Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Szczegółowy postęp rzeczowy

dotyczący sprawozdawczego Wniosku o Płatność za okres:

od 01.04.2026 do 30.06.2026

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

2. **Harmonogram realizacji projektu (w tabeli należy zmodyfikować liczbę wierszy w zależności od liczby działań w projekcie):**

	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym w kontekście Harmonogramu realizacji projektu będącego załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie:
Działanie nr 1: **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACJI**	
1.1. Rozwój infolinii	Działanie w toku. Zrekrutowano wszystkich pracowników infolinii (nabory ponawiane w przepadku vacatów).
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
1.2. Punkty informacyjne i inne wydarzenia informacyjne	Działanie w toku. Zrekrutowano wszystkich konsultantów migracyjnych. (nabory ponawiane w przepadku vacatów). Działanie 7 punktów informacyjnych jest kontynuowane. Uruchomiono kolejne wydarzenie informacyjne Popołudniowa Obsługa MoS Oraz Cukr (POMOC): dodatkowe godziny obsługi w każdy wtorek i czwartek, w godz. 15.15-17.15 na Sali Obsługi dedykowane elektronicznym procedurom pobytowym.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
1.3. Działania informacyjne i szkoleniowe	Działanie w toku.

wymagające wiedzy eksperckiej	Na stronie internetowej Wydziału migrant.poznan.uw.gov.pl systematycznie są uruchamiane kolejne kampanie informacyjne i promocyjne. W związku z wdrożeniem elektronicznych wniosków pobytowych od 27.04.2026 przygotowano kampanię informacyjną z banerami informującymi o zmianach prawnych zmiany dotyczące elektronicznej ścieżki składania wniosków we wszystkich procedurach z aktualizacją zawartości w 4 językach strony. Na stronie internetowej Wydziału opublikowano komunikaty dot. wdrożenia systemu MOS 2.0 oraz informacje dla beneficjentów ochrony czasowej w zakresie wdrożenia tzw. procedury kart CUKR od 4 maja zachęcające do składania wniosków w nowej procedurze (6 artykułów z grafikami, w 4 językach). Na bieżąco opracowywane są tłumaczenia w języku angielskim, ukraiński i rosyjskim komunikatów i informacji. Eksperci WSC wzięli udział w strefie doradczej podczas międzynarodowej konferencji Grow in Poznan, 14.05.2026 r. w Poznaniu oraz w warsztatach pt. "Zmieniające się potrzeby migrantów mieszkających w Poznaniu – perspektywa praktyczna", 30.06.2026 r w Punkcie Wspierania Migrantów i Uchodźców Caritas Archidiecezji Poznańskiej.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
1.4. Działania informacyjne w Wydziale Spraw Obywatelskich	Działanie w toku. Stanowisko konsultanta migracyjnego zostało obsadzone (nabór ponawiany w przepadku vacatu).
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
1.5. Uzupełnienie systemu identyfikacji wizualnej	Działanie zrealizowane.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
Działanie nr 2: **LOKALNE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE**	
2.1. Aplikacja „cudzoziemcy" i koordynacja rozwoju innych rozwiązań IT	Działanie w toku. Z wykorzystaniem API MOS, wdrożono integrację systemu MOS 2.0 z aplikacją „Cudzoziemcy" w zakresie spraw pobytowych oraz MOS 2.0 z EZD RP do kart pobytu CUKR. Komunikacja umożliwia automatyczne

	zakładanie spraw w systemach lokalnych oraz dostarcza danych do planowania dalszych automatyzacji czynności w postępowaniach. <u>Prace w toku:</u> 1. Analiza rozwiązań integracyjnych do zakładania spraw w EZD RP w oparciu o wnioski MOS pobierane do aplikacji „Cudzoziemcy". 2. Wizualizacja wniosków „pobytowych" i załączników w aplikacji/EZD RP. 3. Dostosowanie zakresu pobieranych danych z API MOS 2.0 do potrzeb rozwojowych aplikacji „Cudzoziemcy". 4. Modyfikacje checklist, szablonów pism do nowej procedury. 5. Konfiguracja nowych kalendarzy do umawiania się na wizyty. 6. Analiza rozwiązań wspierających obsługę korespondencji w kontekście e-doręczeń
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
2.2. Mikroserwisy do obsługi powiązań między narzędziami wraz z analizą biznesową/usługa wdrożenia narzędzia obsługi korespondencji z wykorzystaniem aplikacji cudzoziemcy oraz systemu EZD RP	Działanie w toku. Podpisano umowę na usługę wsparcia dla robotów RPA funkcjonujących w Wydziale Spraw Cudzoziemców. Zakupiono 2 nowe licencje roczne: na oprogramowanie Wizlink Full Robot i narzędzia Wizlink BCC, oraz 3 licencje Windows 11 Pro BOX USB.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
2.3. Rozbudowa narzędzi wspomagających obsługę infolinii	Działanie w toku. We wrześniu planowane jest odnowienie rocznej subskrypcji oprogramowania JIRA Service Management.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
2.4. Usługa modernizacji systemu kolejkowego	Zadanie usunięte z WoD.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
Działanie nr 3:	

MODERNIZACJA I DOPOSAŻENIE	
3.1. Rozwój infrastruktury związanej z obsługą	Działanie w toku. W maju wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia na remont sal obsługi „A" i „B" w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy Pl. Wolności 17. 23.06.2026 r. została podpisana umowa.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
3.2. Wyposażenie stanowisk pracy związanych z obsługą	Działanie w toku. W okresie sprawozdawczym: 07.04.2026 r. podpisano umowę na zakup mikroskopu stereoskopowego trójokularowego Regula 5003-18 do badania autentyczności dokumentów oraz szkolenie pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców z obsługi mikroskopu (zadanie zrealizowane). W maju zakupiono tablety do elektronicznego podpisu.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
3.3. Zakup sprzętu niezbędnego do modernizacji infrastruktury sieciowej i platformy serwerowej	Działanie zrealizowane. Zakupiony w 2024 r. sprzęt jest wystarczający i nie planuje się zakupów uzupełniających.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
Działanie nr 4: **KOMPETENCJE**	
4.1. Szkolenia merytoryczne	Działanie w toku. Planowana jest realizacja szkolenia z zakresu badania autentyczności dokumentów.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
4.2. Szkolenia językowe	Działanie w toku.

	Przeprowadzono zapytanie ofertowe i wybrano wykonawcę do realizacji kursu języka hiszpańskiego. Podpisanie umowy w toku.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-
4.3. Warsztaty międzyinstytucjonalne i wizyty studyjne	Działanie w toku. Warsztaty zaplanowane do realizacji w październiku 2026 r. Trwa rozeznanie lokalizacji warsztatów.
Wyjaśnienie rozbieżności:	-

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników, które nie wymagają zgody IP lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem:

4. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu, należy nawiązać do obowiązków Beneficjenta określonych w Podręczniku dla Beneficjenta, Rozdział 5.4 Komunikacja i widoczność:**

- dokumentacja powstająca w trakcie realizacji Projektu zawiera zestawienie znaków zgodnie z obowiązującymi wymogami, w tym logo Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo,
- na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu umieszczono informacje o projekcie dofinansowywanym z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,
- serwis informacyjny Wydziału Spraw Cudzoziemców oznakowany zestawieniem znaków zgodnym z obowiązującymi wymogami, w tym logo Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo,
- bieżące informacje na stronie internetowej Beneficjenta o działaniach projektowych finansowanych z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, również w wersji ukraińskojęzycznej
- oznakowanie punktów informacyjnych zestawieniem znaków zgodnym z obowiązującymi wymogami, w tym logo Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo,
- zakup materiałów informacyjno-promocyjnych oznakowanych logo Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo,
- informacja o projekcie dofinansowywanym w ramach Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo zamieszczono w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Linkedin).

5. **Przychód wygenerowany przez projekt (patrz rozdział 2.18 Podręcznika dla Beneficjenta)**

   Wartość narastająco: -

6. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

7. **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

8. **Zgodność projektu z polityką środowiskową – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

9. **Czy projekt miał wpływ na przeciwdziałanie dyskryminacji – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

   - **pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany):**
   - **negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):**
   - **neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie będą ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji):**

10. **Zgodność projektu z polityką równości kobiet i mężczyzn – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):**

    - **pozytywny:**
    - **negatywny:**
    - **neutralny:**

11. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających**

z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie):

12. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) – (dotyczy wyłącznie ostatniego WoP):

13. Dotyczy wyłącznie ostatniego WoP: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania: