznością wyznaczenia organu odpowiedzialnego za zarządzanie wydatkami i ich kontrolę w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 514/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego* (Dz. Urz. UE L Nr 150 z dnia 20 maja 2014, s. 112 i nast.), a także mając na uwadze likwidację Departamentu Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyznaczonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (pismo nr DP-II-4-0114-32/2016/ŁD z dnia 25 kwietnia 2016 r.) do pełnienia funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz utworzenie, na podstawie § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 175 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (M.P. poz. 1038), Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

niniejszym wyznaczam

Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do pełnienia funkcji Organu Odpowiedzialnego dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Niniejsza desygnacja obowiązuje od dnia 23 listopada 2017 r. i ma charakter bezterminowy.



Mariusz Błaszczak

Mariusz Błaszczak

Za zgodności z oryginałem

M. Kozłowski

M. Kozłowski

Załącznik 1b



MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH

BKSiO-K-1117-4-1-13

Warszawa, dnia 16 grudnia 2013 r.

Pan

Mariusz KASPRZYK

Na podstawie art. 68 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 Statutu Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 62 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 74) z dniem 1 stycznia 2014 r.

p o w o ł u j ę

Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
z up. Piotr STACHLIŃCZYK
Sekretarz Stanu

Za zgodność z oryginałem
GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEROWSKI
Zespół Finansowo-Kadrowy

Sygnatura: 1117-4-1-13

Załącznik 2



PREZES RADY MINISTRÓW

Warszawa, dnia 31 lipca 2019 r.

Pan

Jarosław SZAJNER

*Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r.
o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 z późn.zm.)*

powołuję

**Pana z dniem 1 sierpnia 2019 r. na stanowisko
Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.**

Mateusz MORAWIECKI

Otrzymałem dnia 1.08.2019r.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
MARCIN MARCZALEK
PODPIS.....

Załącznik 3

Numer projektu	
----------------	--

(Wypełnia Organ Delegowany)

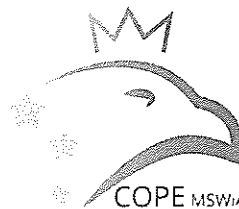
Organ Odpowiedzialny



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji

Departament Europejskich

Organ Delegowany



Fundusz Azylu, Migracji i Integracji
NABÓR POZAKONKURSOWY 8/2018/BK-FAMI

Nazwa celu szczegółowego:
azyl/integracja/legalna migracja/powrót*¹

Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania

Nazwa wnioskodawcy (pełna nazwa i skrót):	Urząd do Spraw Cudzoziemców (UdSC)
Tytuł projektu:	Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw
Budżet całkowity projektu	9 903 736,50 PLN
Wkład FAMI	5 364 358,88 PLN
Ramy czasowe realizacji projektu	01.11.2018 – 31.12.2022

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA	
1. WNIOSKODAWCA	
Osoba(y) uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy	Jarosław Szajner, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Status prawny:	Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców jest centralnym organem administracji

¹ Podkreślić właściwe

	rządowej. Art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r., poz. 35 z późn. zm.), Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 52 z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania statutu Urzędu do Spraw Cudzoziemców (Dz.Urz.MSWiA poz.69 oraz z 2021 r. poz. 4) z późn. zm.)
Adres pocztowy:	ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
Nr telefonu:	+48 22 60 174 01-03
Nr faksu:	+48 22 60 174 13
Adres e-mail instytucji/organizacji:	kierownictwo@udsc.gov.pl
Strona internetowa:	udsc.gov.pl
2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	
Imię i nazwisko:	[REDACTED]
Funkcja:	Naczelnik
Nr telefonu:	22 60-172-82
Nr faksu:	+48 22 60 174 13
Adres e-mail:	[REDACTED]

II. PROJEKT	
1. Cel szczegółowy zgodnie z Programem Krajowym	☐ Azyl ☒ Integracja/Legalna migracja ☐ Powrót
2. Cele i rezultaty projektu oraz ich powiązanie	<i>W części A należy przedstawić cele projektu. Jeśli projekt realizuje działania na rzecz więcej niż jednego celu szczegółowego wtedy do każdego celu szczegółowego powinien być przypisany przynajmniej jeden cel.</i> <i>W części B należy przedstawić w sposób opisowy zamierzone rezultaty realizacji projektu (czyli efekty, które wnioskodawca ma zamiar osiągnąć w wyniku przeprowadzenia działań w projekcie – np. dostarczenia usług, sprzętu, materiałów uczestnikom, prowadzenia wszelkich innych działań). NIE WPISYWAĆ TUTAJ WSKAŹNIKÓW I ICH WARTOŚCI – NALEŻY TO ZROBIĆ W FORMULARZU WSKAŹNIKÓW- Załącznik C do Wniosku.</i> <i>W części C należy przedstawić związek między planowanymi rezultatami a celami projektu i celem szczegółowym z Programu Krajowego - w jaki sposób realizacja działań projektu i osiągnięcie rezultatów spowoduje osiągnięcie wskazanych celów.</i> <i>Część A - cele (cele oddzielne dla każdego celu szczegółowego – jeśli dotyczy)</i> Urząd do Spraw Cudzoziemców powstał, by zapewnić kompleksową i profesjonalną obsługę w zakresie legalizacji pobytu i udzielania ochrony międzynarodowej cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 35 z późn. zm.) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach: - wjazdu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przejazdu przez to terytorium, pobytu na nim i wyjazdu z niego; - nadawania statusu uchodźcy; - udzielania ochrony uzupełniającej;

	- udzielania zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany; - udzielania cudzoziemcom azylu; - udzielania ochrony czasowej. W zakresie spraw związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcy obsługiwani są przez wojewodów oraz przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Poniżej przedstawiony został zakres działania ww. organów migracyjnych w Polsce. I. Wojewodowie prowadzą w I instancji postępowania administracyjne w sprawach o: -wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, -unieważnienie wpisu zaproszenia do ewidencji zaproszeń -przedłużenie wizy krajowej lub wizy Schengen (przedłużenie okresu ważności wydanej wizy lub okresu objętego tą wizą), -udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, -cofnięcie zezwolenia na pobyt czasowy, -zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę (art. 120 ust. 1 ustawy o cudzoziemcach), -zmianę zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 135 ust. 1 ustawy o cudzoziemcach), -udzielenie zezwolenia na pobyt stały, -cofnięcie zezwolenia na pobyt stały, -udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, -cofnięcie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, -stwierdzenie nieważności dokumentu, o którym mowa w art. 226 ustawy o cudzoziemcach), który został wydany osobie nieuprawnionej (art. 227 ustawy o cudzoziemcach), -wydanie karty pobytu, -wymianę karty pobytu, -wydanie polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, -wymianę polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, -wydanie polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca, -wymianę polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca, -wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, -zarejestrowanie pobytu obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, zwanego dalej: „obywatelem UE”, -unieważnienie zarejestrowania pobytu obywatela UE, -wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE, -wydanie karty pobytovej, -unieważnienie karty pobytovej, -wymianę karty pobytovej, -wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela UE, -wymianę dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela UE, -unieważnienie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela UE, -wydanie karty stałego pobytu, -wymianę karty stałego pobytu, -unieważnienie karty stałego pobytu, - udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony na podstawie art. 1 zw. z art. 3 ust. 1 ustawy o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach. II. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców: W zakresie spraw związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców jest organem wyższego stopnia w stosunku do wojewodów w postępowaniach administracyjnych wymienionych powyżej.
--	---

	Tym samym jest on organem właściwym do rozpatrywania odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia wydane w pierwszej instancji przez wojewodów w sprawach uregulowanych w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 35 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o cudzoziemcach”, oraz w ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1697 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wjeździe”. Ponadto, w szeregu postępowań dotyczących legalizacji pobytu Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców występuje jako organ I instancji. Są to m.in. postępowania w sprawach o: – udostępnienie cudzoziemcowi informacji o umieszczeniu jego danych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany lub w Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu (art. 444 ust. 1 pkt 1 ustawy o cudzoziemcach), – sprostowanie danych umieszczonych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany lub w Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu (art. 444 ust. 1 pkt 2 ustawy o cudzoziemcach), – usunięcie danych umieszczonych w wykazie lub w Systemie Informacyjnych Schengen do celów odmowy wjazdu (art. 444 ust. 1 pkt 3 ustawy o cudzoziemcach), – udzielenie zezwolenia na pobyt stały dla małżonka repatrianta, małoletniego dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską repatrianta oraz małoletniego dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską małżonka repatrianta. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców prowadzi (w systemie teleinformatycznym) krajowy zbiór rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, prowadzi także wchodzący w skład tego zbioru wykaz cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, jak również – wraz z innymi właściwymi organami – prowadzi w zakresie swojej właściwości poszczególne rejestry wchodzące w skład ww. zbioru. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców odpowiada również m.in. za przekazywanie właściwym organom innych państw obszaru Schengen, za pośrednictwem Komendanta Głównego Policji, informacji dotyczących podstawy prawnej i faktycznej wpisu do Systemu Informacyjnego Schengen do celów określonych w art. 25 Konwencji Wykonawczej z dnia 19 czerwca 1990 r. do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach, zwanej dalej "Konwencją Wykonawczą Schengen". Ustawa o cudzoziemcach nakłada na Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w wielu sprawach związanych z legalizacją pobytu, obowiązek pełnienia funkcji punktu kontaktowego, przykładowo w sprawach: ➤ przekazywania organom innych państw członkowskich Unii Europejskiej informacji o: – udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy cudzoziemcowi posiadającemu zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, – odmowie udzielenia kolejnego zezwolenia na pobyt czasowy lub cofnięciu takiego zezwolenia cudzoziemcowi posiadającemu zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub członkowi rodziny tego cudzoziemca, – udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, gdy posiada on takie zezwolenie udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, ➤ uzyskiwania od innych państw członkowskich Unii Europejskiej informacji o: – udzieleniu zezwolenia pobytowego przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej cudzoziemcowi posiadającemu zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, – odmowie udzielenia kolejnego zezwolenia pobytowego lub cofnięciu takiego zezwolenia przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej cudzoziemcowi
--	---

posiadającemu zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub członkowi rodziny tego cudzoziemca,

- udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, gdy posiada on zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE
- udzielania informacji o długości pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji, gdy informacje te są niezbędne do uzyskania przez niego statusu rezydenta długoterminowego UE w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej,
- uzyskiwania informacji o długości pobytu cudzoziemca w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej na podstawie dokumentu pobytowego, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1030/2002, z adnotacją "Niebieska Karta UE", gdy informacje te są niezbędne do obliczania długości pobytu uprawniającego do uzyskania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
- udzielania informacji innym państwom członkowskim Unii Europejskiej o udzieleniu lub odmowie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcowi posiadającemu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dokument pobytowy, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1030/2002, z adnotacją "Niebieska Karta UE",
- uzyskiwania od innych państw członkowskich Unii Europejskiej informacji o udzieleniu lub odmowie udzielenia cudzoziemcowi, który posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji, dokumentu pobytowego, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1030/2002, z adnotacją "Niebieska Karta UE",
- udzielania Komisji Europejskiej informacji w zakresie danych statystycznych dotyczących liczby obywateli państw trzecich, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji lub którym cofnięto to zezwolenie, oraz liczby członków rodziny takich obywateli, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia z rodziną.

System Pobyt jest głównym narzędziem teleinformatycznym wykorzystywanym w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców oraz w wydziałach właściwych ds. cudzoziemców w urzędach wojewódzkich.

W systemie tym prowadzony jest krajowy zbiór rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, o którym mowa w Rozdziale 3. Działu X ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach. Gromadzone są w nim oraz przetwarzane m.in. informacje dotyczące wniosków o ochronę międzynarodową, wydanych w tych sprawach decyzjach administracyjnych, złożonych odwołaniach, decyzjach Rady do Spraw Uchodźców oraz w wydawanych cudzoziemcom dokumentach.

Jednocześnie w systemie gromadzone i przetwarzane są informacje dotyczące postępowań administracyjnych dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców, co umożliwia w prosty sposób tworzenie całej historii pobytowej cudzoziemca, z wyłączeniem spraw w zakresie wiz wydanych przez konsulaty.

System Pobyt jest również połączony z systemami europejskimi - Systemem Informacyjnym Schengen (SIS II) oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (VIS) i umożliwia uprawnionym użytkownikom dokonywanie sprawdzeń oraz wpisów również w tych bazach danych.

Ponadto, System Pobyt połączony jest z systemami krajowymi innych instytucji, gdzie gromadzone są dane o cudzoziemcach, tj. Centralna Baza Danych Cudzoziemców (minister właściwy do spraw pracy), Centralny System Informatyczny Straży Granicznej - CSI SG (Straż Graniczna), PESEL (minister właściwy do spraw cyfryzacji). Umożliwia to wymianę danych o cudzoziemcach przez zainteresowane podmioty, w granicach przepisów prawa.

W związku z opisanymi powyżej, wykonywanymi przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz przez wojewodów zadaniami, wynikającymi z ustawy o cudzoziemcach oraz ustawy o wjeździe, uwzględniając cele przyjęte przez

	Polskę w ramach PK FAMI, dostrzeżono potrzebę podjęcia działań służących usprawnieniu procesów obsługujących legalną migrację cudzoziemców do Polski. W celu wdrożenia w Polsce bardziej nowoczesnego, efektywnego, profesjonalnego i przyjaznego cudzoziemcom rozwiązania, założono rozwój Systemu Pobyt poprzez utworzenie w ramach systemu tzw. Modułu Obsługi Spraw. Rozwój Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw usprawni procedury realizowane przez Szefa Urzędu oraz przez inne instytucje działające w zakresie obsługi cudzoziemców w sprawach dotyczących legalizacji pobytu. Ze względu na charakter gromadzonych w systemie danych, moduł zostanie wystawiony w sieci publicznej Internet, w charakterze strony internetowej. Informacje zbierane w sieci publicznej będą przekazywane z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi zabezpieczających do funkcjonującego w ramach rządowej sieci wydzielonej Systemu Pobyt. Utworzenie modułu umożliwi wnioskodawcom wypełnianie oraz przekazywanie w postaci elektronicznej do Systemu Pobyt (najpierw do wydzielonej wstępnej bazy danych) następujących wniosków, składanych do wojewodów: - o o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy (zaimplementowany w ramach MOS 1.0), - o o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt stały (zaimplementowany w ramach MOS 1.0) - o o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (kolejny formularz planowany do wdrożenia w ramach rozwoju modułu / wdrożenia MOS 2.0) Będzie to stanowić ułatwienie dla wnioskodawców, a jednocześnie znaczne przyspieszenie importowania danych z wniosków do wewnętrznego systemu informatycznego Urzędu. Z procesu prowadzenia rejestrów w ramach krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu znajdującego się w Systemie Pobyt w przypadku ww. wniosków wyeliminowany zostanie bowiem element ręcznego przepisywania danych, co w dużym stopniu wpłynie na zwiększenie efektywności procedur realizowanych w urzędach wojewódzkich oraz – pośrednio – także w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, w zakresie zarządzania legalną migracją. Wnioski, które zostaną objęte przebudową (o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o udzielenie zezwolenia na pobyt stały oraz o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE) stanowią zdecydowaną większość składanych przez cudzoziemców wniosków w zakresie postępowań związanych z legalizacją pobytu. Według danych statystycznych Urzędu do Spraw Cudzoziemców stanowią 95,9% w całym roku 2019, 96,9% w 2020 r. , a w 2021 – 96,4% (wg stanu na dzień 1.09.2021). Obecnie dane, stanowiące zawartość wniosków, składanych w sprawach legalizacji pobytu w formie papierowej, „przepisywane” są do Systemu Pobyt przez pracowników odpowiednich organów, co wiąże się zarówno z obciążeniem czasowym, które powoduje wprowadzanie danych do ww. systemu tylko w minimalnym (wymaganym przez system) zakresie, jak również obarczone jest ryzykiem omyłkowego wprowadzania błędnych danych przez operatorów. Utworzenie modułu przyspieszy importowanie danych z wniosków do wewnętrznego systemu informatycznego Urzędu. W wyniku realizacji projektu nastąpi zatem znaczna poprawa w sferze działań prowadzonych z udziałem i/lub wobec cudzoziemców, tj. poprawa jakości postępowań administracyjnych oraz ich przyspieszenie, w szczególności w zakresie procedur, w których konieczne było skanowanie/kserowanie kompletnych wniosków z uwagi na brak kompletu informacji w Systemie Pobyt. W Module Obsługi Spraw zostanie również wystawiony do wypełnienia on-line – składany do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców – wniosek o udostępnienie cudzoziemcowi informacji umieszczonych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu, a także o sprostowanie albo usunięcie danych umieszczonych w tym wykazie lub Systemie. Należy zaznaczyć, że – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wniosek ten nie jest w ogóle rejestrowany w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, w związku z czym jego formularz w MOS nie będzie służyć
--	---

przekazywaniu danych w postaci elektronicznej, a jedynie pomoże wnioskodawcy wypełnić ten wniosek w sposób prawidłowy celem jego wydrukowania i dostarczenia do UdSC.

W wyniku modernizacji Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw, powstanie profesjonalne narzędzie do gromadzenia i przetwarzania danych związanych z procedurami i przepływami migracyjnymi, a także do obsługi zezwoleń na pobyt.

W Module Obsługi Spraw zostanie zaprojektowany uniwersalny interfejs (API), który umożliwi podłączenie innych systemów teleinformatycznych urzędów wojewódzkich do modułu w celu przekazywania danych w związku z czym planowane przedsięwzięcie jest odpowiedzią na stawiane przez FAMI cele i stanowi niezbędne narzędzie do ich realizacji.

Ideą rozbudowy Modułu Obsługi Spraw do wersji 2.0 jest przede wszystkim umożliwienie składania wniosków w sprawach związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium RP online za pośrednictwem portalu MOS, bez konieczności dostarczania do urzędu także ich wersji papierowych. W związku z tym konieczne jest zapewnienie możliwości podpisywania tych wniosków zaawansowanym podpisem elektronicznym i ich przesyłania do wojewody, w celu dalszego procedowania, co dotyczy również dodatkowego formularza wniosku, który zostanie wprowadzony w MOS 2.0 tj. wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE.

W tym celu planowane jest wykorzystanie gotowych mechanizmów, funkcjonujących już w ramach rozwiązania „login.gov.pl”, które umożliwią podpisywanie dokumentów przez eDowod, Profil Zaufany i podpis kwalifikowany.

Rozwiązania zaimplementowane aktualnie w MOS zostaną odpowiednio zmodyfikowane i dostosowane do potrzeb składania wniosków w postaci wyłącznie elektronicznej (tj. bez konieczności dostarczania przez cudzoziemców po przesłaniu wersji elektronicznej także ich wersji papierowych). Przykładowo, w przypadku wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celach związanych z wykonywaniem pracy, tj. tych kategorii wniosków, które wymagają złożenia wraz z określonym przepisami prawa załącznikiem wypełnionym i podpisanym przez pracodawcę (zezwolenie na pobyt czasowy i pracę, zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji oraz zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 142 ust. 3 ustawy o cudzoziemcach, tj. w wariancie łączącym prowadzenie działalności z wykonywaniem pracy), konieczne będzie wprowadzenie zmian, które pozwolą na to, aby pracodawcy mogli wypełnić i podpisać ww. załącznik elektronicznie (w MOS).

W odniesieniu do wszystkich wniosków, których złożenie online zapewni MOS 2.0, w ramach projektu w komunikacji dołożony zostanie „załącznik” z podpisanym elektronicznie dokumentem, który musi być przechowywany w celach dowodowych (analogicznie jak wersja papierowa)

Założeniem jest stworzenie cyfrowej formy wniosku zawierającej zaawansowany podpis elektroniczny. Zrealizowane tym samym zostanie wymaganie podstawowe, czyli odstąpienie od konieczności składania podpisanego wniosku w wersji papierowej i możliwość złożenia wniosku wyłącznie w formie elektronicznej (przy czym możliwość ścieżki tradycyjnej zostanie zachowana).

Zapewniona zostanie ponadto możliwość załączania fotografii biometrycznych, spełniających odpowiednie, określone przepisami kryteria.

By spełnić wymogi prawa, zapewniona zostanie także możliwość dołączenia skanu wzoru podpisu (na potrzeby personalizacji karty pobytu), zgodnego z wymogami jakościowymi, co z kolei zniesie konieczność dopełniania tej czynności w urzędzie.

Ponadto w ramach projektu umożliwione zostanie w szczególności:

	- załączenie dodatkowych dokumentów we wskazanych formatach do wniosku składanego online w celu procedowania sprawy przez urzędnika. Będą one przypisane do konkretnego wniosku, przesyłane i przechowywane w ustrukturyzowany sposób ułatwiający urzędnikowi przeglądanie konkretnych, wybranych przez niego dokumentów. Ich przechowywanie i przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem; - załączanie do wniosku fotografii biometrycznej w wersji elektronicznej, spełniającej wymogi prawne oraz jakościowe; - rozszerzenie formularza MOS o możliwość dołączenia skanu wzoru podpisu (na potrzeby personalizacji dokumentu pobytowego), spełniającego wymogi jakościowe; - dodanie kolejnego formularza wniosku (możliwego do złożenia w postaci elektronicznej) o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (po zaimplementowanych już w ramach MOS 1.0 formularzach wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i udzielenie zezwolenia na pobyt stały). W związku z powyższym niezbędna jest rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu do Spraw Cudzoziemców poprzez zwiększenie mocy serwerowej, rozbudowania dodatkowych zasobów dyskowych na potrzeby przechowywania danych, a także na ich backup i archiwizację. Zabezpieczenie obsługi mechanizmów dostępnych w ramach „login.gov.pl”, a w przyszłości płatności online. Mając na uwadze cele i wytyczne Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dokonano analizy poszczególnych wniosków, które cudzoziemcy będą mogli składać elektronicznie w wyniku utworzenia ww. modułu, ubiegając się o tytuły pobytowe lub dokumenty w zakresie legalizacji pobytu (zgodnie z załączoną metodologią przedstawioną w załączniku D), następnie na tej podstawie oszacowano procent, w jakim realizacja zadań wpisuje się w cele funduszu. W rezultacie ustalono, że planowane działania są kwalifikowalne w ramach FAMI w 72,22%, zaś pozostałe (27,78 %) zostały uwzględnione w projekcie na poczet zwiększenia wkładu krajowego. Kwota dotycząca działań w zakresie pozostałych wniosków, tj. nie wpisujących się w cele FAMI - 5 wniosków wynikających z ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, spowoduje obniżenie poziomu finansowania, które zostanie zmniejszone z poziomu 75% do 54,165 %. Niniejszy projekt wpisuje się w następujące działanie wspierane przez Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w ramach celów szczegółowych, ustanowionych przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 516/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, zmieniające decyzję Rady 2008/381/WE oraz uchylające decyzje Parlamentu Europejskiego i Rady nr 573/2007/WE i nr 575/2007/WE oraz decyzję Rady 2007/435/WE: - art. 10 lit d): szkolenia dla beneficjentów, określonych w art. 2 lit. g) rozporządzenia (UE) nr 514/2014, oraz personelu świadczącego usługi publiczne i prywatne, w tym instytucji oświatowych, oraz promowanie wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk, współpracy, tworzenia sieci kontaktów i kompetencji międzykulturowych, a także poprawa jakości świadczonych usług; - art. 10 lit. c): Fundusz wspiera działania ukierunkowane na wzmacnianie zdolności państw członkowskich do opracowywania, wdrażania, monitorowania i oceniania strategii, polityk i środków imigracyjnych realizowanych na różnych szczeblach i w różnych departamentach administracji, w szczególności zwiększenie ich zdolności do gromadzenia, analizowania i rozpowszechniania szczegółowych i usystematyzowanych danych oraz danych statystycznych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt i tworzenia narzędzi monitorowania, systemów oceny, wskaźników i analiz porównawczych na potrzeby pomiaru postępów w realizacji tych strategii. Projekt realizuje cel szczegółowy Integracja/Legalna migracja Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, cel krajowy 2.3 „Zdolności” - pkt. 3 „Szkolenia dla beneficjentów projektów oraz personelu świadczącego usługi publiczne i prywatne; promowanie wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk; współpracy, tworzenia sieci kontaktów oraz zdolności międzykulturowych; poprawa jakości świadczonych usług”; - pkt 2: „Rozwój i wzmocnienie zdolności w zakresie gromadzenia, analizowania i
--	--

	rozpowszechniania danych dotyczących procedur i przepływów migracyjnych oraz zezwoleń na pobyt; opracowanie narzędzi monitoringu, systemów ocen, wskaźników i analiz porównawczych do pomiaru postępów realizacji strategii; badania, analizy, ekspertyzy etc. obejmujące kwestie legalnej i nieuregulowanej migracji”. <i>Część B - opis rezultatów (opis rezultatów oddzielnie dla każdego celu szczegółowego – jeśli dotyczy)</i> W rezultacie realizacji projektu nastąpi rozwój Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw, który będzie wspierać realizację statutowych działań wojewodów oraz Urzędu do Spraw Cudzoziemców w powyżej opisanych sprawach administracyjnych. Dane wpisane przez cudzoziemca do wniosków wypełnianych w formie elektronicznej, będą automatycznie przetwarzane przez System Pobyt co przyczyni się do usprawnienia realizacji postępowań administracyjnych, a tym samym do udoskonalenia oraz przyspieszenia działań instytucji w zakresie legalnej migracji cudzoziemców do Polski. Funkcjonalność związana z wypełnianiem wniosków elektronicznie będzie przygotowana w formie kreatora wniosków, który ułatwi cudzoziemcowi zrozumienie sposobu wypełnienia poszczególnych pól formularzy. Dodatkowo, w Module Obsługi Spraw będzie znajdował się moduł informacyjny, który zostanie przetłumaczony na 6 języków obcych (języki podstawowe: ukraiński, angielski i języki dodatkowe: rosyjski, francuski, arabski, wietnamski. Dzięki Modułowi Obsługi Spraw cudzoziemcy, ich pełnomocnicy, pracodawcy oraz inne zainteresowane podmioty znajdą pakiet niezbędnych informacji dotyczących właściwych organów, procedur i wymogów związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców w Polsce. Pomoczą to cudzoziemcom w łatwiejszym i bardziej świadomym przejściu przez proces legalizacji ich pobytu. W Module Obsługi Spraw użytkownicy będą mogli znaleźć pomocne narzędzie do generowania pism procesowych, które następnie będą mogli wykorzystać w toku postępowań prowadzonych w ich prawach. Ponadto będą Podsumowując poprzez tłumaczenie treści zawartych w Module Obsługi Spraw na kilka języków obcych usprawniony zostanie proces komunikacji w zakresie przekazywania treści informacyjnych dotyczących legalizacji pobytu, jak również w zakresie zasad wypełnienia wniosków. Realizacja projektu może zatem wpłynąć na zmniejszenie liczby popełnianych błędów proceduralnych i składania niekompletnych wniosków przez cudzoziemców, czego ponoszą negatywne, często nieodwracalne konsekwencje. Rozbudowa Modułu Obsługi Spraw („MOS 2.0”) pozwoli na przekształcenie modułu w usługę publiczną online, umożliwiającą złożenie ww. wniosków w sprawach pobytowych (tj. ws. zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE) całkowicie w postaci elektronicznej przy pomocy profilu zaufanego. W przypadku stwierdzenia kompletności wniosku, w związku z jego złożeniem cudzoziemcy będą musieli stawić się w organie rozpatrującym wniosek - co do zasady - jedynie w celu przedstawienia dokumentu podróży oraz pobrania danych biometrycznych (ewentualne pozostałe wizyty będą wynikały z przebiegu konkretnego postępowania). W przypadku wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, zezwolenia na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji oraz zezwolenia na pobyt czasowy w przypadku, o którym mowa w art. 142 ust. 3 ustawy o cudzoziemcach także elementy wypełniane przez pracodawcę będą mogły zostać przekazane w formie elektronicznej. Zmiana w stosunku do stanu obecnego będzie polegała w istocie na tym, że w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem portalu osobiste stawiennictwo w urzędzie nie będzie wymagane już na etapie składania wniosku, a przesłanie wniosku online będzie rozpoczynało bieg terminów, o jakich mowa w art. 108 ust. 1 i 206 ust. 1 ustawy o cudzoziemcach. Tym samym cudzoziemiec nie będzie musiał niepokoić się o możliwość umówienia wizyty w urzędzie przed upływem dozwolonego pobytu wynikającego z posiadanego przez niego tytułu pobytowego. Dodatkowo możliwość dołączania załączników do wniosków w formie elektronicznej ułatwi cudzoziemcowi złożenie kompletnego wniosku i umożliwi większą kontrolę nad dołączanymi dokumentami. Drugi etap rozwoju serwisu MOS sprawi, że cudzoziemcy będą mogli złożyć wnioski szybciej (brak konieczności oczekiwania na wolny termin wizyty w urzędzie wojewódzkim) i będą one obciążone mniejszą liczbą braków formalnych. Cudzoziemiec będzie też w stanie szybciej uzyskać informację zwrotną,
--	--

	co przełoży się na zwiększenie jego poczucia bezpieczeństwa w związku ze statusem prawnym legalnego przebywania na terytorium RP. Umożliwienie złożenia wniosków wraz z załącznikami w formie elektronicznej oraz przyjęcie odpowiednich zabezpieczeń pozwalających na wyeliminowanie lub ograniczenie błędów popełnianych przy wypełnianiu i składaniu wniosków usprawni pracę organów rozpatrujących te wnioski. Wpłynie także na to ułatwienie dostępu do kompletu danych zawartych w MOS 2.0 - dane w formie cyfrowej będą łatwo dostępne dla urzędnika do wglądu bez konieczności lokalizowania i przeglądania papierowych akt sprawy. Ponadto usprawni to obieg kancelaryjny, odciążając biura podawcze z przyjmowania wniosków w formie papierowej (choć nadal ścieżka ta zostanie zachowana). Przy obecnym obciążeniu organów prowadzących postępowania, przyspieszy to rozpoznawanie wniosków i wydawanie rozstrzygnięć w sprawach w sprawach związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium RP. Posiadanie wypełnionego formularza wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE w wersji elektronicznej umożliwi także automatyczne uzupełnienie odpowiedniego rejestru w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, bez potrzeby manualnego wprowadzania danych przez urzędnika. Pozwoli to na bardziej efektywną na obsługę techniczną wniosku oraz odpowiedniego rejestru i pozwoli na zoptymalizowanie całego procesu, a to umożliwi bardziej wydajne wykorzystanie zasobów organów migracyjnych.
	<i>Część C - związek między planowanymi rezultatami a celami (związek między planowanymi rezultatami a celami – oddzielnie dla każdego celu szczegółowego – jeśli dotyczy)</i> Modernizacja Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw umożliwi usprawnienie postępowań administracyjnych, prowadzonych przez urzędy wojewódzkie oraz przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie legalnej migracji, co wpłynie na zwiększenie efektywności, wzmocnienie i ulepszenie struktury migracyjnej oraz systemu gromadzenia danych o cudzoziemcach i tym samym realizację celów wyznaczonych przez FAMI (art. 10 lit. c Rozporządzenia ustanawiającego Fundusz). Udostępnienie cudzoziemcom i innym zainteresowanym podmiotom narzędzia wspierającego ich w procedurach dotyczących legalizacji pobytu usprawni proces wnioskowania i udziału strony w postępowaniu administracyjnym. Dodatkowo, wyeliminowanie ręcznego wypełniania przez urzędników rejestrów prowadzonych w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców znajdujących się w Systemie Pobyt pozwoli bardziej efektywnie zagospodarować obecnie niewystarczające zasoby kadrowe organów migracyjnych i skierować pracowników do realizacji innych zadań w toku prowadzonych postępowań administracyjnych. Dzięki realizacji projektu cudzoziemcy uzyskają dostęp do, przetłumaczonych na 6 języków, treści specjalistycznych, tzn. informacji, takich jak: kwestie prawne dotyczące legalizacji pobytu i prawa migracyjnego istotne dla cudzoziemców, obywateli UE oraz członków ich rodzin, informacje o aspektach prawa administracyjnego oraz procedurach prawnych związanych z polskim prawodawstwem, a także do materiałów umożliwiających wybór właściwej dla beneficjentów formy legalnego pobytu w Polsce, bazy FAQ - zawierającej listę najczęściej popełnianych błędów podczas wypełniania dokumentów legalizacyjnych, instrukcji wypełniania wniosku o udostępnienie cudzoziemcowi informacji umieszczonych w wykazie cudzoziemców oraz dokumentów z zakresu legalizacji pobytu, m.in. takich jak: formularz odwołania od decyzji wojewody czy udzielenie i cofnięcie pełnomocnictwa oraz informacji dotyczących funkcjonowania portalu m.in. z dziedziny danych osobowych chronionych przez RODO. Może to także w pewnym zakresie wpłynąć na skrócenie czasu obsługi wniosków w sprawach legalizacji pobytu i przyspieszyć niektóre inne czynności procesowe w toku postępowań administracyjnych. Podsumowując, należy stwierdzić, że wszystkie wymienione działania, znacząco przysłużą się rozwojowi i wzmocnieniu zdolności wydziałów ds. cudzoziemców w urzędach wojewódzkich oraz Urzędu do Spraw Cudzoziemców do

	świadczenia szerokiego zakresu usług adekwatnych do statusu obywateli państw trzecich przebywających na terytorium Polski.
3. Streszczenie projektu	W wyniku realizacji projektu zostanie przeprowadzona modernizacja Systemu Pobyt, w rezultacie której zostanie utworzony moduł na potrzeby realizacji zadań związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi w sprawach z zakresu legalizacji pobytu. Z uwagi na charakter gromadzonych danych Moduł Obsługi Spraw (w części dedykowanej dla cudzoziemców) zostanie udostępniony w sieci publicznej Internet. Jest to niezbędne z racji charakteru jego funkcjonalności, w odniesieniu do użytkowników, którzy będą korzystać z modułu, a posiadają dostęp jedynie do sieci publicznej. Pozostała część Modułu Obsługi Spraw, dostępna dla urzędników w Systemie Pobyt będzie funkcjonować w sieci rządowej, wydzielonej i odpowiednio zabezpieczonej. Zapewniona zostanie integracja i odpowiednia komunikacja Modułu Obsługi Spraw z pozostałymi rejestrami znajdującymi się w Systemie Pobyt, uwzględniająca też odpowiednie zabezpieczenia sieci. Rozwój Systemu Pobyt zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw, wymusi konieczność wykonania prac dostosowawczych w rejestrach i ewidencji znajdujących się w tym systemie, szczególnie pod kątem zakresu rejestrowanych danych i sposobu ich rejestracji. W przypadku zaistnienia możliwości i konieczności dalszego rozwoju systemu w przyszłości, planuje się rozszerzenie Modułu Obsługi Spraw o kolejne wnioski w sprawach związanych z legalizacją pobytu oraz dalszą integrację modułu 2.0 z systemami elektronicznego obiegu dokumentów wykorzystywanymi przez urzędy wojewódzkie oraz przez Urząd do Spraw Cudzoziemców. Zmodernizowany w ramach przedmiotowego projektu system będzie zawierać narzędzia umożliwiające cudzoziemcowi m.in.: - wypełnianie najczęściej składanych wniosków w sprawach dot. legalizacji pobytu w wersji elektronicznej i umożliwienie ich złożenia w formie cyfrowej jako równoważnej do tradycyjnej; - uzyskiwanie informacji o przepisach i procedurach dot. legalizacji pobytu oraz o ww. organach migracyjnych w 6 językach obcych, podzielonych na grupę języków podstawowych (angielski, ukraiński) i grupę języków dodatkowych (rosyjski, francuski, arabski, wietnamski), najczęściej używanych przez cudzoziemców korzystających z usług Urzędu, w celu udostępnienia kompletu informacji dotyczących procesu obsługi legalnej migracji; W zakresie korzyści dla struktur administracyjnych można wymienić m.in.: • możliwość przekazywania danych ze złożonych wniosków do właściwych rejestrów/ewidencji prowadzonych w Systemie Pobyt • zminimalizowanie błędnie wypełnionych wniosków i błędnie/nieprecyzyjnie skonstruowanych pism procesowych; • wystawienie API Modułu Obsługi Spraw w celu udostępnienia możliwości integracji danych pomiędzy Systemem Pobyt a systemami elektronicznego obiegu dokumentów urzędów wojewódzkich oraz UdSC; • rozszerzenie działań projektu o modernizację modułu dającą możliwość podpisu elektronicznego wniosków w sprawach zezwoleń na pobyt czasowy wniosku zezwoleń na pobyt stały, w związku z potrzebami zidentyfikowanymi w trakcie realizacji projektu Modernizacja Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw podjęto decyzję o rozbudowie Modułu („MOS 2.0”) ; • modernizację modułu zapewniającą wnioskodawcom możliwość wypełniania, podpisywania podpisem elektronicznym i przekazywania pod kątem wprowadzania fotografii biometrycznej w postaci elektronicznej do Systemu Pobyt wniosków w wersji cyfrowej oraz skanu wzoru podpisu

	zamieszczanego w sprawach zezwoleń w dokumencie pobytowym cudzoziemca • dodanie formularza wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE; • modernizację modułu dającą możliwość załączania do wniosku dokumentów niezbędnych przy procedowaniu wniosków ws. zezwoleń pobytowych; • zakup niezbędnej infrastruktury w związku z rozbudową MOS do MOS 2.0, • utworzenie kolejnych formularzy w postaci aktywnych pdf; • przygotowanie zaawansowanego elektronicznego formularza kontaktowego (m.in. autouzupełnianie danych nadawcy, automatycznie przyporządkowane do adresata po wyborze z listy rodzaju złożonego wniosku oraz miejsca pobytu wskazującego na właściwość miejscową organu, autorespondery w odniesieniu do kwestii pozostających poza zakresem właściwości wojewodów/ Szefa UdSC) postawienie bazy FAQ w MOS II; • umożliwienie integracji MOS z systemami kolejkowymi (wydziały ds. cudzoziemców w urzędach wojewódzkich); • integrację MOS z systemem kolejkowym UdSC; • przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji w celu optymalizacji działania aplikacji obsługującej portal na urządzeniach mobilnych; • opracowanie schematów graficznych wszystkich procedur dostępnych w MOS wraz z ich tłumaczeniem na języki dostępne w MOS; • modyfikację portalu (m.in. w zakresie szaty graficznej i panelu użytkownika) w celu optymalizacji korzystania z portalu. W związku z wprowadzeniem istotnych zmian w zakresie sposobu składania wniosków w sprawach związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium RP i korzystania z portalu MOS oraz w związku ze zmianami w obszarze prawa zachodzi również konieczność aktualizacji treści informacyjnych dostępnych na portalu w celu ich dostosowania do obowiązującego prawa i procedur. Aktualizacja musi dotyczyć także filmów instruktażowych przygotowanych na potrzeby MOS oraz innych materiałów promujących portal (kampania informacyjna o zmianach na portalu, np. za pośrednictwem plakatów, materiałów graficznych udostępnianym elektronicznie). Należy założyć również konieczność przeprowadzenia dodatkowych tłumaczeń treści informacyjnych zamieszczonych na portalu oraz materiałów promocyjnych/informacyjnych.
4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<i>w tym opis bieżącej sytuacji, zidentyfikowane problemy opisanie sytuacji i problemów</i> Z uwagi na zwiększającą się ilość pracy w zakresie procesów obsługujących legalną migrację cudzoziemców do Polski, organy zaangażowane w te procesy – w szczególności urzędy wojewódzkie oraz Urząd do Spraw Cudzoziemców – napotykają na trudność procedowania wniosków i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących legalizacji pobytu, w zgodzie z terminami ustawowymi. Jednym z działań, które niewątpliwie przyspieszy cały proces obsługi legalnej migracji cudzoziemców do Polski, tym samym dając szansę na odciążenie urzędów wojewódzkich oraz Urzędu do Spraw Cudzoziemców, jest digitalizacja wymiany informacji między cudzoziemcem a organem administracyjnym. W związku z koniecznością optymalizacji procesów zachodzących w ww. organach migracyjnych, dokonana zostanie modernizacja Systemu Pobyt, skutkująca utworzeniem Modułu Obsługi Spraw. W chwili obecnej cudzoziemiec zobowiązany jest wypełnić wniosek w formie papierowej oraz dostarczyć go osobiście do organu właściwego do jego rozpatrzenia. Wnioski często składane niekompletne lub wypełnione w sposób niepoprawny, z oczywistymi błędami, co wydłuża proces obsługi cudzoziemca i konieczność zmian wprowadzanych przy obsłudze. Wypełniając formularz elektroniczny wniosku w Module Obsługi Spraw, wnioskodawca, tam gdzie jest to możliwe, będzie miał do wyboru wartości z list rozwijanych (poła słownikowe), które będą mogły być swobodnie edytowane przez urzędników w przypadku np. zmian prawnych dzięki zakupie licencji programowych. Ponadto formularze elektroniczne będą opatrzone pomocą kontekstową, przetłumaczoną na 6 języków obcych,

	podzielonych na grupę języków podstawowych (angielski, ukraiński) i grupę języków dodatkowych (rosyjski, francuski, arabski, wietnamski) dla poszczególnych pól, a także odpowiednimi walidacjami, które uniemożliwią złożenie wniosku niekompletnego (z niewypełnionymi rubrykami). Celem projektu jest modernizacja Systemu Pobyt w zakresie utworzenia funkcjonalności, która umożliwi cudzoziemcowi wypełnienie wniosku w formie elektronicznej. Następnie wniosek taki będzie drukowany przez cudzoziemca i jednocześnie przekazywany w formie elektronicznej do bazy wstępnej Systemu Pobyt. Wniosek, pozostając w bazie wstępnej, będzie oczekiwać na osobiste stawiennictwo cudzoziemca we właściwym organie administracji. Podczas wizyty w organie urzędnik będzie miał możliwość jednoczesnego zaimportowania danych wniosku z bazy wstępnej do właściwego rejestru w Systemie Pobyt, jak również do systemu klasy EKD. W momencie stawienia się cudzoziemca w urzędzie, wniosek poddawany będzie wyłącznie weryfikacji przez urzędnika (w tym korekcie, o ile zajdzie na tym etapie taka konieczność). Następnie, dane z wniosku znajdującego się w Module Obsługi Spraw będą automatycznie rejestrowane we właściwych rejestrach Systemu Pobyt. Wdrożenie opisanej wyżej funkcjonalności systemu pozwoli na zwiększenie efektywności procesu obsługi klientów m.in. poprzez zwiększenie liczby obsługiwanych cudzoziemców każdego dnia, czy skrócenie czasu poświęconego przez cudzoziemców na wizytę w urzędzie. Umożliwi to bardziej efektywne wykorzystanie potencjału kadrowego urzędów wojewódzkich i Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Wdrożenie tej funkcjonalności przyniesie także korzyść dla cudzoziemców, którzy będą wypełniać wnioski z wykorzystaniem intuicyjnego kreatora wniosków. Ułatwi to zrozumienie sposobu wypełnienia formularzy i przyczyni się do zmniejszenia liczby błędnie wypełnionych wniosków, a w konsekwencji ograniczy liczbę koniecznych wizyt w urzędzie oraz skróci średni czas wizyty. Wykorzystane funkcjonalności zmodernizowanego systemu zapewnią możliwość usprawnienia obsługi następujących formularzy wniosków, które cudzoziemcy składają, ubiegając się o tytuły pobytowe lub dokumenty w zakresie legalizacji pobytu: 1. Wniosek o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy 2. Wniosek o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt stały Stanowiące zdecydowaną większość składanych przez cudzoziemców wniosków w zakresie postępowań związanych z legalizacją pobytu (85,3% w całym roku 2019, 87,2% w 2020 r. wg stanu na koniec lutego 2020 r.) oraz 3. Wniosek o udostępnienie cudzoziemcowi informacji umieszczonych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, lub Systemie Informacyjnym Schengen do celów odmowy wjazdu, a także o sprostowanie albo usunięcie danych umieszczonych w tym wykazie lub Systemie. Odpowiednio na podobieństwo ww. wniosku zostaną dodane w MOS także interaktywne formularze elektroniczne ułatwiające złożenie: - o odwołania (od decyzji wojewody), - o udzielenia pełnomocnictwa, - o cofnięcia pełnomocnictwa, - o pisma procesowego informującego organ prowadzący postępowanie o zmianie adresu (pobytu/do korespondencji), - o wniosku o umorzenie postępowania. Formularze te w znaczący sposób ułatwią cudzoziemcom konieczną zmianę danych oraz uproszczą kontakty w konkretnych sprawach. W wyniku realizacji niniejszego projektu, informacje zbierane w sieci publicznej, podczas wypełniania wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy oraz o udzielenie zezwolenia na pobyt stały, będą automatycznie przekazywane do Systemu Pobyt, dzięki czemu urzędy wojewódzkie, nie będą zobowiązane do samodzielnego wprowadzania danych do odpowiednich rejestrów systemu.
--	--

	Spowoduje to uwolnienie zasobów kadrowych urzędów wojewódzkich w zakresie prac związanych z uzupełnianiem rejestrów Systemu Pobyt i umożliwi zwiększenie efektywności pozostałych zadań, wykonywanych w procesie zarządzania legalną migracją. Potencjalnie umożliwi to skrócenie procesu składania i obsługi wniosków o tytuły pobytowe, co pozwoli na przyjmowanie większej liczby cudzoziemców składających wnioski przez urzędy. Skróci się zatem cudzoziemcom czas oczekiwania na wizytę w urzędzie. Zmodernizowany system usprawni proces wydawania decyzji w sprawach legalizacji pobytu cudzoziemców, poprzez ograniczenie błędów lub braków formalnych we wnioskach przesłanych przez MOS, co w dużym stopniu umożliwi skrócenie terminów realizacji postępowań administracyjnych i może przyczynić się do krótszego czasu oczekiwania przez cudzoziemca na rozstrzygnięcie w sprawie i pozostawania przez niego w niepewności prawnej w toku postępowania. Ponadto, przekazywanie pełnych wniosków wypełnionych przez cudzoziemca do rejestrów Systemu Pobyt, spowoduje znaczące zwiększenie zakresu gromadzonych informacji w stosunku do obecnego stanu. Gromadzenie zwiększonego zakresu informacyjnego umożliwi też dokonywanie bardziej gruntownych analiz i statystyk związanych z badaniem sytuacji migracyjnej w Polsce, co jest niezbędne dla kształtowania zrównoważonej i inteligentnej polityki migracyjnej. Za pomocą Modułu Obsługi Spraw będzie można prezentować także różnorakie treści informacyjne ważne dla cudzoziemca i pomocne w zrozumieniu polskiego systemu migracyjnego, obowiązujących procedur i właściwości poszczególnych organów migracyjnych w Polsce. Zminimalizuje to liczbę błędnie wypełnianych przez cudzoziemców wniosków w sprawach legalizacji pobytu i uchroni ich przed negatywnymi tego konsekwencjami prawnymi. W ramach komponentu „Zapoznaj się z informacjami” zamieszczona została specjalna ankieta, której pytania prowadzą ku spersonalizowanej informacji, właściwej dla sytuacji pobytowej cudzoziemca. W przypadku, jeśli cudzoziemiec posiada podstawową wiedzę odnośnie tego, jak przedstawia się jego sytuacja pobytowa i poszukuje dalszych konkretnych informacji w tym zakresie, posiada możliwość zapoznania się z nimi w ramach kilku kategorii odnoszących się m.in. do kwestii możliwości legalizacji pobytu, wykonywania pracy czy mobilności. Układ treści pozwoli na zapoznanie się z najistotniejszymi informacjami o danej procedurze lub wybranymi jej aspektami – co ułatwi proces poszukiwania informacji. W ramach komponentu „Uniknij błędów” cudzoziemiec uzyska dostęp do materiałów informacyjnych wytwarzanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców w odniesieniu do treści prezentowanych w MOS (broшуry, ulotki, filmy instruktażowe), jak również dostęp do ściśle wyselekcjonowanych materiałów i treści wytworzonych przez inne organy i instytucje, zgodnie z właściwością (np. MSWiA, ZUS, MRPiT). Ponadto uzyska informację o najczęściej popełnianych błędach na danym etapie procedury, np. aplikowania o zezwolenie pobytowe. Kierowanie się zawartymi w materiałach wskazówkami pozwoli na wyeliminowanie lub ograniczenie skali błędów popełnianych przez cudzoziemców, wynikających z braku wiedzy lub nieprawidłowego zrozumienia treści formularzy wniosków lub czynności w ramach procedur. Cudzoziemiec korzystając z bazy najczęściej pojawiających się pytań i odpowiedzi przygotowywanej w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, do której odsyła MOS, będzie mógł rozwiązać dalsze wątpliwości przed skierowaniem się na Infolinię lub skierowaniem zapytania drogą mailową, co niewątpliwie odciąży komórki udzielające informacji z konieczności odpowiadania na powtarzające się pytania. Istotne zagadnienia, w tym związane np. ze zmianami w prawie lub zmianami organizacyjnymi, będą dodatkowo omawiane w sekcji Aktualności. Pozwoli to wszystkim zainteresowanym procesami legalnej migracji pozostawać na bieżąco ze zmieniającym się środowiskiem prawnym i instytucjonalnym. Moduł Obsługi Spraw będzie zawierał także odesłania do najważniejszych aktów prawnych w ISAP, z przyporządkowaniem do odpowiednich kategorii, co ułatwi dostęp do przepisów pozostających w zainteresowaniu odbiorcy portalu.
--	--

Portal uporządkuje i zawrze w jednym miejscu dane teleadresowe i kontaktowe wydziałów właściwych do spraw cudzoziemców w urzędach wojewódzkich oraz Departamentu Legalizacji Pobytu Urzędu do Spraw Cudzoziemców, co zmniejszy chaos informacyjny związany z nieprawidłowym wyborem adresatów zapytań i kierowanej korespondencji.

Po realizacji MOS 1.0, w związku z możliwością pozyskania dodatkowych środków podjęto decyzję o rozbudowie do MOS 2.0, mającej na celu uproszczenie obsługi cudzoziemca, dzięki możliwości złożenia wniosków całkowicie w postaci elektronicznej przy pomocy profilu zaufanego lub też podpisu kwalifikowanego. Pierwsza wersja portalu zapewniła możliwość prawidłowego wypełnienia przez cudzoziemca wniosku w sprawie zezwoleń na pobyt czasowy oraz stały, a tym samym zminimalizowała ryzyko wystąpienia braków formalnych, dzięki m.in. zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń przy wypełnianiu wniosku, pomocy kontekstowej czy przystępnym informacjom zamieszczonym na stronie, ale nie zniosła konieczności fizycznej obecności cudzoziemca w urzędzie najpóźniej w ostatnim dniu legalnego pobytu w Polsce w celu złożenia papierowej wersji wniosku. Aby zachować termin przewidziany dla złożenia wniosków, w obliczu braku terminów umożliwiających wizytę w urzędzie, cudzoziemcy przesyłali wnioski za pośrednictwem operatora pocztowego, co powodowało, że ich wniosek obarczony był brakiem formalnym w postaci braku osobistego stawiennictwa przy złożeniu wniosku.

Uproszczenie w obsłudze wniosków dotyczyło głównie urzędów wojewódzkich – automatyczne zaciąganie danych do bazy wstępnej Systemu Pobyt znosiło konieczność manualnego przepisywania danych z wniosku do systemu, co z jednej strony skracało czas wizyty cudzoziemca w urzędzie, z drugiej pozwalało urządowi na przyjęcie większej liczby interesantów w celu złożenia wniosku.

Aktualne rozwiązanie pozwoli cudzoziemcom na złożenie wniosku całkowicie w formie elektronicznej. Tym samym cudzoziemiec nie będzie się musiał obawiać, że z uwagi na brak możliwości umówienia wizyty w urzędzie termin właściwy do złożenia wniosku nie zostanie zachowany. Przesłanie wniosku drogą elektroniczną najpóźniej w ostatnim dniu legalnego pobytu w Polsce będzie bowiem uznawane za skuteczne złożenie wniosku z zachowaniem tego terminu. Warunkiem nadawania wnioskowi biegu będzie osobiste stawiennictwo cudzoziemca w urzędzie w celu dopełnienia określonych prawem czynności. Cudzoziemiec zyska pewność prawną, co do skutecznego złożenia wniosku, a wojewodowie zyskają większą przewidywalność w obszarze wpływu wniosków.

Zwiększy to także elastyczność działań wojewodów - okresach zwiększonego natężenia wpływu będą oni mogli odpowiednio sterować przyjęciami cudzoziemców w celu dopełnienia czynności związanych z osobistym stawiennictwem. Będą mogli także okresowo, w wyniku działania siły wyższej (np. w następstwie epidemii), ograniczać lub zamykać obsługę bezpośrednią klienta bez rzeczywistej szkody dla cudzoziemców. Zabezpieczone zostaną tym samym interesy zarówno cudzoziemców, jak i prowadzących sprawę urzędników.

Zakres czynności, jakich będzie musiał dopełnić cudzoziemiec, dzięki wprowadzeniom dalszych zmian w MOS, zostanie ograniczony. W wersji MOS 1.0 cudzoziemiec po przesłaniu wniosku do bazy wstępnej Systemu Pobyt zobligowany był do wydrukowania wniosku, złożenia podpisów na jego wersji papierowej i złożenia tej wersji w urzędzie. W wersji MOS 2.0 wszystkie niezbędne podpisy zostaną przez niego złożone elektronicznie. Tą drogą cudzoziemiec będzie miał także możliwość załączenia zdjęcia spełniającego odpowiednie, określone prawem parametry, bez konieczności pozyskiwania wydruków zdjęć. Tym samym ograniczy to koszty ponoszone przez niego w związku ze złożeniem wniosku. Przesłanie wersji elektronicznej bez konieczności dostarczenia wersji papierowej zniesie konieczność wydruku wniosku – pozyskanie wydruku, zwłaszcza pod presją zachowania terminu ustawowego złożenia wniosku, może się okazać bowiem kłopotliwe dla szeregu cudzoziemców. Zważyć należy na specyfikę klienta - uzyskanie dostępu do urządzeń drukujących dla osób nie posiadających takich urządzeń może być znacząco utrudnione, zwłaszcza poza dużymi aglomeracjami miejskimi. Takie osoby mogą także nie wiedzieć, gdzie można zlecić taki wydruk w najbliższej okolicy. Generuje to także dodatkowe koszty po ich stronie.

Dzięki digitalizacji wniosków zostaną ograniczone wydatki Skarbu Państwa związane z obsługą logistyczną formularzy wniosków – w tym ich wydrukiem, składowaniem i dostarczaniem do wojewodów. Będzie posiadało to również pozytywny, wymierny wpływ na ochronę środowiska.

Sprawy złożone całkowicie w formie elektronicznej, niezawierające błędów będą wymagały jednej wizyty w Urzędzie w celu okazania dokumentu podróży oraz pobrania danych biometrycznych. Ewentualne dalsze wizyty będą wynikały jedynie z przebiegu konkretnego postępowania (np. potrzeby przesłuchania strony) oraz będą się wiązać z odbiorem karty pobytu, już po zakończeniu prowadzonego postępowania.

Wyeliminowany także zostanie, bądź zostanie ograniczony do incydentalnych przypadków, proceder wysyłania formularzy wniosków o legalizację pobytu za pośrednictwem operatorów pocztowych. Zjawisko takie obarczone jest wadami prawnymi, gdyż z założenia generuje wnioski złożone niezgodnie z obowiązującymi przepisami, a to powoduje zwiększony nakład pracy wojewodów, którzy zmuszeni są do kierowania wezwań o uzupełnienie braków formalnych wniosków. Wysyłanie formularzy za pośrednictwem operatorów pocztowych pociąga za sobą także koszty po stronie cudzoziemca, które dzięki wdrożeniu MOS 2.0 zostaną wyeliminowane.

Sprawy złożone całkowicie w formie elektronicznej ułatwią dostęp do kompletu danych zawartych w MOS 2.0 - dane w formie cyfrowej nie będą wymagały dodatkowego obiegu kancelaryjnego, będą też dostępne bez potrzeby wykonywania zbędnych czynności z ich archiwizacją lub też poszukiwaniem u urzędnika prowadzącego sprawę. Przy obecnym obciążeniu organów prowadzących postępowania znacząco przyspieszy to wydawanie rozstrzygnięć.

Posiadanie wypełnionego formularza wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE w wersji elektronicznej umożliwi także automatyczne uzupełnienie odpowiedniego rejestru w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, bez potrzeby manualnego wprowadzania danych przez urzędnika. Pozwoli to na bardziej efektywną na obsługę techniczną wniosku oraz odpowiedniego rejestru i pozwoli na zoptymalizowanie całego procesu, a to umożliwi bardziej wydajne wykorzystanie zasobów organów migracyjnych.

Ponadto, kompletnie wypełniony wniosek w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu cudzoziemców umożliwi przeprowadzanie w pełni elektronicznie (bez konieczność skanowania papierowych formularzy wniosków lub obsługi korespondencji papierowej) opiniowania z właściwymi organami, czy wjazd i pobyt cudzoziemca może stanowić zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego. Brak konieczności obsługi wniosków papierowych poprzez ich skanowanie lub obsługę korespondencji tradycyjnej (papierowej) pozwoli na zoptymalizowanie tego procesu i uwolnienie zasobów wojewodów, które będą mogły zostać wykorzystane do innych zadań w toku rozpatrywania spraw dot. legalizacji pobytu. W ramach wersji MOS 2.0 planowane jest przygotowanie zaawansowanego elektronicznego formularza kontaktowego z, które usprawni proces komunikowania się z wojewodami i UdSC. Dzięki autouzupełnianiu danych nadawcy oraz automatycznemu przyporządkowaniu do adresata po wyborze z listy rodzaju sprawy oraz miejsca wskazującego na właściwość miejscową, wiadomość szybciej dotrze do właściwego/ prawidłowego odbiorcy, który zaopatrzone w podstawowe informacje o nadawcy będzie mógł lepiej odnieść się do problemu opisywanego w zagadnieniu. Autorespondery pozwolą na ograniczenie błędnie kierowanych wiadomości.

Pierwotna wersja portalu posiada jedynie odwołanie do ogólnej bazy FAQ, umiejscowionej na stronie UdSC. Baza ta nie jest dedykowana tylko sprawom legalizacji pobytu, a zawiera również hasła odnoszące się do międzynarodowej i krajowych form ochrony przed wydaleniem. W związku z planowaną rozbudową MOS do wersji MOS 2.0. uznano za zasadne zamieszczenie na portalu bazy FAQ właściwej wyłącznie dla zakresu spraw omawianych na portalu. Pozwoli to na lepsze rozróżnienie kwestii uchodźczych i związanych z legalizacją pobytu w Polsce. Ponadto przeniesienie bazy do MOS zapewni ujęcie kompleksowej informacji o procedurach w jednym miejscu, bez zależności od działania powiązanej podstrony.

	W związku z rozwojem portalu, jak również w konsekwencji zmian w prawie, konieczna jest aktualizacja treści informacyjnych zamieszczonych na portalu, w tym m.in. pomocy kontekstowej i checklist procedur, jak również opracowanie dalszych, dotąd niedostępnych checklist procedur. Uznano również za zasadne opracowanie schematów graficznych wszystkich procedur dostępnych w MOS dla ich lepszego zrozumienia. Nowe treści, jak i treści, które pozostawały dotąd nieprzetłumaczone, będą musiały zostać przetłumaczone na języki obce dostępne na portalu. W celu zapewnienia pełnej satysfakcji użytkownika planowane jest przeprowadzenie wywiadu odnośnie oceny poszczególnych elementów portalu. Wyniki wywiadu posłużą niezbędnym modyfikacjom, głównie w zakresie szaty graficznej, czy treści ujętych na portalu. W związku z wprowadzeniem istotnych zmian związanych z użytkowaniem portalu niezbędne jest przeprowadzenie kampanii informującej o tych zmianach, aby zapewnić prawidłowe i optymalne korzystanie z portalu przez cudzoziemców.
5. Beneficjenci końcowi projektu	<i>Należy przedstawić opis konkretnych osób/grupy/środowiska, które będą beneficjentami końcowymi projektu, opis potwierdzający przeprowadzenie rozpoznania problemów i potrzeb tych osób oraz dostosowanie do nich działań w projekcie.</i> <i>Należy również opisać wpływ projektu na grupę szczególnego traktowania (jeśli dotyczy).</i> Beneficjentami projektu będą cudzoziemcy obsługiwani przez urzędy wojewódzkie i Urząd do Spraw Cudzoziemców w zakresie spraw dot. legalizacji pobytu, a także wszyscy użytkownicy Systemu Pobyt- w szczególności urzędy wojewódzkie.
6. Szczegółowy opis działań projektu	
<i>Należy podać tytuły działań i ich szczegółowy opis, przypisując je do celu szczegółowego.</i> <i>Jeżeli dane działanie można przypisać do więcej niż jednego celu szczegółowego należy wówczas, co do zasady, podzielić działanie (jego zakres oraz budżet w załączniku B do Wniosku oraz wskaźniki w załączniku C do Wniosku) i przypisać do poszczególnych celów szczegółowych. Jeśli jest to niemożliwe, wówczas działanie przypisuje się do celu szczegółowego na rzecz którego ponoszone będą większe wydatki. Wnioskodawca powinien uzasadnić niemożność podziału działania do poszczególnych celów szczegółowych i krajowych (jeśli dotyczy).</i> <i>W opisie działań należy zawrzeć informację o stosowanych metodach realizacji. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie należy wskazać, który partner/partnerzy będą realizowali dane działanie.</i> Działanie 1 Zaprojektowanie, wykonanie modernizacji Systemu Pobyt w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw oraz jego wdrożenie. Działanie 1 będzie polegać na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz wdrożeniu gotowego modułu. Produktem końcowym będzie zmodernizowany system w zakresie którego powstanie Moduł Obsługi Spraw, działający w sieci Internet, komunikujący się z pozostałymi modułami Systemu Pobyt oraz poprzez wystawienie API możliwe będzie również połączenie MOS w zakresie pobierania danych z wniosków złożonych przez MOS z systemami klasy EZD Urzędów Wojewódzkich, co w założeniu ma pozwalać na prostsze (zautomatyzowane) zakładanie spraw w tych systemach, co wpłynie bezpośrednio na jakość obsługi cudzoziemca. Zadanie zostanie zlecone wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wewnętrznych aktów prawnych regulujących kwestię udzielania zamówień publicznych w Urzędzie oraz wytyczne FAMI. Pozycje budżetowe dotyczące danego działania: 1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja. Działania, o których mowa powyżej rozdzielone są pomiędzy pozycje budżetowe 2 kategorii, tj.: „A. Koszty personelu”, „I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”.	

Działanie 2

Zakup, dostawa i konfiguracja urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania modułu obsługi spraw.

Moduł Obsługi Spraw, jako integralna część Systemu Pobyt, będzie korzystać z zasobów sprzętowych i oprogramowania, które zostaną zakupione na potrzeby Systemu Pobyt, w ramach innych działań Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

Zbudowanie modułu Systemu Pobyt, który będzie dostępny w publicznej sieci Internet, wymaga jednak dodatkowej inwestycji w platformę sprzętową, ponieważ infrastruktura teleinformatyczna obecnie wykorzystywana w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców nie jest wystarczająca. Aktualnie Urząd do Spraw Cudzoziemców jest na etapie przygotowania do ogłoszenia przetargu na zakup nowej infrastruktury dla Systemu Pobyt System Pobyt działa w wydzielonej sieci i ze względów bezpieczeństwa nie jest wystawiony do sieci INTERNET. Dlatego infrastruktura systemu Pobyt musi zostać doposażona w odpowiednie maszyny pozwalające w bezpieczny sposób połączyć bazy Modułu Obsługi Spraw oraz Systemu Pobyt.

Z uwagi na powyższe w ramach działania zostanie zakupiony sprzęt i niezbędne oprogramowanie oraz licencje, tj. m.in. Platforma hiperkonwergentna - serwery wraz z zasobami dyskowymi i infrastrukturą sieciową, oprogramowaniem do backupu oraz Wirtualizator - oprogramowanie do wirtualizacji serwerów fizycznych. Zgodnie z przyjętą architekturą zostaną stworzone serwery wirtualne przypisane do warstwy bazodanowej oraz aplikacyjnej.

Planowana do zakupu w ramach projektu infrastruktura jest niezbędna dla modernizacji systemu, w szczególności z uwagi na funkcjonowanie Modułu Obsługi Spraw w publicznej sieci Internet oraz licencje umożliwiające edycję aktywnych plików PDF, np. treści wartości słownikowych (listy wyboru), zawierających interaktywne formularze z zakresu legalizacji pobytu, m.in. takie jak: odwołania od decyzji wojewody, cofnięcie pełnomocnictwa.

Zakup dostawa i konfiguracja urządzeń i licencji zostanie dokonany w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wewnętrznych aktów prawnych regulujących kwestię udzielania zamówień publicznych w Urzędzie oraz wytycznych FAMI.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja. Działania, o których mowa powyżej dotyczą pozycji budżetowej I2 w kategorii „A. Koszty personelu”, I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”.

Działanie 3

Zakup materiałów promocyjnych informujących o zmodernizowaniu Systemu Pobyt, w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw.

W ramach projektu planuje się opracowanie plakatów informujących o powstaniu Modułu Obsługi Spraw, które będą skierowane do cudzoziemców legalizujących swój pobyt w Polsce.

Plakaty będą zawierać informację przygotowaną w kilku (ok. 5) wersjach językowych, wskazanych na etapie realizacji działania, ponieważ będzie to uzależnione od trendów migracyjnych, dotyczących legalizacji pobytu (np. język angielski, język rosyjski, język ukraiński, język białoruski, język wietnamski).

Plakaty będą wystawione w widocznych miejscach na terenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, a także w innych instytucjach obsługujących cudzoziemców w zakresie legalnej migracji w Polsce.

Plakaty będą przekazywały komunikat o zmodernizowaniu Systemu Pobyt, w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw oraz informację o finansowaniu ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Materiały promocyjne zostaną przygotowane w celu dotarcia do jak największej liczby odbiorców, zainteresowanych działaniami Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, w zakresie procesów dotyczących legalnej migracji cudzoziemców do Polski.

Zakup zostanie dokonany w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wewnętrznych aktów prawnych regulujących kwestię udzielania zamówień publicznych w Urzędzie oraz wytycznych FAMI.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.

Działanie, o którym mowa powyżej zaplanowane jest w pozycji budżetowej kategorii „G. Informacje, publikacje i promocja”, poz. G1.

Działanie 3A

Przeprowadzenie działań informacyjnych pod kątem zmian w prawie i sposobie korzystania z MOS 2.0.

W ramach projektu zachodzi konieczność opracowania nowych plakatów informacyjnych o działaniu portalu MOS, które będą skierowane do cudzoziemców legalizujących swój pobyt w Polsce. Plakaty będą w szczególności informowały o zmianach w sposobie składania wniosków za pośrednictwem portalu.

Plakaty będą zawierać informację przygotowaną w 7 wersjach językowych, tj. z tłumaczeniem na języki: angielski, ukraiński, rosyjski, francuski, arabski i wietnamski.

Plakaty będą wystawione w widocznych miejscach na terenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, a także w innych instytucjach obsługujących cudzoziemców w zakresie legalnej migracji w Polsce. Plakaty zastąpią wcześniej przygotowane wersje plakatów informacyjnych o powstaniu MOS, przygotowanych w ramach działania 3.

Plakaty będą przekazywały komunikat o zmodernizowaniu Systemu Pobyt, w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw oraz informację o finansowaniu ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Materiały promocyjne zostaną przygotowane w celu dotarcia do jak największej liczby odbiorców, zainteresowanych działaniami Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, w zakresie procesów dotyczących legalnej migracji cudzoziemców do Polski.

Zakup zostanie dokonany w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wewnętrznych aktów prawnych regulujących kwestię udzielania zamówień publicznych w Urzędzie oraz wytycznych FAMI.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.
„G. Informacje, publikacje i promocja”, poz. G2 oraz „A. Koszty personelu”,

Działanie 3B

Aktualizacja filmów instruktażowych pod kątem zmian w prawie i sposobie korzystania z MOS 2.0.

W ramach projektu nr 6/1-2015/BK- FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, współfinansowanego z PK FAMI zrealizowano dwa filmy instruktażowe „Zezwolenie na pobyt czasowy- opis procedury” oraz „Przyjazd i pobyt w Polsce – podstawowe informacje dla cudzoziemców” mające na celu zapoznanie cudzoziemców z niezbędnymi informacjami w zakresie wjazdu i legalizacji pobytu w Polsce.

W materiałach tych powoływano się na portal MOS jako źródło niezbędnych informacji oraz wskazywano, że po wypełnieniu w MOS wniosek należy wydrukować i podpisać, a następnie złożyć osobiście najpóźniej w ostatnim dniu legalnego pobytu w Polsce. Informacje te w obliczu zmian w sposobie korzystania z MOS ulegną dezaktualizacji. By nie wprowadzać użytkowników portalu w błąd, co do sposobu aplikowania o zezwolenie pobytowe, należy zmodyfikować filmy w zakresie, w jakim podawane są informacje, które nie są już zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wymaga to zlecenia realizacji niezbędnych modyfikacji pierwotnego scenariusza, zamiany fragmentów filmów, które staną się nieaktualne na nowe, ew. wykonania dodatkowych klatek i montażu całości. Dodatkowo konieczne jest wykonanie tłumaczeń nowych/ zmodyfikowanych treści na języki filmów (ENG, UA, RUS) oraz ponowny dubbing części (w przypadku realizacji przez aktualnych lektorów) lub całości (w przypadku realizacji przez innych lektorów) filmów.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.
„G. Informacje, publikacje i promocja”, poz. G3 oraz „A. Koszty personelu”.

Działanie 4

Przetłumaczenie treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw.

Aby umożliwić pełne wykorzystanie nowych funkcjonalności składających się na platformę Moduł Obsługi Spraw będącego częścią głównego systemu teleinformatycznego Pobyt, niezbędne jest przetłumaczenie treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw, na które składają się: kwestie prawne dotyczące legalizacji pobytu i prawa migracyjnego istotne dla cudzoziemców informacje o aspektach prawa administracyjnego oraz procedurach prawnych związanych z polskim prawodawstwem, a także materiały umożliwiające wybór właściwej dla beneficjentów formy legalnego pobytu w Polsce, instrukcja wypełniania wniosku o udostępnienie cudzoziemcowi informacji umieszczonych w wykazie cudzoziemców oraz dokumentów z zakresu legalizacji pobytu, m.in. takich jak: formularz odwołania od decyzji wojewody czy udzielenie i cofnięcie pełnomocnictwa, a także informacje dotyczące funkcjonowania portalu m.in. z dziedziny danych osobowych chronionych przez RODO.

Tłumaczenie zostanie wykonane w 6 językach podzielonych na dwie grupy: języki podstawowe (ukraiński i angielski) i języki dodatkowe (rosyjski, francuski, arabski, wietnamski), którymi najczęściej posługują się cudzoziemcy

korzystający z usług Urzędu. Ponadto wybór ukraińskiego i angielskiego jako podstawowych języków podyktowany jest faktem, iż większość obsługiwanych cudzoziemców to obywatele Ukrainy, a cudzoziemcy spoza obszaru Europy Wschodniej najczęściej posługują się językiem angielskim. Pozostałe wskazane języki dotyczą znaczących grup cudzoziemców ubiegających się o legalizację pobytu. Zakres tłumaczonych treści będzie zróżnicowany w zależności od konkretnej wersji językowej. Związane jest to z odmiennymi potrzebami cudzoziemców posługujących się danym językiem w zakresie ubiegania się o legalizację pobytu w Polsce.

W efekcie realizacja tłumaczeń będzie stanowiła duże ułatwienie dla wnioskodawców, którzy dzięki zaproponowanemu rozwiązaniu będą mogli jak w najszerszym stopniu zrozumieć wyświetlane komunikaty dotyczące procedur i przepisów związanych z legalizacją i rejestracją pobytu oraz o wiele sprawniej wypełnić inne dostępne formularze.

Zakup zostanie dokonany w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wewnętrznych aktów prawnych regulujących kwestię udzielania zamówień publicznych w Urzędzie oraz wytycznych FAMI.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.

Działanie, o którym mowa powyżej zaplanowane jest w pozycji budżetowej F1 w kategorii „F. Usługi zewnętrzne”.

Działanie 4A

Aktualizacja treści informacyjnych/specjalistycznych dostępnych na portalu oraz ich przetłumaczenie na języki obce dostępne na portalu.

Aby zapewnić aktualność i prawidłowość treści specjalistycznych i komunikatów na portalu należy dokonywać ich okresowego przeglądu pod kątem zmian w prawie i praktyce jego stosowania.

Istotna aktualizacja związana będzie ze zmianami wynikającymi z umożliwienia użytkownikom podpisywania i składania wniosków online wraz z niezbędnymi załącznikami.

Zmienione i uzupełnione treści powinny zostać następnie przetłumaczone na języki obce, by umożliwić pełne wykorzystanie potencjału informacyjnego portalu, stanowiąc kontynuację i uzupełnienie działania 4.

Dodatkowo przetłumaczone zostaną treści na portalu, które z uwagi na ograniczenia budżetowe nie mogły zostać przetłumaczone w ramach projektu MOS 1.0.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja, pozycja budżetowa F2 w kategorii „F. Usługi zewnętrzne” oraz „A. Koszty personelu”

Działanie 5

Wykonanie modernizacji Systemu Pobyt w zakresie rozbudowy modułu obsługi spraw o nowe funkcjonalności („MOS 2.0”) oraz ich wdrożenie:

1. *Umożliwienie podpisywania wniosków online (pobyt czasowy, pobyt stały i pobyt rezydenta długoterminowego UE) poprzez profil zaufany.*

W tym celu planowane jest wykorzystanie gotowych, już funkcjonujących mechanizmów w ramach rozwiązania „login.gov.pl”. Login.gov.pl dostarcza możliwość podpisania dokumentów przez eDowód, Profil Zaufany i podpis kwalifikowany. Wykorzystanie profilu zaufanego wymaga stworzenia metody tworzenia konta / logowania się do portalu MOS za pomocą profilu zaufanego.

Podsumowując, zakres prac:

- prace administracyjne
 - analiza, projekt, instrukcja obsługi użytkownika, instrukcja obsługi administratora, dokumentacja techniczna
 - pomoc w uzyskaniu wpisu portalu MOS do bazy login.gov.pl (opiniowanie, pomoc techniczna)
- prace w zakresie portalu (frontend)
 - rozbudowa interfejsów portalu MOS w o integrację z portalem login.gov.pl (dodanie przycisków inicjujących rozpoczęcie procesu podpisywania, dodanie stron prawidłowo obsługowanego podpisu oraz błędów itp.)
 - dodanie ekranu prezentacji Urzędowe Potwierdzenie Dostarczenia
 - zmiany w formularzach wniosków wdrożonych w MOS 1.0 pozwalające na złożenie ich on-line bez konieczności późniejszego dostarczania wersji papierowej

- prace w zakresie portalu (backend)
 - implementacja Web Services Security zabezpieczenie komunikacji serwer-serwer (wymagana do komunikacji z portalem login.gov.pl)
 - zaimplementowanie komunikacji z login.gov.pl zgodnie z instrukcją integratora
 - rozbudowa bazy danych o podpisany dokument
 - zmiany w formularzach wniosków wdrożonych w MOS 1.0 pozwalające na złożenie ich on-line bez konieczności późniejszego dostarczania wersji papierowej
- niezbędne prace w zakresie Systemu Pobyt (w tym także w zakresie bazy wstępnej MOS) w szczególności:
 - rozbudowa bazy danych o możliwość przechowywania podpisanego dokumentu
 - zmiany umożliwiające obsługę, przechowywanie i przetwarzanie wniosków przychodzących do Systemu Pobyt z części internetowej modułu (przesyłanych online przez wnioskodawców);
 - optymalizacja/usprawnienie/rozbudowa funkcjonalności bazy wstępnej wdrożonych w ramach MOS 1.0.
 - dodanie możliwości pobrania podpisanego wniosku oraz towarzyszących mu załączników/dokumentów w celach dowodowych

2. Umożliwienie dołączania załączników do wniosków w MOS.

Zakres prac:

- wprowadzenie możliwości dodawania plików do formularzy wniosków (z ograniczeniem do pdf i wybranych obrazów oraz ograniczeniem wielkości - walidacja)
- dodanie możliwości wyświetlania plików z zapisanego formularza przez urzędnika
- rozbudowa struktur bazy danych (bazy MOS, bazy wstępnej) do przechowywania plików
- ewentualne skanowanie plików przez zewnętrznego antywirusa

3. Aktualizacja aktywnych formularzy pdf

Aktualizacja formularzy jest niezbędna w celu modyfikacji koniecznych w przypadku zmian legislacyjnych, które są aktualnie prowadzone na szczeblu UE. Niezbędnym jest zapewnienie aktualności plików, które są wykorzystywane przez cudzoziemców przy składaniu wniosków. Bieżąca aktualizacja pozwoli na ograniczenie liczby błędów i może zapobiec kolejnym wezwaniom do osobistego stawiennictwa w celu wyjaśnienia nieścisłości.

4. Zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie zaawansowanego formularza kontaktowego.

MOS v. 1.0 zapewnia możliwość skierowania zapytania do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców za pomocą prostego formularza kontaktowego wypełnianego w całości w sposób manualny. Zawiera także zasoby danych teleadresowych z wykorzystaniem których klient może zwrócić się do wybranego wojewody. Formularz kontaktowy planowany do realizacji w ramach MOS 2.0. zniweluje ryzyko przesyłania zapytań do niewłaściwych organów migracyjnych (przyporządkowując organ odpowiedzialny za udzielenie odpowiedzi) lub pozostających poza zakresem właściwości tych organów.

Klient przypisze zapytanie do jednego z etapów procedur poprzez określenie sytuacji, w jakiej się znajduje (wskazując na: 1) zamiar wystąpienia z wnioskiem w MOS, 2) uzyskanie dodatkowych informacji w sprawie złożonego już wniosku lub 3) uzyskanie dodatkowych informacji o złożonym odwołaniu). To przyporządkowanie będzie wstępnie określało właściwość organu do udzielenia odpowiedzi.

Zapytania ogólne kierowane będą do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców, jeśli cudzoziemiec będzie przebywał poza terytorium Polski, lub do właściwego wojewody, zgodnie z miejscem pobytu cudzoziemca. W przypadku, jeśli cudzoziemiec zamierza zadać pytanie dot. jego wniosku złożonego z wykorzystaniem MOS (etap 2), wówczas zapytanie zostanie automatycznie przyporządkowane do adresata po wyborze przez cudzoziemca z listy rodzaju złożonego wniosku (np. zezwolenie na pobyt czasowy) oraz miejsca pobytu wskazującego na właściwość miejscową organu (np. wojewoda mazowiecki w przypadku wyboru Warszawy). W przypadku pytań dot. odwołań zostaną one skierowane do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

Tematy zapytania będą podlegały selekcji – na poziomie ogólnym (tj. określenie obszaru/ zagadnienia, jakiego dot. pytanie, np. zezwolenie na pobyt czasowy, lub przyporządkowania do danego wniosku/odwołania) oraz szczegółowym (poprzez wybór z listy tematu szczegółowego, np. opłata skarbową).

Formularz zakładałby także możliwość przesyłania wiadomości w formie autoresponderów.

Formularz powinien pozwalać na przesłanie nie więcej niż określonej puli zapytań przez danego użytkownika w skali miesiąca (parametr systemowy określany przez Administratora).

Działanie to zakłada zarazem prace w obszarze IT, jak i prace wynikające z konieczności przypisania zapytaniom określonych parametrów (w odniesieniu do obowiązujących przepisów). Zakłada także konieczność opracowania treści formularza, w tym treści automatycznych responderów, oraz przetłumaczenia tych treści na języki MOS.

5. Uruchomienie „Bazy najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi dla cudzoziemców” na portalu MOS

W założeniu portal MOS ma stanowić podstawowe źródło, skąd cudzoziemiec będzie czerpał informację o prawie i usługach realizowanych w MOS, co zakłada kompleksowe ujęcie i odpowiednie dopasowanie informacji do potrzeb użytkownika portalu. Założenie dotyczy zabezpieczenia podstawowych potrzeb informacyjnych cudzoziemców w odniesieniu do postępowań migracyjnych w jednym miejscu, bez konieczności odwoływania się do innych źródeł.

W odróżnieniu do innych tego typu narzędzi, spotykanych na innych portalach organów migracyjnych, baza ta będzie odnosić się wyłącznie do procedur realizowanych poprzez MOS (w bazie nie będą ujęte informacje dot. np. procedur uchodźczych, co znieśie ryzyko, że otrzymany wynik wyszukiwania będzie się odnosił do procedur innych niż ujęte w MOS). Ponadto specjalistyczne tłumaczenie skierowanych w MOS pytań (także pytań kierowanych do UdSC inną ścieżką, np. poprzez Infolinię) i udzielonych odpowiedzi obejmowało będzie języki portalu (tłumaczenie na języki: angielski, ukraiński, rosyjski, francuski, arabski i wietnamski), co stanowić będzie rozszerzenie dostępności względem innych podobnych baz danych.

Narzędzie to będzie pozwalało także na wyszukanie informacji w zakresie funkcjonalności i obsługi technicznej MOS. Tym samym pełnić będzie funkcję uzupełniającą względem helpdesku MOS. MOS 1.0. zawiera co prawda katalog pytań i odpowiedzi w ww. zakresie, ale cudzoziemiec pozbawiony jest możliwości hasłowego wyszukiwania interesujących go informacji, co może stanowić czynnik zniechęcający do korzystania z tego narzędzia.

Uruchomienie bazy najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi w MOS znieśie konieczność korzystania z przekierowania do bazy ogólnej FAQ w Portalu Wiedzy UdSC (co zakładał MOS 1.0) oraz pozwoli na hasłowe wyszukiwanie informacji dot. aspektów technicznych działania portalu.

6. Przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji w celu optymalizacji działania aplikacji obsługującej portal na urządzeniach mobilnych, m.in. poprzez zastosowanie funkcjonalności rozwijanych menu w panelu sekcji informacyjnych oraz możliwości przewijania całości danego komponentu sekcji informacyjnej

Na podstawie obserwacji związanych z działaniem aplikacji oraz informacji zwrotnej od użytkowników zlecone zostaną prace modernizacyjne w odniesieniu do aplikacji obsługującej portal MOS 2.0. na urządzeniach mobilnych. Modyfikacje te posłużą zwiększeniu efektywności działania aplikacji i komfortu jej użytkowania. Zastosowanie m.in. funkcjonalności rozwijanych menu w panelu sekcji informacyjnej wpłynie na zwiększenie przejrzystości dostępnych treści oraz uatrakcyjni jej stronę wizualną. Zapewnienie możliwości przewijania danego komponentu sekcji informacyjnej bez konieczności wyboru poszczególnych zakładek znieśie konieczność nawigacji po poszczególnych zakładkach, tym samym wpłynie na szybkość i zwiększy komfort zapoznania się z całością treści danej sekcji.

7. Modyfikacja portalu pod kątem przyjazności korzystania i satysfakcji użytkownika, w tym w zakresie szaty graficznej, panelu edytora oraz zakresu dostępnych funkcjonalności

Na podstawie obserwacji związanych z działaniem portalu oraz zebranej informacji zwrotnej od użytkowników zlecone zostaną prace modernizacyjne w zakresie prezentacji wizualnej pod kątem optymalnego wykorzystania dostępnych funkcjonalności i zapewnienia zwiększonego komfortu użytkowania. Ponadto w trakcie prac nad MOS 1.0. zaobserwowano zasadność wzbogacenia portalu o nowe, istotne funkcjonalności, w tym m.in.:

- ułatwionej nawigacji pomiędzy poszczególnymi kafelkami w sekcjach zawierających menu boczne za pomocą suwaka,
- menu nawigacyjnego (*breadcrumb navigation menu*) umożliwiającego śledzenie przez użytkownika jego aktualnej lokalizacji na portalu
- pobierania, drukowania i przysyłania materiałów informacyjnych na stronie;
- cofania do panelu głównych kategorii informacyjnych oraz cofania do okna startowego w sekcjach zawierających menu boczne.

Zachodzi także konieczność rozwinięcia panelu edytora w celu ułatwienia korzystania z tego panelu oraz wyposażenia edytora w niezbędne narzędzia do właściwego prowadzenia portalu.

Konieczna jest przebudowa panelu edytora pozwalająca na zapewnienie jego nowych funkcjonalności, względnie rozbudowy lub modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności działających nieprawidłowo lub w okrojonym zakresie, w tym m.in.:

- zapewnienie edytorowi podglądu modyfikowanych/wprowadzanych treści w postaci, w jakiej widoczne będą dla użytkownika;
- zapewnienie prawidłowego działania funkcjonalności wyrównania treści do lewej/prawej oraz przesunięcia treści, a także manipulowania wielkościami odstępów

- zapewnienie optymalnego działania tabel, w tym m.in. zapewnienie możliwości rozciągania/przesuwania wierszy i kolumn, ukrycia obramowania tabel i zapewnienie możliwości zmiany ich koloru, zapewnienie możliwości zapisu treści równoległe do tabeli
- dodanie możliwości ustawienia przez edytora wielkości czcionki, która ma być czcionką domyślną,
- dodanie możliwości wyboru spośród stylów czcionek
- dodanie funkcjonalności twardej spacji
- poszerzenie wachlarza dostępnych punktów,
- poszerzenie wachlarza dostępnych kolorów w panelu edytora
- wprowadzenie w całym panelu edytora treści pełnego spektrum funkcjonalności edycyjnych (podczas prac edytorskich zauważono, że nie we wszystkich miejscach, gdzie edytor może edytować treści ma dostępne opcje z panelu zaimplementowanego do edycji stron informacyjnych, np. brak możliwości zmiany wielkości czcionki w drzewie decyzyjnym;
- dodanie do panelu edytora możliwości edytowania sekcji „Informacje o portalu”, „Polityka prywatności”, „Regulamin”, Deklaracja dostępności” (aktualnie sekcje dostępne do edycji tylko przez administratora) oraz ew. innych
- dodanie dla edytora treści możliwości dodawania zupełnie nowych sekcji zarówno w górnej części strony jak również w stopce (analogicznie do „Regulamin”, „Polityka prywatności”, Deklaracja dostępności itd.”
- dodanie do panelu edytora możliwości ustawienia wyświetlania daty ostatniej edycji
- udoskonalenie funkcjonalności edytora, które pozwalają na jego prawidłową orientację/nawigację - co i gdzie jest zamieszczane (podstrony) – dodanie wszędzie kolumn z ID podstron (często nie wiadomo co się linkuje z czymś albo trzeba ciężko się nakombinować żeby do tego dojść); zapewnienie możliwości usuwania sekcji wszędzie tam, gdzie jest to edytorowi potrzebne (klawisz „Usuń” – jest tylko „Dodaj”)
- zwiększenie wachlarza dostępnych funkcjonalności edytorskich – zaimplementowanie możliwie jak największej ilości rozwiązań dostępnych np. w MS Word
- Ewentualna, zaproponowana przez Wykonawcę, gruntowna przebudowa logiki podpinania/udostępniania/łączenia stron/podstron w kierunku bardziej intuicyjnym/przyjaznym dla użytkownika (edytora)
- poprawa funkcjonalności kreatora linków, aby np. można było linkować także ze stron nawigacyjnych a nie tylko informacyjnych

utworzenie repozytorium dostępnych dla edytora zdjęć, na kształt repozytorium ikon. Właściwe jest także utworzenie panelu mapującego strukturę portalu (strony nawigacyjne i informacyjne) w drzewku umożliwiającym łatwe powiązanie stron ze sobą, ew. wprowadzenie innych uzasadnionych zmian.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.

Działania, o których mowa powyżej rozdzielone są pomiędzy pozycje budżetowe w kategorii, tj.: „A. Koszty personelu”, „I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich”, poz. I3.

Działanie 6

Zakup, dostawa i konfiguracja urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia rozbudowy MOS do MOS 2.0, obejmujące:

MOS zostanie rozbudowany o dodatkową przestrzeń dyskową przeznaczoną na przechowywanie danych a także na potrzeby backupu i archiwizacji wniosków. Dodatkowo zostanie rozbudowana infrastruktura serwerowa aby obsłużyć m.in. integrację z platformą „login.gov.pl”, zwiększone zapotrzebowanie mocy serwerów na obsługę interesantów. Dodatkowo zostaną zaimplementowane mechanizmy cyberbezpieczeństwa.

- a) zakup niezbędnej infrastruktury serwerowej w związku z rozbudową MOS do MOS 2.0 - rozbudowa istniejącej infrastruktury serwerowej dwóch posiadanych centrów przetwarzania danych w celu zapewnienia odpowiedniej mocy obliczeniowej i zasobów pamięci operacyjnej niezbędnych do wydajnej, bezprzerwowej i bezawaryjnej pracy Systemu MOS 2.0 w celu zapewnienia cudzoziemcom wydajnego, sprawnego, bezawaryjnego i intuicyjnego w obsłudze Systemu
- b) *Rozbudowa przestrzeni dyskowych na potrzeby przechowywania, backup-owania i archiwizowania danych* - rozbudowa macierzy dyskowych niezbędna do umożliwienia przechowywania danych przetwarzanych w MOS 2.0 oraz zapewnienia zasobów koniecznych do przechowywania danych archiwizowanych, w szczególności przechowywania dużych ilości danych wniosków cudzoziemców wraz z załącznikami przez wymagany okres oraz kopii bezpieczeństwa Systemu
- c) *Rozbudowa systemów bezpieczeństwa o niezbędne komponenty i mechanizmy dedykowane dla usług internetowych* - rozbudowa systemów bezpieczeństwa sieciowego o niezbędne do zapewnienia możliwie wysokiego poziomu bezpieczeństwa styku Systemu MOS 2.0 z Internetem o komponenty i mechanizmy dedykowane dla usług internetowych oraz styku dostępnych publicznie elementów Systemu MOS 2.0 z wewnętrzną infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja. Działania, o których mowa powyżej dotyczą pozycji budżetowej I4 w kategorii „I. Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich” oraz „A. Koszty personelu”.

Działanie 7

Opracowanie schematów graficznych procedur dostępnych w MOS w różnych wersjach językowych oraz zobrazowania graficznego istotnych zagadnień migracyjnych, jak również przygotowanie szablonów graficznych dla komunikatów zamieszczanych na stronie – informacyjnych, alarmujących, o zmianach w prawie, o zmianach w organizacji, okazjonalnych (np. z okazji Dnia Migranta, z okazji Świąt).

W celu rozwoju potencjału informacyjnego MOS podjęto decyzję o zleceniu opracowania schematów graficznych wybranych procedur dostępnych w MOS, w szczególności dotyczących:

- udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;
- zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;
- udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji;
- udzielenia pozostałych rodzajów zezwoleń na pobyt czasowy;
- udzielenia zezwolenia na pobyt stały;
- udzielenia zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE;
- wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń;
- przedłużenia wiz;
- mobilności studenta;
- mobilności naukowca;
- mobilności członka rodziny naukowca;
- zobowiązania do powrotu i zakazu ponownego wjazdu;
- Procedury udostępnienia, sprostowania lub usunięcia danych z wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany.

Ponadto zasadne jest zlecenie opracowania zobrazowania graficznego wybranych zagadnień m.in.:

- Organy migracyjne właściwe w sprawach zezwoleń pobytowych i ich zadania
- Cechy wyróżniające różne rodzaje zezwoleń pobytowych
- Instrukcja korzystania z portalu MOS
- Procedura odwoławcza
- Wybór najczęściej popełnianych błędów

- oraz jednolitych szablonów graficznych dla komunikatów o określonej treści (np. informacyjnej, o zmianach w prawie, o zmianach organizacyjnych, okolicznościowych).

Prezentacja graficzna procedur i zagadnień zostanie wytworzona na podstawie specjalistycznych informacji dostarczonych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Materiały zostaną opublikowane w sekcji informacyjnej portalu i w części Aktualności oraz będą dystrybuowane przez UdSC i urzędy wojewódzkie różnymi kanałami informacyjnymi.

Pozycje budżetowe dotyczące danego działania:

1. Legalna migracja w ramach celu szczegółowego II Integracja/ Legalna migracja.

Działania, o których mowa powyżej rozdzielone są pomiędzy pozycje budżetowe w kategorii, tj.: „A. Koszty personelu” oraz „G. Informacje, publikacje i promocja”, poz. G4.

7. Zarządzanie projektem

Należy opisać metody zarządzania projektem.

Należy wskazać najistotniejszy personel zarządzający (funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności z zakresu zarządzania projektem, doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy w organizacji/instytucji.) Można załączyć CV najistotniejszych członków zespołu zarządzającego projektem.

Jeżeli członek tego personelu (osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie) nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu.

Należy także opisać, w jaki sposób rezultaty projektu będą oceniane w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.

	Za koordynowanie działaniami projektowymi odpowiadać będą przedstawiciele kadry zarządzającej Biura Informatyki, Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego, Departamentu Prawa Migracyjnego i Departamentu Legalizacji Pobytu Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Dodatkowo pośrednio obowiązki w projekcie pełnić będą: –przedstawiciele Biura Szefa Urzędu – koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z FAMI, wnioskowanie o środki z rezerwy celowej, raportowanie kwartalne i końcowe do Organu Delegowanego. –przedstawiciele Biura Dyrektora Generalnego – przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych, obsługa kadrowa, obsługa prawna, obsługa finansowa i księgowa, Pracownicy komórek zaangażowanych w zarządzanie i koordynowanie realizacją projektu będą posiadać odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.		
8. Personel merytoryczny projektu	<i>Należy wskazać istotny personel (funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności, doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy w organizacji/instytucji) Można załączyć CV najistotniejszych członków personelu.</i> <i>Osoby wskazane (z podaniem imienia i nazwiska) i opisane w poniższej tabeli, co do których podczas oceny nie rekomendowano zmiany na inną osobę mogą zostać zatrudnione w projekcie w niżej wskazanej funkcji bez zastosowania zasady konkurencyjności. Zwolnienie to nie znosi obowiązku zastosowania procedur wynikających z Prawa Zamówień Publicznych, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa..</i> <i>Jeżeli członek tego personelu (osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie) nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu.</i> <i>(do 4000 znaków)</i> Realizacja projektu będzie stanowić znaczące obciążenie dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na których nałożone zostaną nowe obowiązki, wymagające pracy w nadgodzinach. W związku z powyższym 8 pracowników Biura Informatyki, 6 pracowników Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego, 2 pracownik Departamentu Legalizacji Pobytu, 3 pracowników z Departamentu Prawa Migracyjnego i 3 pracowników Biura Szefa Urzędu będą otrzymywać dodatki zadaniowe, zróżnicowane w zależności od zakresu obowiązków i obciążenia dodatkowymi zadaniami. Stawki dodatków zadaniowych będą adekwatne do wynagrodzeń obowiązujących w UdSC i zgodne z przepisami, regulującymi kwestie wynagrodzeń. Pracownicy komórek zaangażowanych w realizację projektu będą posiadać odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej. W przypadku braku możliwości zapewnienia dodatków zadaniowych dla personelu projektu zostaną z nimi podpisane umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia).		
Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Opis zadań/odpowiedzialności	Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/instytucji beneficjenta/partnera
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, określenie zapotrzebowania na infrastrukturę sprzętową oraz teleinformatyczną	Pracuje w UdSC od 10 lat, obecnie na stanowisku Dyrektora Biura Informatyki. Uczestniczył jako kierownik zespołu, koordynator lub kierownik projektu w wielu projektach, min. Pobyt



		wymaganą do modernizacji Systemu Pobyt v. 2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw, w tym potrzeby związane zapewnieniem bezpieczeństwa sieci informatycznej UdSC, z którą moduł będzie się komunikować, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu infrastruktury sprzętowej i sieciowej.	v.2, KSK, CRW w zakresie analizowania potrzeb, określania wymagań, projektowania, implementacji, testowania i wdrażania, konserwowania infrastruktury teleinformatycznej. Jest posiadaczem certyfikatu Prince 2 Practitioner. Na bieżąco zajmuje się utrzymaniem infrastruktury teleinformatycznej i bierze aktywny udział w rozwoju utrzymywanych systemów teleinformatycznych w UdSC. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, określenie zapotrzebowania na infrastrukturę sprzętową oraz teleinformatyczną wymaganą do modernizacji Systemu Pobyt v. 2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw, w tym potrzeby związane zapewnieniem bezpieczeństwa sieci informatycznej UdSC, z którą moduł będzie się komunikować, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu infrastruktury sprzętowej i sieciowej.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 17 lat, obecnie na stanowisku Koordynatora w Wydziale Obsługi Teleinformatycznej Biura Informatyki. Na przestrzeni lat jako informatyk oraz administrator sieci i systemów teleinformatycznych brał udział w wielu zadaniach przy rozbudowie i modernizacji infrastruktury sieciowej, serwerowej oraz sprzętowej Urzędu mających na celu zapewnienie sprawnego działania oraz udostępniania działających, a także nowo wdrażanych w Urzędzie aplikacji i usług z zakresu teleinformatyki, przy wciąż powiększającej się liczbie zarówno użytkowników wewnętrznych jak i zewnętrznych. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami,	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 10 lat, obecnie na stanowisku Naczelnika Wydziału Utrzymania Oprogramowania

		uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, określenie potrzeb funkcji administracyjnych modułu, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu administrowania systemami informatycznymi, nadzór oraz kontrola funkcjonowania systemu Pobyt v.2 podczas prac związanych z jego modernizacją, testowanie funkcji administracyjnych.	Aplikacyjnego. Uczestniczył m.in. w następujących projektach: gruntownej modernizacji systemu Pobyt – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu; dostawy i instalacji platformy sprzętowej oraz przeniesienia i uruchomienia aktualnie eksploatowanej Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego i podsystemu Weryfikacji Wniosków Wizowych – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu; wdrożenie mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu oraz kierowania projektem, a później pełnienie funkcji członka Komitetu Sterującego. Analizuje potrzeby zmian i rozwoju systemów teleinformatycznych oraz bierze udział w rozwiązywaniu problemów oraz błędów zgłaszanych przez użytkowników. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, określenie potrzeb funkcji administracyjnych modułu, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu administrowania systemami	Pracuje w Urzędzie do Spraw od roku 2013, aktualnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Biurze Informatyki. Zajmuje się utrzymaniem i administracją oprogramowania aplikacyjnego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców (KSK, Pobyt v.2, EZD, Hurtownia Danych). Nadaje, odbiera, weryfikuje oraz zarządza uprawnieniami użytkowników systemów teleinformatycznych. Pełni obowiązki dyżurnego czuwającego nad poprawnością działania systemów UdSC.



		informatycznymi, nadzór oraz kontrola funkcjonowania systemu Pobyt v.2 podczas prac związanych z jego modernizacją, testowanie funkcji administracyjnych.	Uczestniczył w projektach dot. wdrożenia VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) oraz modernizacji Systemu Pobyt v. 2. Ponadto brał udział jako członek zespołu projektowego w projektach Hurtownia Danych oraz EZD, a także podczas ich wdrażania. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu (od maja 2021 r. Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego)	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP w obszarze rejestrów Systemu Pobyt v.2 i elektronicznych wniosków, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od roku 2014, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Zespole do spraw Optymalizacji Procesów i Wdrażania Innowacji Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego. W okresie od czerwca 2015 r. do chwili obecnej uczestniczy w pracach związanych z Systemem Informatycznym Pobyt v.2 w zakresie m.in. bieżącej analizy i projektowania wymagań systemu w związku z potrzebami zgłaszanymi przez użytkowników, jak i w związku ze zmianami w ustawodawstwie, udziału w projektowaniu nowych oraz udoskonalaniu istniejących funkcjonalności systemu, testowania i opiniowania wprowadzanych do systemu nowych funkcjonalności oraz poprawek, zgłaszania do Biura Informatyki zaobserwowanych błędów / braków systemu itp. i przekazywania propozycji rozwiązania związanych z tym problemów oraz bieżącego wsparcia dla pracowników Wydziałów Postępowania Odwoławczych w przypadku problemów z obsługą systemu. Ponadto, pod koniec roku 2016 został zaangażowany do współprowadzenia szkoleń dotyczących obsługi Systemu Pobyt v 2.0 dla nowych pracowników/ stażystów/ zleceniobiorców UdSC oraz



			pracowników urzędów wojewódzkich. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym. Jako 1 z przedstawicieli UdSC uczestniczył także w realizowanym przez MRPiPS projekcie „Monitoring Pobytu i Pracy Cudzoziemców na terytorium RP”, w ramach którego UdSC jako partner projektu również modernizował funkcjonalności w Systemie Pobyt v.2.
	Pracownik merytoryczny – Departament Prawa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP w obszarze narzędzi i materiałów informacyjnych, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 11 lat, przez dekadę w Departamencie Legalizacji Pobytu (w tym od 2016r. w Zespole Samodzielnych Stanowisk), obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Zespole Opiniodawczo-Konsultacyjnym Departamentu Prawa Migracyjnego Przedstawiciel DLP w zespole zadaniowym do spraw realizacji projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, a w ramach projektu odpowiedzialna m.in. za opracowanie dokumentu „Strategia komunikacyjna Urzędu do Spraw Cudzoziemców w latach 2018-2022”, realizację działań koncepcyjnych i merytorycznych dot. właściwości Departamentu, w tym filmu instruktażowego oraz materiałów informacyjnych. Przedstawiciel RP w toku negocjacji w/s nowej dyrektywy Blue Card. Zaangażowana w różne formy współpracy z instytucjami unijnymi i organizacjami międzynarodowymi, rozpatrywanie zapytań składanych za pośrednictwem platformy SOLVIT, przyjmowanie stanowisk względem wniosków

			prejudycjalnych i skutków prawnych orzeczeń wydawanych przez TSUE, opiniowanie założeń projektów ustaw oraz projektów aktów prawnych dot. spraw pozostających we właściwości Departamentu. Przedstawiciel Urzędu w trakcie przyjmowania delegacji zagranicznych oraz w trakcie wizyt studyjnych, konferencji i spotkań, organizowanych w kraju i za granicą, w tym udział ekspercki m.in. w trakcie misji ewaluacyjnej Komisji Europejskiej do Rosji w ramach dialogu UE-Rosja w przedmiocie liberalizacji reżimu wizowego (Blok 2- Nielegalna migracja/readmisja) oraz w projekcie ICMPD: Building Training and Analytical Capacities on Migration in Moldova and Georgia. Udzielająca pisemnej i mailowej informacji o stanie prawa w zakresie pozostającym we właściwości Departamentu.
	Pracownik merytoryczny – Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, w obszarze współpracy z systemami klasy EZD i systemem kolejkowym kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 5 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Departamencie Legalizacji W stopniu bardzo zaawansowanym posiada wiedzę dotyczącą pracy Zespołu Kancelaryjno-Biurowego Departamentu Legalizacji Pobytu (którego jest koordynatorem), w tym w szczególności w zakresie obiegu dokumentów przy wykorzystaniu EZD, który działa w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od dnia 1 stycznia 2016 r. Koordynuje prace tego systemu, szkoli pracowników i jest członkiem Zespołu ds. EZD. Dzięki swojemu wielkiemu zaangażowaniu i rzetelności w dotychczasowym wykonywaniu swoich obowiązków stała się podpora tej komórki wewnętrznej Departamentu Legalizacji Pobytu i stanowi realne wsparcie dla Wydziału Wykazu Cudzoziemców DLP, do którego

			na bieżąco wpływa zdecydowanie najwięcej korespondencji papierowej, wymagającej bardzo szybkiego nadania biegu (głównie w celu umieszczenia danych w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany bądź usunięcia danych z tego wykazu). Nie popełniając błędów potrafi sprawnie przekazywać sprawy w EZD i zarządzać obiegiem dokumentów w najbliższym otoczeniu Wydziału Wykazu Cudzoziemców DLP. Oprócz tego, dzięki zdobytej wiedzy merytorycznej, dotyczącej funkcjonowania Departamentu Legalizacji Pobytu UdSC i jego zadań, sprawnie obsługuje infolinię dedykowaną klientowi zewnętrznemu zainteresowanemu sprawami w Wydziale Wykazu Cudzoziemców DLP.
	Pracownik merytoryczny – Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, w obszarze wniosków dot. wykazu i SIS, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 16 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Wykazu Cudzoziemców Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczyła w projekcie modernizacji Systemu Pobyt v. 2, wdrażaniu MRG, zarówno na etapie projektowania wymagań, jak i wdrażania i testowania funkcjonalności, także we wdrażaniu VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności; na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju obszaru Wykaz, SIS i MRG, zgłasza błędy w ich funkcjonowaniu. Aktualnie jest zaangażowana jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.

	Pracownik merytoryczny – Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, w obszarze e-płatności i rozwiązań dotyczących kont oraz uwierzytelnienia, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 12 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Zespole Samodzielnym Stanowisk Departamentu Legalizacji Pobytu, uczestniczył w następujących projektach: wdrożenie VIS Mail Fazy 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności, na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu; modernizacja Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania i testowania funkcjonalności, bieżącej analizy potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłaszania błędów w jego działaniu; wdrożenie oraz rozwój VIS w Polsce – na etapie analizy, projektowania funkcjonowania oraz wdrażania i testowania funkcjonalności dostępu dla użytkowników indywidualnych, na bieżąco analizuje projekty zmian przewidywanych w prawodawstwie unijnym, specyfikacjach technicznych oraz przewiduje potrzeby modernizacyjne systemów dziedzinowych Urzędu. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym, a także przy projekcie wdrożenia i modernizacji systemów wielkoskalowych w RP
	Pracownik merytoryczny – Departament Legalizacji Pobytu	Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 2019 roku. Obecnie na stanowisku specjalisty. Poprzednio od 2011 roku związany zawodowo z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu. Ostatnio na stanowisku I Zastępcy Kierownika Oddziału współodpowiedzialnego za

			nadzór nad pracą ok. 50 inspektorów wojewódzkich w Oddziale Legalizacji Pobytu i Pracy I. W strukturach administracji rządowej w województwie odpowiedzialny za generowanie, opracowywanie danych w zakresie bieżącej pracy komórki merytorycznej Wojewodzie Dolnośląskiemu na podstawie systemu Hurtownia Danych Cudzoziemiec. Uczestniczył w projekcie KNOW-HOW Służb Wojewody Dolnośląskiego, projekcie integracji Systemu Pobyt z EZD, a także oddelegowany do czasu zakończenia stosunku pracy do udziału w ramach projektu BEZPIECZNA PRZYSTAŃ „Urząd przyjazny cudzoziemcom- wzrost poziomu świadczonych usług przez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych. Projekt NR 31/7-2017/OG-FAMI. Pełnił także funkcję inspektora rejestracji SIS, VIS. Absolwent studiów podyplomowych z zakresu migracji, identyfikacji wielokulturowej. Posiada kompleksową wiedzę z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy organu w obsłudze legalnej migracji w polskim porządku prawnym. Znajomość procedur związanych z obsługą spraw cudzoziemców oraz znajomość systemów teleinformatycznych, w szczególności systemu Pobyt v.2. Obecnie prowadzi postępowania odwoławcze w Wydziale I Postępowan Odwoławczych DLP UdSC.
	Pracownik merytoryczny Departament Legalizacji Pobytu	– Opiniowanie dokumentacji projektowej oraz prowadzenie testów aplikacyjnych i akceptacyjnych w ramach kompetencji DLP, kontakty robocze z Wykonawcą w czasie realizacji projektu.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 12 lat, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Konsultacji Wizowych Departamentu Legalizacji Pobytu. Uczestniczył w następujących projektach, przedsięwzięciach i aktywnościach: •2007-2016 – wdrożenie Aplikacji Konsultacyjnej Centralnego Organu Wizowego, a następnie bieżąca analiza potrzeb zmian i rozwoju ww.

			systemu oraz zgłaszanie błędów w jego działaniu i testowanie implementowanych poprawek; •2013-2016 – wdrożenie mechanizmu komunikacyjnego VIS Mail Faza 2 w Polsce (Krajowy Systemu Konsultacyjny) – na etapie analizy, projektowania wymagań, wdrażania systemu i testowania funkcjonalności, a od 2016 r. na bieżąco analizuje potrzeby zmian i rozwoju ww. systemu oraz zgłasza błędy w jego działaniu i testuje implementowane poprawki; •od 2016 r. uczestniczy w pracach związanych z Systemem Informatycznym Pobyt v.2 w zakresie merytorycznej obsługi ww. systemu; •od 2017 r. zaangażowany jest we współprowadzenie szkoleń dotyczących obsługi Systemu Pobyt v.2 oraz VIS dla nowych pracowników UdSC; •od 2017 r. jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekt Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym. •od 11.2018 r. do 03.2020 r. w zastępstwie naczelnika koordynował prace Wydziału Konsultacji Wizowych.
	Pracownik merytoryczny Biuro Szefa Urzędu	- Przygotowanie szablonów dla list kontrolnych w sekcji informacyjnej MOS dopasowanych do założeń graficznych.	Absolwent Instytutu Stosunków Międzynarodowych oraz Studium Europy Wschodniej UW. Z Urzędem związany od 2013 roku. Początkowo zajmował się legalizacją pobytu, następnie wspierał działania Biura Informatyki (BI), obecnie pracuje w Biurze Szefa Urzędu jako główny specjalista. Wspiera działania marketingowe, informacyjne i PR Urzędu, w tym w zakresie realizacji poszczególnych projektów unijnych. Ponadto wspomaga organizację spotkań i wizyt w Urzędzie pod względem wizerunkowym. Pracownik z doświadczeniem w zakresie organizacji spotkań międzynarodowych, biegle posługujący się językiem angielskim oraz posiadający ogólną wiedzę nt. legalizacji pobytu cudzoziemców w RP

			oraz udzielania ochrony międzynarodowej.
	Pracownik merytoryczny Departament Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji merytorycznej	Od 20 lat zajmuje się problematyką legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce. Przez 2 lata pracowała w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, gdzie zajmowała się prowadzeniem postępowań administracyjnych z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców. Od 18 lat pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców, obecnie na stanowisku Głównego Specjalisty w Zespole Opiniodawczo-Konsultacyjnym Departamentu Prawa Migracyjnego. Zajmuje się przede wszystkim opracowywaniem projektów aktów prawnych z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce. opracowywanych w Urzędzie. Ponadto zaangażowana w różne formy współpracy z instytucjami unijnymi rozpatrywanie zapytań składanych za pośrednictwem platformy SOLVIT, przyjmowanie stanowisk względem wniosków prejudycjalnych i skutków prawnych orzeczeń wydawanych przez TSUE, opiniowanie założeń projektów ustaw oraz projektów aktów prawnych dot. spraw pozostających we właściwości Departamentu. Przedstawiciel Urzędu w trakcie przyjmowania delegacji zagranicznych oraz w trakcie wizyt studyjnych, konferencji i spotkań, organizowanych w kraju i zagranicą. W 2011 r. obsługiwała polską prezydencję w Radzie UE na stanowisku zastępcy przewodniczącego grupy Roboczej Rady UE ds. Integracji, Migracji i Wydażeń. Ponadto w latach 2012 – 2013 brała udział, jako ekspert z zakresu prawa wizowego, w projekcie twinningowym w ramach Partnerstwa na rzecz mobilności UE – Armenia pt. „Wzmacnianie państwowych służb migracyjnych w zarządzaniu migracjami w Armenii”. Udzielająca pisemnej i mailowej informacji o stanie prawa w

			zakresie pozostającym we właściwości Departamentu. Współautorka następujących publikacji: "Informator dla cudzoziemców dotyczący podejmowania w Polsce nauki i studiów" wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie 2009; „Wpływ prawa Unii Europejskiej na kształt projektowanej ustawy o cudzoziemcach” O. Łachacz, J. Galster (red.), Status cudzoziemca w prawie międzynarodowym. Implikacje w prawie Unii Europejskiej i polskim porządku prawnym, Olsztyn 2013; Report prepared in Activity 1.1 implemented under the aegis of the Twinning project "Support the State Migration Service for Strengthening of Migration Management in Armenia" Warszawa/Erywań 2013; „Obywatelstwo Unii Europejskiej dzieci imigrantów jako przesłanka do legalizacji pobytu ich rodziców” Państwo i Prawo maj 2016 r.
	główny specjalista do spraw legislacji Zespół Legislacyjny Departament Prawa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji merytorycznej	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 2008 r., pierwotnie w Biurze Prawnym, a od 2020 r. na stanowisku głównego specjalisty do spraw legislacji w Departamencie Prawa Migracyjnego. Zajmuje się m. in. opracowywaniem i koordynowaniem prac nad projektami aktów prawnych i umów międzynarodowych opracowywanych w Urzędzie, w tym zapewnieniem zgodności tych projektów i umów z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej systemem prawnym i zasadami techniki prawodawczej.

	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, określenie zapotrzebowania na infrastrukturę sprzętową oraz teleinformatyczną wymaganą do modernizacji Systemu Pobyt v. 2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw, w tym potrzeby związane zapewnieniem bezpieczeństwa sieci informatycznej UdSC, z którą moduł będzie się komunikować, współpraca z Wykonawcami, rozliczanie prac Wykonawców wymagających wiedzy eksperckiej z zakresu infrastruktury sprzętowej i sieciowej.	Pracuje w UDSC od 2004 roku, aktualnie w WURIT BI. Posiada niezbędną wiedzę dot. infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów teleinformatycznych w UDSC. Pełni rolę administratora sieci. Zarządza serwerami i maszynami wirtualnymi GNU/Linux, Windows Server, VMware ESX, siecią LAN i systemami teleinformatycznymi, m.in. Active Directory, MS Exchange, serwerem-urzędem certyfikacji root CA, DublinET, Światowid, systemami wideokonferencji Polycom, kontroli dostępu i monitoringu wizyjnego, elektronicznych depozytorów kluczy. Zna języki programowania Python 3 i SQL oraz posiada umiejętności tworzenia oprogramowania. Na przestrzeni lat zrealizował wiele projektów informatycznych mających na celu wdrożenie, modernizację i integrację systemów teleinformatycznych. Ukończył kilkadziesiąt certyfikowanych szkoleń informatycznych z zakresu wdrażania i zarządzania serwerami, siecią, systemami, bazami danych. Zna język angielski. Współpracuje z krajowymi firmami i instytucjami (m.in. SG, KGP, MSWiA) oraz zagranicznymi (m.in. KE, EASO). Posiada krajowe poświadczenie bezpieczeństwa i dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” oraz UE/NATO CONFIDENTIAL. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, określenie zapotrzebowania na infrastrukturę sprzętową.	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 5 lat, obecnie na stanowisku starszego specjalisty w Wydziale Obsługi Teleinformatycznej Biura Informatyki. Aktualnie jest zaangażowany jako personel merytoryczny w projekcie MCA.

	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Współpraca z Wykonawcami, nadzór oraz kontrola funkcjonowania systemu Pobyt v.2 podczas prac związanych z jego modernizacją, testowanie funkcji administracyjnych	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 2020 r., obecnie na stanowisku Referendarz w Wydziale Utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego. Zajmuje się utrzymaniem i administracją oprogramowania aplikacyjnego w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców (Pobyt v.2, EZD). Nadaje, odbiera, weryfikuje oraz zarządza uprawnieniami użytkowników systemów teleinformatycznych, bierze udział w rozwiązywaniu problemów oraz błędów zgłaszanych przez użytkowników. Uczestniczyła w projektach dot. modernizacji Systemu Pobyt v. 2. Aktualnie jest zaangażowana jako personel merytoryczny w projekcie Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Informatyki	Opiniowanie dokumentacji projektowej, współpraca z Wykonawcami, uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, określenie potrzeb funkcji administracyjnych modułu, testowanie funkcji administracyjnych	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od marca 2021 r. na stanowisku Referendarza w Wydziale Utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego w Biurze Informatyki. Zajmuje się m.in. zarządzaniem uprawnieniami do systemów teleinformatycznych, przyjmowaniem zgłoszeń dotyczących niesprawności tych systemów w celu ich analizy i ewentualnego przekazania do wykonawcy lub obsłużenia we własnym zakresie, testowaniem systemów teleinformatycznych w celu weryfikacji poprawek przygotowanych przez wykonawcę lub wykrycia nowych błędów. Uczestniczy obecnie w projekcie mającym na celu modernizację Systemu Monitoringu Wizyjnego w obiektach Urzędu do Spraw Cudzoziemców pełniąc funkcję zastępcy kierownika projektu. Jest posiadaczem certyfikatu ISTQB Certified Tester Foundation Level.
	Pracownik merytoryczny – Biuro Szefa Urzędu	Opiniowanie i współtworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od kwietnia 2016 r. na stanowisku głównego specjalisty w Biurze Szefa Urzędu. Pełni funkcję rzecznika prasowego UdSC, odpowiada za

		konsultowanie strony wizualnej portalu	komunikację i działania informacyjne zarówno za pośrednictwem mediów jak i kanałów własnych urzędu (strona internetowa, media społecznościowe).
	Pracownik merytoryczny – Biuro Szefa Urzędu	Doradztwo w zakresie komunikacji społecznej i promocji projektu	W 2014 r. rozpoczęła współpracę z UdSC w Departamencie Postępowań Uchodźczych, gdzie prowadziła postępowania o udzielenie ochrony międzynarodowej. Następnie przez pół roku pracowała w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim – zajmowała się prowadzeniem postępowań o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i pracę w Polsce. Na początku 2016 r. powróciła do DPU UdSC, a następnie w 2019 r. przeszła na stanowisko głównego specjalisty w Biurze Szefa. Od stycznia 2021 r. jako naczelnik nadzoruje pracę wydziału odpowiedzialnego m.in. za komunikację.
	Pracownik merytoryczny – Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego	Opiniowanie dokumentacji projektowej, uczestniczenie w spotkaniach analitycznych, kontakty robocze z Wykonawcą, umieszczanie treści na portalu zgodnie z wytycznymi Departamentu Prawa Migracyjnego	Pracuje w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców od 13 lat, przez większość tego okresu w Biurze Informatyki, od maja 2021 r. w Wydziale Projektów Rozwojowych - Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego. W Biurze Informatyki zajmował się przygotowywaniem zestawień danych statystycznych, przyjmowaniem i dokumentowaniem zgłoszeń o błędach od użytkowników pierwszej wersji systemu Pobyt. Uczestniczył m.in. w projektach: „Gruntowna modernizacja systemu Pobyt” – na etapie definiowania wymagań, analizy, testowania funkcjonalności i wdrażania systemu – jako członek zespołu, „Hurtownia Danych” – jako kierownik projektu. W Wydziale Projektów odpowiedzialny m.in. za przygotowywanie projektów umów oraz spotkania z Wykonawcami czy opiniowanie dokumentów. Bierze udział w niektórych projektach w różnym charakterze np. w projekcie „MOS” zaprojektował i wykonał ikony za pomocą oprogramowania Adobe Illustrator oraz umieszczał gotowe treści na portalu.

	Inspektor ochrony danych (od maja 2021 r. Departament Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego)	Opiniowanie dokumentacji zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.	Pracuje w UdSC od 2020 roku. W Urzędzie zajmuje się ochroną danych osobowych i jest pełnomocnikiem do spraw systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
9. Podwykonawstwo (istotne zadania, które wnioskodawca zamierza zlecić podmiotom zewnętrznym) <i>Podwykonawstwo to usługi zewnętrzne - kategoria F i I w budżecie.</i> <i>Opis usług zewnętrznych znajduje się w Podręczniku dla Beneficjenta</i>			
9.1 Planowana kwota podwykonawstwa:	9 277 968,00 PLN		
9.2 Uzasadnienie podwykonawstwa:	W ramach podwykonawstwa zlecone zostaną usługi, których wykonania nie może zapewnić UdSC. Do realizacji działań zostaną wybrani wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznymi FAMI. Przed dokonaniem zlecenia usług w ramach poszczególnych działań Urząd oszacuje wartości zamówień, celem zastosowania stosownego trybu udzielenia zamówienia.		
10. Opis kompatybilności działań z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym lub unijnym	<i>Jeśli dotyczy. Zalecane jest powołanie się na zapisy strategii (lub innych dokumentów planistycznych) na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym lub unijnym.</i> <i>(do 1000 znaków)</i> Modernizacja Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw jest działaniem kompatybilnym z celami przedsięwzięcia nr 1/3-2017/BK-FAMI „Modernizacja Systemu Pobyt v.2 oraz infrastruktury teleinformatycznej, wykorzystywanej przy Systemie Pobyt v.2 i Krajowym Systemie Konsultacyjnym” realizowanym w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020 i obejmującym działania zarówno ujęte w projekcie, jak i realizowane przez Urząd ze środków własnych. Niniejszy projekt stanowi dalszy rozwój systemu o kolejny moduł usprawniający działania Urzędu do Spraw Cudzoziemców, a także urzędów wojewódzkich. Moduł Obsługi Spraw, jako integralna część Systemu Pobyt, będzie częściowo korzystać z zasobów, które zostaną zakupione na potrzeby Systemu Pobyt w ramach ww. projektu. W wyniku realizacji niniejszego projektu nastąpi rozwój Systemu Pobyt, poprzez utworzenie Modułu Obsługi Spraw oraz poprzez zapewnienie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej, niezbędnej do jego funkcjonowania. Zakładana w ramach niniejszego projektu modernizacja MOS(tj. wdrożenie MOS 2.0) jest konieczna w świetle rosnących oczekiwań względem systemów teleinformatycznych funkcjonujących w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców oraz potrzeb wynikających ze statutowych działań Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich. Projekt wpisuje się w Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, który ma na celu systemowe zmiany całych sektorów gospodarki, oparte na nowoczesnych technologiach wykorzystujących cyfrową postać danych jako siłę napędową, stanowiąc istotę dokonującej się transformacji cyfrowej w szczególności w sferze administracji publicznej, której cyfryzacja może stanowić istotny czynnik zwiększenia atrakcyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki poprzez wzrost efektywności obsługi i wsparcia obywateli.		

11. Efekt długofalowy	Opisać długofalowy efekt, w tym (jeśli dotyczy) wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące. (do 1000 znaków) Efekt długofalowy zostanie osiągnięty poprzez stałe wykorzystywanie zmodernizowanego systemu zgodnie z jego zakładanym przeznaczeniem. Po zakończeniu realizacji projektu, funkcjonowanie Modułu Obsługi Spraw w Systemie Pobyt będzie finansowane ze środków własnych Urzędu. W wyniku realizacji projektu przewiduje się znaczące usprawnienie działań Urzędu do Spraw Cudzoziemców, a także urzędów wojewódzkich w zakresie procedur dotyczących legalizacji pobytu. Ponadto realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy jakości obsługi cudzoziemców w Polsce, będących pod opieką Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, w związku z opisanymi powyżej postępowaniami, prowadzonymi w zakresie legalnej migracji. Skrócony zostanie czas oczekiwania na wydanie decyzji administracyjnych, a przez to czas pozostawiania przez cudzoziemców w niepewności prawnej. Upowszechnione zostaną informacje o właściwych organach, procedurach i wymogach związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców, a także usprawniony zostanie kontakt cudzoziemców z urzędami. Cudzoziemcy uzyskają narzędzia do łatwego generowania pism urzędowych, a przede wszystkim do kreatora wniosków, który ułatwi im proces prawidłowego wypełnienia właściwych formularzy. Rozwój Systemu Pobyt w zakresie utworzenia Modułu Obsługi Spraw wpłynie pozytywnie na poprawę jakości pracy użytkowników systemu, co przełoży się również na wydajność ich pracy.		
12. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską	Należy opisać, w jaki sposób rozpowszechniana będzie informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach FAMI. (do 500 znaków) Widoczność finansowania ze środków FAMI będzie zapewniona m.in. poprzez: 1. umieszczenie stosownego komunikatu o realizacji projektu na stronie internetowej Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz na stronie internetowej, na której moduł obsługi spraw zostanie udostępniony cudzoziemcom; 2. umieszczenie stosownej informacji na wytwarzanej w toku projektu dokumentacji, a także w standardowej sprawozdawczości UdSC, na wszystkich istotnych opracowanych materiałach, raportach, ankietach ewaluacyjnych itp.; 3. umieszczenie logo UE i informacji o współfinansowaniu z FAMI na zakupionym sprzęcie, wyposażeniu itp.; 4. umieszczenie stosownej informacji na materiałach promocyjnych zakupionych w ramach niniejszego projektu.		
13. Analiza ryzyka projektu	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Ścieżka zaradcza
Długi czas oczekiwania na przyznanie środków na realizację projektu ujętych w rezerwie celowej budżetu państwa.	Średnie	Duże	Środki na realizację projektu mają pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa. UdSC będzie sukcesywnie występować o środki na finansowanie projektu. Poza tym jest w stałym kontakcie z Instytucją Odpowiedzialną w związku z podejmowanymi krokami oraz ewentualnymi zagrożeniami.
Przedłużająca się procedura udzielenia zamówień publicznych zagrażająca	Średnie	Średnie	Nadzór nad terminowością realizacji projektu, wybór wykonawcy

terminowości wykonania całości projektu.			i zawarcie umowy w możliwie najkrótszym czasie.
Nieterminowa realizacja prac przez Wykonawcę.	<i>średnie</i>	<i>Średnie</i>	Wprowadzenie w umowie istotnych zapisów, które w sposób wystarczający określą reguły współpracy oraz zdefiniują zobowiązania stron umowy wraz z zaznaczeniem rodzaju sankcji w przypadku nieterminowego bądź niepełnego wywiązania się Wykonawcy z umowy.
Opóźnienie w dostarczeniu odpowiedniego sprzętu stanowiącego część infrastruktury.	<i>średnie</i>	<i>wysokie</i>	Ryzyko ma charakter zdarzenia losowego; Wprowadzenie w umowie istotnych zapisów, które w sposób wystarczający określą reguły współpracy oraz zdefiniują zobowiązania stron umowy wraz z zaznaczeniem rodzaju sankcji w przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z umowy.

III. HARMONOGRAM²

III A. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU (poniżej przykładowe wypełnienie tabeli)

Uwaga: Wnioskodawcy powinni uwzględnić czasowy margines bezpieczeństwa w przygotowywanym harmonogramie. Harmonogram nie powinien zawierać szczegółowego opisu działań, jedynie ich tytuły (należy upewnić się, czy odpowiadają one tytułom przedstawionym w opisie działań projektu).

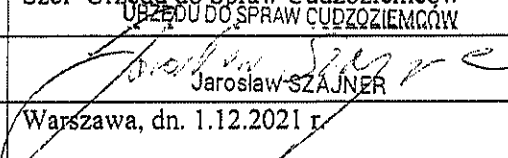
Miejsce realizacji	1 11.18	2 12.18	3 1.19	4 2.19	5 3.19	6 4.19	7 5.19	8 6.19	9 7.19	10 8.19	11 9.19	12 10.19	13 11.19	14 12.19	15 1.20	16 2.20	17 3.20	18 4.20	19 5.20	20 6.20	21 7.20	22 8.20	23 9.20	24 10.20	25 11.20
Działanie 1: Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej, zaprojektowanie, wykonanie modernizacji Systemu Pobyt w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw oraz jego wdrożenie.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26 12.20	27 01.21	28 02.21	29 03.21	30 04.21	31 05.21	32 06.21	33 07.21	34 08.21	35 09.21	36 10.21	37 11.21	38 12.21	39 01.22	40 02.22	41 03.22	42 04.22	43 05.22	44 06.22	45 07.22	46 08.22	47 09.22	48 10.22	49 11.22	50 12.22	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Miejsce realizacji	1 11.18	2 12.18	3 1.19	4 2.19	5 3.19	6 4.19	7 5.19	8 6.19	9 7.19	10 8.19	11 9.19	12 10.19	13 11.19	14 12.19	15 1.20	16 2.20	17 3.20	18 4.20	19 5.20	20 6.20	21 7.20	22 8.20	23 9.20	24 10.20	25 11.20
Działanie 2: Zakup, dostawa i konfiguracja urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania modułu obsługi spraw.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26 12.20	27 01.21	28 02.21	29 03.21	30 04.21	31 05.21	32 06.21	33 07.21	34 08.21	35 09.21	36 10.21	37 11.21	38 12.21	39 01.22	40 02.22	41 03.22	42 04.22	43 05.22	44 06.22	45 07.22	46 08.22	47 09.22	48 10.22	49 11.22	50 12.22	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Miejsce realizacji	1 11.18	2 12.18	3 1.19	4 2.19	5 3.19	6 4.19	7 5.19	8 6.19	9 7.19	10 8.19	11 9.19	12 10.19	13 11.19	14 12.19	15 1.20	16 2.20	17 3.20	18 4.20	19 5.20	20 6.20	21 7.20	22 8.20	23 9.20	24 10.20	25 11.20
Działanie 3: Zakup materiałów promocyjnych informujących o zmodernizowaniu Systemu Pobyt v.2. w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26 12.20	27 01.21	28 02.21	29 03.21	30 04.21	31 05.21	32 06.21	33 07.21	34 08.21	35 09.21	36 10.21	37 11.21	38 12.21	39 01.22	40 02.22	41 03.22	42 04.22	43 05.22	44 06.22	45 07.22	46 08.22	47 09.22	48 10.22	49 11.22	50 12.22	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

² Należy dodać kolumny w zależności od czasu trwania projektu

Deklaracja wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany, w imieniu Urzędu do Spraw Cudzoziemców oświadczam, że:

1. wnioskodawca posiada wystarczające zasoby finansowe oraz wiedzę merytoryczną oraz, że zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie i akceptuje jej warunki,
 2. informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
 3. wersja papierowa wniosku jest zgodna z wersją elektroniczną złożonych dokumentów,
 4. jestem świadomy, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy, z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na finansowanie projektu w ramach funduszy Programu ogólnego SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
1. wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów;
 2. organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Imię i nazwisko:	Jarosław Szajner
Funkcja:	Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców URZĘD DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW
Podpis:	 Jarosław SZAJNER
Data i miejsce:	Warszawa, dn. 1.12.2021 r.

Załączniki:

Załącznik B1

Budżet

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Załącznik C

Formularz wskaźników

Budżet projektu		Budżet projektu
Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw		Wydatki (PLN)
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	
	Koszty bezpośrednie	9 432 130,00
A	Koszty personelu	109 600,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania	0,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie	0,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)	0,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne	0,00
F	Usługi zewnętrzne	678 650,00
G	Informacje, publikacje i promocja	44 562,00
H	Inne koszty pośrednie	0,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich	8 599 318,00
J	Koszty pośrednie	471 606,50

Źródła finansowania		Kwota w PLN
K	Przychody	0,00
L	Wkład beneficjenta końcowego oraz partnerów projektu	0,00
M	Wkład osób trzecich	0,00
N	Wkład funduszu	5 364 358,88
O	Dofinansowanie z budżetu państwa	4 539 377,62
Ogółem		9 903 736,50

Budżet projektu					
Cel szczegółowy nr 2: Integracja/legalizacja					
kat/ poz	opis pozycji/kategorii	jednostka	liczba jednostek	cenę jednostkową	wydatki (PLN)
Koszty bezpośrednie					
A	Koszty personelu				9 432 130,00
A1	Dodatki zadaniowe/umowy cywilnoprawne - pracownicy merytoryczni	suma	1	39 600,00	109 600,00
A2	Dodatki zadaniowe/umowy cywilnoprawne - pracownicy merytoryczni MOS 2.0	suma	1	70 000,00	39 600,00
B	Koszty transportu, podróży i utrzymania				70 000,00
B1					0,00
C	Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie				0,00
C1					0,00
D	Nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)				0,00
D1					0,00
E	Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne				0,00
E1					0,00
F	Usługi zewnętrzne				678 650,00
F1	Przetłumaczenie treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw (angielski, ukraiński, rosyjski, francuski, arabski, wietnamski)	usługa	1	231 600,00	231 600,00
F2	Przetłumaczenie zaktualizowanych do MOS2 treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw 2 (angielski, ukraiński, rosyjski, francuski, arabski, wietnamski)	usługa	1	447 050,00	447 050,00
G	Informacje, publikacje i promocja				44 562,00
G2	Zakup materiałów promocyjnych informujących o zmodernizowaniu Systemu Pobyt v.2, w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw.	zestaw	1	4 392,00	4 392,00

G2	zakup materiałów promocyjnych w postaci plakatów informujących o zmianach w sposobie składania wniosków za pośrednictwem portalu MOS2.0	zestaw	1	6 000,00	6 000,00
G3	Aktualizacja filmów instruktażowych pod kątem zmian w prawie i sposobie korzystania z MOS 2.0	zestaw	1	20 000,00	20 000,00
G4	Opracowanie schematów graficznych procedur dostępnych w MOS w różnych wersjach językowych oraz zobrazowania graficznego istotnych zagadnień migracyjnych, jak również przygotowanie szablonów graficznych dla komunikatów zamieszczanych na stronie – informacyjnych, alarmujących, o zmianach w prawie, o zmianach w organizacji, okazjonalnych (np. z okazji Dnia Migranta, z okazji Świąt)	zestaw	1	14 170,00	14 170,00
H	Inne koszty bezpośrednie				0,00
H1					0,00
I	Wydatki niestanowiące podstawy wyliczenia kosztów pośrednich				8 599 318,00
I1	Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej, zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie modernizacji Systemu Pobyt v. w zakresie modułu obsługi spraw	usługa	1	1 442 000,00	1 442 000,00
I2	Zakup, dostawa i konfiguracja urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania modułu obsługi spraw	zestaw	1	435 000,00	435 000,00
I3	wykonanie modernizacji Systemu Pobyt w zakresie rozbudowy modułu obsługi spraw o nowe funkcjonalności („MOS 2.0”) oraz ich wdrożenie	usługa	1	1 616 000,00	1 616 000,00

Handwritten signature

	zakup, dostawa i konfiguracja urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia rozbudowy MOS do MOS 2.0	zestaw	1	5 106 318,00	5 106 318,00
J	Koszty pośrednie				471 606,50
Budżet celu szczegółowego ogółem, w tym:					
	budżet celu krajowego nr 2.1				9 903 736,50
	budżet celu krajowego nr 2.2				0,00
	budżet celu krajowego nr 2.3				0,00
	Podwykonawstwo (należy wstawić formułę sumującą wydatki stanowiące podwykonawstwo z poszczególnych komórek kategorii F i I w kolumnie F)				9 903 736,50
					9 277 968,00

del

Tytuł projektu		Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw		
Nazwa celu szczegółowego		Integracja/Legalna Migracja		
FORMULARZ WSKAŹNIKÓW				
Nazwa wskaźnika	wartość bazowa		wartość docelowa	metody weryfikacji
PRODUKTY:				
WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO*				
C5 - Liczba projektów wspieranych w ramach przedmiotowego funduszu służących opracowywaniu, monitorowaniu i ocenie polityk w zakresie azylu w państwach członkowskich	0		1	Sprawozdawczość projektu
WSKAŹNIKI DODATKOWE**				
Zmodernizowanie Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw	0		1	Raport, faktury
Rozbudowa modułu obsługi spraw o nowe funkcjonalności (MOS 2.0)	0		1	Raport, faktury
wzmocnienie infrastruktury do przechowywania zwiększonej liczby danych (MOS 2.0)	0		1	Raport, faktury
*należy uwzględnić wskaźniki wyszczególnione w Programie Krajowym dla danego celu szczegółowego				

** dodatkowe wskaźniki wyszczególnione przez Beneficjenta. Wskaźniki powinny pokazywać planowane rezultaty/produkty działań realizowanych w projekcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Do projektu: *Modernizacja Systemu Pobyt v.2 w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw*

Uwaga! Dokument powinien być zgodny z budżetem projektu! Należy wskazać sposób ustalenia/wyliczenia stawek dot. wszystkich pozycji budżetu oraz uzasadnienia, dlaczego wydatek jest niezbędny do realizacji projektu.

Każdą pozycję budżetu należy przypisać do działania lub działań, których dotyczy. W przypadku przypisania pozycji do więcej niż jednego działania należy wskazać wysokość kosztu przypisaną do poszczególnych działań. Pozycje nieprzypisane do działań mogą zostać uznane z tego powodu za niekwalifikowalne.

W przypadku personelu należy ZAWSZE wskazać wymiar czasu pracy (bez względu na formę zatrudnienia).

W przypadku projektów zawierających wydatki podlegające zasadzie mixed use niniejszy dokument zawierać winien wartości całkowite. Kalkulacja wskazująca jaką część kosztu przyporządkowuje się do projektu winna znaleźć się w punkcie II.6 wniosku.

Należy uzupełnić dla każdej pozycji budżetu

A – koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)

Pozycja A1 dotyczy kosztów dodatków do wynagrodzeń dla personelu projektu, planowanych do wypłacenia w ramach przedmiotowego projektu.

Realizacja projektu będzie stanowić znaczące obciążenie dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na których nałożone zostaną nowe obowiązki, wymagające pracy w nadgodzinach.

W związku z powyższym, personel merytoryczny, tj. ok. 12 pracowników UdSC (Departamentu Legalizacji Pobytu, Biura Informatyki, Departamentu Prawa Migracyjnego, Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego oraz Biura Szefa) będzie otrzymywać dodatki zadaniowe w okresie realizacji projektu, zróżnicowane w zależności od zakresu obowiązków i obciążenia dodatkowymi zadaniami.

Stawki dodatków zadaniowych będą adekwatne do wynagrodzeń obowiązujących w UdSC i zgodne z przepisami, regulującymi kwestie wynagrodzeń.

Pracownicy komórek zaangażowanych w realizację projektu będą posiadać odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dodatków zadaniowych dla członków zespołu projektowego zostaną z nimi podpisane umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia).

Pozycja A2 dotyczy kosztów dodatków do wynagrodzeń dla personelu projektu, analogicznych jak wyżej, w związku z dodaniem do projektu jego nowych działań w celu rozbudowy MOS o nowe funkcjonalności i związanym z tym zakupem infrastruktury.

Realizacja projektu będzie stanowić znaczące obciążenie dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na których nałożone zostaną nowe obowiązki, wymagające pracy w nadgodzinach.

W związku z powyższym planuje się, że personel merytoryczny, tj. ok. 19 pracowników UdSC (Departamentu Legalizacji Pobytu, Biura Informatyki, Departamentu Prawa Migracyjnego, Departamentu Kontroli i Bezpieczeństwa Migracyjnego, Biura Szefa oraz Inspektor Ochrony Danych) będzie otrzymywać dodatki zadaniowe w okresie realizacji projektu, zróżnicowane w zależności od zakresu obowiązków i obciążenia dodatkowymi zadaniami.

Stawki dodatków zadaniowych będą adekwatne do wynagrodzeń obowiązujących w UdSC i zgodne z przepisami, regulującymi kwestie wynagrodzeń.

Pracownicy komórek zaangażowanych w realizację projektu będą posiadać odpowiednie przygotowanie, kompetencje merytoryczne oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

B – koszty transportu, podróży i utrzymania

C – sprzęt i wyposażenie

D – nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)

E – towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne

F – usługi zewnętrzne (tzw. podwykonawstwo)

Usługi tłumaczeniowe

Pozycja F1 (Działanie 4 w projekcie) dotyczy kosztów przetłumaczenia treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw na 6 języków podzielonych na grupę języków podstawowych (angielski, ukraiński) i grupę języków dodatkowych (rosyjski, francuski, arabski, wietnamski)

Z wstępnych szacunków opartych na metodologii obliczeniowej, o której mowa w zawartej przez UdSC umowie na tłumaczenia realizowane na rzecz Urzędu nr 48/UDSC/2020 z dnia 13.01.2020 r., zgodnie z którą „Strona obliczeniowa zawiera 1800 znaków wraz ze spacjami w przypadku tłumaczeń pisemnych ogólnych i specjalistycznych oraz korekt poredakcyjnych (...)”

wynika, że do realizacji Działania 4 potrzebne będzie co najmniej 650 stron obliczeniowych dla każdego z języków obcych.

Języki obce, na jakie planuje się przetłumaczyć treści informacyjne i pomoc kontekstową:

Języki podstawowe:

- 1) angielski (650 str. obliczeniowych),
- 2) ukraiński (650 str. obliczeniowych),

Języki dodatkowe:

- 3) rosyjski (650 str. obliczeniowych),
- 4) francuski (650 str. obliczeniowych),
- 5) arabski (650 str. obliczeniowych),
- 6) wietnamski (650 str. obliczeniowych).

łącznie 3900 str. Obliczeniowych (jest to liczba szacunkowa, liczba stron może się różnić w zależności od rzeczywistej liczby stron jaka powstanie po przygotowaniu finalnych wersji treści informacyjnych).

Zgodnie z oszacowaniami przeprowadzonymi na podstawie cen rynkowych, za wartość przetłumaczenia jednej strony, cena wynosi średnio 80 zł brutto w trybie zwykłym, co daje ok. 52 000 zł brutto za język.

Szacunek zaktualizowano w związku z najkorzystniejszą ofertą wykonawcy złożoną w przeprowadzonym postępowaniu.

Pozycja F2 (działanie 4A w projekcie) dotyczy kosztów przetłumaczenia zaktualizowanych treści specjalistycznych znajdujących się w Module Obsługi Spraw 2.0 na 6 języków podzielonych na grupę języków podstawowych (angielski, ukraiński) i grupę języków dodatkowych (rosyjski, francuski, arabski, wietnamski).

Liczba stron do przetłumaczenia na każdy z 6 języków to 1 000 stron, czyli łącznie 6 000 stron.

Z wstępnych szacunków opartych na kosztach wskazanych przez Wykonawców w postępowaniu przeprowadzonym do pozycji F1 (działania 4 w projekcie) wynika, że uśredniony koszt strony w zależności od języka to:

Języki podstawowe:

- 1) angielski - 46,22 zł za stronę (1000 stron obliczeniowych)
- 2) ukraiński – 51,28 zł za stronę,



Języki dodatkowe:

- 3) rosyjski – 47,10 zł za stronę,
- 4) francuski – 51,63 zł za stronę
- 5) arabski – 114,87 zł za stronę
- 6) wietnamski – 135,95 zł za stronę.

Zgodnie z podanymi cenami łączny koszt pozycji szacujemy na 447 050 zł.

G – informacje, publikacje i promocja

Pozycja G1 dotyczy kosztów zakupu materiałów promocyjnych, w postaci plakatów, informujących o zmodernizowaniu Systemu Pobyt, w zakresie utworzenia modułu obsługi spraw.

Plakaty będą wystawione w widocznych miejscach na terenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, a także w innych instytucjach obsługujących cudzoziemców w zakresie legalnej migracji w Polsce.

Zakup materiałów promocyjnych to działanie w niezbędne do osiągnięcia jego celów.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa wykonania ok. 500 szt. plakatów w formacie B2 (680mm X 480 mm), wraz z przygotowaniem projektu, wydrukiem oraz tłumaczeniem treści zawartej na plakatach na ok. 5 języków (1) angielski, 2) ukraiński, 3) rosyjski, 4) arabski, 5) wietnamski).

W ramach zaplanowanej kwoty, oszacowano koszty zlecenia usługi tłumaczenia treści oraz dostawy do obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców ok. 500 szt. plakatów wg 1 wzoru, spełniającego ww. wymagania.

Koszty zawarte ww. pozycji oszacowano na podstawie cen rynkowych wykonawców oferujących ww. usługi oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu. Szacunek zaktualizowano w związku z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę zamówienia.

Pozycja G2 (działanie 3A w projekcie) dotyczy przeprowadzenia działań informacyjnych pod kątem zmian w prawie i sposobie korzystania z MOS 2.0. Planowany jest zakup materiałów promocyjnych w postaci plakatów informujących o zmianach w sposobie składania wniosków za pośrednictwem portalu MOS.

Plakaty będą wystawione w widocznych miejscach na terenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz urzędów wojewódzkich, a także w innych instytucjach obsługujących cudzoziemców w zakresie legalnej migracji w Polsce. Plakaty zastąpią wcześniej przygotowane wersje plakatów informacyjnych o powstaniu MOS, przygotowanych w ramach działania 3.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa wykonania ok. 500 szt. plakatów w formacie B2 (680mm X 480 mm), wraz z przygotowaniem projektu, wydrukiem oraz tłumaczeniem treści zawartej na plakatach. Plakaty będą zawierać informację przygotowaną w 7 wersjach językowych, tj. z tłumaczeniem na języki: angielski, ukraiński, rosyjski, francuski, arabski i wietnamski.

Koszty zawarte ww. pozycji oszacowano na podstawie cen rynkowych wykonawców oferujących ww. usługi oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu.

Szacuje się kwotę 6 000 zł na podstawie przeprowadzonego postępowania z działania 3 w projekcie, gdzie warunki i wymagania były zbliżone, powiększono kwotę o wartość inflacji.

Pozycja G3 (działanie 3B w projekcie) dotyczy aktualizacji filmów instruktażowych pod kątem zmian w prawie i sposobie korzystania z MOS 2.0.

W ramach projektu nr 6/1-2015/BK- FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, współfinansowanego z PK FAMI zrealizowano dwa filmy instruktażowe „Zezwolenie na pobyt czasowy- opis procedury” oraz „Przyjazd i pobyt w Polsce – podstawowe informacje dla cudzoziemców”. Przedstawione tam informacje są dostosowane do wymagań portalu MOS, dlatego należy je zaktualizować o przedstawienie usprawnień portalu MOS 2.0.

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie niezbędnych modyfikacji pierwotnego scenariusza filmów, zamiany fragmentów filmów, które staną się nieaktualne na nowe, ew. wykonania dodatkowych klatek i montażu całości. Dodatkowo konieczne jest wykonanie tłumaczeń nowych/ zmodyfikowanych treści na języki filmów (ENG, UA, RUS) oraz ponowny dubbing części (w przypadku realizacji przez aktualnych lektorów) lub całości (w przypadku realizacji przez innych lektorów) filmów.

Szacowany koszt prac to 20 000 zł

Koszty zawarte ww. pozycji oszacowano na podstawie cen rynkowych wykonawców oferujących ww. usługi oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu.

Pozycja G4 (działanie 7 w projekcie) dotyczy opracowania schematów graficznych procedur dostępnych w MOS w różnych wersjach językowych oraz zobrazowania graficznego istotnych zagadnień migracyjnych, jak również przygotowanie szablonów graficznych dla komunikatów zamieszczanych na stronie – informacyjnych, alarmujących, o zmianach w prawie, o zmianach w organizacji, okazjonalnych (np. z okazji Dnia Migranta, z okazji Świąt).

Realizacja Działania nr 7, skupiająca się na graficznych modyfikacjach portalu MOS, znacząco wpłynie na korzystanie z portalu przez cudzoziemca, gdyż zakłada odpowiednio przystępne – w formie graficznej – przedstawienie procedur dostępnych dla wnioskodawcy w MOS oraz istotnych zagadnień migracyjnych. Zrozumienie przekazywanych treści będzie prostsze w odbiorze właśnie poprzez ich

graficzne zobrazowanie, a co za tym idzie zdobyta w ten sposób wiedza przez cudzoziemca ułatwi mu poruszanie się po portalu i korzystanie z wszystkich jego funkcji, co również UdSC planuje dodatkowo osiągnąć poprzez przetłumaczenie przedstawianych graficznie treści na różne języki. Ponadto przygotowanie szablonów graficznych dla komunikatów zamieszczanych na stronie pozwoli na odpowiednie wyeksponowanie ważnych dla cudzoziemca informacji i aktualizacji (np. informacje o zmianach w prawie, o zmianach w organizacji).

Szacowany koszt prac to 14 170 zł

Koszty zawarte ww. pozycji oszacowano na podstawie cen rynkowych wykonawców oferujących ww. usługi oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu.

H – inne koszy bezpośrednie

I - koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich.

Pozycja I1 dotyczy zlecenia usługi modernizacji Systemu Pobyt v.2 w zakresie zaprojektowania i wykonania modułu obsługi spraw, a następnie jego wdrożenia i utrzymania. Zakup realizowany w ramach **pozycji I1** to Działanie 1 w projekcie, niezbędne do jego realizacji. Do realizacji działań zostaną wybrani wykonawcy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznych FAMI. Przed dokonaniem zlecenia usług w ramach poszczególnych działań Urząd oszacuje wartości zamówień, celem zastosowania stosownego trybu udzielenia zamówienia. Zamówienie będzie obejmować wykonanie usługi podzielonej na następujące etapy:

1. Przygotowanie harmonogramu, planu etapów, rejestrów zmian i ryzyka, wykonanie projektu wykonawczego. Koszt 175 000 zł

Opracowanie dokumentacji zarządczej ma na celu zaplanowanie prac w czasie oraz określenie produktów w podziale na etapy celem koordynowania postępu prac, jak i zarządzania kwestiami związanymi z jakością i kompletnością produktów, a także zarządzania ryzykiem w projekcie. Opracowany projekt wykonawczy pozwoli na określenie niezbędnych funkcjonalności, wymaganych względem modernizowanego systemu, jak również sposobu zaimplementowania planowanych w systemie zmian.

2. Wykonanie pełnej wersji modułu Koszt 1 177 000 zł

Pełna wersja modułu zostanie przygotowana zgodnie z wymaganiami UdSC. Uruchomienie systemu pozwoli na weryfikację, czy założenia przyjęte przez UdSC zostały wykonane przez Wykonawcę.



3. Testy finalnej wersji. Koszt 35 000 zł

Przeprowadzenie testów systemu będzie niezbędne z uwagi na konieczność weryfikacji poziomu spełnienia wymagań projektowanego modułu względem określonych założeń i potrzeb użytkowników oraz przeprowadzenia wdrożenia produkcyjnego.

4. Wdrożenie produkcyjne modułu. Koszt 20 000 zł

W wyniku przeprowadzonych testów finalnej wersji systemu, potwierdzających spełnianie wszystkich wymagań odnośnie modułu obsługi spraw, system zostanie uruchomiony w wersji produkcyjnej dla użytkowników końcowych.

5. Utrzymanie do listopada 2020 r. Koszt 15 000 zł

Zapewnienie utrzymania i bieżącego wsparcia dla budowanego modułu jest niezbędne w celu utrzymania ciągłości pracy urzędów wojewódzkich i Urzędu do Spraw Cudzoziemców. W przypadku wystąpienia awarii modułu, wykonawca będzie związany krótkimi terminami na jej usunięcie. Listopad 2020 r. wynika z potrzeby zrównania umowy w zakresie usług wsparcia dla systemu Pobyt v.2 dla wszystkich jego modułów w taki sposób, żeby od grudnia 2020 r. możliwe było podpisanie nowej umowy na utrzymanie całego systemu w trybie konkurencyjnym z nowym wykonawcą.

Koszt całkowity : 1 442 000 zł

Koszt został oszacowany na podstawie wyceny z dnia 12 marca 2020 r, przygotowanej przez firmę Decsoft S.A.

Pozycja 12 dotyczy zamówienia na dostawę i konfigurację urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania modułu obsługi spraw, zaplanowanego w ramach Działania 2.

Zakup realizowany w ramach **pozycji 12** to działanie w projekcie, niezbędne do jego realizacji, mające zapewnić niezbędne elementy infrastruktury, umożliwiające w szczególności funkcjonowanie zmodernizowanego Systemu Pobyt v.2 w sieci Internet.

Do realizacji działań zostaną wybrani wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznych FAMI. Przed dokonaniem zlecenia usług w ramach poszczególnych działań Urząd oszacuje wartości zamówień, celem zastosowania stosownego trybu udzielenia zamówienia.

Zamówienie zaplanowane w **pozycji 12** obejmować będzie zakup, dostawę i konfigurację urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania modułu obsługi spraw Systemu Pobyt v.2, obejmujących poniższe elementy:

Platforma hiperkonwergentna: Koszt: 332 000 zł

Serwery wraz z zasobami dyskowymi i infrastrukturą sieciową, oprogramowaniem do backupu

Wirtualizator: Koszt 81 000 zł

Oprogramowanie do wirtualizacji serwerów fizycznych. Zgodnie z przyjętą architekturą zostaną stworzone serwery wirtualne przypisane do warstwy bazodanowej oraz aplikacyjnej.



Licencje do edycji plików PDF: Koszt 22 000 zł

Licencje są niezbędne do edycji formularzy znajdujących się w MOS w celu szybkiego naniesienia zmian np. w związku z nowelizacją prawa lub pojawienia się błędów edytorskich. Zaplanowano zakup 10 licencji (2200 zł/szt.)

Koszt zestawu: 435 000 zł

Koszt został oszacowany na podstawie wyceny z dnia 12 marca 2020 r, przygotowanej przez firmę Decsoft S.A. oraz wyliczeń pracowników merytorycznych Biura Informatyki UdSC (licencje).

Pozycja 13 (działanie 5 w projekcie) dotyczy wykonania modernizacji Systemu Pobyt w zakresie rozbudowy modułu obsługi spraw o nowe funkcjonalności („MOS 2.0”) oraz ich wdrożenia.

Do realizacji działań zostanie wybrany wykonawca, zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznych FAMI. Zamówienie będzie obejmować wykonanie usługi podzielonej na:

1. Umożliwienie podpisywania wniosków online (pobyt czasowy, pobyt stały i pobyt rezydenta długoterminowego UE) poprzez profil zaufany. Koszt: 615 000 zł
2. Umożliwienie dołączania załączników do wniosków w MOS Koszt: 431 000 zł
3. Aktualizacja aktywnych formularzy pdf Koszt: 50 000 zł
4. Zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie zaawansowanego formularza kontaktowego z zastosowaniem narzędzi sztucznej inteligencji . Koszt: 40 000 zł
5. Uruchomienie „Bazy najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi dla cudzoziemców” na portalu MOS. Koszt: 30 000 zł
6. Przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji w celu optymalizacji działania aplikacji obsługującej portal na urządzeniach mobilnych, m.in. poprzez zastosowanie funkcjonalności rozwijanych menu w panelu sekcji informacyjnych oraz możliwości przewijania całości danego komponentu sekcji informacyjnej. Koszt: 150 000 zł
7. Modyfikacja portalu pod kątem przyjazności korzystania i satysfakcji użytkownika , w tym w zakresie szaty graficznej, panelu edytora oraz zakresu dostępnych funkcjonalności. Koszt: 300 000 zł

Koszt został oszacowany na podstawie wyceny z dnia 13 kwietnia 2021 r, przygotowanej przez firmę Decsoft S.A., wyliczeń pracowników merytorycznych Biura Informatyki UdSC oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu.

Pozycja I4 (działanie 6 w projekcie) dotyczy zakupu, dostawy i konfiguracji urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia rozbudowy MOS do MOS 2.0.

Zakup realizowany w ramach **pozycji I4** to działanie w projekcie, niezbędne do jego realizacji, mające zapewnić niezbędne elementy infrastruktury, umożliwiające w szczególności rozbudowę istniejącej infrastruktury serwerowej do dwóch posiadanych centrów przetwarzania danych w celu zapewnienia odpowiedniej mocy obliczeniowej i zasobów pamięci operacyjnej niezbędnych do wydajnej, bezprzerwowej i bezawaryjnej pracy Systemu MOS 2.0 w celu zapewnienia cudzoziemcom wydajnego, sprawnego, bezawaryjnego i intuicyjnego w obsłudze Systemu, który zostanie mocno rozbudowany pod względem funkcjonalnym, rozbudowę macierzy dyskowych niezbędną do przechowywania danych przetwarzanych w MOS 2.0 oraz zapewnienia zasobów koniecznych do przechowywania danych archiwizowanych, w szczególności przechowywania dużych ilości danych wniosków cudzoziemców wraz z załącznikami przez wymagany okres oraz kopii bezpieczeństwa Systemu, rozbudowę systemów bezpieczeństwa sieciowego o niezbędne do zapewnienia możliwe wysokiego poziomu bezpieczeństwa styku Systemu MOS 2.0 z Internetem o komponenty i mechanizmy dedykowane dla usług internetowych oraz styku dostępnych publicznie elementów Systemu MOS 2.0 z wewnętrzną infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu.

Do realizacji działania zostanie wybrany wykonawca zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sprawie udzielenia zamówień publicznych w UdSC, jak i wytycznych FAMI. Przed dokonaniem zlecenia usług w ramach poszczególnych działań Urząd oszacuje wartości zamówień, celem zastosowania stosownego trybu udzielenia zamówienia.

Zamówienie zaplanowane w **pozycji I4** obejmować będzie zakup, dostawę i konfigurację urządzeń oraz licencji niezbędnych do zapewnienia niezbędnej integracji rozbudowywanej infrastruktury sprzętowej MOS 2.0 z posiadaną i użytkowaną infrastrukturą sprzętową i wirtualizacyjną oraz zapewnienia integracji z użytkowanymi systemami zapewniającymi bezpieczeństwo cybernetyczne, systemem antywirusowym, systemami zarządzania infrastrukturą, systemami kopii zapasowych oraz przechowywania danych, a także niezbędne licencje umożliwiające edycję aktywnych plików PDF, np. treści wartości słownikowych (listy wyboru), zawierających interaktywne formularze z zakresu legalizacji pobytu, m.in. takie jak: odwołania od decyzji wojewody, cofnięcie pełnomocnictwa.

Szacowany koszt prac to 5 106 318,00zł, na który składa się:

Rozbudowa macierzy dyskowych: 2 103 380 zł



Półki rozszerzające z dyskami do posiadanych macierzy dyskowych oraz niezbędne licencje i wsparcie producenta.

Rozbudowa infrastruktury serwerowej: 1 488 260 zł

Serwery pozwalające rozbudować istniejącą infrastrukturę serwerową o dodatkową moc obliczeniową i pamięć operacyjną wraz z niezbędnymi licencjami na wirtualizator, systemy operacyjne, oprogramowanie antywirusowe i system backupów, wraz z niezbędnymi licencjami i wsparciem producenta

Rozbudowa systemów bezpieczeństwa: 1 514 678 zł

Rozbudowa systemów bezpieczeństwa o dodatkowe komponenty wraz z wymaganymi licencjami i wsparciem producenta

Koszty zawarte ww. pozycji oszacowano na podstawie cen rynkowych wykonawców oferujących ww. usługi oraz cen wykonawców realizujących tego typu zamówienia dla Urzędu.

