

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Kwartalny

okres objęty raportem:

od 01.07.2021 r. do 31.10.2021 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 5/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: *Dostosowanie infrastruktury wewnętrznej urzędu wraz z zakupem specjalistycznego wyposażenia do przechowywania akt osobowych obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.*

Nazwa beneficjenta: WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem projektu było:

- dostosowanie istniejącej infrastruktury wewnętrznej urzędu do bieżącego przechowywania akt osobowych cudzoziemców z państw trzecich w związku ze wzrastającą corocznie liczbą wniosków i brakiem pomieszczeń oraz szaf do ich przechowywania,
- skoncentrowanie akt niepodlegających archiwizacji w jednym miejscu oraz ich uporządkowanie,
- łatwe i szybkie wyszukiwanie akt obywateli państw trzecich, co skróci czas rozpatrywania wniosków cudzoziemców i ograniczy ilość decyzji wydawanych po terminie,
- utworzenie specjalnego miejsca dla obywateli państw trzecich i ich pełnomocników do komfortowego przeglądania akt, utworzenie tzw. czytelní akt.

Wszystkie z ww. celów zostały osiągnięte.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu zakładano uzyskanie wartości wskaźników:

- liczb nowoutworzonych stanowisk pracy 2 szt.
- liczba utworzonych stanowisk do przeglądania akt 1 szt.
- liczba zakupionych teczek aktowych na akta obywateli państw trzecich 20 000 szt.
- powierzchnia wyremontowana na potrzeby utworzenia archiwum akt obywateli państw trzecich 180,4 m²

- utworzenie miejsc do przechowywania akt obywateli państw trzecich poprzez zakup regałów jezdnych i stałych 1 078 mb

Ostatecznie osiągnięto wartości:

- liczb nowoutworzonych stanowisk pracy 2 szt.
- liczba utworzonych stanowisk do przeglądania akt 1 szt.
- liczba zakupionych teczek aktowych na akta obywateli państw trzecich 20 000 szt.
- powierzchnia wyremontowana na potrzeby utworzenia archiwum akt obywateli państw trzecich 180,4 m²
- utworzenie miejsc do przechowywania akt obywateli państw trzecich poprzez zakup regałów jezdnych i stałych 826,3 mb

Wskaźnikiem, który nie został w 100 % wykonany jest „utworzenia miejsc do przechowywania akt”. Na etapie tworzenia wniosku aplikacyjnego zakładano, że uda się uzyskać więcej miejsca niż to się ostatecznie udało. Wynika to ze specyfiki projektu, który najpierw wymagał opracowania dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie prac remontowych – dopiero na tym etapie po zakończeniu i realnym opomiarowaniu powstałych pomieszczeń. Na etapie zgłaszania projektu zakładano przeznaczyć większą powierzchnię na regały przesuwne. W trakcie realizacji inwestycji, projektów budowlanych i wykonawczych okazało się, że ze względu na uwarunkowania na terenie inwestycji, znacznie więcej powierzchni do przechowywania akt obywateli państw trzecich będzie na regałach stałych rozmieszczonych w pomieszczeniu archiwum. Powstała również antresola, która nie była wcześniej planowana, a która jednak ograniczyła możliwość umiejscowienia większej ilości regałów. Ostatecznie na dzień zakończenia projektu uzyskano realną powierzchnię do składowania akt równą 826,3 mb.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności
Opracowanie dokumentacji projektowej	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcę (umowa z dnia 18 stycznia 2018 r.), który opracował dokumentację projektową dla inwestycji.	-
Uzyskanie zgody konserwatora zabytków oraz pozwolenia na budowę	Działanie wykonano. Uzyskano decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków o pozwoleniu na prowadzenie prac budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenia biurowe i magazyn akt w (24 kwietnia 2018 r.). Uzyskano ostateczną decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę (wydano 26 czerwca 2018 r., uprawomocnienie 11.07.2018 r.).	-
Przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy na prace remontowe	Działanie wykonano. Po trzykrotnym ogłaszaniu przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie prac remontowych, rozstrzygnięto przetarg nr 3 i została podpisana umowa z Wykonawcą na wykonanie robót remontowo-budowlanych dnia 12 grudnia 2018 r.	-

Przeprowadzenie procedury wyłonienia inspektora nadzoru inwestorskiego	Działanie wykonano. Przeprowadzono procedurę wyłonienia inspektora nadzoru inwestorskiego i podpisano umowę z wykonawcą 14 grudnia 2018 r.	-
Przeprowadzenie prac remontowych	Działanie w większości wykonano. 12 grudnia 2018 r. podpisano umowę z Wykonawcą na wykonanie robót remontowo-budowlanych. Wykonano wszystkie prace objęte umową, protokół końcowy odbioru robót podpisano 28 listopada 2019 r. W 2020 r. zakończono prace polegające na izolacji ścian oraz roboty polegające na modernizacji wejścia do pomieszczeń z aktami, jak również wykonano modernizację i zabezpieczenie wejścia do pomieszczeń składnicy akt OPT. W 2021 roku zamontowano system przeciwpożarowy.	-
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na zakup i montaż regałów jezdnych	Działanie wykonano w ramach działania nr 3. Przetarg na dostawę i montaż regałów jezdnych został połączony z przetargiem na roboty budowlane. 12 grudnia 2018 r. podpisano umowę z Wykonawcą, który kompleksowo przygotował pomieszczenia do przechowywania akt obywateli państw trzecich tj. przeprowadził prace remontowych i zamontował regały jezdne.	-
Zakup i montaż dwóch regałów przesuwanych typu ROTOMAT	Działanie wykonano – dostarczono ROTOMATY w październiku 2020 r.	-
Montaż regałów jezdnych	Działanie wykonano.	-
Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia w celu utworzenia dwóch stanowisk pracy	Działanie wykonano.	-
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na zakup i dostawę 20 000 szt. teczek aktowych	Działanie wykonano. W październiku 2019 r. ogłoszono zamówienie publiczne na dostawę teczek aktowych i wyniku przeprowadzonej procedury w listopadzie 2019 r. wyłoniono dostawcę.	-
Dostawa teczek aktowych	Działanie wykonano w grudniu 2019 r. Wyłoniony wykonawca dostarczył 20 tys. teczek aktowych.	-
Sukcesywne przenoszenie i segregacja akt obywateli państw trzecich	Działanie wykonano. Przeprowadzono segregację, archiwizację i uporządkowano akta. Na bieżąco jest wykorzystywany specjalny system do wypożyczania akt ze składnicy.	-

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

- a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem; Przesunięto kwotę 11 000,00 zł z pozycji F3 do F1 w związku z koniecznością opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej w zakresie rozbudowy instalacji przeciwpożarowej w objętej projektem składnicy akt obywateli państw trzecich. Wszelkie zmiany w projekcie ostatecznie były zgłaszane do akceptacji OD. W bieżącym okresie rozliczeniowym przesunięto kwotę 2.702 zł z linii budżetowej F4 „zakup i montaż monitoringu” do kategorii D1 „inspektor nadzoru budowlanego”.
- b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

W całym okresie realizacji projektu dokonywano szereg zmian:

1. Przesunięto datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu – okres trwania pozostał bez zmian. Wnioskowane zmiany dostosowały okres realizacji projektu do faktycznie podjętych prac. Zgoda OD z dnia 7 lutego 2018 r. (pismo znak: COPE-AM.4800.78.1.5.2018/AZ).
2. Przesunięto datę zakończenia realizacji projektu – wydłużono okres realizacji projektu do 30 czerwca 2019 r. ze względu na problem z pozyskaniem wykonawcy robót budowlanych. Zgoda OD pismo znak COPE-AM.4800.78.1.27.2018/AZ z dnia 2 listopada 2018 r. Powyższa zgoda obejmowała również zmiany, które zostały już zgłoszone w raporcie kwartalnym za okres 01.07-30.09.2018 r. dotyczące budżetu projektu (przesunięcie kwoty 72 702 zł).
3. Dokonano modyfikacji budżetu oraz przesunięcia terminu realizacji projektu do 30.06.2019 r. Wnioskowane zmiany zostały wymuszone przez wydłużenie robót budowlanych w wyniku powstałych rozbieżności między rozwiązaniami projektowymi, a stanem rzeczywistym, co jednocześnie skutkowało koniecznością wydłużenia umowy z Wykonawcą robót remontowo-budowlanych. Wydłużenie realizacji robót wymusiło z kolei przedłużenie umowy z Inspektorem Nadzoru i zwiększenie jego wynagrodzenia o dodatkowe dni. Zmiany zostały zatwierdzone przez OD w dniu 14 czerwca 2019 roku, pismo znak COPE-AM.4800.80.1.48.2019/AZ. Zaakceptowana wartość projektu (koszty kwalifikowalne) nie uległy zmianie.
4. Dokonano przesunięcia terminu realizacji projektu do 31.12.2019 r. Wnioskowane zmiany zostały wymuszone przez opóźnienia w wykonywaniu robót budowlanych. Zmiany zostały zatwierdzone przez OD w dniu 17 września 2019 roku, pismo znak COPE-AM.4800.80.1.58.2019/AZ. Zaakceptowana wartość projektu (koszty kwalifikowalne) nie uległy zmianie.
5. Dokonano przesunięcia terminu realizacji projektu do 30.06.2020 r. oraz rozplanowano wykorzystanie powstałych oszczędności na projekcie na wydatki przyczyniające się do osiągnięcia jeszcze lepszego efektu z realizacji całego projektu i dla usprawnienia wykonywanych zadań, m.in.
 - zamiast przeniesienia ROTOMATOW zgłoszono zakup nowych regałów obrotowych;
 - zgłoszono dodatkowe drobne zakupy (np. drabinki, tablice magnetyczne, lampki);
 - zgłoszono dodatkowe prace remontowe w zakresie renowacji wejścia do pomieszczeń archiwum.

Zmiany zostały zatwierdzone przez OD w dniu 17 grudnia 2019 roku, pismo znak COPE-AM.4800.80.1.67.2019/AZ. Zaakceptowana wartość projektu (koszty kwalifikowalne) nie uległy zmianie.

6. Dokonano przesunięcia terminu realizacji projektu do 31.08.2020 r., zmieniono nazwę jednego ze wskaźników i dokonano niewielkich zmian w budżecie projektu. Zmiany zostały zatwierdzone przez OD w dniu 25 marca 2020 roku, pismo znak COPE-AM.4800.80.1.74.2020/AZ. Zaakceptowana wartość projektu (koszty kwalifikowalne) nie uległy zmianie.

7. Przesunięto termin realizacji projektu o 3 miesiące oraz dokonano przesunięć w budżecie projektu w wyniku rozstrzygniętych procedur zamówień publicznych i ostatecznych kosztów planowanych do poniesienia na dane kategorie budżetowe. Zgoda OD znak COPE-AM.4800.80.1.89.2020/AZ z dnia 7 lipca 2020 r.
8. Przesunięto termin realizacji projektu do 30 maja 2021 r. Zgoda OD znak COPE-AM.4800.80.1.104.2020/AZ z dnia 16 października 2020 r.
9. Wydłużono okres realizacji projektu do 30 września 2021 roku. Zatwierdzenie zmian pismo znak COPE-AM.4800.80.1.135.2021/AZ z 27 maja 2021 roku.
10. Wydłużono okres realizacji projektu do 31 października 2021 roku. Zatwierdzenie zmian pismo znak COPE-AM.4800.80.1.155.2021/AZ z 29 września 2021 roku.

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Część B - opis rezultatów Wynikiem projektu będzie oddanie do użytku wyremontowanych pomieszczeń o powierzchni 175,5 m² (kubatura 964,75 m³) spełniających wszystkie wymogi do przechowywania akt (odpowiednia wilgotność, temperatura) i jednocześnie posiadające infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające systematyczny i ciągły dostęp do akt sprawy. Powstanie profesjonalne pomieszczenie archiwalne z posegregowanymi aktami obywateli państw trzecich, dzięki któremu będzie realna możliwość skrócenia czasu obsługi klienta. Realizacja projektu umożliwi również przeniesienie dwóch będących już w posiadaniu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie regałów archiwizacyjnych Rotomat do wyremontowanego pomieszczenia oraz stworzy warunki dla utworzenia dwóch stanowisk pracy do zarządzania tymi aktami. Ponadto w archiwum zostanie wydzielone miejsce specjalnie przygotowane do komfortowego przeglądania akt dla obywateli państw trzecich i ich pełnomocników.	Wszystkie zakładane rezultaty projektu zostały osiągnięte tj.: W wyniku realizacji projektu wyremontowano pomieszczenia o łącznej powierzchni 180,4 m². Dzięki pracom budowlanym powstały pomieszczenia, które stanowią składnicę akt obywateli państw trzecich, gdzie znajdują się 2 stanowiska pracy oraz jedno wydzielone miejsce dla cudzoziemców, którzy zgłoszą potrzebę przejrzenia swoich akt. Teczki osobowe zostały posegregowane, umieszczone w regałach jezdnych, regałach stałych i tzw. Rotomatach. Wypożyczanie akt przez pracowników merytorycznych zostało usprawnione poprzez stworzenie systemu informatycznego. Powstałe profesjonalne pomieszczenia archiwalne z posegregowanymi aktami obywateli państw trzecich, realnie skróciły czas obsługi klienta.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
-----	-----------------	---------------------	-----------------	--------------------

	nd			
--	----	--	--	--

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
			w złotych	od ... - do	Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy) w złotych	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/-ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	OFFICE umowa 113/L/2019 Dostawa oprogramowania biurowego dla Jednostek Administracji Państwowej	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: Centrum Obsługi Administracji Rządowej	13 008 130,08	24 miesiące od dnia jej zawarcia	20-02-2019	23-08-2019	16 000 000,00	<u>Umowa ramowa podzielona została na 5 części</u> , zakup dokonany w ramach części I <u>Nr projektu:</u> 5/7-2017/OG-FAMI – 2 szt. 3/10-2019/OG-FAMI – 1 szt. <u>Przedmiot zakupu:</u> Microsoft Office 2019 Home & Business
2	DRUKARKA umowa 112/L/2019 Dostawa urządzeń biurowych na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej	Postępowanie prowadzone w ramach umowy ramowej. Organizator: Centrum Obsługi Administracji Rządowej	1 626 016,26	24 miesiące od dnia jej zawarcia	22-02-2019	20-09-2019	2 000 000,00	Umowa ramowa podzielona została na 3 części, zakup dokonany w ramach części I <u>Nr projektu:</u> 5/7-2017/OG-FAMI – 1 szt. <u>Przedmiot zakupu:</u> Drukarka monochromatyczna Typ 1
3	Drukarka urządzenia wielofunkcyjnego umowa wykonawcza Nr 69/L/2020	Postępowanie prowadzone w ramach umowy	1 626 016,26	24	22-02-2019	20-09-2019	2 000 000,00	Umowa ramowa podzielona została na 3 części, zakup dokonany w ramach części III

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), Organizator, numer/y projektu/ów FAMI	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Nr projektu: 5/7-2017/OG-FAMI – 1 szt. Numer umowy: Przedmiot zakupu: Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – typ 7 nazwa wykonawcy
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”	Przetarg nieograniczony	64 878,00 netto	od 19.01.2018 do 30.09.2018	05.12.2017	18.01.2018	106 702,50 brutto	DEMIURG Sp. Z o.o. Sp. k. Nr umowy: 8/L/2018
2	Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenia biurowe i magazyn akt w ramach zadania pn. <i>Dostosowanie infrastruktury wewnętrznej urzędu wraz z zakupem specjalistycznego wyposażenia do przechowywania akt osobowych obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim</i>	Przetarg nieograniczony	979 738,96 PLN netto	12.12.2018 - 11.04.2019	01.10.2018	12.12.2018	946 700 PLN brutto	Przedsiębiorstwo Budowlane OPTIM-BUD Maciej Lemańczyk – lider konsorcjum JANK-BUD Janusz

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności.

	w Szczecinie							Kina – uczestnik konsorcjum Nr umowy: 137/L/2018
3	„Dostawa teczek bezkwasowych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie” w ramach realizowanego projektu pn. „Dostosowanie infrastruktury wewnętrznej urzędu wraz z zakupem specjalistycznego wyposażenia do przechowywania akt osobowych obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim” nr 5/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.	zasada konkurencyjności	137 200	Od 19.11.2019 do 20.12.2019	22-10-2019	19.11.2019	81 180 zł	Przedsiębiorstwo Produkcyjno– Usługowe KIEL-TECH Sp. z o.o. Nr umowy: 103/L/2019
	Dostawa i montaż 2 sztuk fabrycznie nowych regałów rotacyjnych tj. zintegrowanego systemu do zarządzania i przechowywania dokumentów (akt personalnych) w budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w ramach realizowanego projektu pn. Dostosowanie infrastruktury wewnętrznej urzędu wraz z zakupem specjalistycznego wyposażenia do przechowywania akt osobowych obywateli państw trzecich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim” nr 5/7-2017/OG-FAMI, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.	Zasada konkurencyjności	128 000 zł	do 20 listopada 2020 r.	27-07-2020	05-08-2020	157 440,00 brutto	ISL Innowacyjne Systemy Logistyczne Sp. z o.o. Nr umowy: 80/L/2020

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

NIE DOTYCZY

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Założone i przeprowadzone w projekcie działania wpływają korzystnie na jakość i szybkość obsługi OPT oraz ich legalizacji pobytu i pracy, co wpisuje się w założenia wydane w komunikacie Komisji Europejskiej w kwestii integracji imigrantów (European Communities 2003d). Komisja w ww. dokumencie zawarła w nim m.in. postulat o potrzebie właściwego kształtowania polityki imigracyjnej w dziedzinie kontroli przyjęcia imigrantów, a zrealizowanie niniejszego projektu wpisało się w usprawnienie procesu kontrolnego przyjmowania cudzoziemców.

Działania objęte projektem są też kompatybilne z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarstwu.

Projekt swoim zakresem wpisuje się również w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2020, a dokładniej w cel strategiczny 5 – Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W okresie od 1 lipca do 31 października br. czyli w na końcowym etapie realizacji projektu, nie stwierdzono większych problemów w realizacji projektu.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerzego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:

Informacja o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI została zapewniona poprzez zastosowanie odpowiedniej promocji w ramach procedur udzielania zamówienia publicznego (logotyp, nr i nazwa projektu ujęte w umowie z wykonawcą). Oznakowano odpowiednio każdy zakupiony w ramach projektu sprzęt. Została również umieszczona tablica pamiątkowa zgodnie z wymogami Podręcznika FAMI.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

W okresie sprawozdawczym przeprowadzenie prace rozbudowujące system przeciwpożarowy. Prace wykonano pod nadzorem inwestorskim.

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): projekt nie wpływał na realizację polityki równych szans

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksami I i II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie miał znaczącego wpływu na środowisko

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): w projekcie nie występuje pomoc publiczna

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.) dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Finalna wartość wydatków w ramach celu szczegółowego nr 2: Integracja/Legalna migracja obejmował tylko jeden cel szczegółowy (brak metodologii podziału kosztów między różne cele).

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Zarchiwizowane dokumenty dotyczące projektu będą przechowywane w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

- 1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego¹ zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawiania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lata od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań

¹ * Niepotrzebne skreślić

przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy)*.

- 18.** Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Wszelkie podjęte w ramach projektu działania oraz zakupy służą do celów FAMI.

19. Załączniki:

- 1. Formularz wskaźników.**
- 2. Zestawienie wydatków.**
- 3. Wniosek o płatność.**
- 4. Potwierdzenia przelewów.**