

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Kwartalny

okres objęty raportem:

od 01.07.2019 r. do 31.08.2019 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 4/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: Kompleksowe stworzenie warunków podwyższających standard, szybkość i jakość obsługi obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

Nazwa beneficjenta: WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem głównym projektu było sprawniejsza i szybsza obsługa obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, co poprzez realizację celów szczegółowych udało się osiągnąć. Dzięki projektowi udało się usprawnić obsługę OPT zarówno przy obsłudze bezpośredniej jak i pośredniej. W tożsamych okresach w roku 2018 i 2019 udało się zwiększyć liczbę przyjętych wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt o ponad 1800 wniosków i wydać o ponad 1900 decyzji więcej w tych sprawach. Od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 obsłużono 26601 Obywateli państw trzecich i wydano 17533 rozstrzygnięcia administracyjne w tych sprawach

Celami szczegółowymi projektu, które udało się osiągnąć to:

- zapewnienie dostępu do informacji większej liczbie obywateli państw trzecich poprzez wprowadzenie infolinii w urzędzie oraz infokiosków.

- wyposażenie pięciu nowo utworzonych stanowisk w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w niezbędny do przyjęcia wniosków o legalizację pobytu sprzęt do obsługi obywateli państw trzecich w aspekcie danych biometrycznych w postaci zestawów komputerowych z monitorem, czytnika linii papilarnych, czytnika dokumentów, skanera oraz drukarki sieciowej.

- doposażono istniejące stanowiska pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, biorących czynny udział w przyjęciu i analizowaniu formalnym i merytorycznym wniosków obywateli państw trzecich, w niezbędny sprzęt teleinformatyczny oraz meble biurowe.

- utworzono teleinfolinię automatycznej oraz zakupiono trzy infokioski wraz z odpowiednim systemem informatycznym, dzięki którym obywatele państw trzecich mają możliwość komputerowego wypełnienia i wydrukowania wniosków o legalizację pobytu i uzyskania zezwolenia na pracę.

- stworzono serwis informacyjny umożliwiający wyświetlanie informacji wizualnej dla cudzoziemców na dwóch ekranach.

- zakupiono kopertomat, który zniweluje problem z cudzoziemcami, dla których zabrakło numerków w kolejkomacie, żeby mogli złożyć dokumenty, a którzy wcześniej byli odsyłani albo na pocztę albo musieli przychodzić innego dnia.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Zakup niezbędnego wyposażenia (mebli)	Działanie wykonano. Zakupiono 8 biurek, 35 foteli biurowych, 8 kontenerków.	-
Zakup niezbędnego sprzętu	Działanie wykonano. Zakupiono 12 szt. telefonów, 6 szt. niszczarek, 5 urządzeń wielofunkcyjnych, 3 przełączniki, 5 laptopów, 17 drukarek, 27 komputerów stacjonarnych, 32 szt. oprogramowania MS Office, 1 kopertomat.	-
Doposażenie stanowisk w sprzęt niezbędny do odebrania danych biometrycznych	Działanie wykonano. Zakupiono 5 czytników linii papilarnych, 5 czytników dokumentów, 5 skanerów.	-
Stworzenie serwisu informacyjnego na dwóch ekranach	Działanie wykonano. Zakupiono 2 telewizory wraz z compute stickami wyświetlające informacje wizualne dla OPT.	-
Zakup i montaż infokiosków	Działanie wykonano. Zakupiono 3 infokioski wraz z dedykowanym oprogramowaniem.	-
Utworzenie infolinii	Działanie wykonano. Utworzono infolinię – otrzymano niezbędny sprzęt, nagrano w 3 językach treść merytoryczną.	-

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

- zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy; w przypadku przesunięć między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w art. 12 umowy finansowej należy zawsze dołączyć budżet projektu uwzględniający przesunięcia, w formacie Excel,

Dokonano przesunięcia w budżecie projektu z pozycji C – C7 „czytnik dokumentów” do pozycji C – C6 „czytnik linii papilarnych” kwotę 10 350 zł brutto.

Dokonano przesunięcia w budżecie projektu z pozycji I – I1 „zestaw komputerowy” do pozycji I – I5 „komputer przenośny” kwotę 2 727 zł brutto.

Łączna kwota przesunięć wynosi 13 077 zł i stanowi 2,35 % planowanych kosztów bezpośrednich.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

Zmiana okresu realizacji projektu – pierwotnie zakładano zakończenie z dniem 30.04.2018 r., następnie wydłużano projekt:

- 1) do dnia 30.06.2018 r. Zgoda OD z dnia 19 kwietnia 2018 r.
- 2) do dnia 31.08.2018 r. Zgoda OD z dnia 18 czerwca 2018 r.
- 3) do dnia 31.12.2018 r. Zgoda OD z dnia 28 września 2018 r.
- 4) do dnia 31.03.2019 r. Zgoda OD z dnia 3 grudnia 2018 r.
- 5) do dnia 30.06.2019 r. Zgoda OD z dnia 8 marca 2019 r.
- 6) do dnia 30.08.2019 r. Zgoda OD z dnia 25 marca 2019 r.

Dokonywano również zmian w budżecie projektu takich jak:

- 1) Zgoda OD z dnia 28 września 2018 r. (pismo znak: COPE-AM.4800.79.1.49.2018/AZ):

Zmniejszono koszty pośrednie projektu. Budżet po zmianach:

Budżet całkowity projektu: 638 617,75 PLN

Wkład FAMI: 478 963,31 PLN

Dokonano następujących zmiany w budżecie projektu:

- nowe pozycje, których nie było wcześniej w budżecie: C12
- pozycje, dla których zmieniono wartość ilościową: I2, I4
- pozycje, dla których zmieniono wartość kosztu jednostkowego: C1-3, C6-7, C9-11, F1-2, I1-2, I4-5

- 2) Zgoda OD z dnia 8 marca 2019r. (pismo znak: COPE-AM.4800.79.1.90.2019/AZ):

Dokonano przesunięć w budżecie – kwota 4 000,00 zł.

- 3) Zgoda OD z dnia 19 marca 2019 r. (pismo znak: COPE-AM.4800.79.1.93.2019/AZ):

Dokonano przesunięć w budżecie – kwota 10 500,00 zł.

Dokonano zmian w formularzu wskaźników:

Zmniejszono wskaźnik „liczba zakupionych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych [szt.]” z 27 szt. do 22 szt.

Zgoda OD z dnia 8 marca 2019r. (pismo znak: COPE-AM.4800.79.1.90.2019/AZ).

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Część B - opis rezultatów Wynikiem projektu będzie doposażenie osób ze społeczeństwa przyjmującego, zajmujących się obsługą obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny oraz sprzęt potrzebny do obsługi danych biometrycznych oraz w meble biurowe. Założenie centrali infolinii automatycznej w trzech językach wraz z zakupem niezbędnego do tego sprzętu, pozwoli na ułatwienie obsługi obywateli państw trzecich poprzez przekazanie podstawowych informacji na temat dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku. Zakup ekranów wraz z dedykowanym oprogramowaniem umożliwiającym wyświetlanie informacji, umożliwi szybsze doinformowanie obywateli państw trzecich, oczekujących na złożenie wniosku, na temat zmian w przepisach prawa czy organizacji urzędu. Dzięki wprowadzanym usprawnieniom osiągnięto szybszą i sprawniejszą obsługę obywateli państw trzecich.	Wszystkie zakładane rezultaty projektu zostały osiągnięte tj.: - doposażono osoby ze społeczeństwa przyjmującego, zajmujące się obsługą obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny oraz sprzęt potrzebny do obsługi danych biometrycznych oraz w meble biurowe; - założono centralę infolinii automatycznej w trzech językach oraz zakupiono niezbędnego sprzętu, co pozwoliło na ułatwienie obsługi obywateli państw trzecich poprzez przekazanie podstawowych informacji na temat dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku; - zakupiono ekrany umożliwiające wyświetlanie informacji, co spowodowało szybsze doinformowanie obywateli państw trzecich, oczekujących na złożenie wniosku, na temat zmian w przepisach prawa czy organizacji urzędu. Dzięki projektowi udało się usprawnić obsługę OPT zarówno przy obsłudze bezpośredniej jak i pośredniej. W tożsamych okresach w roku 2018 i 2019 udało się zwiększyć liczbę przyjętych wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt o ponad 1800 wniosków i wydać o ponad 1900 decyzji więcej w tych sprawach. Od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 obsłużono 26601 Obywateli państw trzecich i wydano 17533 rozstrzygnięcia administracyjne w tych sprawach.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja projekcie	w	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
-	-	-	-	-	-

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale: w okresie realizacji projektu:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Uwagi
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Dostawa foteli biurowych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie"	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	35 000,00	od 14.12.2017 do 22.12.2017	01.12.2017	13.12.2017	27 681,15	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„Sprzedaż i dostawa pięciu pełno stronicowych czytników dokumentów 3M AT9000 MK2 UV, RFID dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie"	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	45 000,00	od 27.03.2018 do 10.04.2018	09.03.2018	27.03.2018r	36 900,00	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„Sprzedaż i dostawa pięciu czytników biometrycznych Sagem Morpho TOP100 dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie"	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	55 000,00	od 27.03.2018 do 10.04.2018	09.03.2018	27.03.2018r	55 350,00	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„Sprzedaż, dostawa i	na podstawie						Zaproszenie do

	montaż trzech infokiosków wraz z oprogramowaniem i drukarką dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”	art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	99 630,00	od 16.04.2018 do 30.04.2018	22.03.2018	16.04.2018r	38 829,87	składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„Sprzedaż i dostawa urządzeń skanujących - drukujących dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”, W ramach niniejszego zaruszenia przewidziano realizację trzech niezależnych Zamówień Częściowych: a) Część I – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 2 szt. , b) Część II– dostawa płaskich skanerów do dokumentów - 5 szt. , c) Część III – dostawa drukarek – 17 szt. ,	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	a) Część I – urządzenia wielofunkcyjne - 26 000,00 b) Część II– skanery -1500,00 c) Część III – drukarki – 25 000,00	a) Część I – urządzenia wielofunkcyjne - od 06.04.2018 do 20.04.2018 b) Część II– skanery - od 06.04.2018 do 20.04.2018 c) Część III – drukarki - od 06.04.2018 do 20.04.2018	a) Część I – urządzenia wielofunkcyjne - 09.03.2018 b) Część II– skanery– 09.03.2018 c) Część III –drukarki – 09.03.2018	a) Część I – urządzenia wielofunkcyjne - 06.04.2018 b) Część II– skanery – 06.04.2018 c) Część III –drukarki – 06.04.2018	a) Część I – urządzenia wielofunkcyjne - 19 901,14 b) Część II– skanery– 1 476,00 c) Część III – drukarki – 13 486,95	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„ Utworzenie całodobowej infolinii dla obywateli państw trzecich w tym dostawa specjalistycznego sprzętu oraz usługi obejmującą przygotowanie informacji i nagranie materiału w trzech językach”	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	57 500,00 netto	Na etapie procedowania	16.04.2018	Na etapie procedowania	Na etapie procedowania	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„ Dostawa komputerów stacjonarnych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: Centrum	117 065,25	od 05.04.2018 do	12.03.2018	05.04.2018	104 113,35	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: COAR

		Obsługi Administracji Rządowej		25.04.2018				Ogłoszenie dostępne na platformie B2B
	„Dostawa laptopów dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: Centrum Obsługi Administracji Rządowej	23 247,00	od 05.04.2018 do 25.04.2018	20.03.2018	05.04.2018	23 247,00	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: COAR Ogłoszenie dostępne na platformie B2B
	„ Utworzenie całodobowej infolinii dla obywateli państw trzecich w tym dostawa specjalistycznego sprzętu oraz usługa obejmująca przygotowanie informacji i nagranie materiału w trzech językach”	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	57 500,00 netto	Od 27-04-2018 do 24.05.2018	16.04.2018	27.04.2018	57 480,60	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW
	„ Dostawę oprogramowania dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie” w ramach realizowanego projektu pn. „Kompleksowe stworzenie warunków podwyższających standard, szybkość i jakość obsługi obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie” nr 4/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”	Przetarg nieograniczony	32 000,00	Od 07.05.2018 do 08.05.2018 (jeden dzień kalendarzowy)	05.04.2018	07.05.2018	28 622,72	Ogłoszenie zamieszczone na: - Stronie internetowej ZUW - Biuletynie Zamówień Publicznych - tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
	„Wykonanie, instalacja oraz uruchomienie dedykowanego oprogramowania przeznaczonego dla kiosków multimedialnych ” w ramach realizowanego projektu pn. „Kompleksowe	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	37 000,00	Od 03.08.2018 Do 23.08.2018	09.07.2018	03-08-2018	35 547,00	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW

stworzenie warunków podwyższających standard, szybkość i jakość obsługi obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie” nr 4/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.								
„Sprzedaż i dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie” w ramach realizowanego projektu nr 4/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	30 000,00	Od 10.12.2018 Do 24.12.2018	27.11.2018	10.12.2018	25 980,90	Zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej ZUW	
„Sprzedaż i dostawa kopertomatu dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie” w ramach realizowanego projektu pn. „Kompleksowe stworzenie warunków podwyższających standard, szybkość i jakość obsługi obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie” nr 4/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	70 000,00	90 dni od dnia podpisania umowy	05.03.2019	26.03.2019	69 864,00	Wybrano ofertę firmy: INFOBOX Sp. z o.o. S.K.A. ul. Kraszewskiego 9; 43-400 Cieszyn	

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

NIE DOTYCZY

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Założone i przeprowadzone w projekcie działania wpływają korzystnie na jakość i szybkość obsługi OPT oraz ich legalizacji pobytu i pracy, co wpisuje się w założenia wydane w komunikacie Komisji Europejskiej w kwestii integracji imigrantów (European Communities 2003d). Komisja w ww. dokumencie zawarła w nim m.in. postulat o potrzebie właściwego kształtowania polityki imigracyjnej w dziedzinie kontroli przyjęcia imigrantów, a zrealizowanie niniejszego projektu wpisało się w usprawnienie procesu kontrolnego przyjmowania cudzoziemców.

Działania objęte projektem są też kompatybilne z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.

Projekt swoim zakresem wpisuje się również w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2020, a dokładniej w cel strategiczny 5 – Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia br. czyli w na końcowym etapie realizacji projektu, nie stwierdzono większych problemów w realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:

Informacja o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI została zapewniona poprzez zastosowanie odpowiedniej promocji w ramach procedur udzielania zamówień publicznych (logotyp, nr i nazwa projektu ujęte w umowach z wykonawcami). Oznakowano odpowiednio każdy zakupiony w ramach projektu sprzęt. Informacja o działającej infolinii obywateli państw trzecich została upubliczniona na głównej stronie ZUW.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W okresie sprawozdawczym ustalono i przygotowano miejsce, w którym ma znajdować się kopertomat. Sprawowano nadzór nad realizacją umowy oraz prowadzono monitoring dostawy zamówionego sprzętu.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): projekt nie wpływał na realizację polityki równych szans

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Anekssem I i Anekssem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie miał znaczącego wpływu na środowisko

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): w projekcie nie występuje pomoc publiczna

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania - (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Finalna wartość wydatków w ramach celu szczegółowego nr 2: Integracja/Legalna migracja wynosi 565 999,10 zł. Projekt obejmował tylko jeden cel szczegółowy (brak metodologii podziału kosztów między różne cele).

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Zarchiwizowane dokumenty dotyczące projektu będą przechowywane w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego¹ zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);**
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu (jeśli dotyczy).**

¹ * Niepotrzebne skreślić

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Wszelkie podjęte w ramach projektu działania oraz zakupy służą do celów FAMI.

19. Załączniki:

1. Formularz wskaźników