

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 2022-10-01 do 2023-12-31

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej**

Numer projektu lub numer umowy finansowej: PL/2022/FAMI/OG.14.7

Tytuł projektu: Informacja-Integracja

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Warmińsko-Mazurski – LIDER

Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” – PARTNER

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Głównym celem projektu było podniesienie standardów usług integracyjnych na rzecz obywateli państw trzecich, w tym osób, o których mowa w Decyzji Wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony, tj. osób, które musiały opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej:

- a) obywateli Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022 r.;
- b) bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie;
- c) członków rodzin osób, o których mowa w lit. a) i b).

Celami szczegółowymi projektu realizowanym przez Lidera były:

- 1. utworzenie i utrzymanie strony internetowej prezentującej informacje dla grupy docelowej Funduszu – strona internetowa z podstronami w języku polskim, angielskim i ukraińskim jest istotnym źródłem informacji dla grupy docelowej Funduszu, w tym osób, które musiały opuścić Ukrainę w wyniku konfliktu zbrojnego na terytorium tego państwa. Strona zawiera m.in. informacje o możliwościach uzyskania pomocy, sposobach załatwiania istotnych spraw, możliwych formach wsparcia, godzinach funkcjonowania Punktów Informacyjno-Doradczych – wykonanie 100%;
- 2. poprawa jakości i dostępności usług w zakresie legalizacji pobytu oraz zatrudnienia na terytorium RP, świadczonych na rzecz grupy docelowej, w tym osób zmuszonych do opuszczenia terytorium Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – utworzenie sześciostanowiskowej infolinii dla grupy docelowej (w okresie przedłużenia realizacji projektu, tj. 1.10.2023-31.12.2023 - 2-3 stanowiskowej). Osiągnięto zakładane wskaźniki.

Realizacja powyższego celu wpłynęła znacząco na podniesienie poziomu świadczonych usług. Należy podkreślić że infolinia, szczególnie w czasie występującego konfliktu na terytorium Ukrainy, spełniła ważną rolę w kontaktach pomiędzy klientami a urzędem.

Powyższe działania wpłynęły na poprawę standardu świadczonych usług, zmniejszając barierę klient – urzędnik oraz zwiększając dostępność usług.

Jednocześnie, w wyniku zakupu wyposażenia i poprawie estetyki wyglądu pomieszczeń, w których obsługiwany jest cudzoziemiec – poprawie uległ komfort obsługi klienta oraz zwiększono bezpieczeństwo danych osobowych. Doposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiło stosowanie w pełni nowoczesnych metod identyfikacji oraz rejestracji danych o obywatelach państw trzecich w systemach teleinformatycznych, a także skróciło czas dostępu do baz danych, co w efekcie usprawniło przebieg całej procedury administracyjnej, a tym samym wpłynęło na zwiększenie satysfakcji klienta.

Dzięki doposażeniu stanowisk pracy w dodatkowy sprzęt komputerowy skróceniu uległ czas dostępu do systemów informatycznych. Pracownik może na bieżąco korzystać z dostępnych baz danych i rejestrów prowadzonych w systemach teleinformatycznych.

Celami szczegółowymi projektu realizowanymi przez Partnera były:

1. zapewnianie doradztwa i pomocy w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i szeroko rozumianej pomocy integracyjnej, a także opieki psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin – uruchomiono dwa punkty informacyjno-doradcze w Olsztynie oraz Ostródzie – wykonanie 100 %,
2. ułatwienie pozyskiwania informacji o prawach i obowiązkach, dostępności do usług, opiece nad dziećmi, uczestnictwie w życiu społecznym grupy docelowej Funduszu – wykonanie 100 %,
3. organizacja półkolonii, która ułatwiła proces adaptacji dzieci z grupy docelowej Funduszu w nowym otoczeniu oraz była wsparciem dla pracujących rodziców, których dzieci w okresie letnim pozostałyby bez opieki; zorganizowano półkolonie dla 40 dzieci – zarówno dla obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywali na nim legalnie, jak i innych obywateli państw trzecich, które przybyły do Polski – wykonanie 100 %.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Partner projektu: Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”		
1) Punkt Informacyjno-Doradczy	• w I kwartale uruchomiono Punkt Informacyjno-Doradczy w Ostródzie, • w II kwartale uruchomienie z dniem 2.01.2023 r. Punktu Informacyjno-Doradczego w Olsztynie; • w II kwartale zakupiono komputery z oprogramowaniem (kat. C7 Komputer wraz z oprogramowaniem) oraz urządzenie wielofunkcyjne (kat. C8 Urządzenie wielofunkcyjne); • w kwartałach II, III, IV i V kontynuowana była praca punktu informacyjno-doradczego w Ostródzie i Olsztynie poprzez: świadczenie bezpłatnej pomocy informacyjno-doradczej w punktach w zakresie: • pomocy ogólnej z doradztwem zawodowym • udzielania ogólnych informacji dotyczących praw uchodźców, • umawiania wizyt w Punktach na	Zgodnie z zapisem w Umowie Partnerstwa numer 1/OLSZTYN/2022 pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Warmińsko Mazurskim, a Stowarzyszeniem „Wspólnota Polska” (§6 pkt 1.) Partner przystąpi do realizacji projektu po uzyskaniu pierwszej zaliczki. Pierwsza zaliczka na konto Partnera – Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” wpłynęła w dniu 13.12.2022r. Punktu informacyjno-doradczego w Olsztynie nie udało się uruchomić w I kwartale trwania projektu, W I kwartale nie podpisano umów zlecenia ze

	konkretny dzień i godzinę, • wsparcia w zakresie sporządzania CV i listów motywacyjnych, • doradztwa w zakresie możliwości znalezienia zatrudnienia oraz pomoc w znalezieniu kursów kwalifikacyjnych służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych w celu łatwiejszego odnalezienia się na polskim rynku pracy; • porad prawnych świadczonych przez Radców Prawnych; • udzielania informacji na temat obowiązujących procedur dotyczących uzyskania Karty Polaka/ przedłużenia terminu ważności Karty Polaka (w ramach wniosków składanych w Urzędach Wojewódzkich), • udzielania porad na temat różnych form legalizacji pobytu, a także pomoc w przygotowywaniu wniosków o zezwolenie na pobyt stały i pobyt czasowy; • pomocy psychologicznej świadczonej przez specjalistów w zakresie realnego wsparcia dla osób dorosłych, dzieci i całych rodzin, • pomocy językowej i kulturowej w zakresie objaśniania funkcjonowania systemu edukacji w Polsce, różnic kulturowych, wartości religijnych i tradycji. Do świadczenia powyższej pomocy zatrudniono następujące osoby: – dwóch radców prawnych do dwóch punktów informacyjno – doradczych. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (kat. A4 Wynagrodzenie radcy prawnego), – dwóch asystentów kulturowych do dwóch punktów informacyjno-doradczych. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (kat. A5 Wynagrodzenie asystenta kulturowego), – dwóch psychologów do dwóch punktów informacyjno-doradczych. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (kat. A6 Wynagrodzenie psychologa), – dwóch tłumaczy do dwóch punktów informacyjno-doradczych. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (kat. A7 Wynagrodzenie tłumacza, – dwóch osób świadczących pomoc ogólną z doradztwem	specjalistami z uwagi na późne otrzymanie środków na realizację projektu i konieczność przeprowadzenia analizy rynku i ofert zleceńbiorców. W II kwartale nie udało się zakończyć procesu rekrutacji na stanowisko specjalista – radca prawny w miesiącu styczeń 2023r. współpraca została podjęta od 1 lutego 2023r.; Proces rekrutacji na stanowisko specjalista – psycholog został zakończony w miesiącu luty 2023r. współpraca została podjęta od 1 marca 2023r. (II kwartał)
--	---	--

	zawodowym do dwóch punktów informacyjno- doradczych. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (kat. A9 Wynagrodzenie osoby świadczącej pomoc ogólną z doradztwem zawodowym. W okresie przedłużenia realizacji projektu, tj. 1.10.2023-31.12.2023 (V kwartał) zatrudnienie osób świadczących pomoc ogólną z doradztwem zawodowym zostało zwiększone do 4 osób. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 8 h przez 3 dni w tygodniu w dni robocze (zlecenie (kat. A9 Wynagrodzenie osoby świadczącej pomoc ogólną z doradztwem zawodowym (2 punkty informacyjne). W kwartale I, II, III, IV, V ponoszone były koszty funkcjonowania punktów, tj: - Utrzymanie dedykowanego numeru telefonicznego (kat. E2 Abonament telefoniczny (2 punkty informacyjne), - zakup środków czystości oraz materiałów biurowych (kat. E1 - Koszty materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby funkcjonowania punktu informacyjno- doradczego (2 punkty informacyjne), - Koszt w postaci licencji rocznej Platformy ZOOM (kat. E3 Platforma ZOOM), - Koszty czynszu/ najmu pomieszczeń przeznaczonych na punkt informacyjno- doradczy (2 punkty informacyjne) (kat. D2) - Koszty Oznakowania punktów informacyjnych – (kat. G1 Oznakowanie punktów informacyjnych - tablica informacyjna), - Koszty Plakatów i ulotek informacyjnych ws. Projektu (kat. G2 Plakaty, ulotki). <u>W całym okresie realizacji projektu w ramach świadczonej pomocy w Punktach Informacyjno-Doradczych w</u>	
--	--	--

	Olsztynie i Ostródzie specjaliści przepracowali łącznie: <table border="1"> <tr> <td><u>radca prawny</u> - Partner</td><td>godzina</td><td>207</td></tr> <tr> <td><u>asystent kulturowy</u> - Partner</td><td>godzina</td><td>300</td></tr> <tr> <td><u>psycholog</u> - Partner</td><td>godzina</td><td>264</td></tr> <tr> <td><u>tłumacz</u> - Partner</td><td>godzina</td><td>160</td></tr> </table> osoby świadczące pomoc ogólną z elementami doradztwa zawodowego przepracowały w sumie 3072 h.	<u>radca prawny</u> - Partner	godzina	207	<u>asystent kulturowy</u> - Partner	godzina	300	<u>psycholog</u> - Partner	godzina	264	<u>tłumacz</u> - Partner	godzina	160	
<u>radca prawny</u> - Partner	godzina	207												
<u>asystent kulturowy</u> - Partner	godzina	300												
<u>psycholog</u> - Partner	godzina	264												
<u>tłumacz</u> - Partner	godzina	160												
2) Zorganizowanie półkolonii w Lidzbarku Warmińskim dla dzieci - zarówno obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie, jak i inni obywatele państw trzecich	W IV kwartale zorganizowane zostały półkolonie w Lidzbarku Warmińskim dla 40 dzieci (kat. D5 koszt najmu Sali do celów prowadzenia półkolonii – Partner). Półkolonie były realizowane w ciągu 4 tygodni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 16.00 w okresie 7.08.2023 r. - 1.09.2023 r. Zajęcia prowadzone były w lokalnym Domu Kultury i w Budynku Amfiteatru przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Podczas pobytu odbyły się: • zajęcia plastyczne • zajęcia teatralne • zajęcia muzyczne • zajęcia taneczne • wycieczki do: Olsztyna, Elbląga, Fromborka, • zajęcia z psychologiem (poradnictwo terapeutyczne indywidualne), • zajęcia z języka polskiego • dodatkowo miały miejsce liczne zabawy integracyjne. W trakcie trwania półkolonii zlecono usługi, które były świadczone przez podmioty zewnętrzne oraz osoby													

	niebędące pracownikami stowarzyszenia Wspólnota Polska tj.: – lektorowi języka polskiego (kat. F2) – opieki terapeutyczno-psychologicznej (kat. F3), – wychowawcy (kat. F4), – kierownika półkolonii (kat. F5), – przewodnikom (kat. F6), – trenerowi tańca (kat. F7), – trenerowi zajęć teatralnych (kat. F8), – trenerowi zajęć plastycznych (kat. F9), – trenerowi zajęć muzycznych (kat. F10), – cateringu (kat. F. 11) – zakupu biletów wstępu (kat. F12), – transportu związanego z realizacją półkolonii w Lidzbarku Warmińskim oraz transportu dzieci z Górowa Iławeckiego do Lidzbarka Warmińskiego (kat. F13 i F14). Podczas trwania półkolonii zapewniono dzieciom ubezpieczenie (kat. H ubezpieczenie – Partner).	
Lider projektu: Wojewoda Warmińsko-Mazurski		
1. Utworzenie i utrzymanie strony internetowej	<u>Utworzenie i prowadzenie strony internetowej z podstronami w 3 językach (polski, angielski, ukraiński)</u> – kat. A2. – w I kwartale prowadzono przygotowania do uruchomienia strony internetowej projektu od strony informatycznej. Ponadto pracownicy Oddziału Legalizacji Pobytu Cudzoziemców przygotowali merytoryczne treści na stronę w zakresie informacji o projekcie, działalności punktów informacyjno-doradczych, kwestii legalizacji pobytu i pracy. Przygotowali też tłumaczenia strony na język angielski i ukraiński. – w II kwartale realizacji projektu, strona internetowa została opublikowana w Internecie 01.02.2023 r. pod adresem: fami.uw.olsztyn.pl – W kwartałach II, III, IV prowadzono prace	W trakcie I kwartału strona nie została opublikowana na zewnątrz (w Internecie) ze względu na konieczność dopracowania materiału merytorycznego strony, weryfikacji pod kątem dostępności i przetłumaczenia na język angielski i ukraiński.

	informatyczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony oraz aktualizowano merytoryczne informacje zawarte na stronie internetowej - W V kwartale wykonano zadania polegające na utrzymaniu bezpieczeństwa i aktualności serwera i strony internetowej obejmujące: ✓ aktualizację reguł zabezpieczeń w związku z nowo pojawiającymi się podatnościami i atakami cybernetycznym, ✓ aktualizacje komponentów systemu CMS Joomla, ✓ aktualizacje systemu operacyjnego hosta, ✓ prace programistyczne polegające na modernizacji kodu w celu uzyskania wyższego poziomu bezpieczeństwa, ✓ dodatkowe zabezpieczenia polegające na ograniczeniu dostępu do określonych lokalizacji oraz certyfikat klienta.	
2. Unowocześnienie systemów służących obsłudze obywateli państw trzecich poprzez stworzenie systemu udzielania kompleksowej informacji dla cudzoziemców (infolinia), przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych, poprawę stanu infrastruktury pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, i doposażenie w niezbędny sprzęt informatyczny personelu zajmującego się prowadzeniem postępowań administracyjnych w stosunku do obywateli państw	Poprawa stanu infrastruktury pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, i doposażenie w niezbędny sprzęt informatyczny personelu zajmującego się prowadzeniem postępowań administracyjnych w stosunku do obywateli państw trzecich: 1. <u>Dokumentacja projektowa/koszty</u> <u>sowa</u> – kat. D1: - W I kwartale projektu Zamawiający w oparciu o regulamin udzielania zamówień obowiązujący w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie dokonał wyboru wykonawcy zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu pokoi nr 3 i 4 Oddziału Legalizacji Pobytu Cudzoziemców. Koszt opracowania dokumentacji wyniósł 14.993,70 zł brutto.	W związku z niewyłonieniem w pierwszym postępowaniu wszystkich kandydatów i koniecznością ponownego ogłoszenia dot. zatrudnienia 1 osoby do obsługi infolinii – zatrudnienie szóstej osoby zostało przesunięte na następny okres sprawozdawczy. Z uwagi na konieczność przeprowadzenia badań lekarskich i uregulowania kwestii z poprzednim pracodawcą 3 osoby wyłonione w naborze zatrudnione zostały dopiero w II kwartale. Stanowisko 6 pracownika infolinii pozostało nieobsadzone do połowy marca 2023 r. w związku z niestawieniem się na nabór kandydatów. W IV i V kwartale, szkolenia nie były przeprowadzane ze względu na osiągnięcie

państw trzecich	- W II kwartale zostały podjęte działania związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem był remont pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. - W III kwartale podjęto działania związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa mebli i krzeseł biurowych. Postępowanie zostało wszczęto w dniu 22 czerwca 2023 r. z uwzględnieniem podziału zamówienia na dwie części, tj. dostawę mebli biurowych w ramach CZEŚCI I zamówienia oraz dostawę krzeseł i foteli biurowych w ramach CZEŚCI II zamówienia. 2. <u>Zakup sprzętu IT:</u> - <u>W II kwartale dostarczono:</u> - 12 szt. jednostek centralnych typ 3 (kat. C3 komputer stacjonarny - Lider) ; umowa wykonawcza WO-IV.272.12.2023 z dnia 06.03.2023 r. w ramach umowy ramowej zawartej przez Centralnego Zamawiającego - Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie; wartość zamówienia 54169,20 zł brutto, - 12 szt. monitorów typ 2 (kat. C3 komputer stacjonarny - Lider); umowa wykonawcza WO-IV.272.11.2023 z dnia 23.02.2023 r. w ramach umowy ramowej zawartej przez Centralnego Zamawiającego - Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie; wartość zamówienia 13579,20 zł brutto, - 1 szt. drukarka etykiet typ 1 (kat. C6 drukarka etykiet – Lider); umowa wykonawcza WO-IV.272.9.2023 z dnia 16.02.2023 r. w ramach umowy ramowej zawartej przez Centralnego	wartości docelowej w Formularzu wskaźników oraz ze względu na wykorzystanie środków w kat. A3 Budżetu projektu.
-----------------	---	---

	Zamawiającego - Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie; wartość zamówienia 1856,07 zł brutto, W dniu 31.03.2023 r. wystąpiono z wnioskiem o zakup 6 szt. oprogramowania biurowego MS Office - samodzielne udzielenie zamówienia na podstawie zgody KPRM z dnia 21.02.2023 r.; po przeprowadzonej analizie cen rynkowych zamówienie złożono w dniu 31.03.2023 r. w firmie PHU Ingvar zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Regulaminem udzielania zamówień publicznych; wartość zamówienia 6540,00 zł brutto. <u>W III kwartale dostarczono:</u> 6 szt. oprogramowania biurowego MS Office (kat. C5 oprogramowanie - pakiet biurowy – Lider); numer faktury: PHU Ingvar 99/04/2023 z dnia 03.04.2023 r. 3. <u>Prace remontowo budowlane – kat. D4.</u> – <u>W IV kwartale:</u> W okresie od lipca do sierpnia trwał remont pomieszczeń (odbior pomieszczeń nastąpił 30.08.2023 r.). We wrześniu doposażono pomieszczenia w meble – jednak poniesienie wydatku nastąpiło w październiku. We wrześniu zakupiona została zieleń i rolety do wyremontowanych pomieszczeń (kat. C2 i C3 rolety - Lider i zieleń - Lider), 4. <u>Uruchomienie infolinii dla cudzoziemców – kat. A1</u> – <u>W I kwartale projektu:</u> 1 grudnia 2022 r. zostało opublikowane ogłoszenie o naborze na 6 stanowisk administratora do spraw obsługi infolinii w Oddziale legalizacji pobytu cudzoziemców, termin składania dokumentów został wyznaczony do 6 grudnia 2022 r. W wyniku naboru wyłoniono 5 kandydatów: 1. – zatrudnionego od 19 grudnia 2022 r. 2. – zatrudnioną od 19 grudnia 2022 r.	
--	--	--

	3. – zatrudnioną od 9 stycznia 2023 r. 4. – zatrudnioną od 9 stycznia 2023 r. 5. – zatrudnioną od 1 lutego 2023 r. – W II kwartale projektu: W dniu 9 stycznia 2023 r. zawarto umowy o pracę z dwoma administratorami infolinii, wyłonionymi podczas naboru ogłoszonego w grudniu 2022r. Z dniem 1 lutego 2023 r. zawarto umowę o pracę z piątym pracownikiem. 16 stycznia 2023 r. ogłoszono nabór na ostatnie wolne stanowisko pracy administratora do spraw obsługi infolinii. W odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęły dwie oferty spełniające wymagania formalne, jednak kandydaci nie stawili się na rekrutację, nabór został zakończony bez wyboru kandydata. 13 lutego 2023 r. został powtórzony nabór na 6. stanowisko administratora. Nabór zakończył się wyłonieniem kandydata, Pani która z dniem 16 marca 2023 r. została zatrudniona. – W III i IV kwartale realizacji projektu infolinia funkcjonowała w pełnym 6 osobowym składzie, W pełnej obsadzie infolinia działała do 30 września 2023 r.; – W V kwartale projektu w okresie przedłużenia realizacji projektu, tj. 1.10.2023-30.11.2023 – pracowały 3 osoby, a następnie w grudniu 2023 r. 2 osoby, z uwagi na rozwiązanie umowy o pracę z 1 pracownikiem infolinii. Przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych (1-4 razy w miesiącu w zależności od potrzeb) - wybór tematu (zdefiniowanie aktualnych potrzeb szkoleniowych), wybór pracownika szkolącego, przeprowadzenie szkolenia – kat. A3 W okresie I kwartału	
--	---	--

	przeprowadzono szkolenia: • dot. stresu i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami pt. „Jak mówić i słuchać żeby się porozumieć oraz co zrobić żeby stres nas nie zabił” (warsztaty 1 raz 1 grupa, 19.12.2022 r.), • dot. metod komunikacji, pt. „Asertywne metody komunikacji” (1 raz 1 grupa, 21.12.2022 r.). W okresie II kwartału przeprowadzono szkolenia: • pt. „Kursywa, justowanie i różowe niebo, czyli słów kilka o dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej” (1 raz 2 grupy, 24.01.2023 r.), • pt. „Profesjonalna obsługa klientów – szkolenie z zakresu stosowania prostego języka w urzędzie” (1 raz 2 grupy, 25.01.2023 r.), • pt. „Prowadzenie działalności gospodarczej w świetle postępowań administracyjnych dot. wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemcom oraz wydawania zezwoleń na pobyt czasowy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – wybrane zagadnienia w teorii i praktyce” (1 raz 1 grupa, 31.01.2023 r.), • pt. „Ochrona Międzynarodowa – wybrane zagadnienia” (1 raz 2 grupy, 27.02.2023 r.), • pt. „Telefoniczna obsługa klientów w urzędzie – wybrane zagadnienia w teorii i praktyce” (1 raz 1 grupa, 14.03.2023 r.), • pt. „Zwiększenie efektywności działania” (1 raz 1 grupa, 21.03.2023 r.), • pt. „Skomunikowany zespół rozwiązuje konflikty” (1 raz 1 grupa, 29.03.2023 r.), W okresie III kwartału przeprowadzono szkolenia: • pt. „Małżeństwa polsko-cudzoziemskie w świetle polskich przepisów” (1 grupa, 25.04.2023 r.), • pt. „Proces legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium RP w celu nauki, a kształcenia się na	
--	---	--

	studiach" (1 grupa, 12.05.2023 r.), • pt. „Co nas nie zabije to nas wzmacni- czy oby na pewno? Emocje jak z nimi żyć" (1 grupa, 19.06.2023 r.) W okresie IV i V kwartału realizacji projektu nie przeprowadzono żadnego szkolenia. W szkoleniach/warsztatach uczestniczyli pracownicy Oddziału legalizacji pobytu cudzoziemców, w tym pracownicy infolinii w zależności od tematyki szkolenia. Szkolenia/warsztaty zostały opracowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w temacie szkolenia. Za organizację i przeprowadzenie szkoleń pracownikom wypłacono dodatki zadaniowe.	
--	--	--

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) Zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

PARTNER

Zmiany w budżecie wprowadzono w II kwartale realizacji projektu i dotyczyły przesunięcia w zakresie budżetu projektu w pozycji budżetowej C7 o 437,00 zł, G1 o 1.000,00 zł i D2 o 1.437,00 zł.

Partner wnioskował do Lidera o zwiększenie środków na oznakowanie punktów Informacyjno-doradczych z uwagi na szacowane koszty zakupu oznakowania (pozycja budżetowa G1). Ponadto w związku z wyższymi niż planowane kosztami zakupu sprzętu IT (komputer wraz z oprogramowaniem, sztuk 2) zwiększono pozycję budżetową C7. W związku z oszczędnościami w kategorii D2 (nie poniesiono kosztu czynszu za lokal pod Punkt informacyjno-doradczy w Ostródzie; lokal był użytkowany nieodpłatnie) pomniejszono tą pozycję budżetową.

W okresie sprawozdawczym X-XII 2023:

Nastąpiło przeniesienie środków z następujących kategorii na rzecz kategorii:

A Koszty personelu:

Na pozycję A5 kwota 1 679,90 zł – przeniesiona w całości z oszczędności w pozycji A9. Zmiana mieści się w ramach 10%, które nie wymaga zgody OD na zmiany w budżecie. Przekroczenie wynikało z rozliczenia łącznie ze składkami ZUS i podatkiem dochodowym wynagrodzeń asystentów kulturowych, którzy zgodnie z harmonogramem świadczyli pomoc raz w tygodniu po 4 godziny.

D Nieruchomości:

Na pozycję D2 kwota 0,01 zł – przeniesiona w tej samej kategorii pomiędzy pozycjami (z oszczędności w pozycji D3), przez co nie wymagało zgody OD.

E Towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne:

Na pozycję E1 kwota 10,15 zł – przeniesiona w całości w tej samej kategorii pomiędzy pozycjami (z oszczędności w pozycji E2), przez co nie wymagało zgody OD

F Usługi zewnętrzne w wysokości:

Na pozycję F12 kwota 880,00 zł (fv dotycząca zakupu biletów podczas kolonii) – przeniesiona z oszczędności na następujących pozycjach: 457,76 zł z pozycji G2, 44,84 zł z pozycji F1 i 377,40 z pozycji A9. Zmiana mieści się w ramach 10%, które nie wymaga zgody OD na zmiany w budżecie. Wynikła ona z otrzymania faktury za bilety, która została przysłana miesiąc po zakończeniu kolonii.

LIDER

Zmiany w budżecie wprowadzono w II kwartale realizacji projektu i dotyczyły przesunięcia w zakresie budżetu projektu w pozycji budżetowej:

1. Zwiększenia pozycji budżetowej C1 o 70.000,00 zł;
2. Zwiększenia pozycji budżetowej C4 o 7.748,40 zł;
3. Zwiększenia pozycji budżetowej C9 o 54 396,59 zł.
4. Zmniejszenia pozycji budżetowej C5 o 1.260,00 zł;
5. Zmniejszenia pozycji budżetowej C6 o 143,93 zł;
6. Zmniejszenia pozycji budżetowej A1 o 130.741,06 zł.

Ad. 1

Koszt wyceny mebli prognozowany na etapie wnioskowania na kwotę 30 000,00 był wysoce niedoszacowany. Do pokoi należących do Oddziału legalizacji pobytu cudzoziemców meble miały być wykonywane na zamówienie pod wymiar z uwagi na dużą liczbę akt procedowanych przez pracowników, w celu zapewnienia jak największej przestrzeni do przechowywania akt, ale i ergonomii pracy, zachowania łatwego dostępu do akt pracownikom. Ponadto z uwagi na zasady BHP, podłączenia instalacji i organizacji pracy meble wyposażone są w zawieszki dla stacji roboczych, listwy podtrzymujące okablowanie, szuflady pod klawiaturę, elementy te podnoszą cenę wykonania mebli. Cena 30 000,00 zł była ceną zbliżoną do ceny jaką poniesiono za umeblowanie jednego pokoju podczas realizacji poprzednio projektu współfinansowanego z FAMI. Biorąc pod uwagę wzrost cen materiałów i robocizny oraz wstępne wyceny mebli do kolejnych pokoi (3 i 4), należało zwiększyć pozycję budżetową C1 o 70 000,00 zł.

Ad. 2

Wartość zakupu sprzętu IT w 2023 roku w niektórych pozycjach przekroczyła kwoty zakładane na etapie wnioskowania o dofinansowanie.

Ad. 3

W wyniku opracowanej w grudniu 2022 r. dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej remontu 2 pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców na potrzeby pracowników infolinii dla cudzoziemców okazało się, że założone koszty remontu są niedoszacowane w stosunku do podwyżek cen materiałów i robocizny.

Ad. 4 i 5

Koszt zakupu sprzętu IT w tych pozycjach był niższy niż szacowano.

Ad. 6

W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dopiero 23.11.2022 r. i rozpoczęciem realizacji projektu w grudniu 2022 r., a nie jak zakładano 1 października 2022 r. oraz obsadzeniem wszystkich stanowisk infolinii dopiero w marcu 2023 r. powstały oszczędności w tej pozycji budżetowej.

b) Zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD)

1. Pierwsza zmiana miała miejsce w lipcu 2023 r. (IV kwartał), gdzie zostały dokonane przesunięcia pomiędzy pozycjami budżetu, zmienione zostały wartości wskaźników, zmieniono harmonogram realizacji zadań w projekcie oraz dodano nowe zadanie do realizacji po stronie Partnera – organizacja półkolonii.

Zmianę OD zatwierdził z dniem 20.07.2023 r.

2. Druga zmiana miała miejsce we wrześniu 2023 r. (IV kwartał), gdzie dokonano:
 - zmian ram czasowych realizacji projektu od 1.10.2022 r. do 31.12.2023 r.,
 - przesunięcia pomiędzy pozycjami budżetu (Lider i Partner),
 - dodano nową kategorię w budżecie D6 (Partner),
 - zmienione zostały wartości formularza wskaźników (Lider i Partner)
 - przeorganizowano pracę infolinii z 6 pracowników do 2-3 pracowników (Lider) i wydłużono realizację ww. zadania do 31.12.2023 r.
 - przeorganizowano pracę Punktów Informacyjno-Doradczych i wydłużono realizację ww. zadania do 31.12.2023 r.

Zmianę OD zatwierdził z dniem – 25.09.2023 r.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Partner projektu: Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”	
1. Utworzenie Punktów Informacyjno-Doradczych;	1. Otwarcie Punktów Informacyjno-Doradczych, które działały w dwóch miejscach na terenie województwa warmińsko- mazurskiego w Olsztynie oraz Ostródzie. W trakcie swojej działalności udzielano bezpłatnej pomocy informacyjno-doradczej w punktach w zakresie: • pomocy ogólnej z doradztwem zawodowym • udzielania ogólnych informacji dotyczących praw uchodźców, • umawiania wizyt w Punktach na konkretny dzień i godzinę, • wsparcia w zakresie sporządzania CV i listów motywacyjnych, • doradztwa w zakresie możliwości znalezienia zatrudnienia oraz pomoc w znalezieniu kursów kwalifikacyjnych służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych w celu łatwiejszego odnalezienia się na polskim rynku pracy; • porad prawnych świadczonych przez Radców Prawnych; • udzielania informacji na temat obowiązujących procedur dotyczących uzyskania Karty Polaka/ przedłużenia terminu ważności Karty Polaka (w ramach wniosków składanych w Urzędach Wojewódzkich), • udzielania porad na temat różnych form legalizacji pobytu, a także pomoc w przygotowywaniu wniosków o zezwolenie na pobyt stały i pobyt czasowy; • pomocy psychologicznej świadczonej przez specjalistów w zakresie realnego wsparcia dla osób dorosłych, dzieci

	i całych rodzin, • pomocy językowej i kulturowej w zakresie objaśniania funkcjonowania systemu edukacji w Polsce, różnic kulturowych, wartości religijnych i tradycji. W związku z wydłużeniem okresu realizacji projektu do 31.12.2023 r. oraz ze zmianą profilu niesionej pomocy, zmodyfikowanej na skutek zmiany oczekiwań uczestników projektu, zakładany wskaźnik uległ zmianie z 800 osób do 824 osób oraz dodano nowy wskaźnik „liczba odbytych porad”. Założone wskaźniki „liczba osób, którym udzielono porad w punktach informacyjno-doradczych” i „liczba odbytych porad” zostały osiągnięte w 100%.
2. Zorganizowanie półkolonii w Lidzbarku Warmińskim dla dzieci - zarówno obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na nim legalnie, jak i inni obywatele państw trzecich	2. Partner zorganizował półkolonie, które ułatwiły proces adaptacji dzieci z grupy docelowej Funduszu w nowym otoczeniu oraz były wsparciem dla pracujących rodziców, których dzieci w okresie letnim pozostałyby bez opieki; zorganizowano półkolonie dla 40 dzieci – zarówno dla obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., jak i obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywali na nim legalnie, jak i innych obywateli państw trzecich, które przybyły do Polski. Półkolonie były realizowane w ciągu 4 tygodni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 16.00 w okresie 7.08.2023 r. - 1.09.2023 r. Zajęcia prowadzone były w lokalnym Domu Kultury przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Założony wskaźnik "liczba dzieci, którym udzielono wsparcia w ramach półkolonii" został osiągnięty w 100%.

Lider projektu: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

1. Utworzenie i utrzymanie strony internetowej projektu	1. Funkcjonowanie strony rozpowszechniło wśród osób należących do grupy docelowej Funduszu informacje dotyczące projektu, poszczególnych działań, możliwych form wsparcia, godzinach funkcjonowania Punktów Informacyjno-Doradczych.
2. Unowocześnienie systemów służących obsłudze obywateli państw trzecich poprzez stworzenie systemu udzielania kompleksowej informacji dla cudzoziemców (infolinia), przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych, poprawę stanu infrastruktury pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,	2. Unowocześnienie systemów służących obsłudze obywateli państw trzecich nastąpiło w wyniku utworzenia systemu udzielania kompleksowej informacji dla cudzoziemców (uruchomiono sześciostanowiskową infolinię dla grupy docelowej, w okresie przedłużenia realizacji projektu, tj. 1.10.2023-31.12.2023 - 2-3 stanowiskową) Do zadań infolinii należało udzielanie informacji nt. obowiązujących procedur zarówno osobiście, telefonicznie, jak i drogą internetową co przyczyniło się do polepszenia dostępności usług świadczonych przez Oddział legalizacji pobytu cudzoziemców, co z kolei wpłynęło na znaczną poprawę sytuacji obywateli państw trzecich należących do grupy docelowej Funduszu,

i doposażenie w niezbędny sprzęt informatyczny personelu zajmującego się prowadzeniem postępowań administracyjnych w stosunku do obywateli państw trzecich	poprzez zwiększenie dostępności informacji o obowiązujących przepisach czy statusie sprawy. Przeprowadzono również szkolenia wewnętrzne personelu zajmującego się postępowaniami dot. grupy docelowej Funduszu. Tematyka szkoleń wpłynęła na poprawę organizacji pracy pracowników, a przez to na sprawniejsze procedowanie wniosków obywateli państw trzecich. W rezultacie osiągnięto wskaźniki: liczba infolinii: 1; wykonanie w 100%; liczba przeszkolonych pracowników zajmujących się obsługą cudzoziemców należących do grupy docelowej: 36; wykonanie w 240%; W ramach zadania przeprowadzono remont dwóch pokoi i wyposażono je w niezbędny sprzęt - wykonanie 100%
--	---

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 9 stycznia 2023 r. do 30 września 2023 r. Od 1.10.2023 r. zatrudnienie w korpusie służby cywilnej w wyniku naboru (poza projektem)
2.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 1 lutego 2023 r. do 30 września 2023 r. Następnie nowa umowa o pracę od 1.10.2023 r. do 30.11.2023 r. – w trakcie przedłużenia projektu.
3.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 16 marca 2023 r. do 30 września 2023 r.
4.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 9 stycznia 2023 r. do 30 września 2023 r. Następnie nowa umowa o pracę od 1.10.2023 r. do 31.12.2023 r. – w trakcie przedłużenia

				projektu.
5.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 19 grudnia 2022 r. do 30 września 2023 r. Następnie nowa umowa o pracę od 1.10.2023 r. do 31.12.2023 r. – w trakcie przedłużenia projektu.
6.	administrator w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	obsługa infolinii	A1	Umowa o pracę na czas określony, od 19 grudnia 2022 r. do 30 września 2023 r.
7.	z-ca kierownika w Wydziale Organizacji i Kadr	przygotowanie strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
8.	starszy informatyk w Wydziale Organizacji i Kadr	przygotowanie strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
9.	starszy informatyk w Wydziale Organizacji i Kadr	przygotowanie strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
10.	kierownik Oddziału Organizacji i Zarządzania Dokumentami w Wydziale Organizacji i Kadr	przygotowanie strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
11.	starszy inspektor wojewódzkiemu w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przygotowanie merytorycznej treści oraz tłumaczenia strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
12.	inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw	przygotowanie merytorycznej treści oraz tłumaczenia	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony – rozwiązanie umowy o pracę z dniem

	Obywatelskich i Cudzoziemców	strony internetowej		31.08.2023 r.
13.	inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przygotowanie merytorycznej treści oraz tłumaczenia strony internetowej	A2	Umowa o pracę na czas nieokreślony
14.	dyrektor Wydziału Zdrowia	przeprowadzenie szkolenia	A3	Powołanie
15.	dyrektor Wydziału Polityki Społecznej	przeprowadzenie szkolenia	A3	Powołanie
16.	starszy inspektor w Wydziale Organizacji i Kadr	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
17.	Inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
18.	Starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
19.	Inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
20.	Inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
21.	kierownik Oddziału Organizacji i Zarządzania Dokumentami w Wydziale Organizacji i Kadr	przeprowadzenie szkolenia	A3	Umowa o pracę na czas nieokreślony
22.	dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	członek zespołu	J	Powołanie
23.	kierownik oddziału Legalizacji Pobytu Cudzoziemców	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony

	w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			
24.	radca prawny w Wydziale Prawnym i Nadzoru	członek zespołu	J	Mianowanie
25.	starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
26.	starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
27.	główny księgowy w Wydziale Finansów i Kontroli	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
28.	główny księgowy w Wydziale Finansów i Kontroli	członek zespołu	J	Mianowanie
29.	inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Kontroli	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
30.	z-ca głównego księgowego Wydziale Finansów i Kontroli	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
31.	główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
32.	kierownik administracji	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony

	budynkiem w Wydziale Obsługi Urzędu			
33.	administrator w Wydziale Obsługi Urzędu	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
34.	inspektor wojewódzki w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
35.	inspektor wojewódzki w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
36.	inspektor wojewódzki w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
37.	inspektor wojewódzki w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
38.	kierownik Oddziału ds. Informatyzacji w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
39.	z-ca kierownika Oddziału ds. Informatyzacji w Wydziale Organizacji i Kadr	członek zespołu	J	Umowa o pracę na czas nieokreślony
40.		Pracownik administracyjny działu rozliczeń	J	Umowa o pracę
41.		Pracownik administracyjny działu kadrowo-księgowego	J	Umowa o pracę
42.		Koordinator	J	Umowa o pracę
43.		Radca prawny	A4	Umowa zlecenie

44.		Radca Prawny	A4	Umowa zlecenie
45.		Asystent kulturowy	A5	Umowa zlecenie
46.		Asystent Kulturowy	A5	Umowa zlecenie
47.		Asystent Kulturowy	A5	Umowa zlecenie
48.		Psycholog	A6	Umowa zlecenie
49.		Psycholog	A6	Umowa zlecenie
50.		Tłumacz	A7	Umowa zlecenie
51.		Pomoc ogólna z elementami doradztwa zawodowego	A9	Umowa o pracę
52.		Pomoc ogólna z elementami doradztwa zawodowego	A9	Umowa o pracę
53.		Pomoc ogólna z elementami doradztwa zawodowego	A9	Umowa o pracę
54.		Pomoc ogólna z elementami doradztwa zawodowego	A9	Umowa o pracę
55.		Pomoc ogólna z elementami doradztwa zawodowego	A9	Umowa o pracę

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia				Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów zakupu w przypadkach pozycji z OPZ)
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej 2. Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części - jeśli dotyczy)	8	
1	2	3	4	5	6	7	DD-MM-RRRR	w złotych	9
1	Zakup 12 szt. jednostek centralnych typ 3	Zapytanie w ramach umowy ramowej na wyłonienie wykonawcy zamówienia	44.052,00 netto	06.03.2023 r. - 05.04.2023 r.	15.02.2023 r.	06.03.2023 r.	DD-MM-RRRR	1. 2022/03/1 2. WO-IV.272.12.2023, wartość 54.169,20 zł brutto 3. Galaxy Systemy Informatyczne Spółka z o.o.	1. Brak podziału zamówienia na części. 2. Nr projektu 7/14-2022/OG-FAMI.
2	Zakup 14 szt. monitorów typ 2	Zapytanie w ramach umowy ramowej na wyłonienie wykonawcy zamówienia	10.752,00 netto	23.02.2023 r. - 25.03.2023 r.	14.02.2023 r.	23.02.2023 r.	DD-MM-RRRR	1. 2022/03/2 2. WO-IV.272.11.2023, wartość 15.842,40 zł brutto 3. Galaxy Systemy Informatyczne Spółka z o.o.	1. Zakup 12 szt. monitorów w ramach Projektu FAMI nr 7/14-2022/OG-FAMI – wartość 13.579,20 zł brutto. 2. Zakup 2 szt. monitorów na potrzeby Urzędu – wartość 2.263,20 zł brutto.
3	Zakup 1 szt. drukarki etykiet typ 1	Zapytanie w ramach umowy ramowej na wyłonienie wykonawcy zamówienia	1.509,00 netto	16.02.2023 r. - 18.03.2023 r.	31.01.2023 r.	16.02.2023 r.	DD-MM-RRRR	1. 2022/04/CZ.2 2. WO-IV.272.9.2023, wartość 1.856,07 zł brutto 3. Galaxy Systemy Informatyczne Spółka z o.o.	1. Brak podziału zamówienia na części. 2. Nr projektu 7/14-2022/OG-FAMI.

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogł oszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Remont pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie	Tryb podstawowy – art. 275 pkt 1 PZP	93.005,36 netto	23.06.2023 r. - 23.08.2023 r.	20.04.2023 r.	23.06.2023 r.	114.078,92 brutto	WO-IV.272.19.2023, MIKPOL-BAU Maciej Mikuko

2	Dostawa mebli i krzeseł biurowych	1. Zamówienie udzielane w trybie podstawowym na pkt 1 PZP. 2. Zamówienie udzielane w podziale na części, tj.: 1) CZĘŚĆ I – dostawa mebli biurowych, 2) CZĘŚĆ II – dostawa krzeseł i foteli biurowych. Nr projektu: 7/14-2022/OG-FAMI.	76.121,00 zł netto, w tym: 1) CZĘŚĆ I – 64.181,00 zł, CZĘŚĆ II – 11.940,00 zł.	1. CZĘŚĆ I – 11.07.2023 r. – 15.09.2023 r. CZĘŚĆ II – postępowanie w tej części zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 2 PZP.	22.06.2023 r.	11.07.2023 (CZĘŚĆ I)	r.	77.526,90 (CZĘŚĆ I)	zł	1. WO-IV.272.25.2023/CZĘŚĆ I ABEA Robert Pierzycki
3	Dostawa krzeseł i foteli biurowych	1. Zamówienie udzielane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP. 2. Brak podziału zamówienia na części. Nr projektu: 7/14-2022/OG-FAMI.	11.940,00 zł netto	01.08.2023 r. – 15.09.2023 r.	11.07.2023 r.	01.08.2023 r.		15.498,00 zł.		1. WO-IV.272.27.2023 ABEA Robert Pierzycki

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; p.. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

a) zasoby finansowe i rzeczowe:

-zasoby rzeczowe: Partner w okresie realizacji projektu zapewnił korzystanie z zaplecza administracyjno-sprzętowego umożliwiającego prawidłowe i rzetelne wykonywanie zadań (urządzenia wielofunkcyjne, telefony, komputery – dział kadrowo-księgowy oraz rozliczeniowy, pracownicy administracyjni), jak również w postaci nieodpłatnego korzystania z pomieszczenia przeznaczonego na działanie punktu informacyjno-doradczego w Ostródzie (dostępne przez 3 dni w tygodniu);

-zasoby osobowe: dalsze finansowanie obsługi księgowo-kadrowej projektu, koordynatorów projektu, pracowników administracyjnych;

b) aspekt merytoryczny:

-dalsze działanie dwóch Punktów Informacyjno-Doradczych w Olsztynie i w Ostródzie w zakresie doradztwa i dostępu do pełniej informacji na temat:

- Legalizacja pobytu;
- Załatwianie spraw administracyjnych i prawnych;
- Pomocy integracyjnej;
- Pomocy psychologicznej i socjalnej;
- Opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin;
- Działań zwiększających kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim;
- Doradztwa zawodowego.

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Działania wpisują się w założenia:

- pkt 5.5 Strategii Zrównoważonego Rozwoju Polski do roku 2025 – Edukacja na wszystkich poziomach,
- Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, cel szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony i III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu,
- Programu Krajowego FAMI oraz Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (podstawowy dokument strategiczny polityki regionalnej państwa w perspektywie do 2030 r.),
- w kierunki działań w ramach głównych strategicznych wyzwań gospodarczych i społecznych Polski w perspektywie roku, zawartych w Krajowym Programie Reform na lata 2022–2023,
- Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego - Strategia Warmińsko-Mazurskie 2030, cel główny 5.1: spójność ekonomiczna, społeczna i przestrzenna Warmii i Mazur z regionami Europy. Cel strategiczny 5.3. Kompetencje przyszłości, Cel operacyjny 5.3.2. Nowoczesne usługi. Cel strategiczny 5.5 Kreatywna aktywność, cel operacyjny 5.5.2 Efektywna współpraca oraz 5.5.3. Ukształtowana tożsamość.

Ponadto działania w ramach unijnego projektu wpisywały się w inne działania realizowane przez Partnera:

- Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” wspierała w roku 2023 obywateli Ukrainy i Białorusi którzy wjechali do Polski od dnia 24 lutego 2022 r., realizując dodatkowe działania pomocowe zarówno w Warszawie jak i w swoim oddziale w Pułtusk. Oprócz punktów pomocowych uruchomionych dzięki Funduszowi FAMI wspierano ze środków własnych oraz KPRM osoby potrzebujące uciekające przed wojną.
- Od 2022 roku Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” za pośrednictwem instytucji polonijnych, w tym domów polskich, realizuje projekt „Pomoc Rodakom w obliczu wojny na Ukrainie”. W roku 2023 jednym z punktów pomocowych tego projektu został również Dom Polski w Żytomierzu.

Na liście beneficjentów było 15 organizacji polskich z 3 obwodów – Żytomierskiego, Kijowskiego i Czernichowskiego. Dostarczyliśmy około 200 paczek (produkty żywnościowe i zasoby higieniczne) do organizacji polskich w Niżynie, Nowym Zawodzie, Irszańsku, Horoszewi oraz Bykówce. Do końca roku punkt pomocniczy Domu Polskiego odwiedził z paczkami ponad 300 rodzin polskich w obwodzie Żytomierskim i Kijowskim. Projekt finansowany był ze środków Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach zadania publicznego dotyczącego pomocy Polonii i Polakom za Granicą 2023”.

Pomoc humanitarna Wspólnoty Polskiej:

- Dzięki wsparciu instytucji państwowych, partnerów polonijnych i krajowych Stowarzyszenie "Wspólnota Polska" udzieliło pomocy 5709 obywatelom Ukrainy posiadającym Kartę Polaka, którzy uciekli przed wojną. Zorganizowano 4 turnusy rehabilitacyjne dla dzieci cierpiących na autyzm, zespół Aspergera, Zespół Downa, mózgowie porażenie dziecięce i PTSD zespół stresu pourazowego w Centrum Rehabilitacji w Ostródzie. Przeprowadzono 57 turnusów rehabilitacyjnych dla ofiar prześladowań i represji. Udzielono 775 osobom uciekającym przed reżimem białoruskim.

Projekt SOS Białoruś:

- Tysiąc działań na rzecz uchodźców – obywateli białoruskich w szczególności polskiego pochodzenia, wśród których 197 osób otrzymało wsparcie finansowe w łącznej wysokości 619 tys. zł, 135 osobom przekazano razem prawie 240 tys. zł na pokrycie kosztów zakwaterowania (trzymiesięczna pomoc w opłacie czynszu), 11 rodzinom ułatwiono znalezienie mieszkania, a 19 osobom pracy, osiemdziesięciorgu dzieciom opłacono korepetycje z języka polskiego aby umożliwić im włączenie się do polskiego systemu edukacji, 48. osobom udzielono wsparcia w procesie administracyjnym uzyskania Karty Polaka, trzydziestu zaś karty stałego pobytu w Polsce, 500 osób otrzymało pomoc telefoniczną, mailową - w różnych sprawach. 53 osoby pomoc w uzyskaniu ochrony międzynarodowej, 42 osoby w tłumaczeniu dokumentów, a ok. 280 skorzystało z możliwości nieodpłatnego powielania dokumentów - to efekt działalności w minionym roku SOS Białoruś – Centrum Pomocy Humanitarnej w Białymstoku, funkcjonującego przy podlaskim Oddziale Stowarzyszenia "Wspólnota Polska".

SOS Ukraina – wsparcie dla Polaków z Ukrainy Polska

- Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” zrealizowało wraz z Fundacją PZU projekt pomocowy „SOS Ukraina – wsparcie dla Polaków z Ukrainy” dedykowany potrzebującym przebywającym z powodu wojny w Polsce, jak i tym, którzy pozostali w Ukrainie. Przygotowaliśmy 80 paczek rzeczowych – m.in. żywność, leki, środki higieniczne, które dzięki zaangażowaniu zarówno oddziałów SWP jak i organizacji polskich w Ukrainie docierają do naszych Przyjaciół z Ukrainy w m.in. do Sambora, Łucka, Łanowic, Pikowa, Zaporozża oraz potrzebujących, którzy uciekli z powodu agresji Rosyjskiej na Ukrainę do Polski.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

LIDER

- W związku z podpisaniem porozumienia finansowego dopiero 23.11.2022 r., wystąpił problem z realizacją części zadań w I kwartale realizacji projektu. Ponadto wystąpił problem z obsadzeniem w I kwartale realizacji projektu wszystkich 6 etatów na stanowisku administratora. W związku z oczekiwaniem na podpisanie porozumienia finansowego nabór na ww. stanowiska ruszył w dniu 1.12.2022 r. i zakończył się wyłonieniem 5 kandydatów w dniu 16.12.2022 r. Przy czym dwie osoby podjęły zatrudnienie w I kwartale, 2 podjęły zatrudnienie w styczniu 2023 roku (II kwartał), a 5 osoba w lutym 2023 r. (II kwartał).
- Nabór przeprowadzony w 2022 r., pozwolił na wyłonienie jedynie 5 kandydatów na stanowisko administratora infolinii dla cudzoziemców, którzy z uwagi na prywatne zobowiązania i konieczność przeprowadzenia badań lekarskich podjęli zatrudnienie kolejno w styczniu i lutym 2023 r. Stanowisko 6 pozostało nieobsadzone do połowy marca 2023 r. w związku z niestawieniem się na nabór kandydatów do pracy;

- Ponadto podwyżki cen sprzętu IT, ale też materiałów i usług budowlanych oraz cen mebli spowodowały konieczność wprowadzenia zmian na poszczególnych pozycjach w budżecie projektu opisanych powyżej,
- W związku z uzyskaniem w grudniu 2022 r. kosztorysem prac remontowo-budowlanych w ramach realizacji zadania poprawa stanu infrastruktury pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – środki zaplanowane na ww. zadanie w budżecie projektu okazały się nie wystarczające. Podobnie koszt wyceny mebli prognozowany na etapie wnioskowania na kwotę 30 000,00 był wysoce niedoszacowany. Do pokoi należących do Oddziału legalizacji pobytu cudzoziemców meble wykonywane są na zamówienie pod wymiar z uwagi na dużą liczbę akt procedowanych przez pracowników, w celu zapewnienia jak największej przestrzeni do przechowywania akt, ale i ergonomiki pracy, zachowania łatwego dostępu do akt pracownikom. Ponadto z uwagi na zasady BHP, podłączenia instalacji i organizacji pracy meble wyposażone są w zawieszki dla stacji roboczych, listwy podtrzymujące okablowanie, szuflady pod klawiaturę, elementy te podnoszą cenę wykonania mebli. Cena 30 000,00 zł była ceną zbliżoną do ceny jaką poniesiono za umeblowanie jednego pokoju podczas realizacji poprzednio realizowanego projektu współfinansowanego z FAMI. Biorąc pod uwagę wzrost cen materiałów i robocizny oraz wstępne wyceny mebli do pokoi (3 i 4), należało zwiększyć pozycję budżetową.
- W wyniku przeliczenia powstałych w projekcie oszczędności, m.in. na kosztach infolinii, która została uruchomiona nie jak zakładano 1.11.2022 r. a w połowie grudnia 2022, a w pełnej obsadzie 6 stanowisk dopiero od 16.03.2023 r. - na koniec II kwartału udało się wygospodarować środki na pokrycie brakującej kwoty. Przeniesienia środków dokonano w ramach zmiany nie wymagającej zgody OD. Powyższa zmiana została zaraportowana w raporcie za II kwartał.
W związku z ww. przesunięciami środków wystąpiono o zmianę zapewnienia finansowania, co napotkało problemy w Ministerstwie Finansów.
- Powyższe spowodowało przesunięcie się planowanych terminów ogłoszenia przetargów: na remont pomieszczeń, który ogłoszono dopiero 20.04.2023 r. oraz dostawę mebli i krzeseł biurowych do remontowanych pomieszczeń, który ogłoszono dopiero 22.06.2023 r. i w którym postępowanie nie zakończyło do końca okresu sprawozdawczego za III kwartał.
- w związku z przeprowadzonym remontem pomieszczeń i wyposażeniem ich w meble napotkaliśmy problemy z długim okresem oczekiwania na otrzymanie zmiany zapewnienia finansowania, co dopiero pozwoliło podpisać umowy z wykonawcami, a następnie na uruchomienie rezerwy.

Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu – Partner:

- Zgodnie z zapisem w Umowie Partnerstwa numer 1/OLSZTYN/2022 pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Warmińsko Mazurskim, a Stowarzyszeniem „Wspólnota Polska” (§6 pkt 1.) Partner przystąpi do realizacji projektu po uzyskaniu pierwszej zaliczki. Pierwsza zaliczka na konto Partnera – Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” wpłynęła w dniu 13.12.2022r.
- W I kwartale realizacji projektu nie udało się sfinalizować wszystkich założonych w harmonogramie działań:
 - zatrudnienie pracowników merytorycznych/specjalistów – z racji na poszukiwanie odpowiednich kandydatów, spełniających wymagania projektowe, nie udało się zakończyć procesu rekrutacji z dniem 31.12.2022 r.,
 - nie udało się sfinalizować zakupu komputerów oraz urządzeń wielofunkcyjnych,
 - nie udało się sfinalizować oznakowania punktów oraz wydruku plakatów i ulotek,
 - nie udało się sfinalizować zakupu platformy ZOOM,
- z racji na trwające przygotowania do uruchomienia Punktu Informacyjno-Doradczego w Olsztynie w I kwartale Partner nie poniósł kosztów związanych z najmem lokalu oraz opłatami bieżącymi - działalność punktu rozpoczęła się w II kwartale – z dniem 2.01.2023 r.,
- z racji na nieodpłatne użytkowanie lokalu przez Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” – nie poniesiono kosztu czynszu za pomieszczenie, w którym funkcjonował punkt informacyjno-doradczy w Ostródzie;
- W II kwartale nie udało się zakończyć procesu rekrutacji na stanowisko specjalista – radca prawny w miesiącu styczeń 2023r. współpraca została podjęta od 1.02.2023r.;

- Proces rekrutacji na stanowisko specjalista – psycholog został zakończony w miesiącu lutego 2023r. współpraca została podjęta od 1.03.2023r.

W okresie sprawozdawczym IV-V kwartał 2023 r.

Podczas realizacji projektu, Partner zauważył, że oczekiwania osób korzystających z pomocy prawnej jak i psychologicznej są dość rozległe i wymagają szerszej uwagi. Części zainteresowanych wystarczyła pomoc jednorazowa, jednak wiele przypadków, gdzie porada musiała być bardziej szczegółowa i wnikliwa, a dodatkowo wykonana pilnie z uwagi na toczące się postępowania w sądzie, a w przypadku psychologa- zły stan psychiczny osoby, która wymaga intensyfikacji działań.

Co za tym idzie zauważono, że bardziej pożądane jest zapewnienie wsparcia bez ograniczenia czasowego i kierowanie się dobrem cudzoziemca, tak aby radca prawny mógł poświęcić konkretnej osobie jeśli będzie taka konieczność nawet 2-3 h, gdy wymaga tego np. tempo toczących się w sądzie postępowań. Podobnie w przypadku psychologa, który powinien móc poświęcić danej osobie 1,5-2 godziny na wizycie jednorazowej jeśli zdecyduje on, że właśnie tyle potrzeba czasu.

Zauważono, że sztuczne dzielenie wizyt na kilka etapów jest niekorzystne w niektórych przypadkach dla korzystających z pomocy. W przypadku spraw prawnych często dużą rolę odgrywa czas udzielenia wsparcia i dostarczenie w terminie odpowiednich dokumentów do sądu. W przypadku osób wymagających wsparcia psychologicznego chodzi o uzyskanie jak najlepszych efektów terapeutycznych, a te w niektórych przypadkach wymagają dłuższych wizyt i głębszego przepracowania.

W związku z powyższym wnioskowano o zmianę formy udzielania wsparcia poprzez uelastycznienie czasu pracy specjalistów z zachowaniem liczby godzin zaplanowanego wsparcia.

W okresie sprawozdawczym: X-XII 2023 r.:

Był to okres jesienno-zimowy – w związku z tym zauważalne były opóźnienia w dotarciu na porady osób ze względu na trudne warunki na drogach jak i przekładanie bądź odwoływanie wizyt ze względu na okres chorobowy. Wydłużenie działania punktu do pięciu dni w tygodniu umożliwiło większą elastyczność pod względem przekładania spotkań. Okres Świąteczny również przyczynił się do mniejszej intensywności i krótszych porad, jednak mimo tych trudności udało się zrealizować zadanie w 100%.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Wszelka dokumentacja dot. naborów na stanowiska administratora, w tym ogłoszenie, umowy o pracę zawierają logotyp FAMI, hasło „Bezpieczna przystań”, tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu z FAMI. Osoby zatrudnione na infolinii zostały poinformowane o współfinansowaniu wynagrodzenia z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji w ramach projektu „Informacja-integracja”.

Dokumentacja dot. szkoleń wewnętrznych – agenda szkolenia, listy obecności, decyzje o przyznaniu dodatku zadaniowego zawierają logotyp FAMI, hasło „Bezpieczna przystań”, tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu z FAMI. Osoby uczestniczące w szkoleniach zostały poinformowane o współfinansowaniu kosztów szkoleń z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji w ramach projektu „Informacja-integracja”.

Na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Co robimy” zamieszczona została informacja o realizacji projektu „Informacja-integracja”, współfinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Ponadto w zakładce „Obsługa cudzoziemców i zaproszenia” zamieszczona została informacja o uruchomieniu infolinii w sprawach cudzoziemców w ramach

projektu „Informacja-integracja”, współfinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Pomieszczenie, w którym prowadzony jest Punkt informacji dla cudzoziemców i udzielane są informacje przez administratora infolinii zostało oznaczone logotypem FAMI, hasłem „Bezpieczna przystań”, tytułem projektu oraz informacją o współfinansowaniu projektu z FAMI.

Przygotowano stronę internetową w języku polskim, ukraińskim i angielskim funkcjonującą pod adresem <https://fami.uw.olsztyn.pl/index.php>. Strona zawiera logotyp FAMI, hasło „Bezpieczna przystań”, tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu z FAMI. Na stronie zamieszczono wszelkie informacje o projekcie.

W siedzibie urzędu klientom dystrybuowane są ulotki przygotowane przez Partnera, Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” informujące o realizacji projektu i działalności Punktów Informacyjno-Doradczych w Olsztynie i Ostródzie.

Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI - Partner:

- informacja ustna przekazywana cudzoziemcom odwiedzającym Punkty Informacyjno-Doradcze w Olsztynie i Ostródzie;
- umieszczenie informacji na dokumentacji projektowej (formularz wizyty, formularz pomocy specjalisty);
- umieszczenie informacji na dokumentach księgowych (faktury, potwierdzenia przelewów);
- umieszczenie informacji na stronie internetowej Partnera – Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”;
- umieszczenie informacji na ulotkach informujących o działalności i zakresie usług świadczonych w punktach informacyjno-doradczych;
- umieszczenie informacji na rollupach informujących o działalności i zakresie usług świadczonych w punktach informacyjno-doradczych;
- informacja umieszczona na sprzęcie zakupionym w ramach projektu – 2 komputery oraz 2 urządzenia wielofunkcyjne.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Zarządzanie projektem powierzono zespołowi, powołanemu zarządzeniem nr 20 Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego z 28 grudnia 2022 r.

Zadania, do realizacji w projekcie, przydzielono w zależności od zakresu zadań realizowanych w Urzędzie. Członkowie zespołu z:

- Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – odpowiedzialni są za nadzór merytoryczny nad Projektem, sprawozdawczość i monitoring oraz nadzór nad infolinią,
- Wydział Prawny i Nadzoru – odpowiedzialni są za nadzór merytoryczny,
- Wydziału Finansów i Kontroli – odpowiedzialni są za zarządzanie finansowe, ewidencjonowanie wydatków, zapotrzebowanie finansowe oraz sprawozdawczość finansową i monitoring,
- Wydziału Obsługi Urzędu – odpowiedzialni są za prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne, remonty pomieszczeń oraz zakup mebli i wyposażenia,
- Wydziału Organizacji i Kadr – odpowiedzialni są za prowadzenie, w uzgodnieniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, spraw związanych z obsługą infolinii, tworzenie dokumentacji kadrowej, obsługę umów o pracę, obsługę placową umów, prowadzenie dokumentacji kadrowej osób zaangażowanych w realizację projektu, przygotowanie specyfikacji sprzętu informatycznego, rozmieszczenia, dbałości o sprzęt IT oraz obsługę informatyczną.

Dla celów projektu prowadzony jest odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem, z uwzględnieniem krajowych przepisów o rachunkowości.

Rezultaty projektu oceniane są w ramach bieżącego monitoringu rzeczowego i finansowego w trakcie realizacji projektu. Informacje w tym zakresie są gromadzone w dokumentacji wewnętrznej projektu.

Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem - Partner:

Nad prawidłową realizacją projektu czuwa doświadczony zespół pracowników, a każdy z nich ma przydzielone konkretne zadania, obejmujące między innymi planowanie, harmonogramowanie, realizację, kontrolę i rozliczanie zadań składających się na realizację celów projektu.

Dużym zainteresowaniem cieszyła się rzetelna pomoc psychologiczna, z której korzystały rodziny, głównie matki z dziećmi, same dzieci przybywające do punktu z opiekunem, kobiety, które nie potrafiły sobie poradzić z traumą wojny lub odnaleźć się w Polsce. Część z nich była objęta opieką cykliczną.

W obu punktach dużym zainteresowaniem cieszyła się pomoc radców prawnych. Okazało się, że niezajomość przepisów prawa polskiego stanowi dużą przeszkodę dla beneficjentów. Niektóre ze spraw były bardzo zawile i wymagały szczególnej uwagi oraz przygotowania. Spotkania z radcami były czasochłonne jednak bardzo potrzebne.

W trakcie trwania Projektu udzielano pomocy w innych kwestiach związanych z zaadoptowaniem się w Polsce. Wspierano w przygotowywaniu życiorysów zawodowych, kierowaniu cudzoziemców do Urzędów Pracy, pomagano w staraniach o staże zawodowe finansowane z tychże instytucji.

Dzięki działającym na terytorium województwa punktom informacyjno-doradczym wsparcie dostępne było w szerszym zakresie dla osób należących do grupy docelowej Funduszu.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego): nie dotyczy

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans): Podjęte, w toku realizacji projektu działania spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans. Stworzenie sześciostanowiskowej infolinii, strony internetowej, funkcjonowanie Punktów Informacyjno-Doradczych oraz organizacja półkolonii wpłynęło na podniesienie standardów usług integracyjnych na rzecz obywateli państw trzecich, w tym osób, o których mowa w Decyzji Wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony, tj. osób, które musiały opuścić Ukrainę poczynając od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej.

Ponadto projekt wpłynął na poprawę dostępu do informacji wszystkim osobom, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a w szczególności: osobom niepełnosprawnym, osobom z małoletnimi dziećmi. Poprawa stanu infrastruktury pomieszczeń, doposażenie w niezbędny sprzęt informatyczny, unowocześnienie systemów służących obsłudze obywateli państw trzecich wpłynęło na zwiększenie dostępności wszystkich osób, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, do usług o wyższym standardzie świadczonych przez Wydział spraw obywatelskich i cudzoziemców.

Uruchomiona strona internetowa odpowiadała zasadom dostępności cyfrowej, a wyremontowane pomieszczenia spełniają standardy obsługi osób z niepełnosprawnościami.

Oferty pracy na stanowiska administratora infolinii były kierowane do kandydatów/tek bez względu na płeć.

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Anekssem I i Anekssem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)? – nie dotyczy – raport za IV kwartał

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie jest rodzajem przedsięwzięcia objętego Anekssem I i Anekssem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne. Projekt neutralny pod względem środowiska - nie wpływa na stan środowiska.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)? – nie dotyczy – raport za IV kwartał

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie obejmuje pomocy publicznej. Przyznane wsparcie nie ma wpływu m.in. na zakłócenie konkurencji, wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego) – Projekt realizowano w ramach jednego celu szczegółowego nr 2: Integracja/legalna migracja. Finalna wartość wydatków kwalifikowalnych: 1 470 834,38 PLN~~1 476 694,76 PLN~~

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

- siedziba Lidera: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, al. M.J. Piłsudskiego 7/9

- siedziba Partnera: ul. Krakowskie Przedmieście 64, 00-303 Warszawa.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*¹ zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres,

¹ * Niepotrzebne skreślić

o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów Informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania – nie dotyczy.

19. Załączniki:

- 1. Wniosek Beneficjenta o poświadczenie wydatków w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,**
- 2. Formularz wskaźników,**
- 3. Zestawienie wydatków V kw. WMUW 01.10.2023 - 31.12.2023 r.,**
- 4. Skan potwierdzeń operacji (dowodów poniesienia wydatków) za V kw. 01.10.2023 - 31.12.2023 r. Wojewoda Warmińsko-Mazurski – LIDER,**
- 5. Skan potwierdzeń operacji (dowodów poniesienia wydatków) za V kw. 01.10.2023 - 31.12.2023 r. – Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” – PARTNER.**